



AKADEMIA  
WYCHOWANIA  
FIZYCZNEGO  
IM. POLSKICH  
OLIMPIJCZYKÓW  
WE WROCŁAWIU

# Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb postępowania:

tryb podstawowy art. 275 ust. 1 Pzp

*Numer postępowania:* KZ-8/2023

Zatwierdził:

*mgr Adam Roczek - Kanclerz*

## Spis treści

I.	Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania .....	3
II.	Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
IV.	Termin realizacji zamówienia .....	5
V.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	5
VI.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp .....	6
VII.	Zastrzeżenie możliwości uruchomienia prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp ....	6
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.....	7
IX.	Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami .....	8
X.	Termin związania ofertą .....	9
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	9
XII.	Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert.....	13
XIII.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp .....	14
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych .....	14
XV.	Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	19
XVI.	Sposób obliczenia ceny .....	20
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	21
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	22
XX.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	23
XXI.	Załączniki do SWZ .....	24

# Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

### I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Dane Zamawiającego:

**Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu**

al. Ignacego Jana Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

REGON: 000327860

NIP: 896-00-07-519

tel.: 71 347 34 48 lub 71 347 34 68

e-mail: [zamowienia@awf.wroc.pl](mailto:zamowienia@awf.wroc.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.awf.wroc.pl](http://www.awf.wroc.pl)

2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/749258>

### II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi **art. 275 pkt 1** w powiązaniu z **art. 359 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „*SWZ*”.

2. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

3. Zamawiający:

1) dopuszcza składanie ofert częściowych;

2) zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający

- zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
- 3) przewiduje możliwość skorzystania z opcji, o których mowa w art. 441 ustawy Pzp;
  - 4) nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium;
  - 5) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 6) nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 7) nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
  - 8) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
  - 9) nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
  - 10) nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 11) nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;
  - 12) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 13) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp;
  - 14) nie planuje zawarcia umowy ramowej;
  - 15) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 16) nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. Zamówienie w zakresie części 1, 2, 4 i 5 realizowane jest w ramach Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu **POWR.03.05.00-00-Z115/17**” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
  5. Zamówienie w zakresie części 3 realizowane jest w ramach Projekt „Zintegrowany program rozwoju AWF Wrocław **POWR.03.05.00-00-Z101/18**” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
  6. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:
    - 1) **platformie** – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: [https://platformazakupowa.pl/pn/awf\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc);
    - 2) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego im. Polkich Olimpijczyków we Wrocławiu** szczegółowo opisana w *zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia*.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Częściami zamówienia są:
  - 1) **część 1:** MT- REHA - Trening rehabilitacyjny
  - 2) **część 2:** Terapia manualna kręgosłupa
  - 3) **część 3:** Kurs anatomii palpacyjnej
  - 4) **część 4:** Podstawy treningu funkcjonalnego
  - 5) **część 5:** Terapia manualna wg koncepcji Kaltenborn-Evjenth (ISOMT - International School of Manual Therapy according to Kaltenborn-Evjenth concept)
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SWZ, w tym w szczególności zgodnie z *zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia* oraz *zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy* określających zakres i warunki świadczenia usługi.

### IV. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w poniższych terminach:
  - a. część **1, 2, 4, 5** do dnia **30.06.2023 r.**
  - b. część **3** do dnia **30.11.2023 r.**z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ustaleniu z Wykonawcą terminu, o którym mowa w pkt 1.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w *zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy*.

### V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w *zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy*.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez Zamawiającego *Wzoru umowy* stanowiącego *zał. nr 4 do SWZ* może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennym istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego umowy, wyłącznie w

sposób, na warunkach i zakresie określonych we *Wzorce umowy* stanowiącym *zał. nr 4 do SWZ*.

## VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wobec wykonawcy wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, albowiem osoby wskazywane do realizacji zamówienia pełnią samodzielne funkcje i działają samodzielnie - także w tym rozumieniu, że realizowanie przez nich czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320, z późn. zm.).

## VII. Zastrzeżenie możliwości uruchomienia prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania na podstawie art. 441 ustawy Pzp z prawa opcji, którego realizacja będzie opierać się na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień opcjonalnych polegających na wznowieniu/powtórzeniu zamówienia podstawowego poprzez zlecenie Wykonawcy wykonania usług szkoleniowych takich samych, jak wskazane w zamówieniu podstawowym w danej części, o łącznej maksymalnej wartości 100% zamówienia podstawowego (jedna dodatkowa edycja szkolenia) w danej części z uwzględnieniem poniższych zapisów:
  - 1) w odniesieniu do części 3 (Kurs anatomii palpacyjnej) Zamawiający przewiduje prawo opcji o łącznej maksymalnej wartości 200% zamówienia podstawowego (maksymalnie dwie dodatkowe edycje szkolenia),
  - 2) w odniesieniu do części 5 (Terapia manualna wg koncepcji Kaltenborn-Evjenth) Zamawiający zastrzega, że w przypadku korzystania z prawa opcji może zrealizować wszystkie lub część modułów.
3. Zamawiający może korzystać z prawa opcji w przypadku posiadania środków finansowych na realizację szkolenia oraz zrekrutowania przez Zamawiającego liczby uczestników uzasadniającej rozpoczęcie szkolenia.
4. Wykonawca każdorazowo zostanie poinformowany pisemnie lub drogą elektroniczną na adres wskazany w *zał. nr 4 do SWZ stanowiącym Wzór umowy* o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego wraz z zakresem, na do 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.
5. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z praw opcji, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie przez Wykonawcę dodatkowego instruktora, pod warunkiem spełniania przez niego wymagań określonych w dokumentacji postępowania.
6. Warunki skorzystania z prawa opcji:
  - 1) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia opcjonalnego w jednym zamówieniu, z wyjątkiem zamówienia opcjonalnego w części 3 (Kurs anatomii palpacyjnej), w której Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia 2 zamówień opcjonalnych,
  - 2) skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji wymagać będzie podpisania aneksu do umowy pod rygorem nieważności,

- 3) termin realizacji opcji powinien zawierać się w terminie obowiązywania umowy,
  - 4) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe – wartość zamówienia opcjonalnego (także w zakresie 1 godz. dydaktycznej szkolenia) będzie tożsama z wartością zamówienia podstawowego zgodnie z ceną ofertową netto/brutto podaną w *zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy*,
  - 5) zamówienia realizowane w ramach prawa opcji rozliczane będą oddzielną fakturą/rachunkiem.
7. Do świadczenia usług w ramach prawa opcji zastosowanie mają postanowienia umowne, określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia, warunki świadczenia usług oraz kar umownych.

### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - 4) przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 5) przesyłania odwołań;odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza *„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*.
10. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku *„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji *„Komunikaty”*. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) oświadcza, że zapoznał i za stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osoba prowadząca postępowanie i Kierownik Biura Zamówień Publicznych: Wioletta Sereżyńska e-mail: [wioletta.seredynska@awf.wroc.pl](mailto:wioletta.seredynska@awf.wroc.pl) nr telefonu 71 347 34 48.



2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie i opisanym w SWZ.

## X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**, tj. do dnia **2 czerwca 2023 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty, sporządzonej w oparciu o [zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy](#) należy dołączyć:
  - 1) [oświadczenie](#), o którym mowa w [art. 125 ust. 1 ustawy Pzp](#), sporządzone w oparciu o [zał. nr 2 do SWZ](#);
  - 2) [zobowiązanie podmiotu trzeciego](#) do udostępnienia zasobów składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o [zał. nr 6 do SWZ](#) (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);
  - 3) [oświadczenie](#), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o [zał. nr 2 do SWZ](#) dotyczące podmiotu trzeciego (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);
  - 4) [oświadczenie](#) składane na podstawie [art. 117 ust. 4 ustawy Pzp](#) o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu o [zał. nr 6 do SWZ](#) (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia);

- 5) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
  - 6) dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
2. *Oświadczenie*, o którym mowa w *art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, aktualne na dzień składania ofert stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
  3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  4. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w *oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzonym w oparciu o *zał. nr 2 do SWZ*, części zamówienia, których wykonanie zawiera powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).
  6. Oferta oraz oświadczenia dołączane do oferty, wskazane w ust. 1 powyżej, powinny być:
    - 1) sporządzone, o ile to możliwe, na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
    - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;
    - 3) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  7. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa jako cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) pod warunkiem poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020 poz. 2452). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej nie może być uwierzytelnione przez upoważnionego.

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 670, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc \*.xls \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów \*.zip lub \*.7Z.
21. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: \*.rar \*.gif \*.bmp \*.numbers \*.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format \*.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
24. Pliki w innych formatach niż \*.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
29. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty (oferta plus załączniki) podpisane wcześniej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien zrobić folder \*.zip lub \*.7Z.
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## XII. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformie do dnia **4 maja 2023 r. do godz. 10.00**.
2. Termin otwarcia ofert: **4 maja 2023 r. godz. 10.05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zapisami znajdującymi się w rozdziale X SWZ.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w terminie wskazanym w ust. 2, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
14. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
15. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### **XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W oparciu o art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
4. Zamawiający poucza ponadto, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdziale XII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeśli wykaże, że:

- a) posiada doświadczenie w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia w danej części, a mianowicie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 usługi** polegające na **przeprowadzeniu kursów/szkoleń odpowiadających swoim rodzajem zakresowi przedmiotu zamówienia w danej części, na którą Wykonawca składa ofertę;**
- b) **dysonuje osobami**, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi poniższe doświadczenie, wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe:

Część	Tytuł części	Doświadczenie / kwalifikacje / wykształcenie
1	<b>MT- REHA - Trening rehabilitacyjny</b>	min. <b>1 instruktor</b> , który: 1) jest <b>licencjonowanym instruktorem akredytowanym</b> przez Kaltenborn Evjenth International (zrzeszonych w PSOTM - Polskie Stowarzyszenie Ortopedycznej Terapii Manualnej i/lub DGOMT - Deutsche Gesellschaft fur Orthopadische Manuelle Therapie) 2) posiada umiejętności i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (zajęć akademickich) o tematyce <b>ortopedii i/lub terapii manualnej lub/i Ortopedycznej Terapii Manualnej Kaltenborn - Evjenth</b> . Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli osoba wskazana do prowadzenia szkolenia potwierdzi, że w okresie ostatnich <b>3 lat przed upływem terminu składania ofert</b> przeprowadziła co najmniej <b>300 godzin dydaktycznych szkoleń</b> (zajęć akademickich) na potwierdzenie czego przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie takich usług (dowodami mogą być <b>referencje, zaświadczenia itp.</b> )
2	<b>Terapia manualna kręgosłupa</b>	min. <b>1 instruktor</b> , który posiada: 1) tytuł zawodowy co najmniej <b>magistra fizjoterapii lub rehabilitacji</b> 2) ukończone <b>kursy z terapii/medycyny manualnej</b> , trwające minimum <b>200 godzin edukacyjnych</b> , zakończone zdaniem <b>egzaminem</b> 3) umiejętności i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (zajęć akademickich) o tematyce <b>ortopedii i/lub terapii manualnej</b> . Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli osoba wskazana do prowadzenia szkolenia potwierdzi, że w okresie ostatnich <b>3 lat przed upływem terminu składania ofert</b> przeprowadziła co najmniej <b>200 godzin dydaktycznych szkoleń</b> (zajęć akademickich) na potwierdzenie czego

		przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie takich usług (dowodami mogą być <b>referencje</b> , zaświadczenia itp.)
3	<b>Kurs anatomii palpacyjnej</b>	<p>min. <b>1 instruktor</b>, który posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tytuł zawodowy co najmniej <b>magistra fizjoterapii lub rehabilitacji</b></li> <li>2) ukończone <b>kursy z technik masażu tkanek głębokich</b>, trwające minimum <b>200 godzin edukacyjnych</b> – zakończone zdaniem <b>egzaminem</b></li> <li>3) umiejętności i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (zajęć akademickich) o tematyce <b>technik masażu tkanek głębokich</b>. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli osoba wskazana do prowadzenia szkolenia potwierdzi, że w okresie ostatnich <b>3 lat przed upływem terminu składania ofert</b> przeprowadziła co najmniej <b>100 godzin dydaktycznych szkoleń</b> (zajęć akademickich) na potwierdzenie czego przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie takich usług (dowodami mogą być <b>referencje</b>, zaświadczenia itp.)</li> </ol>
4	<b>Podstawy treningu funkcjonalnego</b>	<p>min. <b>1 instruktor</b>, który posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tytuł zawodowy co najmniej <b>magistra fizjoterapii lub rehabilitacji</b></li> <li>2) ukończone <b>kursy z terapii/medycyny manualnej</b>, trwające minimum <b>200 godzin edukacyjnych</b> – zakończone zdaniem <b>egzaminem</b>, w tym zaświadczenie(a) o ukończeniu modułu szkoleniowego o tematyce związanej z: Funkcjonalnym Treningiem Medycznym lub Treningiem Funkcjonalnym lub Treningiem Medycznym minimum <b>20 godzin edukacyjnych</b></li> <li>3) umiejętności i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (zajęć akademickich) o tematyce <b>ortopedii i/lub terapii manualnej w fizjoterapii i/lub medycynie sportowej</b>. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli osoba wskazana do prowadzenia szkolenia potwierdzi, że w okresie ostatnich <b>3 lat przed upływem terminu składania ofert</b> przeprowadziła co najmniej <b>200 godzin dydaktycznych szkoleń</b> (zajęć akademickich) na potwierdzenie czego przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie takich usług (dowodami mogą być <b>referencje</b>, zaświadczenia itp.)</li> </ol>



5	<p><b>Terapia manualna wg koncepcji Kaltenborn-Evjenth (ISOMT - International School of Manual Therapy according to Kaltenborn-Evjenth concept)</b></p>	<p>min. 2 instruktorów, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) są <b>licencjonowanymi instruktorami akredytowanymi</b> przez Kaltenborn Evjenth International (zrzeszonych w PSOTM - Polskie Stowarzyszenie Ortopedycznej Terapii Manualnej i/lub DGOMT - Deutsche Gesellschaft fur Orthopadische Manuelle Therapie)</li> <li>2) posiadają umiejętności i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (zajęć akademickich) o tematyce <b>ortopedii i/lub terapii manualnej lub/i Ortopedycznej Terapii Manualnej Kaltenborn - Evjenth</b>. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli osoba wskazana do prowadzenia szkolenia potwierdzi, że w okresie ostatnich <b>3 lat przed upływem terminu składania ofert</b> przeprowadziła co najmniej <b>300 godzin dydaktycznych szkoleń</b> (zajęć akademickich) na potwierdzenie czego przedstawi dowody potwierdzające należyte wykonanie takich usług (dowodami mogą być <b>referencje</b>, zaświadczenia itp.)</li> </ol>
---	---	--

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Informacje zawarte w składanym wraz z ofertą **oświadczeniu**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w oparciu o **zał. nr 5a do SWZ Wykaz osób**;
  - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia

- działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – w oparciu o *zał. nr 5b do SWZ Wykaz usług*;
- 4) dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
  8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, obowiązuje podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, w oparciu o *zał. nr 6 do SWZ Zobowiązanie podmiotu trzeciego* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

- a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z *zał. nr 6 do SWZ Zobowiązanie podmiotu trzeciego*;
  - 2) składa wraz z ofertą *Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące zał. nr 2 do SWZ* dotyczący tych podmiotów, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;
  - 3) na żądanie Zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty stanowiące podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale XIII SWZ.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców .
  11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, *oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzone w oparciu o *zał. nr 2 do SWZ*, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  12. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone w oparciu o *zał. nr 7 do SWZ Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*.
  13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w danej części w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego *zał. nr 1 do SWZ* jako cenę netto=brutto. Szkolenia będą w całości finansowane ze środków publicznych, w związku z powyższym usługa stanowiąca przedmiot niniejszego postępowania jest zwolniona z VAT (wartość netto = wartość brutto).
2. Wykonawca w cenie oferty netto=brutto winien uwzględnić wszystkie faktyczne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją postępowania. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena ofertowy powinna zawierać wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem obciążające Wykonawcę jako płatnika składek, które Zamawiający potrąci z

wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (takie jak między innymi: podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) oraz obciążające zamawiającego: (takie jak między innymi: składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych) naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) cena ofertowa brutto – 100%
2. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w poszczególnych kryteriach w sposób następujący:
  - 1) kryterium cena (C) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *zał. nr 1 do SWZ* zgodnie ze wzorem:  
$$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (o ile dokumenty te nie zostały przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w przeciwnym przypadku wystarczające jest potwierdzenie Wykonawcy, że dokumenty przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zachowują ważność):
  - a. pełnomocnictwa do podpisania umowy, w przypadku, gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
  - b. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
  - 2) w sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem ochrony danych: mail: [iod@awf.wroc.pl](mailto:iod@awf.wroc.pl);
  - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją zamówienia;
  - 4) dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp oraz Regulaminu ZP obowiązującego u Zamawiającego oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
  - 5) przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania zamówienia z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych;
  - 6) dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 7) dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
  - 8) nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
  - 1) prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;

- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
  - 1) prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXI. Załączniki do SWZ**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
3. Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 Podmiotowe środki dowodowe
  - a. Załącznik nr 5a Wykaz osób
  - b. Załącznik nr 5b Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
8. Załącznik nr 8 Umowa dot. powierzenia danych