

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Charakterystyka Gminy Rząśnik

1. Powierzchnia gminy wynosi 167 km².
2. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Rząśnik, wynosi około 6 950 osób - osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba mieszkańców może wzrosnąć o 0,5% (tj. o ok. 70 osób).
3. Mieszkańcy gminy mieszkają w zabudowie jednorodzinnej.
4. Gmina liczy 28 sołectw w przybliżonych odległościach od siedziby gminy:
Bielino (5,9 km); Dąbrowa (2 km); Gołystok (2,2 km); Grądy Polewne (6 km); Grodziczno (8,3 km); Janowo (5 km); Józefowo (4,8 km); Komorowo (5,7 km); Nowa Wieś (7,7 km); Nowe Wielątki (8,9 km); Nowy Lubiel (10,7 km); Nury (9,5 km); Ochudno (8,6 km); Osiny (5,7 km); Ostrówek (8,2 km); Plewica (7 km); Porządzie (2,8 km); Rogózno (8,6 km); Stary Lubiel (12,4 km); Wielątki (12 km); Wielątki Folwark (8,9 km); Wincentowo (1,5 km); Wola Polewna (3, 8km); Wólka Folwark(6,6 km); Wólka, Lubielska (6,8 km); Wólka Przekory (8,1 km); Wólka Wojciechówek (7,6 km)
5. Przybliżona ilość gospodarstw domowych to około 1806.
6. Na podstawie deklaracji około **90%** zadeklarowała kompostowanie odpadów biodegradowalnych.

Zakres prac obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, min.:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie bioodpadów,
 - d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych w pkt 1);
 - e) opon,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) popiół.
- 2) ustawienie i odbieranie z punktu wskazanego przez gminę odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) odpady segregowane,
 - b) odpady budowlane (pochodzące z remontów prowadzących samodzielnie – nie wymagające zgłoszenia lub pozwolenia na budowę),
 - c) niebezpieczne odpady komunalne tj: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20),
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

Znak: ZP.271.12.2024

- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) tekstylia
 - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 3) Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej (tzw. nieruchomości zamieszkałe) obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników PCV o poj. 120 litrów, 240 litrów i 1100 litrów, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym o poj. również 120 litrów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych). Pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) **właściciele i użytkownicy nieruchomości zapewniają we własnym zakresie.** Wykonawca w przypadku gdy dana nieruchomość nie jest wyposażona w pojemnik do gromadzenia odpadów musi zapewnić dla danej nieruchomości worki o poj. 120 litrów koloru czarnego a następnie w przy każdym odbiorze odpadów dostarczyć kolejny worek koloru czarnego. Wykonawca będzie zwolniony z dostarczania worków do nieruchomości w przypadku gdy właściciel przy następnym odbiorze odpadów wystawi je w pojemniku. W przypadku dostawienia większej ilości worków przy pojemniku Wykonawca nie będzie zobligowany do dostarczania większej ilości worków do gromadzenia odpadów niż tylko jeden. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zabrania każdej ilości odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszane) wytworzonych przez gospodarstwo Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2) Ilość budynków jednorodzinnych (tzw. nieruchomości zamieszkałych) podana została w ust. 5 *Dane charakteryzujące zamówienie.*
- 3) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pod numerem telefonu (29) 5929-281 lub e-mail: zgk@rzasnik.pl
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

Znak: ZP.271.12.2024

2. Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- 1) Odbiór selektownie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, sprzed nieruchomości przyległej do drogi publicznej. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
 - a) żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - b) niebieski – oznaczony napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - c) zielony – oznaczony napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła w tym opakowania ze szkła,
- 2) Worki do odbioru, od właścicieli nieruchomości, selektownie zebranych odpadów komunalnych (worki do pierwszego odbioru, dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji, itp.) zapewnia Wykonawca. Worki powinny posiadać parametry zapewniające wytrzymałość;
- 3) Kolorystyka i pojemność : żółty - 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 120 l,
- 4) Worki do odbioru selektownie zbieranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu. Worki do pierwszego odbioru selektownie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych.

W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości pojemników PCV o odpowiednich kolorach dla odpadów selektownie zbieranych, Wykonawca odbierze przedmiotowe odpady

- 5) Częstotliwość odbioru i wywozu – worki koloru żółty, z odpadami selektownie zebranymi odbierane będą jeden raz w miesiącu, worki niebieski, zielony z odpadami selektownie zebranymi odbierane będą jeden raz na kwartał, worki koloru brązowego - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 6) Realizacja "reklamacji" (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę, itp.) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą mailową od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na fax (29) 5929-281 lub e- mail: zgk@rzasnik.pl
- 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - a) uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - b) zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Znak: ZP.271.12.2024

3. Bioodpady stanowiące odpady komunalne:

- 1) Odbiór bioodpadów stanowiących odpady komunalne na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, pojemnikowym sprzed nieruchomości przyległej do drogi publicznej.
- 2) Worki/pojemniki koloru brązowego do odbioru bioodpadów ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu zapewnia Właściciel nieruchomości.
- 3) Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji:
 - Bioodpady – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu
 - Odbiór bioodpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie wokół odebranych worków, jeśli zajdzie taka potrzeba.

4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), oraz zużyte opony od samochodów o dmc do 3,5 tony.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz opon odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe).

- 1) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego: 2 razy w roku. – przed sezonem letnim i zimowym, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, opon zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

5. Odbieranie odpadów z lokalizacji wskazanej przez Gminę

(kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 38, 20 01 10, 20 01 11/ 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07, ex 20 03 99 , 16 01 03 - zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska kody z grupy 16 zaliczane są do odpadów komunalnych, jeżeli pochodzą z gospodarstw domowych; kod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 33*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*):

1) Odbieranie odpadów komunalnych:

- a) Tworzywa sztuczne, papier i opakowaniowe odpady wielomateriałowe - 1 szt. -1100 l zamknięty,
- b) Metal - 1 szt. 1100 l zamknięty,
- c) Szkło - 1 szt. 1100 l zamknięty,
- d) Odpady biodegradowalne – KP7 – zamknięty
- e) Odpady budowlane z grupy 17 pochodzące z gospodarstw domowych – kontener KP7

Znak: ZP.271.12.2024

- f) Odpady niebezpieczne – kontener specjalny
 - g) Przeteterminowane leki – kontener specjalny
 - h) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener KP7
 - i) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – kontener KP7.
 - j) Odpady odzieży i tekstyliów (w tym odpady opakowaniowe z tekstyliów) – 2 szt kontener specjalny - zamknięty.
- 2) Odbiór odpadów ze wskazanej przez Gminę lokalizacji polegać będzie na odbiorze, załadunku i wywozie odpadów oraz na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów i posprzątaniu wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba. Odbiór odpadów następować będzie na bieżąco w zależności od potrzeby na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Ilość nieruchomości:

- 1) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale) ok. 1806;
- 2) Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Rząśnik, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2021-2023 wynosiła:

Znak: ZP.271.12.2024

RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ ODPADÓW W 2022 ROKU (w tonach)	ILOŚĆ ODPADÓW W 2023 ROKU (w tonach)	SZACOWANA ILOŚĆ ODPADÓW 2025 roku (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne	972,26	1197,14	960
Opakowania z papieru i tektury	-	9,6	10
Opakowania z tworzyw sztucznych	-	-	10
Opakowania ze szkła	121,78	75,2	75
Papier i tektura	15,68	5,68	15
Szkło	-	28,46	20
Tworzywa sztuczne	108,82	350,78	160
Metale	-	-	-
Opakowania z metali	-	-	-
Odpady biodegradowalne	-	-	-
Odpady ulegające biodegradacji	31,34	46,54	40
Inne odpady nieulegające biodegradacji	-	-	-
Odpady wielkogabarytowe	72,2	98,02	60
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	-	-	-
Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego	7,58	8,06	10
Zużyte opony	22,26	33,86	20
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	13,64	20,42	20
Zmieszane odpady opakowaniowe	82,56	0	50
tekstylna	0	0	10
	1448,12	1886,52	1460

Ww. dane mają charakter orientacyjny nie mogą być bezpośrednią podstawą do wyliczenia przez Wykonawcę ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu adresów nieruchomości objętych zamówieniem.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Rząśnik przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenie pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń itp.).
- 6) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.rzasnik.pl oraz www.zgkrzasnik.esog.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania, zgodnego z art. 9 na ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.).
- 8) W przypadkach, o których mowa w ust. 2.5 SWZ za stan techniczny i sanitarny kontenerów, stanowiących własność Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
- 9) Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Rząśnik Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpadów), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587),

Znak: ZP.271.12.2024

- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2024 r. poz. 399 ze zm.),
 - c) uchwały Rady Gminy Rząśnik w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rząśnik,
 - d) uchwały Rady Gminy Rząśnik w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 3) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
 - 4) Obowiązkiem Wykonawcy jest również kontrola właścicieli i użytkowników nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. Podczas pierwszego stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca poucza właściciela nieruchomości nakleając na worek kartkę informacyjną o niewłaściwej segregacji o treści wcześniej uzgodnionej z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, która będzie stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaże je zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać datę, godzinę naruszenia oraz adres nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właściciela nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji). Dokumentacja będzie prowadzona poprzez zapis pozycjonowania GPS (monitoringu wizyjnego, tj. nagrania trasy zbiórki, z przeprowadzonej zbiórki) oraz narzędzia umożliwiające dokumentację ilości i struktury odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości.
 - 6) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 - 7) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
 - 8) Pojemniki i worki z odpadami będą wystawiane przed posesje do godziny 7⁰⁰ w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów zakresie sprawdzenia;
 - czy pojazdy te przed rozpoczęciem odbioru odpadów w danym dniu nie przewożą odpadów pochodzących z poza terenu Gminy Rząśnik;
 - wagi zebranych odpadów, na wadze wskazanej przez Zamawiającego na terenie Gminy Rząśnik, tj. ważenie pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów (pusty) jak i po zakończeniu odbioru odpadów (pełny) w danym dniu odbioru, w całym okresie trwania umowy.