

**Wzór umowy/~~Umowa~~\***  
**do zapytania ofertowego nr.....**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Poznaniu pomiędzy:

**Akademiją Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu**

ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, NIP 777-00-03-185, REGON 000327853, zwaną dalej „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez:

Kancelerza - mgr Stanisława Wiesława Kuhnerta  
przy kontrasygnacie Kwestora- mgr Elżbiety Rybińskiej  
a

.....  
reprezentowanym przez  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa została zawarta o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu finansowego w trakcie realizacji projektu pn. **„Inclusion through sports for children with developmental disabilities”** finansowanego z programu **EEA and Norway Grants Fund for Regional Cooperation** (umowa grantowa nr 2018-1-1361).
2. Przedmiot Umowy powinien zostać zrealizowany zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym nr ..... wraz załącznikami, z ofertą Wykonawcy z dnia ..... oraz niniejszą umową.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę w postaci sześciu audytów śródkresowych, która będzie polegała na sprawdzeniu, czy koszty poniesione w danym okresie sprawozdawczym i ujęte w raportach okresowych z realizacji projektu spełniają warunki określone przez Operatora Funduszu (ECORYS).
2. Rezultatem każdego śródkresowego audytu będzie przygotowanie w języku angielskim sprawozdania z przeprowadzonego audytu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr.....
3. Sprawozdania z przeprowadzonego audytu będą obejmowały weryfikację wydatków poniesionych w sześciomiesięcznych okresach realizacji projektu oraz powinny być sporządzone nie później niż:
  - sprawozdanie nr 1 – do 20.07.2021 r. (za okres realizacji projektu od 01.01.2021r. do 30.06.2021r.)
  - sprawozdanie nr 2 – do 20.01.2022 r. (za okres realizacji projektu od 01.07.2021r. do 31.12.2021r.)
  - sprawozdanie nr 3 – do 20.07.2022 r. (za okres realizacji projektu od 01.01.2022r. do 30.06.2022r.)
  - sprawozdanie nr 4 – do 20.01.2023 r. (za okres realizacji projektu od 01.07.2022r. do 31.12.2022r.)
  - sprawozdanie nr 5 – do 20.07.2023 r. (za okres realizacji projektu od 01.01.2023r. do 30.06.2023r.)
  - sprawozdanie nr 6 – do 20.01.2024 r. (za okres realizacji projektu od 01.07.2023r. do 31.12.2023r.)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zleconych audytów śródkresowych (z uwagi na zmiany terminów realizacji projektu).

5. Audyt zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy,
  - b) przestrzegania wytycznych programu **EEA and Norway Grants Fund for Regional Cooperation**
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia oryginałów dokumentów niezbędnych do wykonania umowy,
  - b) udzielenia wyczerpujących informacji i wyjaśnień koniecznych do opracowania sprawozdań,
  - c) zapewnienia bieżącej współpracy z kierownictwem projektu, działem finansowym oraz innymi osobami niezbędnymi przy realizacji zamówienia

### § 4

1. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował zlecenia Zamawiającego zgodnie z harmonogramem od dnia podpisania umowy do 20.01.2024 roku.
2. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy ..... brutto (słownie: .....). Zamawiający przewiduje płatności częściowe za poszczególne sprawozdania śródkresowe w wysokości ..... brutto (słownie: .....).
3. W podanej cenie ofertowej zostały wliczone wszelkie koszty świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie..... dni od dnia otrzymania należycie wystawionej faktury.
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: e-faktura@awf.poznan.pl. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenia będzie płatne w transzach za śródkresowe sprawozdania wykonane przez Wykonawcę i zaakceptowane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na koniec każdego miesiąca.

### § 5

1. Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej Umowy Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
  - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o których jest mowa w § 2 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% płatności częściowej, o której mowa w § 4 ust. 2 zd. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia za sprawozdanie, którego dotyczy opóźnienie;
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
  - c) w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrąceniu kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

3. Zamawiający jak i Wykonawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim lub innym podmiotom.

#### §6

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia) w razie stwierdzenia, że Wykonawca drugi raz w okresie trwania umowy nie przystąpił do wykonania usługi albo wykonał ją nienależycie. Zamawiający nie ma obowiązku dodatkowo wzywać Wykonawcy do zaniechania tego rodzaju zachowań.
3. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub drogą mailową.
4. Wypowiedzenie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany na wstępie umowy uważa się za skutecznie doręczone.
5. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

#### §7

1. Przy realizacji przedmiotu umowy strony będą na bieżąco współpracowały ze sobą.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:  
..... pod adresem e-mail:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:  
..... pod adresem e-mail:

#### §8

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu Umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierające dane osobowe osób realizujących umowę.

#### §9

1. Wynikające z niniejszej Umowy prawa, wierzytelności lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na

osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część umowy stanowi załącznik:
  - Nr 1 - Formularz ofertowy
  - Nr 2 - Terms of reference for report of factual findings on expenditures declared under an interim/final report
  - Nr 3 - Report of factual findings on expenditures declared under an interim/final report
  - Nr 4 - Annex I to Report of Factual Findings on expenditures declared under an Interim/Final Report

Wykonawca

Zamawiający