



Modyfikacja 07.04.2024

**PROJEKT / 2023**  
**UMOWA NR .....**

zawarta w Gdańsku dnia ..... pomiędzy:

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, posiadającym NIP: 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 000046822

reprezentowanym przez:

..... - p.o. Kanclerza

przy kontrasygnacie finansowej ..... - Z-cy Kanclerza ds. Finansowych – Kwestora

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., REGON: ....., NIP: ....., reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi Stronami, ,

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej: Pzp nr postępowania GUM2023ZP27 została zawarta umowa następującej treści*

**Usługa będzie świadczona w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.04.00-00-P023/21).**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie:

- 1) Pakiet ..... – (nazwa przedmiotu zamówienia) .....
- 2) Pakiet ..... – (nazwa przedmiotu zamówienia) .....

dla potrzeb kadry dydaktycznej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy zakres umowy określa Załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznik nr 2 do umowy (oferta z dnia .....) i obejmuje między innymi:

- 1) Przygotowanie programu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych dla uczestników w języku polskim, np. prezentacji, webinarów, testów, ankiet, ćwiczeń.
- 2) Zapewnienie trenera/trenerów.



- 3) Przeprowadzenie szkoleń w trybie stacjonarnym w formule warsztatów
- 4) Realizację szkoleń zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) Na koniec szkolenia Wykonawca wystawi imienne zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo i zdobytą wiedzę wszystkim uczestnikom szkolenia.

## **§2**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla grupy kadry dydaktycznej GUMed, ze szczególną dbałością o realizację zajęć zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz dobór metod szkoleniowych, które Wykonawca wskaże w zaproponowanym programie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń niezbędne podręczniki i materiały szkoleniowe. Dopuszcza się przekazanie podręczników i innych materiałów szkoleniowych w wersji online, min. 3 dni robocze przed szkoleniem. Po zakończeniu szkolenia przekazane materiały będą eksploatowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu list obecności ze szkolenia oraz przeprowadzanych pre-testów w formie ankiety samooceny uczestników z podstawowych zagadnień prezentowanych w ramach danego szkolenia. Po ukończeniu każdego szkolenia będącego przedmiotem postępowania, Wykonawca przeprowadzi egzamin końcowy w formie post-testu mający na celu określić wzrost kompetencji uczestników z wiedzy prezentowanej na danym szkoleniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia imiennych zaświadczeń (certyfikatów) dla uczestników ze wskazaniem nazwy szkolenia, programu oraz liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych.
5. Zamawiający po zawarciu umowy prześle w formie elektronicznej osobie do kontaktu ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 8 niniejszej umowy, logo i informacje o nazwie programu w ramach, którego realizowana będzie usługa. Logo i informacje o programie, wskazane w zdaniu powyżej, zostaną wykorzystane jedynie na potrzeby sporządzenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursu, a sposób ich zamieszczania przez Wykonawcę w materiałach drukowanych i elektronicznych zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

## **§3**

### **Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Realizacja usługi odbędzie się w terminie:
  - 1) Pakiet .... - .....
  - 2) Pakiet .... - .....
2. Dokładne terminy szkoleń wraz z dokładnymi godzinami przeprowadzania zajęć, Zamawiający ustali z Wykonawcą nie później niż na 14 dni przed planowanym szkoleniem.
3. Szczegółowy program szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje go lub odeśle do poprawy. Poprawiony program szkoleń Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych.
4. Szkolenie odbędzie się w dni robocze, w języku polskim, w trybie stacjonarnym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Szkolenie odbędzie się w uzgodnionym terminie pod warunkiem, że Zamawiający zrekrutuje wymaganą grupę osób. Jeżeli nie uda się zrekrutować wymaganej liczby uczestników do uruchomienia szkolenia,



Zamawiający ustali z Wykonawcą nowy termin realizacji szkolenia. Informację o niezrekrutowaniu uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed szkoleniem.

#### §4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się kwotę:  
brutto: .....zł (słownie złotych: ..... 00/100),  
w tym brutto:
  - 1) Pakiet nr ..... zł. (słownie: ..... zł.)
  - 2) Pakiet nr ..... zł. (słownie: ..... zł.)zwane dalej wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie wskazane w ustępie 1 powyżej, obejmuje maksymalną należność, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy.
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy (protokół odbioru).
5. ~~Zapłata każdej transzy nastąpi przelewem, Wynagrodzenie płatne będzie za faktyczną liczbę przeszkolonych osób, przelewem po zrealizowaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy,~~ na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. ~~Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1 powyżej, nastąpi w transzach płatnych po zakończeniu realizacji każdego szkolenia.~~

#### §5

#### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy, chyba że niewykonanie niniejszej Umowy nastąpiło z powodu siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne nagłe i niespodziewane, któremu nie można zapobiec i które znajduje się poza kontrolą Wykonawcy.
3. Za nie wykonanie umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. Przez niewykonanie niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Strony rozumieją brak realizacji usług wskazanych w §1 w terminach wskazanych przez Zamawiającego w § 3 niniejszej umowy." Jeśli bowiem zajdą okoliczności z § 11 ust. 1 to zmieni się termin wykonania umowy lub zmieni się termin poszczególnych szkoleń, a gdy zmieni się termin wykonania umowy lub zmieni się termin poszczególnych szkoleń, to nie powstanie zwłoka i kara umowna.



4. Za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli dany zakres zamówienia powierzono do wykonania podwykonawcy) obowiązku zatrudnienia którejkolwiek z osób wykonujących czynności, o których mowa w § 9 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w kwocie 300,00 zł.
5. Za inne niż wskazane w ust. 3 nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy odrębnie za każde naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Postanowienia ust. 1 – 5 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zapłaty w terminie 7 dni.
9. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 winno nastąpić w terminie 30 dni od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń.
10. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej oraz powinno zawierać przyczynę odstąpienia.

## **§6**

### **Poufność współpracy**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu przez okres 5 lat.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.
3. Strony postanawiają zgodnie, że poufnością nie jest objęty sam fakt współpracy pomiędzy stronami i jej zakres tematyczny.

## **§7**

### **Wykorzystanie logotypu Uczelni**

1. Logotyp Zamawiającego (znak towarowy objęty prawem ochronnym) może być wykorzystany jedynie na potrzeby sporządzenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursu.
2. Sposób zamieszczania logotypu Zamawiającego w materiałach drukowanych i elektronicznych należy bezwzględnie uzgodnić z Sekcją Informacji i Promocji Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, pod numerem telefonu: 58 349 11 63, poczta elektroniczna: [promocja@gumed.edu.pl](mailto:promocja@gumed.edu.pl).



## §8

### Osoby do kontaktu

1. Osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego: . .....tel. ...., e-mail: .....
  - b) po stronie Wykonawcy: . .....tel. ...., e-mail: .....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób każda ze stron powiadomi niezwłocznie.

## § 9

### Klauzule zatrudnieniowe

1. Stosownie do art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca, jeżeli dany zakres zamówienia powierzono do wykonania podwykonawcy, zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) **osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na obsłudze administracyjnej szkolenia.**
2. Na każde żądanie Zamawiającego przekazane w okresie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest – w terminie **7 dni** od daty wystąpienia z takim żądaniem przez Zamawiającego – udowodnić spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1, poprzez udostępnienie Zamawiającemu:
  - 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) zawartych z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1,
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, dotyczących osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1,
  - 3) zaświadczeń właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzających opłacenie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1,
  - 4) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, dotyczących osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dokonać anonimizacji danych osobowych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej Umowy, przy czym informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, a także zakres obowiązków w odniesieniu do czynności, o



których mowa w ust. 1, jeżeli został sporządzony, powinny być możliwe do zidentyfikowania (jeżeli znajdują się w treści określonego dokumentu).

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których te dokumenty dotyczą i skutkuje naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 4 Umowy.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego lub kontroli.

W przypadku gdy część zamówienia, w zakres której wchodzi czynności, o których mowa w ust. 1, powierzono podwykonawcy, przepisy niniejszego paragrafu w zakresie w jakim odnoszą się do Wykonawcy dotyczą także podwykonawcy, z tym że za niedopełnienie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez podwykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podwykonawca będzie przestrzegał powyższych zobowiązań, a umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą będzie zawierać postanowienia analogiczne do opisanych w niniejszym paragrafie.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą: 80-210 Gdańsk, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a,
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, nr tel. (58) 349 10 27, adres email iod@gumed.edu.pl.
  - 3) Administrator danych osobowych działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarza dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu rozumianego jako identyfikacja osoby kontaktowej w celu umożliwiającym prawidłową realizację umowy między stronami oraz komunikacji w zakresie realizacji umowy a także w celach związanych z jej rozliczeniem.
  - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Bez podania danych realizacja celu przetwarzania danych będzie niemożliwa,



- 5) Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją umowy będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO. Dane te nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej.
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych, ograniczenia przetwarzania,
  - b) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c) do ich usunięcia, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania Umowy lub zmiany terminów poszczególnych szkoleń tylko w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia przyczyn organizacyjnych uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia w wyznaczonym terminie leżących po stronie Zamawiającego, wówczas termin wykonania umowy lub szkolenia zostanie wydłużony/zmieniony o czas potrzebny do uzgodnienia nowego terminu przez Zamawiającego z Wykonawcą oraz uczestnikami szkolenia,
  - 2) nastąpienia zdarzeń losowych, które nastąpią max. 12 godz. przed terminem wykonania szkolenia leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie szkolenia w wyznaczonym terminie, wówczas termin wykonania umowy lub szkolenia zostanie wydłużony/zmieniony o czas potrzebny do uzgodnienia nowego terminu przez Zamawiającego z uczestnikami szkolenia,
  - 3) wystąpienia okoliczności siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.



- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu stosownego oświadczenia, w terminie 3 dni od urzędowego ogłoszenia nowych stawek.
- Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 11. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## §12

### Postanowienia końcowe

- W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
- Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 30 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Gdańsku.
- Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji.
- Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
- Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Strony wiążą także warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... 2023 r.

#### Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia
- oferta Wykonawcy
- protokół odbioru

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**





**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba osób

Wykonano w dniu .....

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

.....

.....

*(podpis i pieczętka)*

*(podpis i pieczętka)*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury