



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne
na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro
nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych

**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Podlaskiego Oddziału Regionalnego,
Biura Wsparcia Inwestycyjnego i Biur Powiatowych
Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR
w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

wszczętych na podstawie przepisów art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”

numer postępowania: BOR10.2616.2.2022.AK

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:**
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży
 ul. Nowa 2, 18-400 Łomża
 tel.: (0-86) 215 63 11
 adres poczty elektronicznej: podlaski@arimr.gov.pl
 strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
2. **Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. **Tryb udzielenia zamówienia**
 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi jest prowadzone na podstawie art. 359 pkt 2) w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją”, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**
 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Podlaskiego Oddziału Regionalnego, Biura Wsparcia Inwestycyjnego i biur powiatowych Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r., w szczególności polegające na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek w postaci:
 - a) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
 - c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - e) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - f) przesyłek listowych zagranicznych europejskich rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - g) przesyłek listowych zagranicznych europejskich rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru
 - h) paczek pocztowych,
 - 2) zwrotach przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia.
 2. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
 - 1) przesyłki listowe w obrocie krajowym o wagach do 2000 gram,
 - 2) przesyłki listowe w obrocie zagranicznym o wagach do 2000 gram,
 - 3) paczki pocztowe (od 2 kg do 10 kg), paczki o wymiarach maksymalnie: długość 60 cm, szerokość 41 cm, wysokość 30 cm
 - 4) oraz ewentualne zwroty przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia.
 3. Usługi odbioru przesyłek polegają na odbiorze przesyłek z siedzib Biur Powiatowych, Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży i Biura Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku wraz z dokumentami nadawczymi, w umówionych godzinach i ich dostarczeniu do jednostki realizującej usługę pocztową w celu ich nadania.
 4. Zestawienie planowanych do wysłania przesyłek w podziale na poszczególne przedziały wagowe znajduje się w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do Specyfikacji**).
 5. Wszystkie przesyłki (listowe i paczki) nadawane przez Zamawiającego mają rozmiar nie mniejszy niż koperta C6 (162 mm x 114 mm). Wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm, przy czym przesyłki listowe:
 - 1) Formatu S – to przesyłki o wadze do 500 g, o wymiarach, z których żaden nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
 - 2) Formatu M – to przesyłki o wadze do 1000 g, o wymiarach, z których żaden nie przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - 3) Formatu L – to przesyłki o wadze do 2000g, o wymiarach, gdzie suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie przekracza 600 mm.
- Wszystkie wymiary są podane z tolerancją +/- 2 mm.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę własnego nazewnictwa przesyłek, Zamawiający zmieni określenia, o których mowa w ust. 5 – na stosowane u Wykonawcy.

7. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.)
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.)
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.),
 - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
 - 5) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
 - 6) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - 7) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - 8) postanowieniach Specyfikacji.
8. W obszarach nieregulowanych w Specyfikacji i projektowanych postanowieniach Umowy zastosowanie mają:
 - 1) w przypadku powszechnych usług pocztowych: regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo pocztowe,
 - 2) w przypadku usług odbioru przesyłek – regulamin wewnętrzny Wykonawcy.
9. Warunki wykonania zamówienia:
 - 1) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę.
 - 2) Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:15.
 - 4) Terminy doręczania przesyłek pocztowych:
 - a) czas doręczania przesyłek (rejestrowanych i nierejestrowanych) na terenie kraju wynosi:
 - do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Ponadto:
 - a) jedna stała placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich;
 - b) jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, powinna przypadać na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich;
 - c) w każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa;
 - d) lokalizacja placówek pocztowych, o których mowa w ppkt a)-c) powinna uwzględniać występujące na danym obszarze zapotrzebowanie na usługi;
 - e) placówki pocztowe powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
 - 6) Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce pocztowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, do wysłania operatorem wyznaczonym), umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy oraz znak opłaty pocztowej. W przypadku takiej konieczności, Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na paczce pocztowej etykietę dostarczoną przez Wykonawcę. Szczegóły, wymagany przez Wykonawcę, sposób oznaczenia i adresowania przesyłek, może stanowić Załącznik do Umowy (opcjonalnie).
 - 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek pocztowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
 - 8) Znak opłaty pocztowej w przypadku przesyłek listowych zastąpi pieczęć wykonana przez Zamawiającego wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
 - 9) Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki pocztowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

- 10) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcje pocztowej książki nadawczej (oddzielnie dla przesyłek listowych rejestrowanych, przesyłek listowych nierejestrowanych i paczek pocztowych oraz oddzielnie dla przesyłek koniecznych do wysłania operatorem wyznaczonym) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; wzór pocztowych książek nadawczych będzie określony przez Zamawiającego (np. w postaci wydruku komputerowego). Wzór pocztowej książki nadawczej zawarty jest w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do Specyfikacji** i może za zgodą obu stron zostać zmieniony, w celu efektywnej realizacji usług będących przedmiotem Umowy, przez zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) sporządzenie zbiorczego dziennego zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (Zamawiający przygotowuje oddzielne zestawienie dla operatora wyznaczonego). Wzór zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych zawarty jest w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do Specyfikacji**.
- 11) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczek stanowi koperta/pudełko/inne opakowanie Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczone przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
 - 12) Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
 - 13) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 580 ust. 2 Prawo zamówień publicznych, art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 17 Prawo pocztowe lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, Zamawiający sporządzi odrębnego wykaz przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Wykonawca w takich przypadkach zobowiązany jest nadać tego rodzaju przesyłki u operatora wyznaczonego obligatoryjnie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zestawienie planowanej do nadania liczby przesyłek za pośrednictwem operatora wyznaczonego zawiera Formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Specyfikacji)**.
 - 14) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”:
 - a) przesyłki krajowej – niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez Operatora Wyznaczonego. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
 - b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt 7) niniejszego rozdziału Specyfikacji.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
 - 16) W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do projektowanych postanowień Umowy**).
 - 17) Podane przez Zamawiającego w Arkuszu I Formularza cenowego (**Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**) ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości przesyłek wskazanych w Arkuszu I Formularzu cenowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 18) Ilości zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek Zamawiającego z okresu obowiązywania umowy i służą wyłącznie w celu umożliwienia porównania złożonych ofert.
 - 19) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Arkuszu I Formularza cenowego (**Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**), podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę wydanym w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

- 20) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
 - 21) Zamawiający wymaga, aby rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma reklamacyjnego.
 - 22) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej. W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
 - 23) Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w projektowanych postanowieniach Umowy (**Załącznik nr 8 do Specyfikacji**). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 24) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w **Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień Umowy** przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej (z zastrzeżeniem konieczności nadania przesyłek oznaczonych przez Zamawiającego jako przesyłek nadanych operatorem wyznaczonym u operatora wyznaczonego – pkt 13) niniejszego rozdziału Specyfikacji. Odbiór przesyłek odbywał się będzie we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 14.00 – 15.20. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej księżce nadawczej.
 - 25) Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
 - 26) Zamawiający będzie mógł zgłosić Wykonawcy żądanie zawieszenia usługi odbioru przesyłek. W takim przypadku, wysokość opłaty za w/w usługę za dany okres rozliczeniowy zostanie pomniejszona o ilość niezrealizowanych odbiorów.
10. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 64110000-0 Usługi pocztowe,
 - 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
 - 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.
 11. Termin udzielenia zamówienia.
Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia **02.01.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.**
 12. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **Załącznik nr 8 do Specyfikacji**.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą Zakupową” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. Złożenie oferty wraz z Załącznikami odbywa się poprzez formularz składania ofert znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu do strony niniejszego postępowania z sekcji „Formularz”).
4. Pytania do Specyfikacji, uzupełnienie oświadczeń i dokumentów oraz innych wniosków lub informacji (z wyłączeniem Oferty i Załączników do niej) należy złożyć na stronie postępowania w Sekcji „Komunikaty” wypełniając formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji) przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania i Sekcję „Komunikaty”. Korespondencja, która zgodnie z przepisami kierowana jest do konkretnego Wykonawcy, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej bezpośrednio do niego. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
7. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno – organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

- 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysyłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), numeru NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu,
- 2) ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tej czynności lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.
- 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,
- 4) podpisywanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą być podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zmawiający, zgodnie z § 11 ust. 2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (D. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2. Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików wielkości do 150 MB. Zalecany format PDF.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
11. Użycie powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) formatów: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages, spowoduje, że dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2. Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty w sekcji „Data złożenia oferty”.
13. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego, w przypadku:
 - 1) dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu w formacie PAdES,
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu w formacie XAdES.
14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
16. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 08:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ IV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w godz. 8:00-15:00, są:
 - 1) Pani Agata Masłowska, tel. (086) 215 63 64 – w sprawie przedmiotu zamówienia,

- 2) pani Anna Małgorzata Kochanowska, tel. (086) 215 63 13, pani Barbara Sroczyńska, tel. (086) 215 63 14 – w sprawie procedury udzielenia zamówienia.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia wezwania, etc. odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej. Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji jest data ich wczytania do Platformy Zakupowej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **05.01.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w Specyfikacji, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć te informacje, a następnie załączyć na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
9. Forma dokumentów składanych w postępowaniu (na podstawie Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji)
 - 1) Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym,
 przez osoby upoważnione do tych czynności.
 - 2) **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,** sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) W przypadku gdy **podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio **Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach określonych w art. 118. Ustawy lub **podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby** na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawca, zwani dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 4) W przypadku gdy **podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4) dokonuje się w przypadku:
 - a) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania –** odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca** w zakresie podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, **które każdego z nich dotyczą;**
 - b) **przedmiotowych środków dowodowych –** odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;**

- c) **innych dokumentów, w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5) może dokonać również notariusz.
- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4)-6) oraz pkt 9)-10), należy rozumieć dokument elektroniczny będącym kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 10) Poświadczenie cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9) dokonuje się w przypadku:
- a) **podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;**
- b) **przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie;**
- c) **pełnomocnictwa – mocodawca.**
- 11) Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9), może dokonać również notariusz.
- 12) W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompensacji, opatrzenie pliku zawierającego skompensowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 2) **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VIII Specyfikacji, co oznacza, że każdy z Wykonawców składa **oddzielnie** oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 2 i 3 do Specyfikacji** – zgodnie z art. 125 ust. 4 Ustawy,
- 3) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy
- 4) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
- 5) **warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** (posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6) **w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Specyfikacji.**
- C. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I DOKUMENTY**
1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Specyfikacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć **wraz z ofertą (Formularzem ofertowym – Załącznik nr 1 do Specyfikacji)** następujące dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**),
 - 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Specyfikacji**),
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum) – (**Załącznik nr 4 do Specyfikacji**),
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w szczególności w zakresie podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym,
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (**Załącznik nr 7 do Specyfikacji**),
3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych i dokumentów:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym:
 - a) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – aktualny wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 896 ze zm.);
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane, w zakresie wymaganym w rozdziale IX ust. 1 pkt. 3) litera b) Specyfikacji (**Załącznik nr 5 do Specyfikacji**). Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA

W odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale IX ust. 1 pkt 3) litera b), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Specyfikacji**.

- 2) na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 108. ust. 1. pkt 5) Ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do Specyfikacji**.

D. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do Specyfikacji**.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII Specyfikacji.
5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia – zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (Załączniki nr 2 i 3 do Specyfikacji).**
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

E. ZASADY I WARUNKI WYJAŚNIANIA ORAZ ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do Specyfikacji lub rozpatrywał wnioski dotyczące czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej (np. na adres e-mail).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Specyfikacji, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Specyfikacji.
4. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą Specyfikacji.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ WARUNKI ZMIANY ALBO WYCOFANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty:
 - 1) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
 - 2) Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
 - 3) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę.
 - 4) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej (niezalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę kontaktując się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomionym przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 07:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mailem: cwk@platformazakupowa.pl
 - 5) na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
 - 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
3. Termin składania ofert upływa w dniu **07.12.2022 r. o godz. 09:00**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.12.2022 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. UST. 1. USTAWY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach wskazanych:
 - 1) w art. 108. Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110. ust. 2. Ustawy
 oraz
 - 2) w art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 109. ust. 1. Ustawy.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110. ust. 2. Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 110. Ustawy).
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 Ustawy,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.)

oraz

- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 896 ze zm.);

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku usług powtarzających się okresowo lub ciągłych nadal wykonuje **co najmniej dwie usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym trwające co najmniej 12 miesięcy każda, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto**, przy czym Wykonawca nadal wykonujący usługę, spełni warunek tylko wówczas jeżeli wykaże, że w ramach wykonywanej usługi zrealizował ją już w takim zakresie jakiego wymaga Zamawiający (dotyczącym okresu trwania i łącznej wartości) i że wykonał/wykonuje je należycie, **potwierdzając ten fakt referencjami lub innymi dokumentami**. W przypadku usług powtarzających się okresowo lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

UWAGA

W odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale IX ust. 1 pkt 3) litera b), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Specyfikacji**.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać niepodleganie wykluczeniu z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełniania w/w zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, że Wykonawca w/w warunki spełnia.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia Formularza ofertowego (stanowiącego **Załącznik nr 1 do Specyfikacji**) w szczególności poprzez podanie w rozdziale IV. Formularza Ofertowego:
 - 1) w pkt 1) – łącznej ceny oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w podziale na wartość netto, stawkę (i) podatku od towarów i usług i wartość brutto,
 - 2) w pkt 2) – oświadczenia dotyczącego liczby osób, które będą wykonywały czynności w zakresie pełnienia nadzoru nad realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego ze strony Wykonawcy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1510 ze zm.),

- 3) w pkt 3) – oświadczenia w zakresie śledzenie przesyłek,
- 4) w pkt 4) – oświadczenia w zakresie oferowanego czasu rozpatrywania reklamacji.
2. Wraz z Formularzem Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz cenowy zawierający szczegółową kalkulację kosztów (**Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**):
 - 1) w arkuszu I dotyczącym powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – należy uzupełnić dla poszczególnych rodzajów przesyłek ujętych w arkuszu I:
 - a) w kolumnie e – cenę jednostkową netto za 1 sztukę,
 - b) w kolumnie f – stawkę (i) podatku od towarów i usług (w %),
 - c) w kolumnie g – kwotę podatku od towarów i usług (w PLN),
 - d) w kolumnie h – cenę jednostkową brutto za 1 sztukę,
 - e) w kolumnie i – wartość netto (w PLN),
 - f) w kolumnie j – stawkę (i) podatku od towarów i usług (w %),
 - g) w kolumnie k – wartość podatku od towarów i usług (w PLN),
 - h) w kolumnie l – wartość brutto (w PLN),
 - i) w komórce I42 – łącznej wartości netto (w PLN) powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - j) w komórce L42 – łącznej wartości brutto (w PLN) powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) w arkuszu II dotyczącym usług odbioru przesyłek – należy uzupełnić dla poszczególnych rodzajów usług ujętych w arkuszu II:
 - a) w kolumnie c i d – godziny odbioru,
 - b) w kolumnie e – maksymalną dopuszczalną masę przesyłek przy jednorazowym odbiorze,
 - c) w kolumnie g – nazwę i adres placówki pocztowej nadającej przesyłki Zamawiającego (ulica, kod pocztowy, miejscowość),
 - d) w kolumnie h – cenę jednostkową netto za jeden miesiąc kalendarzowy w danej lokalizacji (w PLN),
 - e) w kolumnie i – stawkę (i) podatku od towarów i usług (w %),
 - f) w kolumnie j – kwotę podatku od towarów i usług (w PLN),
 - g) w kolumnie k – cenę jednostkową brutto za jeden miesiąc kalendarzowy w danej lokalizacji (w PLN),
 - h) w kolumnie l – wartość usługi w skali roku netto (w PLN),
 - i) w kolumnie m – wartość usługi w skali roku brutto (w PLN),
 - j) w komórce L21 – łącznej wartości netto (w PLN) usług odbioru przesyłek dla wszystkich lokalizacji,
 - b) w komórce M21 – łącznej wartości brutto (w PLN) usług odbioru przesyłek dla wszystkich lokalizacji.
3. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym i Formularzu cenowym powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
4. Ryczałtowe ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i Formularzu cenowym muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej Specyfikacji.
5. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIII ust. 7 Specyfikacji.
6. Ceny muszą być wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jakiegokolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w Formularzu Ofertowym i Formularzu cenowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 Ustawy i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy.
8. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) Ustawy.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931. ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego:
 - 1) że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) o nazwie (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) o wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) o stawce podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W powyższym przypadku Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym dokumentach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane poniżej kryteria wyboru.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) kryterium „cena” – **C** – rozumiana jako łączna cena oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (waga kryterium 95%), w którym można otrzymać maksymalnie 95 punktów,
W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (95) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio, zgodnie z wzorem:

$$C = C_{\text{of. min.}} / C_{\text{of. bad.}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena” (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
C_{of. min.} – najniższa łączna cena oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of. bad.} – łączna cena oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferty badanej.

- 2) kryterium „śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych krajowych poprzez stronę internetową” – **ŚK** – waga kryterium 3%, w którym można otrzymać maksymalnie 3 punkty. Punktacja w tym kryterium będzie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym – rozdział IV pkt 3), z tym, że:
 - a) za możliwość śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych krajowych poprzez stronę internetową – ofercie zostaną przyznane 3 punkty,
 - b) za brak możliwości śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych krajowych poprzez stronę internetową – ofercie nie zostaną przyznane punkty (0 pkt).
- 3) kryterium „śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych zagranicznych poprzez stronę internetową” – **ŚZ** – waga kryterium 2%, w którym można otrzymać maksymalnie 2 punkty. Punktacja w tym kryterium będzie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym – rozdział IV pkt 3), z tym, że:
 - a) za możliwość śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych zagranicznych poprzez stronę internetową – ofercie zostaną przyznane 2 punkty,
 - b) za brak możliwości śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych zagranicznych poprzez stronę internetową – ofercie nie zostaną przyznane punkty (0 pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P_{\text{of.}} = P_C + P_{\text{ŚK}} + P_{\text{ŚZ}}$$

gdzie:

P_{of.} – łączna liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

P_C – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy w kryterium „cena”,

P_{ŚK} – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy w kryterium „śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych krajowych poprzez stronę internetową”,

P_{ŚZ} – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy w kryterium „śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych zagranicznych poprzez stronę internetową”.

4. Maksymalnie oferta Wykonawcy może uzyskać 100 punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będą miały zapisy art. 248 Ustawy.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby, wykonującej czynności w zakresie pełnienia nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1510 ze zm.).
2. W przypadku ustania zatrudnienia w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, np.: rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, pracodawcę lub z innych przyczyn – Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zatrudnienia na miejsce dotychczasowego pracownika innego, na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1510 ze zm.), na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia licząc od dnia zakończenia stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności nadzoru Wykonawca w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia i na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży, wedle wyboru Zamawiającego, wskazane poniżej dowody, tj.:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych pracowników,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności nadzoru. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z

dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków nie będą podlegały anonimizacji.

4. Zamawiający dokona czynności kontrolnych wskazanych powyżej co najmniej raz w okresie obowiązywania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności nadzoru lub niedostarczenia żadanego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału Specyfikacji, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do Specyfikacji**. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną poprzez przesłanie dokumentu jednostronnie podpisanej umowy przez Wykonawcę – Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą elektroniczną z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, poprzez przesłanie dokumentu jednostronnie podpisanej umowy przez Wykonawcę – Zamawiającemu.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy – umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Postanowienia projektowanych postanowień Umowy stanowiące **Załącznik nr 8 do Specyfikacji** nie podlegają negocjacom.
4. Przyjęcie projektowanych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy oraz przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do jej podpisania.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym **Załącznik nr 8 do Specyfikacji**.
8. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o ile nie została złożona wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469. pkt 15) Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2) lit. a Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w Ustawie uregulowane zostały w art. 513 i następnych Ustawy.

5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następnych Ustawy.
6. Pozostałe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w dziale IX Ustawy.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7), JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy:
 - a) dotyczących świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, wskazanych w rozdziale II ust. 1 i 2 Specyfikacji,
 - b) których wartość nie przekroczy wartości 18,5 % wartości niniejszego zamówienia,
 - c) które będą realizowane na zasadach określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego podstawowego, której projektowane postanowienia stanowią **Załącznik nr 8 do Specyfikacji**.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

ROZDZIAŁ XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Całość prac objętych przedmiotem zamówienia stanowi ściśle powiązane ze sobą elementy zamówienia. Podzielenie zamówienia na części prowadziłoby do nadmiernych trudności technicznych i kosztów wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Brak podziału niniejszego zamówienia na części nie skutkuje bowiem brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców – jeżeli są mu już znani.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień art. 261 Ustawy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. Zgodnie z art. 257 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – Formularz cenowy (arkusz programu Excel – Arkusz I dla powszechnych usług pocztowych i Arkusz II dla usług odbioru przesyłek),
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie własne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
8. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
9. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia Umowy.

Lomża, dnia 29.11.2022 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do Specyfikacji

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z prowadzonym przez:

I. Zamawiającego – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, NIP 526-19-33-940, REGON 010613083 postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy na „świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Podlaskiego Oddziału Regionalnego, Biura Wsparcia Inwestycyjnego i Biur Powiatowych Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.”

II. Wykonawca¹:

Nazwa/Firma:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Tel. Fax

NIP REGON KRS (jeśli dotyczy)

Osoba wskazana do kontaktu:

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

Dane umożliwiające dostęp do ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, w której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

nr KRS (jeśli dotyczy)

adres strony internetowej odpowiedniej bazy danych (np. KRS, CEIDG)

III. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy²:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
- dużym przedsiębiorstwem: (przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR),

IV. Niniejszym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Podlaskiego Oddziału Regionalnego, Biura Wsparcia Inwestycyjnego i Biur Powiatowych Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.”, składam(y) ofertę, w której:

1. cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w podziale na:

- 1) powszechne usługi pocztowe,
- 2) usługi odbioru przesyłek

i łączna cena oferty brutto wynosi:

	Cena oferty netto (PLN)	Stawka (i) podatku od towaru i usług (%)	Cena oferty brutto (PLN)
	A	B	C
1) powszechne usługi pocztowe (z komórki 142 Arkusza I Formularza cenowego) (z komórki L42 Arkusza I Formularza cenowego)
2) usługi odbioru przesyłek

¹ W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacje wymagane w punkcie II Formularza Ofertowego należy podać dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ze wskazaniem roli poszczególnych Wykonawców (w przypadku formy konsorcjum – lider/partner) oraz wskazaniem podmiotu ustanowionego pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

² Wskazać właściwy rodzaj podmiotu. Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

	(z komórki L21 Arkusza II Formularza cenowego)		(z komórki M21 Arkusza II Formularza cenowego)
Łączna cena oferty brutto:		

3) oświadczam(y), że przez cały okres realizacji zamówienia (od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.) zobowiązuję(my) się do zatrudniania do realizacji zamówienia **co najmniej** osoby/osób³ które będą wykonywały czynności w zakresie pełnienia nadzoru nad realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego ze strony Wykonawcy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1510 ze zm.).

4) oświadczam(y), że w ramach zaoferowanej ceny oferty oferujemy:

- 1) śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych krajowych przez stronę internetową: TAK / NIE⁴
 2) śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych zagranicznych przez stronę internetową: TAK / NIE⁵

5) oświadczam(y), że oferowany przeze mnie / przez nas czas rozpatrzenia reklamacji wynosi: dni⁶

V. Oświadczam(y), że nie toczy się wobec mnie/nas postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu ani nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji.

VI. Na podstawie art. 225 ust. 2 Ustawy oświadczam(y), że wybór mojej/naszej oferty⁷:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

 (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)
 o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

VII. Oświadczam(y), iż w przypadku uzyskania zamówienia⁸:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi,
 zaangażuję podwykonawców do realizacji części przedmiotu zamówienia, zgodnie z wypełnioną tabelą:

Lp.	Powierzona część przedmiotu zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Adres Podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	NIP Podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Opis zadania realizowanego przez Podwykonawcę
1					
2					
3					

VIII. Oświadczam(y), że ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją, uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmuję(emy) warunki określone w Specyfikacji oraz załącznikach do Specyfikacji i nie wnoszę(simy) w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznaję(emy) się związany(ni) określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

X. Oświadczam(y), że projektowane postanowienia umowy (stanowiące **Załącznik nr 8 do Specyfikacji**) oraz zawarte w nim warunki płatności zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane.

³ uzupełnić poprzez wskazanie liczby osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

⁴ niepotrzebne skreślić

⁵ niepotrzebne skreślić

⁶ uzupełnić poprzez wskazanie liczby dni zaoferowanych na rozpatrzenia reklamacji

⁷ zaznaczyć właściwe

⁸ zaznaczyć właściwe

XI. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(nych) niniejszą ofertą na okres wskazany w treści rozdziału V Specyfikacji.

XII. Oświadczam(y), że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonym i oznaczonym pliku, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

XIII. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁹

XIV. Integralną część oferty stanowią n/w Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

Formularz cenowy

załączyć wypełnione Arkusze I i II programu Excel

⁹ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – Wykonawca oświadczenia nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Specyfikacji**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125. ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Podlaskiego Oddziału Regionalnego, Biura Wsparcia Inwestycyjnego i Biur Powiatowych Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r., oświadczam(y), że:

1. **nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108. ust. 1. Ustawy¹⁰
2. **podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108. ust. pkt Ustawy¹¹
(wskazać przesłankę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1. pkt 1), 2) i 5) Ustawy)

W związku ze wskazaną w pkt 2 przesłanką wykluczenia, zgodnie z art. 110. ust. 2. Ustawy przedstawiam(y) dowody w celu wykazania mojej rzetelności:¹²

- a)
- b)
- c)

3. **podlegam(y) / nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.)¹³.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia
(podpis Wykonawcy)

¹⁰ niepotrzebne skreślić

¹¹ niepotrzebne skreślić

¹² wypełnić jeśli dotyczy

¹³ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Specyfikacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125. ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Podlaskiego Oddziału Regionalnego, Biura Wsparcia Inwestycyjnego i Biur Powiatowych Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r., oświadczam(y), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam(y) na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów)¹⁴:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

i przedkładam(y) wraz z ofertą zobowiązanie tego(ych) podmiotu(ów) do oddania mi(nam) do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Specyfikacji.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dnia
(podpis Wykonawcy)

¹⁴ w przypadku niepolegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, ustęp 2 należy pozostawić niewypełniony i nie ma konieczności składania wraz z ofertą Załącznika nr 7 do Specyfikacji

OŚWIADCZENIE O PODZIALE OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA¹⁵

Działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w składzie:

.....
.....
.....,

działających w formie Konsorcjum / spółki cywilnej / innej:,

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Podlaskiego Oddziału Regionalnego, Biura Wsparcia Inwestycyjnego i Biur Powiatowych Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r., niniejszym oświadczam(y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez następujących Wykonawców:

1. Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

3. Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

¹⁵ dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do Specyfikacji**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Podlaskiego Oddziału Regionalnego, Biura Wsparcia Inwestycyjnego i Biur Powiatowych Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r., niniejszym:

- oświadczam(y), że datą rozpoczęcia przeze mnie/przez nas działalności w zakresie będącym przedmiotem zamówienia jest¹⁶
- przedkładam wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a z uwagi na krótszy okres prowadzenia działalności – za ten okres), niezbędny do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie wymaganym w rozdziale IX ust. 1 pkt. 3) litera b) Specyfikacji:

Lp.	Przedmiot usług	Wartość świadczonych usług	Data wykonania/wykonywania usług (od-do)	Podmiot, na którego rzecz usługi były wykonane/są wykonywane (nazwa i adres)
1.				
2.				
3.				

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia
 (podpis Wykonawcy)

¹⁶ wpisać datę rozpoczęcia przez Wykonawcę działalności w zakresie będącym przedmiotem zamówienia

Załącznik nr 6 do Specyfikacji

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Podlaskiego Oddziału Regionalnego, Biura Wsparcia Inwestycyjnego i Biur Powiatowych Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w okresie od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r., niniejszym oświadczam(y), że:

1. nie przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy wraz z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu¹⁷,
2. przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu¹⁸
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

*(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców
przynależących do tej samej grupy kapitałowej,
którzy złożyli odrębne oferty)*

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w ustępie 2. nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, przedstawiam(y) następujące dowody:

- a)
- b)
- c)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia
.....
(podpis Wykonawcy)

¹⁷ niepotrzebne skreślić
¹⁸ niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA¹⁹**

Działając w imieniu

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję(my) się do oddania do dyspozycji na rzecz

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

biorącego udział w postępowaniu

(nazwa postępowania)

z którym łączy mnie stosunek

(charakter stosunku łączącego oba podmioty)

swoich zasobów, zgodnie z art. 118 Ustawy, na następujących zasadach:

1. zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów:

.....
.....

2. sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. okres udostępnienia i wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4. zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, przy realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w odniesieniu do udostępnionych zdolności (jeśli dotyczy):

.....
.....

....., dnia

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

¹⁹ Uwaga:

1. wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (Załączniki nr 2 i 3 do Specyfikacji).

Załącznik nr 8 do Specyfikacji**Umowa**

(projektowane postanowienia)

nr

z dnia2022 r., zwana dalej Umową, zawarta w Łomży, pomiędzy:

1. **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 Podlaskim Oddziałem Regionalnym z siedzibą w Łomży przy ul. Nowa 2, 18-400 Łomża**, reprezentowanym na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

–
 –
 zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

2., NIP:, REGON: (dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy stanowią **Załącznik nr 9** do Umowy), reprezentowanym przez:

–
 zwanymi w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”
 oraz łącznie „**Stronami**”

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy z dnia r. w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, określonego w art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację:
 - 1) powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (przesyłki listowe o masie wagowej do 2000g oraz paczki pocztowe o masie do 10 000g), polegających na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - a) w obrocie krajowym:
 - przesyłek listowych nierejestrowanych – niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - przesyłek listowych rejestrowanych (z potwierdzeniem odbioru i bez) – niebędących i będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - b) w obrocie zagranicznym – do krajów europejskich przesyłek listowych rejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (z potwierdzeniem odbioru i bez),
 - c) paczek pocztowych,
 - d) zwrotów przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia.
 - 2) Usług odbioru przesyłek listowych z siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazane w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
 2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
 3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1 do Umowy**, nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 10 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
 4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości (w tym adresów wskazanych w Arkuszu II Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy) Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie (może być drogą elektroniczną) Zamawiającego o tych zmianach. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 10 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach, określonych w niniejszym § oraz w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 3 ust. 1 Umowy.
 6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych i nierejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz paczek pocztowych - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy** (możliwy do modyfikacji, wg nazewnictwa stosowanego u Wykonawcy),
 - 2) na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, (oddzielnie dla przesyłek listowych niewysyłanych operatorem wyznaczonym i wysyłanych operatorem wyznaczonym) – zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**;

W/w zestawienia stanowić będą jednocześnie potwierdzenie odbioru wskazanej w nich liczby przesyłek do wyekspediowania.

7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” przesyłki:
 - 1) przesyłki krajowej – niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez Operatora Wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
 - 2) przesyłki zagranicznej – niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego § Umowy.
9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**).
10. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż ... dni²⁰ od dnia otrzymania reklamacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w **Załączniku nr 1 do Umowy**, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej (z zastrzeżeniem konieczności nadania przesyłek oznaczonych przez Zamawiającego jako przesyłek nadanych operatorem wyznaczonym u operatora wyznaczonego – § 1 ust. 15 Umowy). Odbiór przesyłek będzie się odbywał we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 14.00 – 15.20. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej. Godziny odbioru przesyłek z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazane są w Arkuszu II Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy**.
W przypadku zmiany godzin odbioru Wykonawca poinformuje pisemnie (może być drogą elektroniczną) Zamawiającego. Nowe godziny odbioru muszą mieścić się w godzinach 14.00 – 15.20. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 10 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
12. W przypadku, gdy powstały uzasadnione nieprawidłowości w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia nieprawidłowości lub braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego, nadanie przesyłek przez Wykonawcę następuje: – w dniu następnym lub – po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego tych nieprawidłowości. Za przesunięcie nadania przesyłek wynikłe wskutek w/w okoliczności, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
13. Łączna maksymalna masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie może przekroczyć masy wskazanej Arkuszu II Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy**.
14. *Wykonawca w zakresie realizacji umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz.U. z 2020, poz. 1041 ze zm.).*
15. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 580 ust. 2 Prawo zamówień publicznych, art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 17 Prawo pocztowe lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, Zamawiający sporządzi odrębny wykaz przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Wykonawca w takich przypadkach zobowiązany jest nadać tego rodzaju przesyłki u operatora wyznaczonego obligatoryjnie w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
16. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju

²⁰ uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy

17. Wykonawca zobowiązany jest doręczać zwrotne potwierdzenia odbioru i zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.15.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcje pocztowej książki nadawczej (oddzielnie dla przesyłek listowych rejestrowanych, przesyłek listowych nierejestrowanych, paczek pocztowych oraz przesyłek przeznaczonych do nadania przez operatora wyznaczonego) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; (Wzór pocztowej książki nadawczej stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**),
 - b) sporządzenie zbiorczego dziennego zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zamawiający przygotowuje oddzielne zestawienie dla operatora wyznaczonego. (Wzór zestawienia ilościowo – wartościowego stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**),
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, będąca przesyłką konieczną do wysłania operatorem wyznaczonym, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru – zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego;
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
 - 5) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w umowie,
 - 6) zgłoszenia żądania zawieszenia usługi odbioru przesyłek zgodnie z § 5 ust. 7 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.
3. Do obowiązków przedstawiciela Wykonawcy (o którym mowa w ust. 11 § 1 Umowy) należy:
 - 1) odbiór od Wykonawcy potwierdzonych dokumentów nadawczych i zestawień (egzemplarze dla Zamawiającego), które były dostarczone wraz z przesyłkami i przekazanie ich Zamawiającemu,
 - 2) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w terminie wskazanym w Umowie (dzień tygodnia oraz czas odbioru przesyłek wskazany w przedziale czasowym, przy czym, Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania przesyłek na określony czas, którym jest godzina początkowa przedziału czasowego odbioru przesyłek),
 - 3) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - 4) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz oryginału zestawienia otrzymuje Zamawiający),
 - 5) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Wykonawcy wraz z dokumentami nadawczymi (2 egzemplarze) oraz dwoma egzemplarzami zestawienia,
 - 6) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (2 egzemplarze) Wykonawcy (wyznaczone stanowisko pracy), odbiór przesyłek Wykonawca potwierdza w obecności przedstawiciela Wykonawcy na dwóch egzemplarzach zestawienia,
 - 7) przekazanie dwóch egzemplarzy zestawień na wskazane przez Wykonawcę stanowisko pracy lub poinformowanie Wykonawcy o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego § Umowy,
 - 8) odbiór od Wykonawcy potwierdzonych egzemplarzy dokumentów nadawczych, które były dostarczone wraz z przesyłkami, oraz jeden egzemplarz oryginału zestawienia i przekazanie ich Zamawiającemu, przy następnym odbiorze.
4. Przedstawiciel Wykonawcy nie uczestniczy w wypełnianiu dokumentów nadawczych i przygotowywaniu przesyłek odbieranych do przewozu w ramach realizacji usługi odbioru.
5. Przedstawiciel Wykonawcy odmawia przyjęcia przesyłek w przypadku, gdy:
 - a) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - b) wpisy w zestawieniach (Załącznik nr 3 do Umowy) są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek.
6. Czas oczekiwania na przesyłki lub na usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5, nie może być dłuższy niż 15 minut.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy Zamawiający nie przekaże ich w ciągu 15 minut od momentu przybycia do Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy zgłaszającego się po odbiór przesyłek, pod warunkiem, że przedstawiciel Wykonawcy przybył w czasie określonym w Arkuszu II Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek własnym transportem, do placówek Wykonawcy i w godzinach jego pracy, których adresy znajdują się w Arkuszu II Formularza cenowego stanowiącego Załącznik

nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia przesyłek w innych godzinach niż wskazanych w Arkuszu II Formularza cenowego.

9. Wzór poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek stanowi **Załącznik nr 13 do Umowy** (opcjonalnie).

§ 3.

1. Usługi pocztowe oraz usługi odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 Umowy realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 5) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,
 - 6) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - 7) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - 8) postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W obszarach nieuregulowanych w Specyfikacji i Umowie zastosowanie mają:
 - 1) w przypadku powszechnych usług pocztowych: regulamin lub regulaminy stanowiące **Załącznik nr 11 do Umowy**.
 - 2) w przypadku usług odbioru przesyłek: regulamin stanowiący **Załącznik nr 12 do Umowy**
 Zmiana regulaminów, o których mowa powyżej, nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 10 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Informacja o zmianie regulaminów zostanie przesłana na adres mailowy Zamawiającego podany w § 9 ust. 5 Umowy.
3. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub inne informacje, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
4. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 4000,00 zł.

§ 4.

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Umowy wynosi **zł netto** (słownie: złotych/100) plus podatek od towarów i usług wg stawki(ek) %, **zł brutto** (słownie: złotych/100).
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy będzie niższe od łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego § Umowy.

§ 5.

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących co do zasady jeden miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. W razie potrzeby, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wystawienie faktury za okres rozliczeniowy krótszy niż miesiąc kalendarzowy.
3. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym wystawi na rzecz Zamawiającego faktury za odebrane i nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek.
4. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą:
 - 1) ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 5 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowy oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy,
 - 2) ceny za odbiór przesyłek, wskazane w Arkuszu II Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy**, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i 7 Umowy.
5. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą opłaty wynikające z Arkusza I Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1 Formularza**

ofertowego Wykonawcy, stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**, a w przypadku usług które nie zostały w nim wymienione wg cenników Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.

6. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy żądanie zawieszenia usługi odbioru przesyłek na czas określony. Żądanie takie dla swej skuteczności, wymaga formy pisemnej i powinno zostać zgłoszone co najmniej na trzy dni robocze, przed planowaną datą zawieszenia usługi. W takim przypadku, wysokość opłaty za dany miesiąc kalendarzowy, zostanie pomniejszona o liczbę niezrealizowanych odbiorów. Kwota pomniejszona za jeden dzień zawieszenia usługi stanowi iloraz miesięcznej stawki oraz liczby roboczych dni (odbiorów) w danym miesiącu.
7. W przypadku, gdy w miesiącu kalendarzowym faktyczna liczba odbiorów była mniejsza od deklarowanej w Umowie, z powodu niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek, wysokość opłat za odbiór przesyłek za dany miesiąc kalendarzowy zostanie pomniejszona o liczbę niezrealizowanych odbiorów. Kwota pomniejszenia za jeden dzień niewykonania usługi odbioru przesyłek stanowi iloraz miesięcznej stawki oraz liczby dni roboczych (odbiorów) w danym miesiącu.
8. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączone zostanie zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka została obsłużona nienależycie wystąpi do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo pocztowe.

§ 6.

1. Podstawę wystawienia faktury stanowią:
 - 1) zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz świadczone w danym okresie inne usługi objęte Umową (zwroty),
 - 2) zadeklarowana liczba odbiorów przesyłek z siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i 7 Umowy.
2. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz ze specyfikacjami, o których mowa w ust. 8 niniejszego § Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) lub brak specyfikacji, o których mowa w ust. 8 niniejszego § Umowy, spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności, od dnia dostarczenia skorygowanej faktury lub specyfikacjami, o których mowa w ust. 8 niniejszego § Umowy.
3. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931. ze zm.). Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a w/w ustawy.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie realizacji przez Zamawiającego zapłaty, zgodnie z § 6 Umowy, w terminie miesiąca od dnia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego § Umowy.
6. Brak zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 niniejszego § Umowy, w terminie o którym mowa w ust. 5 niniejszego § Umowy, wyłącza możliwość dochodzenia przez Wykonawcę dalszych roszczeń wobec Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940 i przesyłane na adres Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
8. Załącznikami do każdej faktury będą:
 - 1) specyfikacje przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz zwracanych tym jednostkom, przyporządkowane właściwej jednostce rozliczeniowej Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Umowy**,
 - 2) specyfikacje faktycznej liczby zrealizowanych odbiorów przesyłek z siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym.
9. W przypadku zakończenia terminu obowiązywania Umowy, opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych nadanych w ramach Umowy, zostanie rozliczona poprzez wystawienie faktury korygującej lub faktur korygujących.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 5261933940.
11. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest²¹ czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
12. Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur drogą elektroniczną wg poniższych zasad:
 - 1) faktury będą przesłane elektronicznie z adresu e-mailowego Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Zamawiającego OR10_podlaski@arimr.gov.pl, na co Zamawiający wyraża zgodę. Przesłanie faktury drogą elektroniczną wymaga przesłania potwierdzenia jej otrzymania przez Zamawiającego Wykonawcy, również elektronicznie;
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy nastąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwią Wykonawcy przesłanie faktury drogą elektroniczną;

²¹ niepotrzebne skreślić

- 3) zgoda, o której mowa w ust. 12 niniejszego § Umowy, może być wycofana w każdym czasie przez Zamawiającego,
- 4) Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie ww. adresów poczty elektronicznej (może być drogą elektroniczną). Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 10 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia na postawie umowy o pracę ... osobę/osoby/osób²² wykonującą/e czynności w zakresie pełnienia nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. W przypadku ustania zatrudnienia w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, np.: rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, pracodawcę lub z innych przyczyn – Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zatrudnienia na miejsce dotychczasowego pracownika innego, na zasadach określonych w 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320 ze zm.), na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia licząc od dnia zakończenia stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności nadzoru, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży, wedle wyboru Zamawiającego, wskazane poniżej dowody, tj.:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych pracowników,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności nadzoru. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781.) tj. w szczególności bez adresów, PESEL-i pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków nie będą podlegały anonimizacji.
4. Zamawiający dokona czynności kontrolnych wskazanych powyżej co najmniej raz w okresie obowiązywania Umowy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności nadzoru lub niedostarczenia żądanego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8.

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, wskazaną w ust. 7 niniejszego § w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy po 14 dniach od powzięcia wiadomości o okolicznościach, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460).
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **0,1 %** łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na umowę o pracę wymaganej liczby osób wykonujących

²² wpisać liczbę osób zatrudnionych na umowę o pracę zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie

czynności nadzoru lub niezłożenia przez Wykonawcę żadanego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.

9. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niezgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości równej cenie netto za jeden odbiór przesyłek w danej lokalizacji. Wysokość kary będzie wyliczona jako iloraz miesięcznej ceny netto za odbiór przesyłek z danej lokalizacji oraz liczby roboczych dni (odbiorów) w danym miesiącu.
10. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, przelewem, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę za 1 m-cznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma środków z budżetu państwa na realizację planowanych zadań w kolejnym roku budżetowym.
12. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub w części z zachowaniem 1 m-cznego wypowiedzenia w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej Umowy lub potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu Umowy.

§ 9.

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Podlaski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego § Umowy. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 10 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
4. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 niniejszego § Umowy adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w Umowie warunków oraz do nadzoru nad realizacją postanowień Umowy upoważnione są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., adres poczty elektronicznej:
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel., adres poczty elektronicznej:

Zmiana osób nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 10 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 10.

1. Oprócz zmian dopuszczalnych Ustawą (art. 455. Ustawy) Zamawiający przewiduje zmiany określone poniżej:
 - 1) działanie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) zmiana sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmniejszenie liczby planowanych do nadania przesyłek, spowodowane zmianami w przepisach prawa i w konsekwencji zmniejszenie łącznego maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie Umowy,
 - 4) okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 mających wpływ na należyte wykonanie Umowy – art. 15r oraz art. 15r¹ ustawy o COVID – 19,
 - 5) zmiany danych identyfikujących Stronę Umowy,
 - 6) zmian mających na celu doprecyzowanie zapisów w treści Umowy, jeśli będą budziły wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
 - 7) zmiany podwykonawcy,
 - 8) redakcyjne omyłki pisarskie.
2. Ponadto Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w zakresie zmiany cen usług Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 gdy zmiany wskazane w ust. 2 ppkt 1) – 3) będą miały wpływ na ceny usług Wykonawcy. Wówczas zastosowanie będzie miała procedura opisana w ust. 3 - 7 niniejszego § Umowy.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości cen usług wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów, uzasadniają zmianę wysokości cen usług Wykonawcy, określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego (Załącznik nr 5 do Umowy), a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulacją proponowanej zmienionej wysokości cen usług Wykonawcy oraz wykazaniem adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,

- 2) wskazaniem podstawy prawnej stanowiącej podstawę poniesienia zmienionych kosztów wykonania Umowy,
- 3) przyjętymi przez Wykonawcę zasadami kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założeniami co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
4. W terminie najpóźniej 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego § Umowy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism Wykonawcy.
6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości cen usług oraz powołanie zmian przepisów.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego § Umowy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości cen usług Wykonawcy. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie najpóźniej 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 7 w terminie określonym w ust. 7 niniejszego § Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05 % łącznego, maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 7 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 7 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 3 – 7 niniejszego § Umowy zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2, uzasadniają zmianę wysokości cen usług Wykonawcy, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości cen usług w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 2 niniejszego § Umowy.
10. Zmiana w zakresie wysokości cen usług, o której mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy nie przekroczy kwoty wynikającej ze zmian przepisów prawa, stanowiących podstawę wprowadzenia zmiany i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów.
11. Zmiany wysokości ceny usług Wykonawcy nie powodują zmiany łącznego, maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
12. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem:
 - 1) zmian do **Załącznika nr 1 do Umowy** dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy,
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących nazw, adresów zawartych w Arkuszu II Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy,
 - 3) zmian godzin odbioru przesyłek dokonywanych zgodnie z § 1 ust. 11 Umowy,
 - 4) zmian regulaminów świadczenia usług, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5) zmian adresów poczty elektronicznej dokonywanych zgodnie z § 6 ust. 12 Umowy,
 - 6) zmian adresów korespondencyjnych i osób kontrolujących realizację Umowy dokonywanych zgodnie z § 9 ust. 3 i 5 Umowy,
 - 7) zmian Załączników nr 2, 3, 4 do Umowy, poprzez wzajemne przekazanie drogą elektroniczną uzgodnionej przez Strony Umowy treści nowych Załączników.

§ 11.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

1. Załącznikami do Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego,
 - 4) Załącznik nr 4 – formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa,
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym,
 - 6) Załącznik nr 6 – Wyciąg z Zarządzenia i 6A – Oświadczenie o przestrzeganiu przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji,
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 8) Załącznik nr 8 – Lista podwykonawców,
 - 9) Załącznik nr 9 – Dokumenty rejestrowe Wykonawcy,
 - 10) Załącznik nr 10 – pełnomocnictwa Stron (opcjonalnie),
 - 11) Załącznik nr 11 – regulamin świadczenia powszechnych usług pocztowych (opcjonalnie),
 - 12) Załącznik nr 12 – regulamin świadczenia usług odbioru przesyłek (opcjonalnie),
 - 13) Załącznik nr 13 – Wzór poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek (opcjonalnie).
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i wymagają podpisania przez Strony.

§ 13.

7. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą złożenia podpisów przez obie Strony.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie w jednym egzemplarzu (pliku).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Miejscowość	Ulica
1	Biuro Powiatowe w Augustowie	16-300 Augustów	Przemysłowa 6
2	Biuro Powiatowe i Biuro Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku	15-427 Białystok	Lipowa 32 A
3	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim	17-100 Bielsk Podlaski	Białowieska 113d
4	Biuro Powiatowe w Grajewie	19-200 Grajewo	Wojska Polskiego 72
5	Biuro Powiatowe w Hajnówce	17-200 Hajnówka	Józefa Piłsudskiego 10
6	Biuro Powiatowe w Kolnie	18-500 Kolno	Księcia Janusza 13
7	Biuro Powiatowe w Mońkach	19-100 Mońki	Białostocka 85a
8	Biuro Powiatowe w Sejnach	16-500 Sejny	Tadeusza Zawadzkiego 3
9	Biuro Powiatowe w Siemiatyczach	17-300 Siemiatycze	Ks. Ściegiennego 1
10	Biuro Powiatowe w Sokółce	16-100 Sokółka	Józefa Piłsudskiego 8
11	Biuro Powiatowe w Suwałkach	16-400 Suwałki	Sportowa 22
12	Biuro Powiatowe w Wysokim Mazowieckiem	18-200 Wysokie Mazowieckie	Ludowa 7
13	Biuro Powiatowe w Zambrowie	18-300 Zambrów	Al Wojska Polskiego 27
14	Podlaski Oddział Regionalny i Biuro Powiatowe w Łomży	18-400 Łomża	Nowa 2

Załącznik nr 2 do Umowy

Pocztowa książka nadawcza – przesyłki listowe krajowe rejestrowane/nierejestrowane/operator wyznaczony/operator inny niż wyznaczony oraz przesyłki paczkowe									
Dane adresowe jednostki organizacyjnej ARiMR									
Data nadania									
Lp.	Adresat (nazwa podmiotu / imię i nazwisko osoby fizycznej)	Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość)	Znak sprawy*	Gabaryt (ewentualnie – jeżeli występuje u Wykonawcy – wg jego nazewnictwa)	Waga (kg,g)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość usługi (zł,gr)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
							łącznie:		

*Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny „Znak sprawy”

Załącznik nr 3 do Umowy

Dane adresowe jednostki organizacyjnej
ARiMR

Umowa nr . z dnia..

Zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek nadanych w dniu.....

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii – priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
potwierdzenie odbioru ZPO				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii – priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
potwierdzenie odbioru ZPO				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie**			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii – priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane kraje europejskie**			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii – priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje pozaeuropejskie***			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii – priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
potwierdzenie odbioru				
Razem				

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane kraje pozaeuropejskie***			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii – priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
do 50 g				
ponad 50 do 100 g				
ponad 100 do 350 g				
ponad 350 do 500 g				
ponad 500 do 1000 g				
ponad 1000 do 2000 g				
potwierdzenie odbioru				
Razem				

*) wartość wg Cennika ofertowego

**) Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

Przekazał/a

***) Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania. W przypadku konieczności rozbicia na mniejsze grupy krajów- w związku z różną ceną, Zamawiający dokona takiego rozbicia poprzez dopisanie **grupy krajów w zestawieniu odrębnie**

Odebrał/a Data i godzina odbioru/przekazania

Druk „zwrotnego potwierdzenia odbioru” zapewniony przez Zamawiającego

<p>POTWIERDZENIE ODBIORU</p> <p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że</p> <p>wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	 <p>datownik placówki oddawczej</p> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> sąsiadowi</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> dozorca domu</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p style="margin-left: 40px;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> adresat zmarł z innych przyczyn</p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;">(podać jakie)</p> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat </p> <p>^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})</p>	

Załącznik nr 5 do Umowy

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Umowy

**Wyciąg z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. ze zm.,
zawierający wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
(zbiór zasad regulujących działania Wykonawców,
świadczących usługi na rzecz Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR)**

Zasady wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Informacji

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych Podlaskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (POR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR ze zm., a zbiór jej najważniejszych wytycznych został określony w niniejszym dokumencie.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym umowy, z zarządzeniem, o którym mowa w pkt 2 podpisując oświadczenie.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, będące własnością Agencji lub przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja wrażliwa - informację prawnie chronioną oraz każdą informację, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.
7. Do informacji wrażliwych w Agencji zalicza się w szczególności:
 - 1) dane osobowe, informacje niejawne, informacje zawierające tajemnicę skarbową, bankową, itp.,
 - 2) dokumentację techniczną systemów teleinformatycznych oraz systemów zabezpieczeń fizycznych i logicznych, w tym kody źródłowe aplikacji oraz procedury bezpieczeństwa na poziomie technologicznym,
 - 3) wyniki typowania producentów rolnych do kontroli na miejscu,
 - 4) wykaz obszarów przeznaczonych do kontroli metodą foto,
 - 5) raporty z audytu i kontroli,
 - 6) instrukcje do negocjacji w sprawie zawierania umów, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na dalszy tok negocjacji dla Agencji,
 - 7) informacje przekazane Agencji przez podmiot zewnętrzny stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) informacje przekazywane Agencji przez podmiot zewnętrzny w wyniku realizacji umowy, o ile podmiot zewnętrzny wskaże konieczność ochrony takich informacji w treści umowy lub w dokumentach stanowiących produkty realizacji umowy,
 - 9) inne informacje, których udostępnienie osobie nieuprawnionej w ocenie Właściciela Zasobu mogłoby spowodować szkody dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.
8. Zobowiązanie wykonawcy do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów polityki bezpieczeństwa informacji wrażliwej w Agencji.
9. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji POR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Podlaski Oddział Regionalny jest dzielona na:
 - a) strefy obsługi klienta,
 - b) strefy administracyjne,
 - c) strefy bezpieczeństwa.
2. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji.
3. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczny system dostępu z kontrolą ruchu osobowego i materiałowego.
4. Na terenie stref administracyjnych funkcjonuje system monitorowania i przemieszczania się osób niezatrudnionych w ARiMR.

5. Strefa bezpieczeństwa to wydzielona część strefy administracyjnej wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń.
6. Wnoszenie i wnoszenie do i ze stref bezpieczeństwa elektronicznych nośników informacji może mieć miejsce tylko w przypadkach wynikających z procedur eksploatacji zainstalowanego tam sprzętu informatycznego i podlega rejestracji.
7. Zabronione jest wnoszenie do stref bezpieczeństwa urządzeń służących rejestracji dźwięku i obrazu.
8. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa tylko w wyjątkowych przypadkach, w określonym celu za zgodą w oddziale – Kierownika BOR, w biurach powiatowych – Kierownika biura. Przebywanie osób bez uprawnień do stref bezpieczeństwa możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.
9. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany.
10. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Pracownicy, wykonawcy i użytkownicy reprezentujący stronę trzecią korzystający z systemów informacyjnych i usług są zobowiązani do zgłaszania zaobserwowanych lub podejrzanych słabości bezpieczeństwa w systemach lub usługach.
2. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji uważa się, w szczególności:
 - 1) naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji;
 - 2) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania – wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
 - 3) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
 - 4) naruszenie ochrony informacji w systemie (np. nieautoryzowane logowanie do systemu lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do systemu z zewnątrz);
 - 5) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do systemu przetwarzania informacji;
 - 6) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej;
 - 7) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
 - 8) ujawnienie indywidualnych haseł dostępu użytkowników do systemu przetwarzającego informacje;
 - 9) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji – wydruki, kopie na dyskietkach itp.;
 - 10) zmianę lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa lub kopiach archiwalnych;
 - 11) zamierzona lub nie zamierzona utrata poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego ARiMR (w tym na skutek kradzieży);
 - 12) brak nośnika zawierającego informacje – kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dyskietki czy dysku;
 - 13) niewłaściwe niszczenie nośników informacji pozwalające na ich odczyt – wyrzucanie na śmietnik niezniszczonych nośników (np.: wydruk, dyskietka, CD);
 - 14) nie przeszkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji;
 - 15) inne sytuacje, które wskazują lub potwierdzają naruszenie bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

Załącznik nr 6A do Umowy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. zapoznałem(am) się z Wyciągiem z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03.06.2019 r. ze zm. dotyczącym bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców,
2. zobowiązuję się do przestrzegania przyjętych przez ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, reguł i postanowień polityki bezpieczeństwa,
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których uzyskam dostęp podczas wykonywania obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu Umowy,
4. zobowiązuję się do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywanych czynności mógłbym/mogłabym się zetknąć,
5. jestem świadomy(a) konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Bezpieczeństwa Agencji oraz zasad, reguł i postanowień z niej wynikających.

.....
(miejsce i data złożenia Oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do Umowy**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy w postaci danych osobowych:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, w tym pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prokurenta czy członków organu zarządzającego, będących osobą/osobami fizycznymi,
 jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 8 do Umowy

LISTA PODWYKONAWCÓW

1.
2.

Dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy **Załącznik nr 9 do Umowy**

Pełnomocnictwa Stron (opcjonalnie) **Załącznik nr 10 do Umowy**

Regulamin świadczenia powszechnych usług pocztowych (opcjonalnie) **Załącznik nr 11 do Umowy**

Regulamin świadczenia usług odbioru przesyłek (opcjonalnie) **Załącznik nr 12 do Umowy**

Wzór poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek (opcjonalnie). **Załącznik nr 13 do Umowy**