

GMINA ROGOWO
ul. Kościelna 8
88-420 Rogowo

GMINA ROGOWO
ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo
NIP: 562-17-11-384, Regon 092351216
tel. 52 30 24 185

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

na wykonanie zamówienia pn.:

ZAKUP SPRZĘTU ORAZ USŁUG W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO – WZMOCNIENIE SYSTEMÓW CYBERBEZPIECZEŃSTWA W GMINIE ROGOWO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”

Nr referencyjny postępowania: **RIDiGP.271.1.10.2024.ZP**

Nr ogłoszenia: **2024/BZP 00606806** z dnia 21 listopada 2024 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

/-/ Tomasz Michalczak

(kierownik Zamawiającego)

Rogowo, dnia 21.11.2024 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**GMINA ROGOWO**

ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo,

NIP: 562-17-11-384, REGON: 0923511216

tel. 52 3024185 e-mail: inwestycje@rogowo.paluki.pl

strona internetowa Zamawiającego: <https://www.rogowo.paluki.pl/>

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Anita Woźniak, Mirosław Piskulski

w sprawach proceduralnych: Wojciech Krygier

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> (dalej: **Platforma**). Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także **Platformę**.
- 2.2.** Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
- 3.2.** Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (**CPV**):
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego,
48822000-6 Serwery komputerowe, Urządzenia sieciowe,
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest **zakup sprzętu oraz usług w ramach projektu grantowego – wzmocnienie systemów cyberbezpieczeństwa w Gminie Rogowo w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami określony został w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
- 4.2.** Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu **„Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Projektu Cyberbezpieczny Samorząd realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa**.
- 4.3.** Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych**.

Zamawiający wskazuje, że podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności techniczno-organizacyjne, a w konsekwencji nadmierne koszty wykonania zamówienia, zaś potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

W związku z powyższym stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałby się też ze wzrostem nakładów finansowych oraz ograniczał możliwości techniczne i ekonomiczne kontroli weryfikacji działań Wykonawców. W ocenie Zamawiającego podział zamówienia na części nie spowoduje rozszerzenia kręgu potencjalnych Wykonawców, którzy mogliby wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej, podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto jednym z głównych celów dyrektyw UE z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, a podjęte działania Zamawiającego, w tym m. in. dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych powinno zaowocować również zwiększeniem konkurencji między Wykonawcami - należy przy tym zauważyć, że ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał nadmierne trudności, czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Wobec powyższych okoliczności Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu niniejszego zamówienia na części.

4.3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 6 do SWZ**.

Zadanie – przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu oraz usług w ramach projektu grantowego – wzmocnienie systemów cyberbezpieczeństwa w Gminie Rogowo w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w skład którego wchodzi:

I. OBSZAR TECHNICZNY

- a) *UTM Unified Threat Management: wznowienie suportu;*
- b) *UTM Unified Threat Management: urządzenie klasy UTM;*
- c) *Serwer dla Urzędu Gminy;*
- d) *Serwer dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;*
- e) *Network Attached Storage NAS: macierz NAS wraz z dyskami dla Urzędu Gminy;*
- f) *Network Attached Storage NAS: macierz NAS wraz z dyskami dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;*
- g) *Generator prądu: Agregat prądotwórczy;*
- h) *UPS stanowiskowy: UPS dla Urzędu Gminy;*
- i) *UPS stanowiskowy: UPS dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;*
- j) *UPS do serwera dla Urzędu Gminy;*
- k) *UPS do serwera dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;*
- l) *Zarządzalne Urządzenia sieciowe z obsługą VLAN, MACsec, standardu 802.1X. Przełącznik zarządzalny dla Urzędu Gminy;*
- m) *Biblioteka taśmowa dla Urzędu Gminy;*
- n) *Oprogramowanie antywirusowe: Oprogramowanie antywirusowe z EDR dla Urzędu Gminy;*
- o) *Oprogramowanie antywirusowe: Oprogramowanie antywirusowe dla telefonów dla Urzędu Gminy;*
- p) *Oprogramowanie antywirusowe: Oprogramowanie antywirusowe dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;*
- q) *Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych dla Urzędu Gminy;*
- r) *Oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;*
- s) *Oprogramowanie SIEM (Security Information and Event Management) dla Urzędu Gminy;*
- t) *Oprogramowanie przeciwdziałającemu wyciekowi danych DLP - Data Leak Prevention dla Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;*
- u) *Oprogramowanie do monitorowania infrastruktury informatycznej dla Urzędu Gminy;*
- v) *Usługi informatyczne: wdrożenie systemu monitorowania środowiska serwerowego.*

II. OBSZAR KOMPETENCYJNY

- a) *przeprowadzenie szkolenia dla działu IT (szkolenie dot. UTM),
Szkolenie z zakresu urządzenia klasy UTM wdrażanego w ramach projektu (Cześć I Obszar techniczny, pkt. 1. UTM Unified Threat Management: wznowienie supportu dla Urzędu Gminy w Rogowie oraz pkt. 2. UTM Unified Threat Management: urządzenie klasy UTM dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie, 2 osoby formuła online,*
- b) *przeprowadzenie szkolenia dla działu IT (szkolenie Microsoft Active Directory),
Szkolenie dla działu IT dotyczące usługi katalogowej systemów Windows Server (Microsoft Active Directory) dla Urzędu Gminy w Rogowie dla 2 osób, formuła online,*
- c) *przeprowadzenie dla pracowników szkolenia spoza działu IT (cyberbezpieczeństwo),
Szkolenie dla pracowników spoza działu IT (cyberbezpieczeństwo) - szkolenie dla pracowników Urzędu Gminy (1 grupa, 30 osób, szkolenie online).*

4.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie (części) zadania. Poszczególne części nie mogą być dalej dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWZ.

4.5. Dane dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia ma być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy np. kable, przyłącza itp. potrzebne do uruchomienia i pracy bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
- 4) Przedmiot zamówienia musi być przeznaczony na rynek polski oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży.

4.6. Zamawiający **nie przewiduje** stosowania przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

4.7. Rozwiązania równoważne:

- 1) Wszelkie ewentualne zapisy zawarte w SWZ wraz z załącznikami, wskazujące np. na typ, znaki towarowe normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, należy odczytywać wraz z wyrazami „**lub równoważne**”. Oznacza to, że zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, wskazaniom tym towarzyszy sformułowanie „lub równoważne”. Ewentualne nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
- 2) Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisane.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3) Zamawiający informuje, że tam, gdzie opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać

materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne użycie nazwy producenta ma wyłącznie charakter przykładowy i ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
- 5) Wykonawca, który posługuje się równoważnymi certyfikatami lub normami musi je załączyć do oferty. Przez certyfikat lub normę równoważną Zamawiający rozumie certyfikat lub normę analogiczną co do zakresu z certyfikatami lub normami wskazanymi z nazwy, który potwierdza spełnianie certyfikacji lub normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla certyfikacji lub normy wymienionej przez Zamawiającego, wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do certyfikacji.
- 6) Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w SWZ wraz z załącznikami, jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w SWZ z załącznikami, jako parametry równoważności.
- 7) Rozwiązanie równoważne określa system o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym wskazanym, jako przykład, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
- 8) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane. W takim przypadku ewentualne wskazane odniesienia do norm ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”.
- 9) Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy.

4.8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający **nie przewiduje** stosowania wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w **art. 95 i art. 96 ust.2 pkt. 2** ustawy Pzp.

4.9. Obowiązek uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Realizacja przedmiotowego zamówienia nie ma wpływu na poprawę dostępności dostaw/usług dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych. Zamawiający zapewnił dostępność przedmiotu zamówienia dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych, poprzez jego ogólnodostępność i brak specjalnych wymogów odnośnie jego użytkowania przez osoby niepełnosprawne. Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, ma za zadanie dotrzeć do jak najszerszej grupy odbiorców.

4.10. Udostępnianie zasobów innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp

4.10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4.10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4.10.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.10.5.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez zbadana, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4.10.6.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.10.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4.11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 4.11.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.11.2.** Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4.11.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału, o których mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Termin wykonania zamówienia:
Wykonanie przedmiotu zamówienia - do 60 dni od daty podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
nie dotyczy
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
nie dotyczy
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
nie dotyczy
4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać:

- a) Wykonawca wykaże zamówienia wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:
 - 1) **minimum 1 zamówienie** na dostawę rozwiązań z zakresu sprzętu serwerowego przy czym w skład rozwiązań wchodził minimum serwer, Network Attached Storage, UPS, zarządzalne urządzenie sieciowe oraz wdrożenie wyżej wymienionych elementów.
 - 2) **minimum 2 zamówienia** o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto** każde, na dostawę sprzętu komputerowego rozumianego jako serwer lub/i Network Attached Storage lub/i UPS lub/i zarządzalne urządzenia sieciowe.
 - 3) **minimum 2 zamówienia** na rozwiązania SIEM Security Information and Event Management.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu w powyższym zakresie – zostanie uznany za spełniony jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem wymaganych zamówień (zapis stosuje się odpowiednio w przypadku polegania na podmiotach udostępniających zasoby). Doświadczenie Wykonawcy będzie uznawane, gdy Wykonawca wykaże dostawy zakończone. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

- b) Wykonawca wykaże osoby, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego, które spełniają następujące wymagania:
 - 1) **Inżynier ds. wdrażania urządzeń serwerowych (min. 1 osoba) posiadający:**
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń urządzeń serwerowych – doświadczenie w zakresie udziału w minimum dwóch projektach informatycznych,
 - ważny certyfikat wydany przez producenta serwerów oferowanych w ramach postępowania potwierdzający kompetencje z zakresu wdrażania i konfigurowania sprzętu serwerowego,
 - wykształcenie wyższe informatyczne.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 507).

- 7.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ**.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 9.1. Wykonawca składa **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu** (wg **Załącznika nr 2B do SWZ**), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg **Załącznika nr 2B do SWZ**).

10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 10.1. **Wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane (wg **Załącznika nr 3A do SWZ**) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- 10.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
- a) **Inżynier ds. wdrażania urządzeń serwerowych (min. 1 osoba) posiadający:**
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń urządzeń serwerowych – doświadczenie w zakresie udziału w minimum dwóch projektach informatycznych,
 - ważny certyfikat wydany przez producenta serwerów oferowanych w ramach postępowania potwierdzający kompetencje z zakresu wdrażania i konfigurowania sprzętu serwerowego,
 - wykształcenie wyższe informatyczne.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie tego

warunku (wg Załącznika nr 3B do SWZ) (załączyć wskazane wyżej dokumenty).

11. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

11.1. Zamawiający na podstawie art. 105-106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia **wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**. W zakresie **Zadania Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

11.1.1. Obszar techniczny

1. Serwer dla Urzędu Gminy

a) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanego serwera będzie:

- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
- firma serwisująca posiada autoryzację producenta oferowanego serwera;
- firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 (lub równoważną) oraz ISO-27001 (lub równoważną) na świadczenie usług serwisowych;

b) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu potwierdzające, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

2. Serwer dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

a) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanego serwera będzie:

- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
- firma serwisująca posiada autoryzację producenta oferowanego serwera;
- firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 (lub równoważną) oraz ISO-27001 (lub równoważną) na świadczenie usług serwisowych;

b) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu potwierdzające, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

3. Biblioteka taśmowa dla Urzędu Gminy

a) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanego serwera będzie:

- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
- firma serwisująca posiada autoryzację producenta oferowanego serwera;
- firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 (lub równoważną) oraz ISO-27001 (lub równoważną) na świadczenie usług serwisowych.

Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli nie zostaną złożone wraz z ofertą lub będą niekompletne.

12. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

12.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu winien złożyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg Załącznika nr 2A do SWZ) – składa każdy Wykonawca do oferty,

- 2) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wg **Załącznika nr 2C do SWZ**) – składa każdy z Wykonawców do oferty,
- 3) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 9 pkt. 1 SWZ (wg **Załącznika nr 2B do SWZ**) – składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego,
- 4) dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 SWZ – składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. 6 SWZ – na wezwanie Zamawiającego,

12.2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg **Załącznika nr 2A do SWZ**),
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg **Załącznika nr 4 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. PODWYKONAWSTWO

- 13.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom. **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 13.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 6 SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 13.2.** Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 13.3.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 13.4.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

14. INFORMACJE O OŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1.** Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

- 14.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 14.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 14.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** do konkretnego Wykonawcy.
- 14.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **Platformie** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na **Platformie**, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na **Platformie** odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez **Platformę** stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
- 14.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 14.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **Platformy** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem **Platformy** klikając na „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. W celu skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień Zamawiający prosi o przekazanie pytań równoległe **w formie edytowalnej**.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem **Platformy**.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na **Platformie**. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 15.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 15.11. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ udostępniane będą na **Platformie** pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.3. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu oferty (wg **Załącznika nr 1 do SWZ**).
- 16.4. **Kompletna oferta Wykonawcy powinna zawierać:**
- 1) formularz oferty – wg **Załącznika nr 1 do SWZ**;
 - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. 8 (wg **Załącznika nr 2A do SWZ**),
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. 12 ust. 12.1 pkt 2) SWZ – wg **Załącznika nr 2C do SWZ (jeżeli dotyczy)**,
 - 5) **przedmiotowe środki dowodowe** określone w rozdz. 11 SWZ,
 - 6) Opis przedmiotu zamówienia w zakresie przedmiotowego zadania wg **Załącznika nr 6 do SWZ** wraz z potwierdzeniem parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia,
 - 7) dokumenty dotyczące **podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)**:

- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz.12 ust. 12.2 pkt 1) SWZ – **wg Załącznika nr 2A do SWZ**,
- b) dokumenty, o których mowa w rozdz.12 ust. 12.2 pkt 2) SWZ,
- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników).

16.5. Wymagania formalne dotyczące składanych ofert, oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oferta składana jest w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W procesie składania oferty na **Platformie**, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez Platformę**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Wymagana forma składanych dokumentów lub oświadczeń:

- a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) pełnomocnictwa – w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę albo notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie).
- c) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby wystawione przez upoważnione podmioty:
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzony podpisem kwalifikowanym).
 Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) podmiotowe środki dowodowe:
 - wystawione przez upoważnione podmioty:
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające

zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- niewystawione przez upoważnione podmioty:
 - przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

e) przedmiotowe środki dowodowe:

- wystawione przez upoważnione podmioty (etykiety, certyfikaty):
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- niewystawione przez upoważnione podmioty:
 - przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przez podmiot udostępniający zasoby).
- jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

g) inne dokumenty:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **Platformy**,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - 6) Wykonawca, za pośrednictwem **Platformy** może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 10) **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
 - c) wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**
 - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB
 - e) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES

- f) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
- g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty
- i) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na **Platformie** za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email
- j) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji
- k) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert
- l) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- m) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu
- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

16.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

16.7. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze z ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

16.8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

16.9. Na **Platformie** w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 16.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w przygotowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1. Wykonawca winien podać **cenę jednostkową netto, VAT oraz wartość netto i brutto** każdej z pozycji w Formularzu ofertowym dla zadania. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 17.2. Dla porównania ofert przyjmuje się **cenę brutto oraz okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na sprzęt komputerowy i oprogramowanie**, określone w formularzu ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).

- 17.3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe**. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, koszt nakładów prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w SWZ.

- 17.4. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji przetargowej i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie.

- 17.5. Wykonawca powinien zapoznać się dokładnie z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

- 17.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na **Platformie** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w terminie do dnia 29.11.2024 r. do godz. 10:00**.

- 19.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**Platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 19.3. Po upływie terminu określonego w pkt 19.1. złożenie oferty na **Platformie** nie będzie możliwe.
- 19.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na **Platformie** informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu wskazanym w pkt 19.1. o godz. **10:15** za pośrednictwem **Platformy**. W przypadku awarii **Platformy**, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.6. Otwarcie ofert na **Platformie** jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na **Platformie** i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 19.7. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **do dnia 28.12.2024 r.**
- 20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. KRYTERIA OCENY OFERT

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

21.1.1. W zakresie Zadania:

- Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji na oprogramowanie	20%
3	Okres gwarancji na sprzęt komputerowy	20%

3. Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$C = \frac{C_m}{C_b} \times 100 \times 60\%$ <p>C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny C_m - najniższa oferowana cena spośród ofert C_b - cena badanej oferty</p>

2	<p style="text-align: center;">Gb</p> $G1 = \frac{\text{Gb}}{\text{Gn}} \times 100 \times 20\%$ <p style="text-align: center;">Gn</p> <p>G1 - otrzymana ilość punktów w kryterium okres gwarancji na oprogramowanie</p> <p>Gb - okres gwarancji na oprogramowanie liczony w miesiącach w ofercie badanej</p> <p>Gn - okres gwarancji na oprogramowanie liczony w miesiącach najdłuższy spośród ofert</p>
3	<p style="text-align: center;">Gb</p> $G2 = \frac{\text{Gb}}{\text{Gn}} \times 100 \times 20\%$ <p style="text-align: center;">Gn</p> <p>G2 - otrzymana ilość punktów w kryterium okres gwarancji na sprzęt komputerowy</p> <p>Gb - okres gwarancji na sprzęt komputerowy liczony w miesiącach w ofercie badanej</p> <p>Gn - okres gwarancji na sprzęt komputerowy liczony w miesiącach najdłuższy spośród ofert</p>
<p>Ocena = C + G1 + G2, gdzie:</p> <p>C - liczba punktów dla kryterium cena</p> <p>G1 - liczba punktów dla kryterium okres gwarancji na oprogramowanie</p> <p>G2 - liczba punktów dla kryterium okres gwarancji na sprzęt komputerowy</p>	

4. Zamawiający określa minimalny okres gwarancji:

- a) **oprogramowanie - 12 miesięcy, natomiast maksymalny na 24 miesiące.**
- b) **na sprzęt komputerowy - 12 miesięcy, natomiast maksymalny na 36 miesięcy.**

5. Ocenie podlegać będzie gwarancja ponad wymagane minimum.

- a) Oferta z najdłuższym okresem gwarancji na sprzęt komputerowy (jednak nie krótszym niż 12 miesiące i nie dłuższym niż 36 miesięcy) = 20 punktów a oprogramowanie (jednak nie krótszym niż 12 miesiące i nie dłuższym niż 24 miesięcy) = 20 punktów,
 - b) Zaoferowanie gwarancji na oprogramowanie równej wymaganemu minimum (12 miesięcy) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium,
 - c) Zaoferowanie gwarancji na sprzęt komputerowy równej wymaganemu minimum (12 miesięcy) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium,
 - d) Zaoferowanie gwarancji na sprzęt komputerowy równej 36 miesięcy lub powyżej spowoduje przyznanie 20 punktów w tym kryterium,
 - e) Zaoferowanie gwarancji na oprogramowanie równej 24 miesiące lub powyżej spowoduje przyznanie 20 punktów w tym kryterium,
 - f) Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
 - g) Nie wpisanie okresu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
 - h) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku,
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
 7. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
 8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę ww. kryteria.
 9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub

więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

- 21.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 21.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, z uwzględnieniem art. 223 ust.2 ustawy Pzp.
- 21.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.5. na **Platformie**.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust 2 ustawy Pzp.
- 22.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców w przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

24. PROJEKT UMOWY

- 24.1. Projektowane postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 24.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SWZ.

25. INNE POSTANOWIENIA

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza:
- 1) przedstawienia ofert wariantowych, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp;
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) stosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.;
 - 2) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
 - 3) zawarcia umowy ramowej;
 - 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 5) rozliczeń w walutach obcych;
 - 6) zaliczek dla Wykonawców;
 - 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

nie dotyczy

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje**:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ NA PODSTAWIE ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

29.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

29.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;

29.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

29.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

29.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na **Platformie**.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 29.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3-12 ustawy Pzp.
- 29.7.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 29.8.** Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

30. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 str. 2 z 2018 r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 30.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Urzędzie Gminy Rogowo jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 185; fax 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl;
- 30.2.** administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@rogowo.paluki.pl;
- 30.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 30.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 30.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 30.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 30.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 30.8.** posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*praw*

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

30.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

30.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

32. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 32.1.** Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 32.2.** Załącznik nr 2A – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 32.3.** Załącznik nr 2B – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp
- 32.4.** Załącznik nr 2C – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 32.5.** Załącznik nr 3A – Wykaz dostaw
- 32.6.** Załącznik nr 3B – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
- 32.7.** Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 32.8.** Załącznik nr 5 – Projekt umowy
- 32.9.** Załącznik do umowy – projekt umowy powierzenia danych osobowych
- 32.10.** Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia