Przedmiot umowy: **„Opracowanie ekspertyz techniczno – balistycznych nw. strzelnic wojskowych”:**

A. Strzelnica garnizonowa Typu B kl. I w kompleksie wojskowym w Siemirowicach.

B. Strzelnica garnizonowa Typu B kl. I w kompleksie wojskowym w Słupsku.

C. Strzelnica garnizonowa Typu C kl. I w kompleksie wojskowym w Ustce.

D. Strzelnica w kompleksie wojskowym w Gdyni.

**UMOWA**

NR …………………………………………………………………..



Data rozpoczęcia …………………………..

Planowa data zakończenia …………………………….

**UMOWA NR ..………/V/III/FIN/2024**

zawarta w dniu …………2024 r. w Gdyni pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Gdyni**

ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia,

NIP: 586-000-84-52; Regon: 190055597

zwanym w dalszej treści Umowy **„*ZAMAWIAJĄCYM*”** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………..

a

……………………………………………………………………………………….………….

reprezentowaną przez:

(spółka cywilna)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ……………..….. i nr REGON, nr PESEL: ………….……, działający/a osobiście,   
na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ……….., ul.…………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: …….. i nr REGON, nr PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą   
w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej: ………………, posiadającej nr NIP: ……….…. i nr REGON: ……..………, z siedzibą w …………….….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(spółka handlowa (sp. z o.o. / S.A.)

……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, posiadającą nr NIP: …………………..   
i nr REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[1]](#footnote-2), reprezentowaną przez:

……………. - ……….. Zarządu;

……………. - ……….. Zarządu;

z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ………………….... i nr REGON …………………………,   
nr PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko,), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: …………..,   
ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

zwanym w treści Umowy ***WYKONAWCĄ***, została zawarta umowa następującej treści:

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ……………. przeprowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:

**Opracowaniu ekspertyz techniczno – balistycznych nw. strzelnic wojskowych:**

A. Strzelnica garnizonowa Typu B kl. I w kompleksie wojskowym w Siemirowicach.

B. Strzelnica garnizonowa Typu B kl. I w kompleksie wojskowym w Słupsku.

C. Strzelnica garnizonowa Typu C kl. I w kompleksie wojskowym w Ustce.

D. Strzelnica w kompleksie wojskowym w Gdyni.

Administratorami kompleksów oraz Użytkownikami obiektów wojskowych są:

Administrator: **18 Wojskowy Oddział Gospodarczy**, ul. Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo).

Użytkownik: **44 Baza Lotnictwa Morskiego**, ul. Długa 34, 84-313 Siemirowice.

**B.**

Administrator: **6 Wojskowy Oddział Gospodarczy**, Lędowo Osiedle 1 N, 76-271 Ustka

Użytkownik: **7 Brygada Obrony Wybrzeża**, ul. Bohaterów Westerplatte 44, 76-200 Słupsk.

**C.**

Administrator: **6 Wojskowy Oddział Gospodarczy**, Lędowo Osiedle 1 N, 76-271 Ustka

Użytkownik: **Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej**, Lędowo Osiedle 1 N, 76-271 Ustka.

**D.**

Administrator: **Komenda Portu Wojennego Gdynia**, ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1, 81-103 Gdynia.

Użytkownik: 6 Ośrodek Radioelektroniczny, ul. Dickmana 10, 81 – 103 Gdynia Oksywie.

zwani dalej Administratorem, Użytkownikiem.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w **ust. 1** zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami, określonymi w dokumentach zamówienia, dotyczących niniejszego zamówienia i stanowiących integralną część umowy, w szczególności: z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy oraz na podstawie wizji lokalnych przeprowadzonych na obiektach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami w oparciu m.in. o:
3. Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane niebędące budynkami służących obronności Państwa (Dz.U z 2023 r. poz 1916)
4. Decyzja MON nr 15/Szkol/SG WP z dnia 08.09.2023 r. wprowadzająca do użytku Program strzelań z Broni Strzeleckiej DU-7.0.8
5. ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane*,
6. Decyzja nr 66/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.06.2018 r. zmieniająca decyzje w sprawie realizacji w resorcie ON zadań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
7. Inne przepisy branżowe.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia przez cały okres jego realizacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie rozpowszechniać bez uzyskania zgody Zamawiającego wiadomości o prowadzonych przez niego pracach, będących przedmiotem umowy, ani innych, w posiadanie których wszedł podczas wykonywania prac, zarówno w czasie wykonywania przedmiotu umowy   
   jak i po upływie tego okresu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z prac będących przedmiotem niniejszej umowy wyrządzone przez swoich pracowników, lub inne osoby z nim współpracujące, wyrządzone na terenie obiektu.
11. Wykonawca odpowiada solidarnie wraz z podmiotem, który zobowiązał się   
    do udostępnienia zasobów w trakcie realizacji umowy za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używania BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców ma obowiązek uzyskania pozytywnej opinii SKW dotyczącej wstępu cudzoziemców na teren chroniony, zgodnie   
    z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 roku   
    w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
14. Przedmiot umowy należy wykonać w następującej ilości egzemplarzy:
15. 3 egz. dla każdego z ww. obiektów osobno.
16. Wersja elektroniczna na płytach CD lub DVD dla każdego obiektu osobno.

# **§ 2 Współdziałanie, Prawa i Obowiązki Stron**

1. Współdziałanie stron:

1) Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji Przedmiotu Umowy.

2) Każda Strona winna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę skoro tylko dowie się o okolicznościach lub wydarzeniach, które mogą opóźnić lub przerwać wykonywanie zamówienia, lub mogą stać się podstawą do roszczenia o dodatkową zapłatę. Wykonawca winien podjąć wszelkie racjonalne kroki dla zmniejszenia do minimum skutków zagrożenia.

1. Obowiązki Wykonawcy:
2. Wykonawca w terminie do **5 dni** po zawarciu umowy, przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram realizacji przedmiotu umowy (z uwzględnieniem terminów i możliwości prowadzenia prac polowych i badań określonych w **§ 1** **ust. 1)**. Harmonogram musi zapewniać funkcjonowanie użytkowanych obiektów szkoleniowych (uwzględnić należy plany wyłączeń strzelnic z realizowanych szkoleń przy planowaniu prac polowych i badań).
3. Wykonawca w terminie nie krótszym niż **5 dni** przed planowanym rozpoczęciem wykonywania prac na obiekcie, wystąpi do Zamawiającego z wykazem osób na wejście/ wjazd na teren każdego kompleksu wojskowego, zgodnie ze obowiązującymi w wymienionych jednostkach wojskowych wzorami i przepisami udzielania zgody na wejście na jej teren.
4. Wykonawca poprzedzi wykonywanie prac polowych na obiektach zapoznaniem się ze wszelką dokumentacją techniczną dotycząca przedmiotowych obiektów znajdującą się u wskazanego przez Zamawiającego Administratora lub Użytkownika.
5. Prowadzenie usługi jest możliwe w dni robocze, podczas obowiązujących w kompleksach wojskowych godzin pracy (z zachowaniem 8-godzinnego dnia pracy), a w koniecznych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu potrzeby wykonywania prac w innym wymiarze i uzgodnienia możliwości takiego wykonywania usługi z Użytkownikiem.
6. Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do odbioru Przedmiotu zamówienia w zakresie i ilościach wskazanych § 1 ust. 10.
7. Usunięcie wskazanych przez Zamawiającego błędów, braków i wad uniemożliwiających odbiór zleconych prac.
8. Wykonanie przedmiotu umowy przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania zamówienia.
9. Złożenie oświadczenia, że zlecone prace zostały wykonane zgodnie z umową oraz z obowiązującymi przepisami i normami a także, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
10. Wystawienie faktury za wykonane prace z zastosowaniem ceny określonej   
    w O*fercie*, stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją usługi i nie wykorzystywania ich bez zgody Zamawiającego do żadnych innych celów poza realizacją usługi. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także podwykonawców.
12. Obowiązki Zamawiającego:
13. Koordynowanie prac związanych z wykonywaniem zamówienia.
14. Sprawdzenie Opracowań pod względem kompletności oraz zgodności   
    z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
15. Spisanie Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
16. Dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

# **§ 3 Terminy umowne realizacji usługi**

1. Strony ustalają następujący termin końcowy wykonania przedmiotu umowy: 45 dni od podpisania umowy ale nie później niż do dnia 13.12.2024 r.
2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć dzień wykonania całości opracowań, o których mowa w **§ 1** w terminie określonym w umowie potwierdzonym „Protokołem odbioru przedmiotu umowy”, spisanym z przedstawicielami Zamawiającego.
3. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, uważa się dzień ustalony w podpisanym „Protokole odbioru przedmiotu umowy”.
4. Rozpoczęcie realizacji Umowy przez Wykonawcę nastąpi w dniu jej podpisania.
5. Terminy wykonywania prac polowych i badań terenowych należy dostosować do wymagań użytkowników obiektów oraz planów wyłączeń z prowadzonych szkoleń.
6. Wykonawca oświadcza, że w pełni akceptuje Terminy określone w Umowie   
   oraz, że nie kwestionuje pod żadnym względem, w tym organizacyjnym, lub technicznym, możliwości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z tymi terminami.
7. W sytuacji, gdy termin wykonania umowy określony w **ust. 1** przypada na dzień wolny od pracy u Zamawiającego, ulega on wydłużeniu do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu określonym w **ust. 1**.
8. .

# **§ 4 Koordynacja przedmiotu umowy**

1. Do kierowania pracami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
   1. …………………………………………………………..,
   2. …………………………………………………………..,
2. Do koordynowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się:
3. Ryszard Sokołowski, tel.: 261 266 462
4. Arkadiusz Trzciński, tel. 261 266 084

**§ 5 Wynagrodzenie wykonawcy i warunki płatności**

* + - 1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1** umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane prace,   
         do wysokości ceny ofertowej ……………………….……………………….zł brutto.

Słownie…………………………………………………………………………zł brutto.

* + - 1. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury – powstania obowiązku podatkowego.
      2. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę w wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek usług lub kosztów wymaganych do zrealizowania zamówienia   
         i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
      3. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury.
      4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany obustronnie „Protokół odbioru przedmiotu umowy” wraz dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (oświadczenie podwykonawcy, opatrzone podpisem osoby uprawnionej do występowania w imieniu podwykonawcy do składania tego typu oświadczeń, potwierdzające, iż w związku z realizacją powierzonej mu części zamówienia brak jest niezaspokojonych wymagalnych należności - zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do umowy).
      5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy ujawnione na białej liście podatników wskazane na fakturze – w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury z załączonym „Protokołem odbioru przedmiotu umowy” do Zamawiającego.
      6. Konto wskazane na fakturze winno być ujęte w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług (biała lista podatników). W przypadku braku ww. rachunku w powyższym wykazie Zamawiający dokona zapłaty na konto wskazane na fakturze z jednoczesnym złożeniem zawiadomienia, o którym mowa w art. 117 ba §3 ordynacji podatkowej.
      7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      8. W przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty faktury w terminie, o którym mowa w **ust. 6**, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek.

# **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
2. Odstąpienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto – zgodnie z Ofertą *-* ***z*ałącznik nr 1** do umowy.
3. Zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,15 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ofercie, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zwłoki w usunięciu błędów, braków i wad uniemożliwiających odbiór zleconych prac, wskazanych przez Zamawiającego, w wysokości 0,15 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ofercie, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w protokole odbioru zamowienia.
5. Zwłoki w usunięciu błędów, braków i wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,15 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w ofercie, licząc za każdy dzień zwłoki, od ustalonego w karcie gwarancyjnej lub wyznaczonego przez Zamawiającym terminu ich usunięcia.
6. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszemu podwykonawcy(om) w wysokości **5 %** wartości tego wynagrodzenia, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców.
7. za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub uzgodniony z Zamawiającym Podwykonawca, w wysokości **5%** wartości umowy za każdy przypadek.
8. Łączna wysokość kar umownych wymienionych w **ust. 1 pkt 2), 3)** nie może przekraczać **30%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w **§ 5 ust. 1** umowy.
9. Zamawiający dopuszcza kumulację kar umownych, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto za daną część.
10. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.
11. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z **ust. 1** Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z należności Wykonawcy*.*
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi, Zamawiający może powierzyć wykonanie prawidłowej usługi na koszt Wykonawcy.

# **§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny, przysługuje Zamawiającemu **prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zawarcia umowy** **i nie później niż do upływu terminu gwarancji w poniższych przypadkach**:
2. Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi.
4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi   
   lub nie kontynuuje ich pomimo dodatkowych wezwań Zamawiającego.
5. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową.
6. Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
7. Jeśli wysokość kar umownych, naliczonych w trakcie realizacji umowy przekroczy **50 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku,   
   gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca   
   ma obowiązek wstrzymania realizacji usługi w trybie natychmiastowym.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy — naliczonego zgodnie z Ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy.

# **§ 8 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia objętego umową, o którym mowa w **§ 1** **ust. 1,** Wykonawca zgłosi gotowość do końcowego odbioru przedmiotu umowy, powiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie.
2. Przygotowanie odbioru końcowego i pełnej dokumentacji odbiorowej leży po stronie Wykonawcy.
3. Odbiór, o którym mowa w **ust. 1** dokonany zostanie komisyjnie, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Odbiór końcowy całości przedmiotu umowy nastąpi w ciągu **5 dni** od daty pozytywnej oceny kompletności, zakresu i formy opracowań i zgłoszenia usługi do odbioru

# **§ 9 Wprowadzenie zmian do umowy**

# Zamawiający oprócz przypadków dopuszczonych w ustawie PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zakresie:

1. Zmiany osobowe, zmiany w zakresie przepisów prawnych, norm resortowych, które nie są zmianami istotnymi, i dotyczą:
2. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa   
   w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz zmian   
   w aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności   
   i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających określone   
   na dzień składania ofert warunki i posiadające uprawienia postawione przez Zamawiającego w specyfikacji.
5. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób,   
   na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone   
   w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
6. Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, a także zmiany danych teleadresowych.
7. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
8. Zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, gdy nie była znana na dzień podpisania umowy i będzie opłacona po otrzymaniu środków na ten cel przez Zamawiającego.
9. Wystąpieniu konieczności wykonania dodatkowych prac nie objętych zamówieniem podstawowym.
10. zmiana wynagrodzenia na skutek zmiany zakresu umowy (zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu), z zastrzeżeniem, że 90% wartości umownej jest wynagrodzeniem gwarantowanym.
11. Zmiany terminów umownych w realizacji zamówienia:
12. Zmiana w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian   
    w realizacji przedmiotu umowy poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy zgodnie z pierwotną wersją.
13. Zmiana spowodowana okolicznościami siły wyższej lub powstała z winy osób trzecich, w oparciu o potwierdzone opóźnienie jako niezawinione.
14. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

* konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian   
  w dokumentacji niebędącej przedmiotem niniejszej umowy,
* wstrzymania wykonania całości lub części usług na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy,
* prowadzenia innych robót lub szkoleń na terenie objętym zamówieniem, uniemożliwiających przeprowadzenie prac w planowanym terminie,
* zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych   
  z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po zawarciu umowy,

1. Zmiana będąca następstwem działań Zamawiającego.
2. Zmiany inne.
3. Poprawa oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Zmiany ilości faktur, terminu płatności czy wartości faktur w przypadku wystąpienia okoliczności, w których powyższe zmiany nie będą istotne oraz nie będą negatywnie wpływały na realizację zamówienia.
5. Zmiany w zakresie warunków płatności na potrzeby podziału okresu rozliczeniowego i wystawienia faktur częściowych.
6. Zmiany Wykonawcy w następujących okolicznościach:

* w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z realizacji umowy   
  na określonych w niej warunkach w szczególności zaistniały przypadki określone w **§ 7 ust. 1**, Zamawiający może odstąpić   
  od umowy przekazując Wykonawcy pisemne oświadczenie   
  ze wskazaniem i uzasadnieniem przyczyn,
* zmiany dopuszczającej do realizacji części zamówienia podwykonawcę z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, korzystnie wpływającej na realizację zamówienia.

Zmiany określone w **ust. 1 pkt 3** mogą występować wielokrotnie, o ile spełnią warunki przewidziane w umowie dla tych zmian.

1. Zmiany nieistotne mogą być dokonywane niezależnie od ich wartości,   
   o ile nie są zmianami istotnymi, określonymi w **ust. 4**.
2. Zmiany wprowadzone w przypadkach określonych w **ust. 1 i 2** nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
3. Zmiany istotne to takie, które powodują, że charakter umowy zmienia się   
   w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

1) Wprowadza warunki, które gdyby zostały zawarte w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści.

2) Narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy   
w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie.

3) W sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w umowie.

4) Polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą w przypadkach innych niż wskazane w art. 455 ust.1 pkt 2.

1. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w **ust. 1 i 2** termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu,   
   o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

1) Opis propozycji zmiany.

2) Uzasadnienie zmiany.

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Uzasadnienie zmiany może dotyczyć zaistnienia nieprzewidzianych w umowie przeszkód spowodowanych wystąpieniem nietypowych okoliczności   
   lub działalnością osób trzecich uniemożliwiających kontynuowanie umowy   
   na przewidzianych w niej warunkach.
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
3. Dokonanie zmian wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10 Podwykonawstwo**

1. Wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
8. Wykonawcy tworzący konsorcjum odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec Podwykonawców.
9. Wykonawcy tworzący konsorcjum nie są Podwykonawcami w rozumieniu niniejszej umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

# **§ 11 Gwarancja i rękojmia**

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela **12 miesięcznej rękojmi**   
   **i 12 miesięcznej gwarancji**.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady i usterki ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego dla umowy sprzedaży oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i Kartą gwarancyjną stanowiącą **Załącznik nr 4** do umowy.
3. Termin spisania protokołu odbioru usługi jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
4. Uprawnienia **z tytułu rękojmi wygasają po upływie 12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru usługi **z tytułu gwarancji – po upływie 12 miesięcy** od daty spisania protokołu odbioru.
5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach Umowy w zakresie **czynności gwarancyjnych** należy:
   1. Bezzwłoczne zawiadomienie Zamawiającego na piśmie o wszelkich zauważonych wadach, których usunięcie wykracza poza zakres prac określonych w umowie.
   2. Przeprowadzenie prac w czasie dni roboczych podczas obowiązujących godzin pracy, tzn.: **od 07.30 do 15.30,** a w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem lub Administratorem.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem Umowy w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością i zasadami.

# **§ 12 Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca, w celu zapewnienia prawidłowego stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L.   
   z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej: „RODO”) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych **oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treść jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej   
   lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy   
   w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania   
   do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie,   
   przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w treści umowy, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich w zakresie określonym **w Załączniku nr 2** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami, dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w ramach umowy, w zakresie określonym **w Załączniku nr 2**, który ma zastosowanie również do Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

# **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.

2. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia,   
że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

# **§ 14**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

# **§ 15**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

# **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w pierwszej kolejności będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

# **§ 17**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem, po ich podpisaniu przez obie strony – egzemplarz nr 1 – Zamawiający, egzemplarz nr 2 – Wykonawca.
2. Niżej wymienione dokumenty stanowią integralną część Umowy:
   1. Oferta – na …… str. – Załącznik nr 1,
   2. Oświadczenie *WYKONAWCY* w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO” – Załącznik nr 2,
   3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3,
   4. Karta gwarancyjna – Załącznik nr 4,
   5. Wykaz podwykonawców – Załącznik nr 5,
   6. Wzór oświadczenia podwykonawcy – Załącznik nr 6

**-------------------------- ----------------------------**

**W Y K O N A W C A Z A M A W I A J Ą C Y**

1. [↑](#footnote-ref-2)