

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl, www.bip.gminaladek.pl

Załącznik nr 7 do SWZ
IZ.271.8.2022

Umowa nr

zawarta

pomiędzy **Gminą Łądek** mającą swą siedzibę w Łądku, 62-406 Łądek, ul. Rynek 26 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym NIP : 667-169-77-41 /REGON 311019361 reprezentowaną przez

Wójta Gminy Łądek - Pana Artura Miętiewicza

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Moniki Jagodzińskiej

a

z siedzibą: NIP:

adres do korespondencji: j.w.

reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania):

- zwany dalej **Wykonawcą (Przewoźnikiem)**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) Pzp Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - dalej p.z.p.

§ 1

Zamawiający w wyniku postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, powierza a Przewoźnik przyjmuje do wykonania usługi polegające na dowozie i odwozie uczniów do szkół na terenie gminy Łądek szkoły w Michalinowie gmina Zagórz i specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w oparciu o harmonogram dowozu opracowany dla każdej placówki oddzielnie tj :

- Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Łądku
- Szkoły Podstawowej w Ciążeniu
- Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ratyniu
- Zespół Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych w Michalinowie Oleśnickim
- Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy

§ 2

1. Z przejazdów korzystać będą uczniowie z terenu objętego programem szkolenia szkół Gminy Łądek na podstawie legitymacji szkolnej.

2. Przewoźnik zobowiązany jest do zorganizowania opieki nad uczniami w czasie transportu (dowóz i odwóz) do szkół i gimnazjum zgodnie z regulaminem wprowadzonym załącznikiem nr 1 - „Regulaminem sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół odwozie na terenie gminy”, do Zarządzenia nr 25/2015 Wójta Gminy Łądek z dnia 01.06.2015r.)

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia 1 września 2022 roku do dnia 23 czerwca 2023 r. Wyżej podany okres realizacji zamówienia obejmuje tylko dni nauki w szkołach odliczając dni wolne od zajęć szkolnych (ferie , wakacje) oraz dni ustalone przez dyrekcje szkół.

§ 4

1. Za wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający płacić będzie stałą jednolitą stawkę zryczałtowaną za 1 km , która została podana w ofercie przetargowej z dnia pomnożoną przez długość trasy (liczbę faktycznie przejechanych km)

A/ zł (netto) za 1 km przebiegu (autobus poj. 54osób)

Słownie :

B/ zł (netto) za 1 km przebiegu (pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych)

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl, www.bip.gminaladek.pl

Słownie:
C/..... zł (netto) za 1 km przebiegu (pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych)
Słownie:

Razem wartość usługi w roku szkolnym 2022/2023 stanowić będzie kwotę netto:
zł (słownie :.....) a z podatkiem VAT kwotę zł
słownie:

Należności za świadczone usługi realizowane będą odpowiednio przez :

- Zespół Szkolno –Przedszkolny w Łądku
 - Szkołę Podstawową w Ciężeniu
 - Zespół Szkolno –Przedszkolny w Ratyniu
 - Gmina Łądek (dowozy i odwozy do Zespołu Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych w Michalinowie Oleśnickim i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy) w okresach miesięcznych w oparciu o potwierdzoną przez dyrektora placówki fakturę najpóźniej do dnia 10 każdego następnego miesiąca przelewem na konto wskazane przez Przewoźnika.
2. Placówki wymienione w § 1 nie są traktowane jako odrębni od Gminy podatnicy VAT, faktury VAT wystawiane będą na nabywcę : **Gmina Łądek NIP Gminy 667 169 77 41 ul. Rynek 26 62-406 Łądek** ze wskazaniem odbiorcy odpowiednio :
- **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ratyniu, Ratyń 15A, 62-406 Łądek**
 - **Zespół Szkolno – Przedszkolny , ul. Pyzderska 31, 62-406 Łądek**
 - **Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego w Ciężeniu, ul. Wolności 42, 62-406 Łądek**

Płatność za usługę zostanie wykonana w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury.

3. Określona w ust. 1 stawka ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z faktycznym rzeczywistym wykonaniem umowy, narzuty, zyski oraz podatki, a w szczególności wszystkie działania wykonane przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców, kontrahentów i współpracowników w ramach przedmiotu umowy, a także wszelkie czynności związane z usunięciem ewentualnych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, dodatkowo stawka określona w ust. 1, będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że łączne należne wynagrodzenie może być niższe z uwagi na mniejszą ilość przejechanych kilometrów w szczególności w związku z czasowym zawieszeniem prowadzenia zajęć szkolnych z uwagi na sytuację pandemiczną i nie będzie wnosil z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.

5. Zamawiający przewiduje, że łączna liczba kilometrów jest wielkością prognozowana i w okresie realizacji zamówienia może ulec zwiększeniu w zakresie o 10%. W przypadku zwiększenia liczby dowozów lub odwozów Wykonawca musi zapewnić środek transportu na warunkach określonych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia liczby Zamawiający nie przewiduje opłat z tego tytułu.

6. Okolicznościami uzasadniającymi zastosowanie prawa opcji jest wystąpienie konieczności zmiany rozkładów dowozów podyktowanych potrzebami Zamawiającego związanych ze zmianą liczby uczniów czy też miejsca ich dowozu lub odwozu.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego w imieniu, którego działają dyrektorzy szkół należy:

1. Jeżeli zajdzie konieczność zmian rozkładu jazdy dokonania uzgodnienia z Przewoźnikiem na dwa dni przed terminem zamierzonej zmiany wg nowego załącznika.
2. Zapłata za wykonane przewozy.
3. Kontrola przewozów.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy (Przewoźnika) należy:

1. Terminowe dokonywanie usług w zakresie przywozu i odwozu uczniów z terenu gminy do placówek wg harmonogramu opracowanego przez dyrektorów szkół w uzgodnieniu z przewoźnikiem

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl, www.bip.gminaladek.pl

2. Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie transportu (dowóz i odwóz) - zgodnie z regulaminem sprawowania opieki w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół.

3. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązany jest zapewnić autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym we własnym zakresie i na własny koszt. Czas podstawienia autobusu zastępczego

4. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. **kierowców**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) tj. *przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem*”.

5. Osoby wykonujące powyższe czynności, realizujące przedmiot zamówienia, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez co najmniej okres realizacji zamówienia, w niepełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć niżej wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 3 umowy.

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl, www.bip.gminaladek.pl

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.

§ 7

1. W przypadku gdyby Przewoźnik nie wykonał określonego kursu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za opóźnienia powyżej 15 min za każdy kurs i ustala się wielkość tych kar na kwotę 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)

§ 8

Podstawą do uregulowania kar umownych dotyczących opóźnienia w przywozie i odwozie uczniów, będą protokoły sporządzone przez pracowników wyznaczonych przez Dyrektorów szkół i adnotacje w kartach drogowych podpisane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Przewoźnika.

§ 9

Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, jak: gołoledź, zasy, śnieżyce, ulewy Kursy nie wykonane nie będą wliczane do rachunku za przewóz.

§ 10

1. Strony postanawiają, że:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika, Przewoźnik zapłaci karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
- 3) w przypadku niewywiązania się z obowiązku dotyczącego przedstawienia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty fizyczne przy realizacji zamówienia, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek. (słownie: pięćset złotych 00/100).

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony umowy nie może wynieść więcej aniżeli 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Zmiany umowy, poza przypadkami określonymi w samej umowie, mogą być dokonane jedynie w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku, gdy zmiany dotyczą:

- Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.
- Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.
- Zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
- Zmiany harmonogramu przewozu uczniów, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora lub dyrektorów szkół.
- Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy

GMINA ŁĄDEK

62-406 Łądek, ul. Rynek 26,

e-mail: gmina@gminaladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl, www.bip.gminaladek.pl

§ 12

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w art. 456 Pzp, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) trzykrotnego nienależytego wykonywania obowiązków umownych,
- 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
- 3) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,

2. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić na piśmie w terminie 14 od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia w razie niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązku zapłaty faktury powyżej 60 dni, pomimo wezwania przez Wykonawcę do zapłaty z wyznaczeniem 14-dniowego terminu – po bezskutecznym upływie tego terminu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych wg właściwości dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwie dla Zamawiającego jedną dla Przewoźnika.

ZAMAWIAJĄCY

PRZEWOŹNIK