Zamawiający:

**Gmina Węgliniec**

**ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec**

**www.wegliniec.pl**

**e-mail:wegliniec@wegliniec.pl**

tel. +48 75 77 11 435

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2)  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

(Wariant II – z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy pzp)  
nazwa zamówienia:

Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w latach 2023-2024

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

Węgliniec, 25.01.2023r.

***Rozdział 1.***DANE OGÓLNE

1. Podstawa prawna

Użyte w niniejszej specyfikacji słowo "Ustawa" bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ww. „Ustawy”.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art. 275 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

* Ustawa z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).;
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
* Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
2. Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia

* Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://wegliniec.pl/>
* Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
* Urząd Zamówień Publicznych, platformazakupowa.pl: https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec

1. Ustalenia odnośnie zapisu dat

Wszelkie daty umieszczone w niniejszej specyfikacji, pisane są w systemie: dzień/miesiąc/rok

*Rozdział* ***2.***NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEI ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA (ART. 281 UST. 1 PKT L USTAWY PZP)

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3

59-940 Węgliniec

NIP: 615 – 18 – 08 660 REGON: 230821411

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

numer telefonu: +48 75 77 11 435

adres poczty elektronicznej (e-mail): [wegliniec@wegliniec.pl](mailto:wegliniec@wegliniec.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec

**Rozdział 3.** ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 281 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP)

https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec

*Rozdział 4.* TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA *(ART. 281 UST. I PKT 3 USTAWY PZP)*

Zamówienie udzielone zostanie w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. **-** Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), oraz zgodnie z wymogami SWZ.

Rozdział ***5.*** INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI (ART. 281 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP)

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **z możliwością prowadzenia negocjacji tj. stosując WARIANT II -** zgodnie z *art 275 pkt 2*)*ustawy z dnia 11 września 2019 r.**-**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).*

Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych. Nie przewiduje się ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji. Kryteria które stosowane będą podczas negocjacji zapisane są w **rozdziale 21 SWZ**.

***Rozdział 6.*** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA *(ART. 281 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP)*

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w latach 2023-2024”.

1. Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

Część I – Utrzymanie zieleni w miejscowościach Węgliniec, Stary Węgliniec, Zielonka

Część II – Utrzymanie zieleni w miejscowościach Ruszów, Kościelna Wieś, Okrąglica

Część III – Utrzymanie zieleni w miejscowościach Jagodzin, Piaseczna

Część IV – Utrzymanie zieleni w miejscowości Czerwona Woda

1. Zakres wykonywanych prac ogrodniczych i porządkowych należy skalkulować łącznie z wywozem odpadów (w tym: pokos, gałęzie, liście, przekwitłe kwiaty itp.), nie przewiduje się składowania powstałych odpadów po wykonaniu usługi celem ich wywozu w innym dniu niż w dniu wykonanej usługi.
2. Koszty zakupu nawozów mineralnych, rośliny kwiatowe, wieloletnie, krzewy, zakup worków, wynajęcia kontenerów, wywozu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
3. Wodę do podlewania zapewnia Wykonawca na koszt własny.
4. Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, zgodnie ze sztuką ogrodową oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Koszenie trawników przy drzewach należy prowadzić tak aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do nasadzeń rekompensujących szkody.
6. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. **Przed wysadzeniem kwiatów, bylin i innych nasadzeń Wykonawca przedłoży propozycje gatunków oraz wzór ich posadzeń do zaakceptowania przez Zamawiającego.**
8. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca sporządzi harmonogram prac na dany miesiąc i przedstawi go do Zatwierdzenia Zamawiającemu.
9. Zgodnie z przedstawionym harmonogramem stwierdzenie wykonania prac bezpośrednio po ich wykonaniu oraz ich poprawność będą zatwierdzane przez Sołtysów miejscowości lub wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
10. Każde koszenie obowiązkowo musi być zatwierdzone przez Sołtysa lub przedstawiciela Zamawiającego a wykaszanie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych ma być zatwierdzane wraz z podaniem dokładnej lokalizacji (np. nazwa ulicy, nr posesji) oraz długości wykonanego koszenia - załącznik karta odbioru koszenia.
11. W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą wskazując dwa numery telefonu celem przyjmowania zgłoszeń przekazywanych przez Zamawiającego.
12. Posiadanie biura oraz bazy ze sprzętem.
13. Wykonawca stosując środki ochrony roślin winien prowadzić i przechowywać dokumentację z tym związaną i okazać na żądanie Zamawiającego oraz zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu do stosowania środków ochrony roślin (art. 41, art. 76 ust. 1, art. 95 ustawy o środkach ochrony roślin).
14. Dysponowanie odpowiednim sprzętem technicznym: traktorek - kosiarka z koszem, kosiarki spalinowe - 2 szt., kosy spalinowe - 2 szt., kosiarki żyłkowe, dmuchawa spalinowa1 szt., pojazd przystosowany do wywozu odpadów z pielęgnacji zieleni 1 szt.
15. Narzędzia: piły ogrodnicze, sekatory, opryskiwacze itp.
16. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł w całym okresie trwania umowy, a na 7 dni przed zakończeniem obowiązywania złożonej polisy, przedłoży nowy, aktualny dokument kontynuacji ubezpieczenia pod rygorem wstrzymania realizacji zamówienia z winy Wykonawcy.

**CZĘŚĆ I – WĘGLINIEC, STARY WĘGLINIEC, ZIELONKA**

**WĘGLINIEC**

**I. KWIETNIKI -** ul. Karola Wojtyły **-** 44,00m2 i 15,20 m2 (2 szt.)i **KLOMB -** przy wjeździe do miasta, ul. Piłsudskiego – 14,70 m2.

1. Uzupełnienie ziemi w rabatach do poziomu gruntu wokół rabaty.
2. Nasadzenie roślin kwiatowych na rabatach w m**-**cu V (3-4 gatunki) – 12 szt./m2.
3. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym. Koszenie trawnika wokół rabaty.

**II. TRAWNIKI**

wzdłuż ulic: Sikorskiego, Wojska Polskiego, Kościuszki, Daszyńskiego, Kochanowskiego, Karola Wojtyły, Leśna– ok. 7 000 m2.

**SKWERY, PRZYSTANKI, PLACE ZABAW–** ul. Partyzantów-Sikorskiego, ul. Kochanowskiego -Sikorskiego, ul. Kochanowskiego - K. Wojtyły, ul. Partyzantów - Wojska Polskiego, ul. Kochanowskiego -Skrajna, ul. Plac Wolności - WCK, Skwer Podolski, ul. Wojska Polskiego (przejście z ul. Woj. Polskiego do ul. Partyzantów), Przystanek PKS,ul. Woj. Polskiego (otwarta strefa aktywności sportowej - siłownia zewnętrzna - nawierzchnia trawiasta ok. 1200 m2), WCK pl. Wolności – łącznie ok. 4 500 m2

1. Koszenie trawników co najmniej 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie do całkowitego ich usunięcia.
4. Bieżące utrzymanie terenów zielonych wraz z nasadzeniami: pielęgnacja roślinności poprzez przycinanie krzewów, podlewanie, odchwaszczanie, dosadzanie obumarłych sadzonek formowanie żywopłotu, utrzymanie w ciągłości.
5. Nasadzenie roślinności ok. 50 sadzonek w uzgodnieniu z zamawiającym - przystanek PKS

**ul. Sportowa -** wykaszanie traw i zarośli na terenie działki ok . 4000 m2 - co najmniej 2 razy w sezonie

**ul. Kolejowa, Skrajna, Leśna** - wycinanie traw i zarośli z poboczy co najmniej 2 razy w sezonie - w sumie 1000mb

**III. DRZEWA** - ciąg ulic: Sikorskiego, Karola Wojtyły, Kościuszki, Partyzantów, Wojska Polskiego, Kochanowskiego – 134 szt.

* 1. Utrzymywanie dolnej korony drzew na wysokości 2 m.
  2. Usuwanie odrostów korzeniowych u pni drzew, każdorazowo przy koszeniu.
  3. Nasadzenie drzewek - głóg pośredni „Paul's Scarlett” - do 5 szt.

**IV. GAZONY** kwietnikowe 2 szt. - Skwer Podolski

1. Nasadzenie kwiatów w gazonach – 40 szt.
2. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, długodziałającymi, odchwaszczanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym, na wiosnę.

**V. PASY ZIELENI** – (grupy krzewów iglastych, liściastych, bylin)ul. Sikorskiego, ul. Kolejowa- Partyzantów, Wojska Polskiego, WCK Pl. Wolności - 1700m2

1. Nasadzenie roślin kwiatowych – 300 szt.
2. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym, na wiosnę.
3. Pas zieleni ul. Sikorskiego: skrzyżowanie ul. Sikorskiego/ W. Polskiego, ul. Sikorskiego/ Kochanowskiego – utrzymywanie widoczności, przejrzystości na skrzyżowaniach dla kierujących pojazdami.
4. Pas zieleni ul Sikorskiego: dwukrotne nasadzenie roślin jednorocznych oraz pielęgnacja roślin wieloletnich zgodnie z załącznikiem nr 1 do zadania nr 1 poprzez: nawożenie, przycinanie, kształtowanie krzewów, podlewanie, uzupełnienie kory. Prace należy wykonywać odpowiednio do warunków pogodowych oraz w miarę potrzeb. Należy kontrolować nasadzenia, nie dopuścić do przesuszenia roślin. Uporządkowanie jesienne roślin jednorocznych, poprzez ich usunięcie.
5. Przygotowanie gruntu do prac przed zimą na wiosnę. Wymiana ziemi w rabatach jednorocznych. Uzupełnienie kory w rabatach.

**VI. ŻYWOPŁOT** – ul. Karola Wojtyły – ok. 120 mb

1. Przycinanie i formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie.
2. Usuwanie samosiewów z przestrzeni żywopłotów, **przy plewieniu**.

**VII. PARK MIEJSKI -** pow. 1,47 ha

**Trawniki –** 8.500m2

* + - 1. Wiosenne grabienie powierzchni trawnikowych.
      2. Koszenie trawników co najmniej 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.
      3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
      4. Jesienne koszenie oraz grabienie liści, co najmniej 3 razy w sezonie do całkowitego ich usunięcia.

**Drzewa**

1. Usuwanie posuszu (uschniętych gałęzi) w koronach drzew.
2. Obcinanie odrostów u pni drzew, **przy koszeniu.**

**Żywopłot**

1. Pielęgnacja krzewów żywopłotowych.
2. Przycięcie żywopłotu z grabu na wysokość 1,80 m.

**Kwietniki i krzewy**

1. Klomb rozeta – 47 m2 - nasadzenie roślin kwiatowych (lawenda, dalia, cynia, begonia, żeniszek, szałwia błyszcząca itp.) w m**-**cu V (3-4 gatunki) – 12 szt./m2
2. Nasadzenie roślin kwiatowych lub wieloletnich - 80 szt. w miejscach wskazanych.
3. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.
4. Nasadzenie brakujących krzewów na rabatach: ok. 10 szt.

**Trejaże i pergole**

1. Pielęgnacja oraz nasadzenie brakujących pnączy.

**Pomnik** – oczyszczenie, wycięcie rosnących drzew na pomniku – 1 raz w sezonie.

Alejki z kostki brukowej – czyszczenie raz w sezonie.

**Nasadzenia**

1. Nasadzenie roślin jednorocznych (begonie marzec- kwiecień wokół pomnika – ok. 200 szt.
2. Uzupełnienie ziemi, kory w rabatach co rok.
3. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, długodziałającymi, odchwaszczanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac przed zima (uporządkowanie roślin jednorocznych) na wiosnę.
4. Nasadzenie tulipanów ok. 150 szt. w okresie wrzesień wokół pomnika.

**VIII. UKWIECENIE** ciągu chodników na ul. Wojska Polskiego i ul. Sikorskiego

1. Dostawa i zainstalowanie 68 szt. donic ukwieconych roślinami w fazie pełnego rozkwitu - pelargonie w kolorze czerwonym - ok. 15 - 25 maja wraz z elementami mocującymi w pełni zabezpieczając przed ich upadkiem, do słupów latarń oświetlenia chodnikowego (2 donice na 1 słup lub 1 donica wokół słupa).
2. Pielęgnacja nasadzeń:
   * 1. w całym okresie od zawieszenia donic do ich zdjęcia, kwiaty muszą tworzyć zwarty bukiet na całym zewnętrznym obwodzie donicy,
     2. podlewanie roślin wodą oraz zasilanie roślin wieloskładnikowym nawozem mineralnym z częstotliwością zapewniającą bujne kwitnienie, zgodnie z zaleceniami producenta,
     3. usuwanie uschniętych fragmentów roślin, w tym uschniętych kwiatostanów,
     4. uzupełnianie i wymiana roślin obumarłych lub zamierających, bez względu na przyczynę zamierania lub obumarcia,
     5. zdjęcie donic w m**-**cu październik (zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu w zależności od warunków pogodowych i wegetacji roślin).

**IX. OŚRODEK ZDROWIA**

1. Koszenie trawników (1 050 m 2) - co najmniej 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 2 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści, co najmniej 2 razy w sezonie do całkowitego ich usunięcia.

**X. INNE**

1. Nasadzenie drzewek w uzgodnieniu z Zamawiającym – 10 szt.
2. Pielęgnacja drzewek – pionowanie, mocowanie do palików, wymiana palików na nowe.
3. Tablice informacyjne – wykaszanie terenu wokół ok. 1m **–** co najmniej 6 razy w sezonie.
4. PSZOK - koszenie wokół ogrodzenia. – 4 razy w sezonie.
5. Plac zabaw „Kolonia” ul. Piłsudskiego – koszenie terenu placu zabaw, wokół ogrodzenia i terenu zielonego obok placu zabaw – co najmniej 6 razy w sezonie,
6. Plac zabaw „Kolonia” ul. Piłsudskiego – wiosenne i jesienne grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
7. Koszenieterenu przyległego do szkoły podstawowej w Węglińcu od strony ul. Partyzantów, pas zieleni – zakończony obrzeżami, grunt utwardzony, co najmniej 4 razy w sezonie.
8. Koszenie łącznika z ul. W. Polskiego do ul. Partyzantów za szkołą – co najmniej 2 razy w sezonie.
9. Koszenie pasa zieleni, wycinanie krzaków przy ul. Partyzantów w stronę cmentarza – 2 razy w sezonie.

**STARY WĘGLINIEC**

**Dom Kultury, Plac Zabaw, Boisko przy D.K., plac targowy, skwer przy stawie**

1. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.
2. Nasadzenie roślin kwiatowych w ilości 50 szt.
3. Koszenie trawników (ok. 2200 m2 ) co najmniej 6 razy w sezonie oraz nawożenie.
4. Wykaszanie terenu wokół tablic informacyjnych – 6 razy w sezonie
5. Wykaszanie terenu od przejazdu w stronę cmentarza -wzdłuż chodnika - 4 razy w sezonie.
6. Wykaszanie alejki prowadzącej przez stary cmentarz, łączący oba cmentarze z ul. Cmentarną, obkaszanie wokół ławek przy alejce dębowej co najmniej 4 razy w sezonie.
7. Jesienne koszenie oraz grabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.
8. Wykaszanie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 3 000 mb i szerokości 1 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego co najmniej 2 razy w sezonie.

**ZIELONKA**

**Park, Plac Zabaw, Boisko przy placu zabaw, Boisko trawiaste, plac przy parkingu, klomb w parku (przy parkingu)**

1. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, formowanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.
2. Koszenie trawników (ok. 900 m2 ) co najmniej 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym (także wokół ogrodzenia boiska i placu zabaw).
3. Koszenie boiska trawiastego i placu za parkingiem (k. Kościoła) (ok. 3000 m2) co najmniej 8 razy w sezonie.
4. Koszenie przy świetlicy wiejskiej – (ok. 200 m2) – co najmniej 6 razy w sezonie.
5. Wykaszanie terenu wokół tablic informacyjnych – co najmniej 6 razy w sezonie.
6. Przycinanie krzewów, żywopłotów wskazanych przez Zamawiającego 3 razy w sezonie.
7. Pielęgnacja drzewek - pionowanie, mocowanie do palików, wymiana palików na nowe.
8. Jesienne koszenie oraz wygrabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.

**CZĘŚĆ II – RUSZÓW, KOŚCIELNA WIEŚ, OKRĄGLICA**

**RUSZÓW**

**I. SKWER/TRAWNIK**

**1. Przy ul. Kantowicza -** 300 m2

1. Pielęgnowanie rabat oraz nasadzonych krzewów w tym: zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.
2. Przycinanie i formowanie żywopłotów, krzewy Tuje - 5 razy w sezonie
3. Nasadzenie roślin kwiatowych lub wieloletnich – 50 szt.
4. Koszenie trawników – częstotliwość 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
5. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
6. Jesienne koszenie i wygrabienie liści **-** do całkowitego ich usunięcia.

**2. Przy ul. Zgorzeleckiej / Bolesławieckiej (obelisk) -** ok. 200 m2

1. Koszenie trawników 6 razy w uzgodnieniu z zmawiającym.
2. Nawożenie trawników 2 razy w sezonie.
3. Przycięcie i formowanie żywopłotu – 5 x w roku.
4. Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**3. Przy ul. Żagańskiej / Pl. Partyzantów -** ok. 100 m2

1. Koszenie trawników 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 2 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**4. Przy ul. II Armii W.P. -** ok. 100 m2

1. Koszenie trawników co najmniej 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Pielęgnacja krzewów pęcherzycy kalinolistnej: zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski.

**5. Przy ul. Ratuszowej -** 100 m2

1. Koszenie trawników 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**6. Przy ul. II Armii W.P. (parking) -** ok. 100 m2

1. Koszenie trawników co najmniej 6 razy w uzgodnieniu z zmawiającym.
2. Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**II. PARK** - **przy ul. Żagańska – pow. 1,90 ha**

**1. Trawniki** (ok**.** 7 850 m 2 )

1. Koszenie trawników co najmniej 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym
2. Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.

**2. Klomby** - grupy krzewów: iglaste, liściaste, krzewinki, byliny, roślinność szuwarowa, żywopłoty, drzewa – (pow. ok. 1675 m2).

1. Przycinanie, formowanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża przekompostowaną korą sosnową.
2. Usuwanie odrostów u pni drzew.
3. Nasadzenie roślin kwiatowych lub wieloletnich - 50 szt.

**3. Stawy** (2900m2)

1. Czyszczenie stawu i rowu z zarośli i szlamów- co najmniej 3 razy w roku.
2. Pielęgnowanie roślin wodnych i przybrzeżnych.

**III. DOM KULTURY -** ok. 800 m2

1. Koszenie trawników co najmniej 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Odchwaszczanie parkingu.
3. Nawożenie trawników 2 razy w sezonie.
4. Wiosenne i jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**IV. OŚRODEK ZDROWIA -** ok. 1530 m2

1. Koszenie trawników co najmniej 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 2 razy w sezonie.
3. Pielęgnacja rabat, zasilanie nawozami, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych roślin.
4. Odchwaszczanie parkingu.
5. Wiosenne i jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**V. POBOCZA ULIC -** ok. 200 mb- wykaszanie poboczy 2 razy w sezonie

* 1. ul. Dworcowa: od ul. J.III Sobieskiego do ul. E. Plater,
  2. ul. Ratuszowa: od ul. II AWP do mostu, oraz od ul. J. Sobieskiego do II AWP.

**VI. GAZONY - 4 szt.**

1. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.

**VII. INNE**

* + - 1. Nasadzenie drzewek w uzgodnieniu z Zamawiającym - 5 szt.
      2. Pielęgnacja drzewek - pionowanie, mocowanie do palików i wymiana na nowe.
      3. Plac targowy 4 razy koszenie , przycinanie przyrostów.
      4. Wykaszanie terenu wokół tablic informacyjnych – co najmniej 6 razy w sezonie.
      5. Jesienne koszenie oraz wygrabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie, do całkowitego ich usunięcia.

**KOŚCIELNA WIEŚ, OKRĄGLICA**

* 1. Koszenie terenów zieleni przy świetlicy wiejskiej, nawożenie i pielęgnacja (ok. 100 m2) – co najmniej 6 razy w sezonie.
  2. Nasadzenie 10 krzewów przy ogrodzeniu świetlicy wiejskiej oraz 5 szt. roślin kwiatowych wieloletnich.
  3. Dosianie nawierzchni istniejącego trawnika przy świetlicy.
  4. **Wykaszanie terenu wokół tablic informacyjnych (2), krzyży (2) i przystanku (1) - (6 razy w sezonie)**
  5. Wykaszanie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 4500 mb i szerokości 1 mb (Kościelna Wieś) oraz 1500mb (Okrąglica) jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego - 2 razy w sezonie.

**CZĘŚĆ III** – **JAGODZIN, PIASECZNA**

**JAGODZIN**

**I. SKWER -** skrzyżowanie Jagodzin – Pieńsk – ok. 120 m2.

1. Koszenie trawnika 4 razy w sezonie - w uzgodnieniu z zmawiającym.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**II. TRAWNIKI: Plac Zabaw, teren przy Domu Kultury, obok przystanku autobusowego**

1. Koszenie trawników (ok. 2700m2)- co najmniej 6 razy (także wokół ogrodzenia) w uzgodnieniu z zmawiającym.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**III. BOISKO SPORTOWE**

* + - 1. Koszenie trawników (ok. 400m2)- co najmniej 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
      2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
      3. Pielęgnacja krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża pod roślinami przekompostowaną korą sosnową.
      4. Pielęgnacja drzew lip – pionowanie, mocowanie do palików, w przypadku przegniłych palików mocujących wymiana palików na nowe.
      5. Uzupełnieni kory.

**IV. INNE**

1. Wykaszanie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 3000 mb i szerokości 1 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykaszanie terenu wokół tablic informacyjnych co najmniej 6 razy w sezonie.
3. Wiosenne i jesienne koszenie oraz wygrabienie liści, co najmniej 3 razy w sezonie do całkowitego ich usunięcia.

**PIASECZNA**

**I. PLAC ZABAW**

1. Koszenie trawników (ok. 400m2) 6 razy w uzgodnieniu z zmawiającym (także przed ogrodzeniem),
2. Koszenie, pielęgnacja krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie – tereny zieleni przy świetlicy wiejskiej (ok. 800m2)– 6 razy w sezonie.
3. Odchwaszczanie parkingu- co najmniej 3 razy w sezonie.
4. Wiosenne i jesienne koszenie i wygrabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie do całkowitego ich usunięcia.
5. Pielęgnacja drzew - formowanie, usuwanie odrostów.

**II. INNE**

* + 1. Koszenie skrzyżowania pomiędzy posesją nr 20 a nr 16 – kształt „trójkąt” pow. ok. 100 m kw. **-** 4 razy w sezonie.
    2. Koszenie okolic transformatora, przystanek dzieci szkolnych - pow. ok. 30 m kw.
    3. Wykaszanie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 3000 mb i szerokości 1 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego co najmniej 2 razy w sezonie.

**CZĘŚĆ IV** – **CZERWONA WODA**

**I. KLOMB** (skrzyżowanie ul. 3-go Maja z ul. Górną) – ok.15,00 m2

1. Pielęgnowanie rabaty kwiatowej – zasilanie roślin (tawuła japońska) nawozami mineralnymi, wymiana obumarłych roślin, podlewanie, formowanie, odchwaszczanie.

**II. TRAWNIK** (skrzyżowanie ul. Zgorzelecka i 3-go Maja), targowisko – ok. 600 m2

* 1. Koszenie trawnika co najmniej 6 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
  2. Wiosenne i jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**III. PARK Z POMNIKIEM** – ul. 3-go Maja - pow. 0,16 ha

1. Koszenie trawników co najmniej 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
4. Uzupełnianie brakujących krzewów - 5 szt.
5. Pielęgnowanie drzew i krzewów - odchwaszczanie, formowanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi.
6. Rozgarnianie kretowisk.
7. Aleja lipowa - koszenie trawników co najmniej 4 razy oraz pielęgnacja drzew.

**IV. PARK ZE STAWEM** – pow. 0,80 ha

**Trawniki** (ok. 3 660 m 2)

1. Koszenie trawników (łącznie z wysepką oraz skarpami stawu i rowu) co najmniej 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Wiosenne i jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.

**Klomby -** (róża okrywowa, pięciornik krzewiasty, róża pomarszczona, wierzba purpurowa, tawuła japońska)

1. Formowanie krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża pod roślinami przekompostowaną korą sosnową.

**Klomb rozeta** (15 m2)

1. Nasadzenie jednorocznych roślin kwiatowych w m-cu V (dalia, gazania, begonia, żeniszek, szałwia błyszcząca itp.) (3-4 gatunki) – 12 szt./m2 oraz ich pielęgnacja: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym.

**Rabata ziołowa**

* + - 1. Pielęgnacja rabaty - odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie.
      2. Uzupełnianie brakujących roślin **-** 10 szt.

P**ojedyncze** krzewy i drzewa

1. Pielęgnowanie roślin - formowanie, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, zasilanie nawozami.
2. Nasadzenie brakujących roślin: rośliny pnące - 3 szt.
3. Usuwanie odrostów u pni drzew.

**Staw** (1450 m2) **i rów** (100 mb)

1. Czyszczenie stawu i rowu z zarośli i szlamów (gruntowna konserwacja).

**V. ŚWIETLICA WIEJSKA**

1. Koszenie trawników i terenu wokół ośrodka co najmniej 6 razy (800 m2 ) w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
4. Pielęgnacja krzewów: odchwaszczanie, formowanie, podlewanie, nawożenie.

**VI. OŚRODEK ZDROWIA**

1. Koszenie trawników (1 000 m2 ) co najmniej 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**VII. BOISKO SPORTOWE przy ul. Leśnej**

1. Koszenie trawników (ok. 12000m2) na boisku sportowym (oprócz płyty do gry w piłkę nożną) wraz ze skarpami oraz od zewnętrznej strony ogrodzenia - co najmniej 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.

a. koszenie terenu za ogrodzeniem boiska (dz. nr 864/3) – 2 razy w sezonie.

1. Pielęgnacja krzewów i drzew lip - pionowanie, mocowanie do palików, w przypadku przegniłych palików mocujących lipy, wymiana na nowe.

**VIII. INNE**

* + - 1. Nasadzenie drzewek w uzgodnieniu z Zamawiającym **-** 5 szt.
      2. Pielęgnacja drzewek - pionowanie, mocowanie do palików – wymiana na nowe.
      3. W przypadku połamania lub kradzieży istniejących drzewek przy cmentarzu, należy uzupełnić brakujące drzewka na koszt Wykonawcy.
      4. Obelisk – kamień przy cmentarzu- koszenie wokół- co najmniej 6 razy w sezonie.
      5. Wykaszanie terenu wokół tablic informacyjnych – co najmniej 6 razy w sezonie.
      6. Jesienne koszenie i wygrabienie liści co najmniej 3 razy w sezonie oraz do całkowitego ich usunięcia.
      7. Wykaszanie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na długości 5000 mb i szerokości 1 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez zamawiającego co najmniej 2 razy w sezonie.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień - Nazwy i Kody CPV:

przedmiot główny:

CPV – 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

*Rozdział* *7.* OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA *(ART. 281 UST. 2 PKT 4 USTAWY PZP)*

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, **przy czym częścią zamówienia jest:**

Część I – Utrzymanie zieleni w miejscowościach Węgliniec, Stary Węgliniec, Zielonka

Część II – Utrzymanie zieleni w miejscowościach Ruszów, Kościelna Wieś, Okrąglica

Część III – Utrzymanie zieleni w miejscowościach Jagodzin, Piaseczna

Część IV – Utrzymanie zieleni w miejscowości Czerwona Woda

Zamawiający nie ogranicza liczby części na które wykonawca może złożyć ofertę.

*Rozdział 8.* INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH *(ART. 281 UST. 2 PKT 6 USTAWY PZP)*

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

*Rozdział 9.* TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA *(ART. 281 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP)*

Wymagany termin wykonania zamówienia: 19 miesięcy, licząc od 1 kwietnia 2023 r. do 31 października 2024 r.

*Rozdział 10.* PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY *(ART. 281 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP)*

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311 ustawy pzp. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy pzp.

*Rozdział 11.* INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIE Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ *(ART. 281 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP)*

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec

* 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
     1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
     2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
     3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
     4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
     5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
     6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
     7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
     8. przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* 1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
8. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
   1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

***Rozdział 12.***INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1. ART. 66 I ART. 69 *(ART. 281 UST. 1 PKT 9 USTAWY PZP)*

**Nie dotyczy**.

(Nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.)

***Rozdział 13****.* WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI *(ART. 281 UST. 1 PKT 10 USTAWY PZP)*

Zamawiający wskazuje następujące osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

* sprawy merytoryczne w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Iwona Piffer, telefon kontaktowy: +48 75 77 11 435 wew. 54

w godz. 800-1400 (poniedziałek-piątek)

* w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:

Barbara Czapiewska, telefon kontaktowy: +48 75 77 11 435 wew. 39

w godz. 800-1400 (poniedziałek-piątek)

*Rozdział 14.* TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ *(ART.281 UST. 1 PKT 11 USTAWY PZP)*

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert [art. 307 ust 1 ustawy pzp], tj. **do dnia 08.03.2023r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w **pkt 1**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art 307 ust 2 ustawy pzp].
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą [art 307 ust 3 ustawy pzp].

*Rozdział 15.* OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT *(ART. 281 UST. 1 PKT 12 USTAWY PZP)*

1. Złożenie oferty
   1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
   2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   3. Oferta powinna być:
      1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
      2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
      3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
   6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
   7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

* 1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
  2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1. Uwagi dotyczące postaci składanych dokumentów:
   1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
   2. Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
13. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
19. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
    1. OŚWIADCZENIA WSTĘPNE [art. 125 ust. 1 ustawy pzp].
       1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **-** którego wzór stanowi załącznik nr **2 do SWZ**,
       2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 -

6 i art. 109 ust. 1, pkt 4, ustawy pzp - którego wzór stanowo załącznik nr 3 do SWZ.

* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy w wykonawców.

Uwaga: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby [art. 125 ust 5 ustawy pzp].

* 1. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY [art. 118 ust 3 ustawy pzp]. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności [art. 118 ust 4 ustawy pzp].:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwag**a: Dokument ma być złożony wraz z ofertą tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu.

* 1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZELENIE ZAMÓWIENIA (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

1. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy pzp] - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane, [art. 117 ust. 2 ustawy pzp]
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, [art. 117 ust. 3 ustawy pzp]

**Uwag**a: Oświadczenie ma być złożone wraz z ofertą (jeżeli dotyczy). Oświadczenie ma być podpisane przez każdego w wykonawców występujących wspólnie.

* 1. PEŁNOMOCNICTWA

Mają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy):

1. w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
2. w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo może być sporządzone wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
   1. INNE DOKUMENTY
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty - którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę (kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa - patrz: pkt 3.4 ppkt a) SWZ, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
   1. Wymagane oświadczenia wskazane w pkt 3.1 SWZ powinny być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
   2. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 stawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy pzp] - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
   3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia - patrz: pkt 3.4 ppkt b) SWZ. Dokument lub dokumenty zawierający ustanowienie Pełnomocnika (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SWZ) musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego Pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty! zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Do dokumentu lub dokumentów! zawierającego ustanowienie Pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania wykonawców w chwili udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. [tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 584, ze zm.).

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniana przez upełnomocnionego.

* 1. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1. Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
2. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
   1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w **rozdziale 24 pkt 3 SWZ,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa oświadczenia wskazane w rozdziale 15 pkt 3.1.2 SWZ zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.**
   2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
   3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie Pełnomocnika tych wykonawców.
3. Informacje zastrzeżone w ofercie - tajemnica przedsiębiorstwa:
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. [art. 18 ust 1 ustawy pzp]
   2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 i 1649], jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp. [art. 18 ust 3 ustawy pzp]
   3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z04.05.2016, str. l, z późn. zm.10)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie. [art. 18 ust 6 usta wy pzp]
   4. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [Dz.U. z 2019r. poz. 1010 i 1649]. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
4. **Wymogi formalne dotyczące przygotowania oferty:**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę *[art. 218 ust. 1 ustawy pzp].*
   2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia *[art. 218 ust. 2 ustawy pzp].*
   3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim *[art. 20 ust. 2 ustawy pzp].*
   4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   6. Oferta oraz oświadczenie muszą być czytelne.
   7. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności przy czym przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. *[art. 7 ust 16 ustawy pzp]*
   8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty zapisane w formacie np. **.pdf,** (zalecany format) podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.
   10. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, elektroniczne kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
   11. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione dokumenty, załączniki i oświadczenia wymagane zapisami niniejszej SWZ.
   12. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
   13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
   14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*Rozdział 16.* SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT *(ART. 281 UST. I PKT 13 USTAWY PZP)*

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 07/02/2023r. do godz. 1000** *(dzień/miesiąc/rok)*
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

*Rozdział 17.* TERMIN OTWARCIA OFERT *(ART. 281 UST. 1 PKT 14 USTAWY PZP)*

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w **dniu: 07/02/2023r. o godz. 1015***(dzień/miesiąc/rok)*
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia *[art. 222 ust 4 ustawy pzp].*
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

1. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a  ma jedynie takie uprawnienie.

***Rozdział 18.***PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP *(ART. 281 UST. 1 PKT 15 USTAWY PZP)*

OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: [art. 108 ust 1 ustawy pzp]
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r.,poz. 1133 oraz z 2021r. poz.2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769],
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki współce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza współce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej: „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
   1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, następuje zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej z zastrzeżeniem, iż okres ten rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy sankcyjnej. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie ar t. 7 ust. 3 ww. ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym w szczególności Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W przypadku Wykonawców zagranicznych, w celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, będą oni zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce za mieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

***Rozdział 19.*** PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP *(ART. 281 UST. 2 PKT 1 USTAWY PZP)*

1. FAKULTATYWNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę [art. 109 ust 1 ustawy pzp]:

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. DZIAŁANIA WYKONAWCY MAJĄCE ZAPOBIEC JEGO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA - ŚRODKI NAPRAWCZE - PROCEDURA „SELF-CLEANING" [art. 110 ustawy pzp]
   1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
      1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
      3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
2. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
3. zreorganizował personel,
4. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
5. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
6. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

***Rozdział 20****.* SPOSÓB OBLICZENIA CENY *(ART. 281 UST. 1 PKT 16 USTAWY PZP)*

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty, ryczałtową cenę za realizację całości zamówienia.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, [art. 225 ust 1 ustawy pzp]
6. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek [art. 225 ust 2 ustawy pzp]:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie zwiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Ceny podane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (tj. Dz. U. Nr 95, poz. 798). Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
9. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
11. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
13. Cenę traktować należy jako stałą i niezmienną z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
14. Przed złożeniem oferty, wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do postępowania ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym, jak również odnośnie terminu realizacji.

*Rozdział 21.* OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT *(ART. 281 UST. 1 PKT 17 USTAWY PZP)*

**Cena (koszt) – waga kryterium 60%**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: C=(C min : C oferty) × 60, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, a Coferty cenę badanej oferty.

**Termin płatności – waga kryterium 40%**

W ramach kryterium „termin płatności” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

Termin płatności oferty ocenianej  
Liczba punktów oferty = -------------------------------------------- x 40 pkt  
 Najdłuższy termin płatności ważnej oferty

1. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni maksymalny 30 dni.
2. Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 14 dni, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.
3. Punkty przyznane poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
4. Kryteria liczbowe obliczane będą w wartościach liczbowych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Jeżeli zostaną złożone dwie oferty, które uzyskają tę samą liczb punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

***Rozdział 22*.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO *(ART. 281 UST. 1 PKT 18 USTAWY PZP)*

1. Zamawiający zawiera umowę z sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr **4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, [art. 59 ustawy pzp]
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

***Rozdział 23.***POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ I PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY *(ART. 281 UST. 1 PKT 1 9 USTAWY PZP)*

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale (Dział IX ustawy pzp) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy [art. 505 ust 1 ustawy pzp].
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są:
4. odwołanie (Dział IX, Rozdział 2 ustawy pzp),
5. skarga do sądu (Dział IX, Rozdział 3 ustawy pzp).
6. Odwołanie przysługuje na [art. 513 ustawy pzp]:
7. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
8. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
9. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. [art. 514 ust 1 ustawy pzp]
11. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, [art. 514 ust 2 ustawy pzp]
12. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. [art. 514 ust 3 ustawy pzp]

***Rozdział 24.***INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU *(ART. 281 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP)*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu
   2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunki udziału w postępowaniu dotyczących [art. 112 ust 2 ustawy pzp]:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym [art. 113 ustawy pzp]:

Opis spełnienia warunków:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika z odrębnych przepisów [art. 114 ustawy pzp]:

Opis spełnienia warunków:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej [art. 115 ustawy pzp]:

Opis spełnienia warunków:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej [art. 116 ustawy pzp]:

Opis spełnienia warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

* + 1. **Dotyczy CZĘSCI I, II oraz IV:** wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością co najmniej jedną usługę związaną z utrzymaniem czystości, m.in. na terenie parków o **powierzchni nie mniejszej niż 0,80 ha**.

Warunek ten ma być spełniony:

* samodzielnie przez wykonawcę, lub
* przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedze i doświadczenie i który zrealizuje te roboty budowlane, lub
* w przypadku wykonawców wspólnych - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres od wymaganych przez zamawiającego.
   * 1. wykaże, że dysponuje co najmniej:
3. jednym pojazdem przystosowanym do wywozu odpadów z pielęgnacji zieleni.
   * 1. wykaże, że dysponuje co najmniej:
4. 2 osoby wykonujące prace związane z koszeniem i utrzymaniem zielni **(CZĘŚĆ nr I, II)**
5. 1 osoba wykonująca prace związane z koszeniem i utrzymaniem zielni **(CZĘŚĆ nr III,IV)**
6. 1 osoba posiadająca uprawnienia i wykonująca opryski środkami ochrony roślin **(CZĘŚĆ nr I, II, III, IV)**

WAŻNE:

* Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia [art. 116 ust. 2 ustawy pzp].
* Jeżeli wykonawca powołuje sią na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w rozdziale 25 pkt 2.1 SWZ, dotyczy robót budowlanych faktycznie przez niego wykonanych.

1. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów (podmiotów trzecich)
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, [art. 118 ust 1 ustawy pzp]
   2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji w oświadczeniach wymienionych w rozdziale 15, pkt 3.1 SWZ (załączniki nr 2 i 3 do SWZ).
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SWZ. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]
   4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: [art. 118 ust 4 ustawy pzp]
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. *[art. 118 ust 2 ustawy pzp]*
   2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. [art. 119 ustawy pzp]
   3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. [art. 120 ustawy pzp]
   4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. [art. 122 ustawy pzp]
   5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. [art. 122 ustawy pzp]

*Rozdział 25.* INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (ART. 124 USTAWY PZP *(ART. 281 UST. 2 PKT 3 USTAWY PZP)*

1. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj. [art. 274 ust. 1 ustawy pzp]:
   1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

W przedmiotowym wykazie robót wykonawca winien wskazać informacje w zakresie określonym w warunkach z rozdziału 24 pkt 2.4.1 SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

* 1. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**.

Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ.

W przedmiotowym wykazie osób wykonawca winien wskazać informacje w zakresie określonym w warunkach z **rozdziału 24 pkt 2.4.2 SWZ.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

* 1. **wykazu osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ.

W przedmiotowym wykazie osób wykonawca winien wskazać informacje w zakresie określonym w warunkach z **rozdziału 24 pkt 2.4.3 SWZ.**

Do wykazu można dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień tj. decyzję o nadaniu wymaganych uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej Izby Zawodowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego [na podstawie art. 108 i 109 ustawy pzp], zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj. [art. 274 ust. 1 ustawy pzp]:
   1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy).

1. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podwykonawców, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

**UWAGA:**

1. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia [art. 274 ust. 2 ustawy pzp].
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia [art. 274 ust. 3 ustawy pzp].
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków, [art. 274 ust. 4 ustawy pzp].
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia:
5. podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność [art. 127 ust. 2 ustawy pzp].
6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów [§13 rozp. o którym mowa w art. 128 ust. 6 ustawy pzp].
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w §13 ust. 1 rozp. o którym mowa w art. 128 ust. 6 ustawy pzp, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
9. Dokumenty potwierdzające braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:
   1. Zamiast:
      1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale 25 ust. 3 pkt 3.1 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
10. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
11. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. [§3 ust. 2 rozp. o którym mowa w art. 128 ust. 6 ustawy pzp]

* 1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis §3 ust 2 rozp. o którym mowa w art. 128 ust 6 ustawy pzp stosuje się.
  2. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy §3 ust. 2 i 3 rozp. o którym mowa w art. 128 ust. 6 ustawy pzp stosuje się.

***Rozdział 26.***WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP *(ART. 281 UST. 2 PKT 7 USTAWY PZP)*

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.il. z 2019r. poz. 1040,1043 i 1495). [art 95 ust. 1 ustawy pzp]:
   1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności trakcie realizacji zamówienia:
      1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia objętych zakresem zamówienia wskazanym w rozdziale 6 SWZ.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących obsługę geodezyjną oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie tj. projektantów poszczególnych branż.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdziale 6 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

> oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

* + 1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Uwaga: wymogi odnośnie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, znajdują odniesienie także do dalszych Podwykonawców.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane w rozdziale 6 SWZ czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w rozdziale 6 SWZ czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

*Rozdział 27.* WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP *(ART. 281 UST. 2 PKT 8 USTAWY PZP)*

**Nie dotyczy.**

*Rozdział 28.* INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP *(ART. 281 UST. 2 PKT 9 USTAWY PZP)*

**Nie dotyczy.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

*Rozdział 29.* WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM *(ART. 281 UST. 2 PKT IO USTAWY PZP)*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

*Rozdział 30.* INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ *(ART. 281 UST. 2 PKT 11 USTAWY PZP)*

Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w *art.* *214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.*

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. *214 ust. 1 pkt 7*  ustawy Pzp o wartości do 40% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub zajdzie potrzeba ich wykonania. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia.

**Rozdział 31.** INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW (ART. 281 UST. 2 PKT 12 USTAWY PZP)

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcą wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**Rozdział 32.** INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (ART. 281 UST. 2 PKT 13 USTAWY PZP)

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**Rozdział 33.** INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUIE ICH ZWROT (ART. 281 UST. 2 PKT 14 USTAWY PZP)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

**Rozdział 34.** INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP (ART. 281 UST. 2 PKT 15 USTAWY PZP)

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **[art 60 ustawy pzp].:**
   1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań **[art. 121 ustawy pzp].:**
   1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

**Rozdział 35.** MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUIE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (ART. 281 UST. 2 PKT 16 USTAWY PZP)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 36.** INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ (ART. 281 UST. 2 PKT 17 USTAWY PZP)

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 37.** WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP (ART. 281 UST. 2 PKT 18 USTAWY PZP)

1. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty, [art 93 ust 1 pkt3 ustawy pzp]
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty. [art. 93 ust 1 pkt3 ustawy pzp]
3. Przez katalog elektroniczny, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp, należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje ocenach [art. 93 ust 2 ustawy pzp].
4. Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę [art. 93 ust 3 ustawy pzp].

**Rozdział 38.** NFORMACIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAIĄCY JE PRZEWIDUJE **(**ART. 281 UST. 2 PKT 19 USTAWY PZP)

Zamawiający **nie będzie żądał** od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*Rozdział* ***39.***OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ. ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do zamawiającego na adres e-mail: wegliniec@wegliniec.pl lub za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. [art. 284 ust 2 ustawy pzp]
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. [art. 284 ust 3 ustawy pzp]
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. [art. 284 ust 4 ustawy pzp]
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 ustawy pzp, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. [art. 284 ust 5 ustawy pzp]
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postpowania, a w przypadku, o którym mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ. *[art. 284 ust 6 ustawy pzp]*
7. Zamawiający nie przewiduje zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. [art. 285 ustawy pzp]
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. [art. 286 ust. 1 ustawy pzp]
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. [art. 286 ust. 3 ustawy pzp]
10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. [art. 286 ust. 5 ustawy pzp]
11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp. [art. 286 ust. 6 ustawy pzp]
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. [art. 286 ust. 7 ustawy pzp]
13. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy pzp, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.[art. 286 ust. 9 ustawy pzp]
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zmawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp. [art. 286 ust. 9 ustawy pzp]

*Rozdział 40.* CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO DOKONANIU OTWARCIA OFERT

* 1. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. [art. 222 ust. 4 ustawy pzp]
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: [art. 222 ust. 5 ustawy pzp]

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte:
* ceny lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że [art. 128 ust. 1 ustawy pzp]:
2. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
3. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy pzp, aktualne na dzień ich złożenia. [art. 128 ust. 2 ustawy pzp]
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. [art. 128 ust. 4 ustawy pzp]
6. Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez zamawiającego
   1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści. [art. 223 ust. 1 ustawy pzp]
   2. Zamawiający poprawia w ofercie [art. 223 ust. 2 ustawy pzp]:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się:
* widoczną mylną pisownie wyrazu;
* ewidentny błąd gramatyczny;
* niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części;
* ewidentny błąd rzeczowy;
* rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych służących wyliczeniu ceny.
  1. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. [art. 223 ust. 3 ustawy pzp]
  2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli [art. 226 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp]:
* zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
* wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp.

1. Oferty o takiej samej cenie lub koszcie, oferty dodatkowe
   1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. [art. 248 ust. 1 ustawy pzp].
   2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. [art. 248 ust. 2 ustawy pzp]
   3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. [art. 248 ust. 3 ustawy pzp]
   4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. [art. 251 ustawy pzp]
2. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie. Badanie rażąco niskiej ceny
   1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. [art. 224 ust. 1 ustawy pzp]
   2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od [art. 224 ust. 2 ustawy pzp]:

> wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; [art. 224 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp]

> wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy pzp. [art. 224 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp]

* 1. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy pzp, mogą dotyczyć w szczególności [art. 224 ust. 3 ustawy pzp]:
* zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
* wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
* oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
* zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177oraz z 2019r. poz. 1564] lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
* zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
* zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
* zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
* wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  1. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy pzp. [art. 224 ust. 4 ustawy pzp]
  2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. [art. 224 ust. 5 ustawy pzp]
  3. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. [art. 224 ust. 6 ustawy pzp]

1. Doliczenie do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku o towarów i usług
   1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. [art. 225 ust. 1 ustawy pzp]
   2. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca ma obowiązek: [art. 225 ust. 2 ustawy pzp]

* poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **Wykluczenie wykonawcy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę wobec którego zajdą okoliczności wskazane w rozdziale 18 SWZ (Podstawy i przesłanki wykluczenia).

1. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia jakiejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

1. Obowiązki informacyjne zamawiającego, publikacja informacji.
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o: [art. 253 ust. 1 ustawy pzp]

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. [art. 253 ust. 2 ustawy pzp]
  2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym. [art. 253 ust. 3 ustawy pzp]

1. Unieważnienie postępowania.
   1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 ustawy pzp.
   2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu. [art. 310 ust. ustawy pzp]

*Rozdział 41.* PODWYKONAWCY

Szczegółowe zapisy odnośnie Podwykonawstwa, zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

*Rozdział 42.* KLAUZULA INFORMACYJNA WS. RODO

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Janusz Wyspiański, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: januszwyspianski@abi24.eu, oraz numerem telefonu: +48 600 246 497.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym – „Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w latach 2023-2024”.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
13. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*Rozdział 43.* WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

**Załącznik Nr 1 -** Formularz oferty

**Załącznik Nr 2 -**  Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu *[zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp)*

**Załącznik Nr 3 -**  Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania *[zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp)*

**Załącznik Nr 4 -** Wzór umowy

**Załącznik Nr 5 -**  Wykaz wykonanych usług

**Załącznik Nr 6 -** Wykaz zasobów

**Załącznik Nr 7 -** Wykaz osób

**Załącznik Nr 8 -**  Pełnomocnictwo - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna itp.) (wzór)

**Załącznik Nr 9 -** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby *(zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp)*

**Załącznik Nr 10 -** Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp)*

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.