

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (instytucji użyteczności publicznej, zakładów pracy, obiektów działalności gospodarczej, szkół, cmentarzy, placów zabaw, obiektów rekreacyjnych) oraz nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Wieliczki.

2. Wykazy ilości poszczególnych punktów odbioru znajdują się na końcu niniejszego opisu. Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do Stacji przeładunkowej w miejscowości Olecko będącej częścią składową regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Siedliskach k/Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami "Eko-MAZURY" Sp. z o.o. Stacja czynna jest w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, we środy od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach od 11<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>. Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do stacji odpady, faktury opłacać będzie Gmina na podstawie odrębnej umowy z Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami EKO-MAZURY Sp. z o.o. w Siedliskach. Ilość punktów odbioru może ulec zmianie.

3. Charakterystyka Gminy Wieliczki: powierzchnia gminy 141 km<sup>2</sup>, w tym 44 km<sup>2</sup> stanowią lasy. Liczba osób objęta usługą odbierania odpadów komunalnych wynosi 2293 osób, ilość miejscowości 27.

4. W Gminie Wieliczki zbierane będą odpady komunalne z podziałem na:

1) selektywne:

- szkło;
- papier;
- metale i tworzywa sztuczne;
- popiół;
- odpady ulegające biodegradacji.

2) Oprócz wyżej wymienionych frakcji odbierane będą również odpady powstające w gospodarstwach domowych takie jak:

- zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek, RTV i AGD;
- inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe (nie zawierające azbestu stanowiące odpady komunalne);
- meble oraz inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady niebezpieczne;
- przeterminowane leki
- zużyte baterie i akumulatory, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć, oleje i tłuszcze jadalne,
- odpady zielone;
- zużyte opony.

3) Liczba deklaracji złożona na budynki jednorodzinne na terenie Gminy Wieliczki: 812 szt.

4) Liczba deklaracji złożona na budynki wielorodzinne na terenie Gminy Wieliczki: 32 szt.

Zbiórką odpadów zostanie objęty cały teren Gminy Wieliczki i wszystkie nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe, letniskowe, a także inne wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych. W trakcie trwania zamówienia liczba nieruchomości oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji liczby miejsc odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów, w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku ewentualnej zmiany ilości mieszkańców, punktów odbioru odpadów, jednak zmiana ta nie ma wpływu na wartość zamówienia.

Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się worki lub pojemniki mające następujące oznakowanie kolorystyczne:

- a) kolor niebieski z napisem „Papier”- przeznaczony do zbierania opakowań z papieru i tektury,
- b) kolor zielony z napisem „Szkło”- przeznaczony do zbierania opakowań szklanych,
- c) kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – przeznaczony do zbierania odpadów metalowych i odpadów z tworzyw sztucznych,
- d) kolor brązowy z napisem „Bio”- przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji.
- e) kolor czarny z napisem „Zmieszane” – przeznaczony na odpady pozostałe po segregacji;

Segregacji podlegają również:

- a) popioły paleniskowe, w tym z węgla kamiennego, żużle i pyły kotłowe;
- b) odpady wielkogabarytowe;
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD, RTV)

Ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki w ciągu ostatnich 12 m-cy (od XI 2023r. do X 2024r.):

- 348,86 Mg- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 14,04 Mg- papier i tektura;
- 52,04 Mg- szkło;
- 65,12 Mg- metale i tworzywa sztuczne;
- 5,52 Mg- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 23,20 Mg- wielkogabaryty;
- 35,62 Mg- ulegające biodegradacji;
- 60,68 Mg- popiół;
- 3,14 Mg opony.

## **5. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów.**

**5.1.** Odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

- a) z zabudowy jednorodzinnej- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- b) z zabudowy wielorodzinnej- nie rzadziej niż raz na tydzień;
- c) 1-2 razy w miesiącu z terenu pozostałych nieruchomości.

**5.2.** Segregowanych odpadów komunalnych:

- a) papier, tworzywa sztuczne, metale oraz szkło- co najmniej raz w miesiącu;
- b) popiół- co najmniej raz w miesiącu w okresie październik-kwiecień, a w pozostałym okresie 1 raz na kwartał;
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony – nie rzadziej niż 1 raz na pół roku;
- d) pozostałych odpadów należy pozbywać się stosownie do potrzeb.

## **6. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:**

**6.1.** Harmonogram wywozu odpadów komunalnych na cały okres świadczenia usługi, przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę nieruchomości oraz częstotliwość odbioru odpadów. Propozycję harmonogramu Wykonawca przekaże drogą elektroniczną na adres [sekretariat@wieliczki.pl](mailto:sekretariat@wieliczki.pl) najpóźniej 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle według harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Zmiany w harmonogramie są dopuszczalne wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

**6.2.** Część nieruchomości wyposażona jest w pojemniki będące własnością mieszkańców. Wykonawca stworzy możliwość, na zapotrzebowanie właściciela posesji, wdzierżawienia lub sprzedaży pojemników i kontenerów. Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników i kontenerów nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

**6.3.** W przypadku zabudowy wielorodzinnej na jednostce wywozowej spoczywa obowiązek wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki, umożliwiające selektywną zbiórkę odpadów komunalnych; w pozostałej zabudowie jednostka wywozowa zapewni co najmniej worki do selektywnej zbiórki odpadów.

**6.4.** Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów dla poszczególnych frakcji a także odpadów składowanych w workach obok pojemników z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz zabudowanych domkami letniskowymi lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Z terenu nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów.

**6.5.** Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika w miejsce

poprzedniej lokalizacji w sposób zapobiegający jego uszkodzeniu oraz uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru. Uprzątnięcie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników i doprowadzenia do porządku terenów zanieczyszczonych na skutek przepełnienia urządzeń służących do gromadzenia odpadów, lub wyrzuconych przez osoby trzecie np. na skutek aktów wandalizmu.

**6.7.** Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o odbiorze odpadów spakowanych w inny sposób niż poprzez umieszczenie w pojemniku/worku np. bele, pudła, wiązanki;

**6.8.** Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych podczas odbioru odpadów kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia drogą elektroniczną przez Zamawiającego.

**6.9.** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wydruków harmonogramów i ich dystrybucji wśród mieszkańców. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru na swojej stronie internetowej.

**6.10.** Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, w urządzenia umożliwiającego rejestrowanie obrazu i jego zapis– (wideorejestratory):

a) wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz chodniki (pobocze) po obu stronach drogi oraz umożliwiał lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu,

b) wideorejestrator powinien być zamontowany w kabinie kierowcy i skierowany w kierunku jazdy pojazdu,

c) wibracje nadwozia pojazdu nie mogą wpłynąć na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu,

d) wideorejestrator powinien umożliwić zapis danych w postaci cyfrowej w jakości umożliwiającej prawidłowy ich odczyt,

e) umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania,

f) wideorejestrator powinien posiadać gniazdo kart pamięci SD lub/i micro SD,

g) urządzenie powinno obsługiwać karty pamięci co najmniej 32 GB,

**6.11.** Wykonawca jest zobowiązany każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieliczki.

**6.12.** Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wyżej wymienionych nieprawidłowości poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości.

**6.13. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania** bieżących raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez nieprawidłowościach, zawierających m.in.:

a) nr raportu,

b) dane kontaktowe sporządzającego raport,

- c) datę sporządzenia raportu,
- d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
- e) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- f) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane.

**6.14.** Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed zawarciem umowy na odbiór odpadów. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się niezwłocznie drogą elektroniczną informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

**6.15.** W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w punkcie powyżej, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości nie ujętych w wykazie, o którym mowa w punkcie powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od miesiąca, w którym otrzymał informację o złożeniu deklaracji, lub począwszy od momentu wskazanego przez Zamawiającego w przekazanej informacji.

**6.16.** W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.14. skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości ujętych w niniejszym wykazie Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od miesiąca, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości z wykazu, lub począwszy od momentu wskazanego przez Zamawiającego w przekazanej informacji.

**6.17.** Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych odbioru należy dokonywać zgodnie z zadeklarowaną ilością pojemników. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako niesegregowane (zmieszane) w terminie odbioru odpadów zmieszanych i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. W momencie stwierdzenia przez Wykonawcę nieprawidłowości w segregacji odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny. Powiadomianie Wykonawca realizuje przy pomocy raportów, o których mowa w pkt. 6.13. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza raport wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

**6.18.** Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**6.19.** Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

**6.20.** Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

**6.21.** Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania zapisów na karcie pamięci do czasu następnego terminu odbioru odpadów oraz niezwłocznego przekazania kart pamięci na wezwanie Zamawiającego.

**6.22.** Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony.

**6.23.** W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady lub wystąpienia innej przyczyny niezależnej od Wykonawcy, która wpływa na terminowość odbioru odpadów będzie on zobowiązany w ciągu 1 godziny poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

**6.24.** Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz środków transportu zawierający w szczególności nr rejestracyjny pojazdu oraz przypisany do niego nr odbiornika GPS oraz hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

**6.25.** Wykonawca przeszkoli dwie osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

**6.26.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz do ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z pojemników lub worków oraz ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z pojemników lub worków.

**6.27.** Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc odbioru i transportu odpadów komunalnych objętych umową. Zapłata należności za wykonane usługi realizowana będzie w zależności od ilości odebranych i zagospodarowanych/odebranych i przetransportowanych do PSZOK odpadów, tj. tona (Mg) odpadów x stawka jednostkowa wskazana w Formularzu ofertowym. Warunkiem płatności za odbiór i zagospodarowanie odpadów będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z kartami przekazania odpadów do miejsca ich zagospodarowania oraz dokumentami ważenia. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawi zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przedstawi zestawienie z podziałem na odpady niesegregowane (zmieszane) i odpady segregowane każdego rodzaju. Warunkiem płatności za odbiór i transport do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz ze zbiorczym zestawieniem ważeń oraz dokumentami ważenia. Wykonawca przedstawi zestawienie z podziałem na odpady segregowane każdego rodzaju.

**6.28.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 573),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1004 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
- obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieliczki
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
- uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Wieliczki w zakresie gospodarki odpadami oraz WPGO dla województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Wieliczki, zgodnie z ustawą z dnia 12 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- posiadania wpisu do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa,
- prowadzenia działalności w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

**6.29.** Wykonawca przeprowadzi szkolenia w ilości wskazanej w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego mające na celu edukację mieszkańców gminy w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Wieliczki oraz emisji materiałów edukacyjnych w ilości 300 sz./szkolenie.

**7.** Dane dotyczące Gminy Wieliczki, istotne z punktu widzenia zamówienia:

Liczba miejscowości : 27

---

## ZESTAWIENIE ZŁOŻONYCH DEKLARACJI- stan na 17.10.2024r.

Lp.	miejsowość	liczba deklaracji	liczba osób zadeklarowana	segregowanie -deklaracje	segregowane-liczba osób	niesegregowane - liczba osób	mieszanie deklaracje	niezamieszkałe deklaracje
1.	Gąsiorówko	33	70	33	70	0	0	0
2.	Guty	16	38	16	38	0	0	1
3.	Jelitki	8	25	8	25	0	0	2
4.	Kleszczewo	34	73	34	73	0	0	3
5.	Małe Olecko	54	129	54	129	0	0	6
6.	Nory	14	167	14	167	0	0	1
7.	Puchówka	17	48	17	48	0	0	2
8.	Gąsiorowo	4	9	4	9	0	0	1
9.	Starosty	7	17	7	17	0	0	0
10.	Nowy Młyn	18	43	18	43	0	0	0
11.	Godziejewo	4	9	4	9	0	0	0
12.	Krupin	48	126	48	126	0	0	2
13.	Markowskie	39	109	39	109	0	0	1
14.	Nowe Raczki	6	18	6	18	0	0	1
15.	Rynie	7	18	7	18	0	0	0
16.	Wojnasy	16	52	16	52	0	0	1
17.	Urbaniki	6	15	6	15	0	0	1
18.	Krzyżewko	5	12	5	12	0	0	0
19.	Cimochy	92	230	92	230	0	0	4
20.	Cimoszki	23	64	23	64	0	0	0
21.	Niedźwiedzkie	65	158	65	158	0	0	3
22.	Sobołe	44	118	44	118	0	0	2
23.	Szeszki	32	76	32	76	0	0	2
24.	Wieliczki	184	516	184	516	0	0	21
25.	Wilkasy	40	121	40	121	0	0	1
26.	Bartkowski Dwór	0	0	0	0	0	0	0
27.	Norki	1	0	1	0	0	0	1
	<b>RAZEM</b>	<b>817</b>	<b>2261</b>	<b>817</b>	<b>2261</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>

W zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje 722 osób.

Łączna ilość odpadów odebrana z terenu Gminy Wieliczki w ciągu ostatnich 12 m-cy wynosi około 608,22 Mg.



**Miejsca użyteczności publicznej/nieruchomości niezamieszkałe**

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Adres</b>
1.	Urząd Gminy w Wieliczkach	ul. Lipowa 53, Wieliczki
2.	JANEX	Norki 1
3.	Sklep Spożywczo-Przemysłowy w Norach	Nory 11
4.	Goliat w Krupinie	Krupin 41
5.	Dom Opieki JAWOR	Markowskie 15
6.	Auto-Myjnia w Cimochach	ul. Suwalska 6, Cimochy
7.	Sklep Spożywczo-Przemysłowy w Cimochach	ul. Ełcka 2, Cimochy
8.	Sklep Spożywczo-Przemysłowy w Kleszczewie	Kleszczewo 9
9.	FURNIMAX	ul. Spokojna 3, Wieliczki
10.	Baza/Remiza	ul. Jeziorna 7, Wieliczki
11.	Sklep – KIOSK JABŁUSZKO	ul. Lipowa 37, Wieliczki
12.	Sklep WZGÓRZE	ul. Lipowa 8B, Wieliczki
13.	Poczta	ul. Tunelowa 6, Wieliczki
14.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieliczkach	ul. Lipowa 10, Wieliczki
15.	Zakład Kamieniarski	ul. Spokojna 1, Wieliczki
16.	GOK	ul. Lipowa 33, Wieliczki
17.	GOPS	ul. Lipowa 16, Wieliczki
18.	Sklep Spożywczo-Przemysłowy	ul. Jeziorna 20, Wieliczki
19.	Bank	ul. Lipowa 39, Wieliczki
20.	Parafia Wieliczki	ul. Lipowa 26, Wieliczki
21.	Sklep spożywczo-przemysłowy	Niedźwiedzkie 5A
22.	Sklep Spożywczo-Przemysłowy u Danusi	Sobole 15
23.	Roltop	ul. Lipowa 6, Wieliczki
24.	Parafia Cimochy	ul. Suwalska 10, Cimochy
25.	Zarząd Dróg Wojewódzkich	ul. Spokojna 7, Wieliczki