

Remont pomieszczeń biurowych

Komendy Powiatowej Policji w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Odolanowskiej 19

Zakres robót :

Remont dotyczy trzech pomieszczeń biurowych (wg rzutu - nr 4, 9, 10) w budynku KPP w Ostrowie Wlkp. przy ul. Odolanowskiej 19, zlokalizowanych na wysokim parterze bez windy.

W pomieszczeniach należy zdemontować drzwi wraz z ościeżnicami, dostosować wymiary otworów i zamontować nowe drzwi biurowe pełne zamykane na klucz. W jednym z pomieszczeń należy zlikwidować zamocowane na stałe do podłogi prycz oraz stolik z taboretami, wraz z naprawą posadzki.

Należy wymienić kratki wentylacyjne oraz zlikwidować siatki zabezpieczające na oknach i wymienić szyby na przejrzyste.

W oknach należy zamontować rolety wewnętrzne niepalne. Pomieszczenia należy wymalować oraz wymienić w nich wykładzinę.

W zakres zadania wchodzi także wykonanie robót branży elektrycznej. Wymiana oświetlenia elektrycznego oraz zamontowanie gniazd wtykowych.

Przygotować należy strukturę sieci LAN pod małą szafę rack zamykaną na klucz (wielkość szafy odpowiednia by pomieściła patchpanel, urządzenia sieciowe. np. router, modem czy konwerter oraz dysk sieciowy w wersji tower), w której zamontowany powinien być patchpanel z przekrosowanymi kablami (kat. 6 UTP.) do gniazd końcowych. Do szafy Rack należy doprowadzić łącze telefoniczne (numer do oddziału) i łącze internetowe (w zależności od dostępności infrastruktury danego operatora w budynku).

Termin wykonania :

do 35 dni od daty podpisania umowy / zlecenia.

Gwarancja :

Wykonawca udzieli 36 m-cy gwarancji na wykonane roboty budowlane i materiały.

Termin płatności :

Do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury oraz Protokołu odbioru obustronnie podpisanego bez wad.

UWAGA :

1. Wybór kolorystyki farb, wykładzin, rolet – w gestii użytkownika.
2. Zastosowane materiały / urządzenia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie w obiektach użyteczności publicznej.
3. W terminie do 5 dni od daty podpisania umowy / zlecenia (przed zastosowaniem materiałów, urządzeń) Wykonawca przedłoży odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje itp. – do akceptacji przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Przedmiar robót został udostępniony pomocniczo.
5. Obowiązuje cena ryczałtowa.
6. Materiały z rozbiórki Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie w sposób zgodny z przepisami.
7. Godziny pracy – do uzgodnienia z użytkownikiem obiektu.
8. Osoba upoważniona przez Wykonawcę jest zobowiązana podczas realizacji umowy do zgłaszania do dyżurnego jednostki każdorazowo przed rozpoczęciem pracy zamiaru

wejścia pracowników Wykonawcy na teren obiektu oraz po zakończeniu pracy faktu opuszczenia obiektu przez wszystkich pracowników – a w przypadku konieczności - do pobrania i zdania kluczy.

9. Wykonawca na min. 2 dni przed planowanym przystąpieniem do robót przekaże do jednostki KPP w Ostrowie Wlkp. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji robót i będą miały wstęp na teren jednostki. Wykaz winien zawierać imię, nazwisko oraz nr pesel /lub nr paszportu/.
10. Istnieje możliwość udostępnienia przez Zamawiającego pracownikom Wykonawcy dostępu do zaplecza sanitarnego.
11. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z mediów Zamawiającego do celów socjalnych lub dla realizacji umowy / zlecenia Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem zużycia mediów (ryczałt lub podlicznik).

Osoby do kontaktu :

a) kwestie organizacyjne

Komendant Powiatowy Policji w Ostrowie Wielkopolskim
insp. Piotr Wilkowski
tel. 514 902 859

b) kwestie techniczne

- Inspektor nadzoru inwestorskiego
mgr inż. Iwona Przewoźna tel. 61 84 124 68
- Inspektor nadzoru inwestorskiego (branża elektryczna)
mgr inż. Adam Witt tel. 61 84 124 59