

SARR.271.2.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”,

sporządzona dla usługi, w trybie podstawowym z negocjacjami na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Renowacja konserwatorska Zamku Królewskiego w Nowym Sączu etap II - wykonanie prac konserwatorskich murów i baszty Zamku Królewskiego wraz z robotami towarzyszącymi i zabezpieczającymi.

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: **Miasto Nowy Sącz,**

Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167.

1.2. Na podstawie art. 37 ust. 2, 3 pkt 3 i 4 oraz ust. 4 ustawy **Miasto Nowy Sącz powierzyło przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia (w imieniu i na rzecz Zamawiającego) spółce:**

Nazwa: **Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Nowym Sączu,**

Adres: 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 14, NIP 734-29-41-318, REGON: 492836830,

Kontakt:

a) Strona internetowa: <https://sarr.com.pl>

b) Numer telefonu: 184408163

c) Adres poczty elektronicznej: sarr@sarr.com.pl

d) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>;<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

1.3. Słownik - Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 4) „pełnomocnik Zamawiającego” – Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 14,
- 5) „Zamawiający” – Miasto Nowy Sącz w imieniu i na rzecz którego postępowanie przeprowadza Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Nowym Sączu,
- 6) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SWZ.

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.5. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

- 1.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1.7. Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 5) Zamówienie jest udzielane w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem” w oparciu o wstępną promesę: Promesa nr: Edycja2RPOZ/2023/6160/PolskiLad.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
- 8) Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.
- 9) W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 10) Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwaną dalej Platformą) dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

1.8. Wartość zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy.
- 2) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest **renowacja konserwatorska Zamku Królewskiego w Nowym Sączu etap II - wykonanie prac konserwatorskich murów i baszty Zamku Królewskiego wraz z robotami towarzyszącymi i zabezpieczającymi – realizacja w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.**

II. **Do obowiązków Wykonawcy, w ramach zamówienia należy:**

1. Opracowanie wszelkiej niezbędnej do wykonania zamówienia dokumentacji projektowej (zwanej dalej „Dokumentacją”), w tym – o ile jest to wymagane:

- 1) projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych (w oparciu o wykonaną dokumentację projektową), map do celów projektowych i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
- 2) uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie robót;
- 3) uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień decyzji, zgłoszeń itp. umożliwiających rozpoczęcie i realizację robót budowlanych, w szczególności jeżeli jest to niezbędne i wymagane

ostatecznych pozwoleń na budowę lub innych decyzji zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;

- 4) przeniesienia autorskich praw majątkowych przez autorów dokumentacji projektowej na Wykonawcę oraz Zamawiającego, udzielenie zgody na korzystanie z praw zależnych oraz udzielenie licencji na korzystanie z utworów dostarczonych w ramach przedmiotu umowy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem korzystania;

2. **Wykonanie robót renowacyjnych i konserwatorskich** na podstawie sporządzonej w ramach Umowy i zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, w tym doprowadzenie (po zakończeniu robót renowacyjnych i konserwatorskich) terenu budowy i terenów sąsiednich do stanu nie gorszego od zastanego w dniu rozpoczęcia robót renowacyjnych i konserwatorskich;

III. UWAGA! Szczegółowy przedmiot zamówienia, który powinien być podstawą złożenia oferty określony jest w:

1. załączniku nr 1 do SWZ – Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU);
2. załączniku nr 2 do SWZ – Wzorze umowy
- które winny być łącznie rozpatrywane.

IV. UWAGA - w dokumentacji wskazanej w pkt. III we wszystkich wskazanych pozycjach, w których występuje nazwa producenta związana z produktem – Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych. Powyższe oznacza, że jeżeli zapisy Programu Funkcjonalno-Użytkowego wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje autora PFU (służące prawidłowemu zrozumieniu PFU). i tak:

1. Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w PFU.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego rozwiązania minimum analizę:
 - 1) parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
 - 2) zgodność parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi rozwiązaniami technologicznymi,
 - 3) gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych gabarytów, kształtów i rozwiązań itp.,
 - 4) rozwiązań materiałowych,
 - 5) zużycia energii przez poszczególne oferowane rozwiązania równoważne, aby nie było wyższe niż założone w PFU,
 - 6) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych;
3. Wykonawca dobierając inne materiały oraz rozwiązania równoważne do zaproponowanych w PFU, jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w PFU;
4. Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.

V. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje całość robót renowacyjnych i konserwatorskich, oraz towarzyszących im dostaw i usług niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. w razie wątpliwości poczytuje się, iż Wykonawca podjął się wykonania wszystkich robót, dostaw i usług objętych dokumentacją wskazaną w pkt III. w przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w dokumentach wymienionych w pkt III, należy je tłumaczyć

zgodnie z celem zamówienia, w sposób zapewniający prawidłową realizację robót renowacyjnych i konserwatorskich, w szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności w treści dokumentów wymienionych w pkt III należy mieć na względzie, iż zamiarem i celem Zamawiającego jest zapewnienie najlepszej jakości i funkcjonalności obiektów stanowiących przedmiot zamówienia oraz zgodność przedmiotu zamówienia z obowiązującymi normami i przepisami w chwili odbioru.

VI. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę ze szczególną starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z SWZ, dokumentacją wskazaną w pkt III, decyzjami administracyjnymi, postanowieniami umowy, przepisami prawa, ugruntowanymi zasadami wiedzy technicznej aktualnej na moment realizowania przedmiotu zamówienia oraz właściwymi wytycznymi uczestników procesu budowlanego.

VII. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił min. 5-letniej rękojmi oraz min. 5-letniej gwarancji jakości na warunkach określonych w § 15 i 16 wzoru umowy.

VIII. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w § 2 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z kopiami dowodów opłaty składek za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej.

IX. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:

- 1) szczegółowe zapoznanie się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją, o których mowa w pkt III niniejszego rozdziału,
- 2) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

X. **Wizja lokalna:**

1. Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty bezwzględnie jest wymagana obecność w trakcie trwania wizji lokalnej.
2. Miejsce odbycia wizji lokalnej – RUINY ZAMKU KRÓLEWSKIEGO W NOWYM SĄCZU plac Zamkowy, 33-395 Nowy Sącz: DZ. NR 53, 54, 73, OBR. 027, MIASTO NOWY SĄCZ
3. Terminy: **20.09.2024 r. godz. 9:00** oraz **24.09.2024 r. godz. 9:00**
4. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez uczestników, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
5. Oferty złożone bez odbycia wizji lokalnej zostaną odrzucone na podst. art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy.

XI. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. Główny kod CPV: 45453100-8 Roboty renowacyjne
2. **Dodatkowe kody CPV:**
 - 1) 71220000 -6 Usługi projektowania architektonicznego;
 - 2) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 - 3) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;
 - 4) 45454100-5 Odnawianie;
 - 5) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

XII. **Inne wymagania:**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: organizacja i realizacja robót/prac ogólnobudowlanych, z wyłączeniem czynności polegających na czynnościach w zakresie prac konserwatorskich i prac restauratorskich oraz wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie polegających na projektowaniu,

kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.);

2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie umowy wymaga użycia pojazdu samochodowego. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższych wymogów zostały określone w odpowiedni §26 oraz §5 wzoru umowy stanowiącym *Załącznik nr 2* do specyfikacji.

XIII. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.

1. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zapisy ppkt 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIV. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, teren realizacja zadania położony jest przy Placu Zamkowym w Nowym Sączu Dz. nr 53, 54, 73, Obr. 027, Miasto Nowy Sącz.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, gdyż Zamawiający podzielił zamówienie na części zwane Zadaniami, tj.
 - 1) Zadanie I: - zgodnie z zakresem wskazanym w PFU;
 - 2) Zadanie II: - zgodnie z zakresem wskazanym w PFU;
 - 3) Zadanie III:- zgodnie z zakresem wskazanym w PFU.
2. Zakres poszczególnych Zadań został szczegółowo określony w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia **do 30.09.2025 r.** (termin może zostać skrócony w ramach kryterium oceny ofert).

2. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszelkich prac i robót składających się na przedmiot zamówienia,, a także dopełnienie wszelkich czynności wymaganych zgodnie z przepisami prawa - wg. zakresu wskazanego w PFU.

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) .
3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy, tj.
 - 3.1 w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - 3.2 w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - 3.3 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - 3.4 w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy:
 - 3.4.1 nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie **co najmniej 1 roboty budowlane lub restauratorskie lub konserwatorskie przy obiekcie zabytkowym o kubaturze min. 1000 m³.**
 - 3.4.2 wykażą się dysponowaniem osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.: minimum 1 (słownie: jedną) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika budowy/robót w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej**, która:
 - 1) posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania / nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - 2) posiada minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe,
 - 3) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcje kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom dla roboty budowlanej lub restauratorskiej lub konserwatorskiej przy obiekcie zabytkowym o kubaturze min. 1000 m³.
- 3.4.3. UWAGA:
 - 1) Przez „uprawnienia budowlane” Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334);
 - 2) Przez „obiekt zabytkowy” Zamawiający rozumie zabytek nieruchomy, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 3) Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe

zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1725).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej (z art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawcę:
 - 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
12. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ (*jeżeli dotyczy*). Oświadczenie to przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy oświadczenie to zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
14. **Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca na etapie składania ofert jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ.
 - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - warunki zostały określone w Rozdz. VII pkt 3 ppkt. 3.4.1 SWZ;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

- budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - warunki określone zostały w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 3.4.2 SWZ,
- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - e) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 2 lit. c, e, f – powyżej.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
 5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczący Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 (*jeżeli dotyczy*) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "*upoważnionymi podmiotami*", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
14. Uwzględniając dyspozycję art. 127 ustawy, Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazuje w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa dokumenty stosownie do treści § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” (jeżeli dotyczy).
17. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział VIII – Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: sarr@sarr.com.pl) .
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 - 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: Jarosław Suwała: 501-436-512, jarsuwala@gmail.com
Mateusz Frączek: 508-767-666, mfraczek@sarr.com.pl
 - b) w sprawach formalno-prawnych: Wojciech Dobosz tel. 18 448 66 00, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl
4. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem ust 2.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
12. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
13. Zamawiający wskazuje minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej wersji, (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.,

14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównym Urzędu Miar.
15. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
16. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7z.
19. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) **Zadanie I: 1 500,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset) ;
 - 2) **Zadanie II: 1 500,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset) ;
 - 3) **Zadanie III: 1 500,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: :
 - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2080 ze zm.).
4. Wadium w pieniądzu:
 - a) należy wpłacić przelewem na konto pełnomocnika Zamawiającego: Bank Łącki nr 42 8805 0009 0022 3193 2027 0002 z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: Renowacja konserwatorska Zamku Królewskiego w Nowym Sączu etap II - wykonanie prac konserwatorskich murów i baszty Zamku Królewskiego wraz z robotami towarzyszącymi i zabezpieczającymi – Zadanie
 - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
 - c) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.

5. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
- Wykonawca zobowiązany jest **do przekazania wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia tj. wystawcę dokumentu;
 - gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą;
 - gwarancje oraz poręczenia muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w ustawie;
 - gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na **Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33 -300 Nowy Sącz** z ich treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe i nieodwołalne prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

Rozdział X – Termin związania ofertą

- Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 29.10.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną – **na jedno lub dwa lub trzy Zadania**. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- Ofertę wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz.2247).

4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 - stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ,
 - c) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt II ppkt 5 SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - d) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*),
 - e) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt III ppkt 3 SWZ - stanowiące **Załącznik nr 7** do SWZ (*jeżeli dotyczy*),
 - a) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.) (*jeżeli dotyczy*).
 - b) zaakceptowany Wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVIII SWZ (*wymóg porządkowy*);
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - a) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

6. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiącej stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> do dnia **30.09.2024 r.** do godz. **09:00**.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu **30.09.2024 r.** o godz. **10:00**
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania całkowitej ceny ryczałtowej oferty za cały przedmiot zamówienia określony w Rozdz. III SWZ. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty wykonania dokumentacji, przeniesienia majątkowych praw autorskich i własności egzemplarzy, uzgodnień, opinii, doprecyzowania dokumentacji albo jej poprawiania, uzyskania materiałów, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, czy nie, które albo są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia umowy, albo mogą się stać nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed wykonaniem przedmiotu.
2. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i prawidłowej wyceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny.
4. Umowa będzie zawarta na całość robót, zgodnie z materiałami określającymi przedmiot zamówienia. Istotne postanowienia umowy określające przyszłe zobowiązania Wykonawcy stanowią **Załącznik nr 2** do SWZ. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do SWZ istotnymi postanowieniami umowy.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
6. W przypadku korzystania ze zwolnienia z podatku VAT, w pkt 1 lit. b) Formularza oferty, „w tym podatek: VAT”, należy wpisać „**ZW**” oraz **przedłożyć stosowne wyjaśnienie przyczyny zastosowania zwolnienia z podatku VAT.**
7. Wykonawca w cenie ofertowej uwzględni wszelkie dodatkowe elementy zamówienia, nieokreślone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania umowy, a Wynagrodzenie w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
8. Ponadto, cena ofertowa zaoferowana przez Wykonawcę uwzględniać będzie wszystkie należności publicznoprawne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował się poniższymi kryteriami-
Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena ofertowa brutto*	80 %

2.	Skrócenie terminu realizacji	20%
-----------	------------------------------	------------

2. W kryterium „Cena ofertowa brutto oceniana będzie cena oferty brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego.
- 1) Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi.
 - 2) Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru: $C=C_n/C_b \times W$
C - liczba punktów za cenę
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena badanej oferty
W - waga = 80%
- * Zgodnie z art. 2 cenę należy rozumieć zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r., poz. 168).
3. W kryterium: „Skrócenie terminu realizacji” (**waga 20%**) – dotyczy terminu o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy za skrócenie terminu realizacji zamówienia:
- 1) o 7 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 5 pkt
 - 2) o 14 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 10 pkt
 - 3) o 21 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 15 pkt
 - 4) o 28 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 20 pkt
4. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
5. Termin wykonania zamówienia: do 30 września 2025 r.
6. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Wzoru oferty (załącznik nr 6 do SWZ).
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona stosownych wykreśleń w pkt. 2 Wzoru oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 30 września 2025 r.
8. Wynik:
- a) Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt 1.
 - b) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - c) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - d) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6 lit. c, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7 powyżej oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy.

2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego:
 - a) zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców;
 - b) dokumenty tj. właściwe decyzje o nadaniu uprawnień + aktualne zaświadczenia o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego [zgodnie z art. 6 ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.)] – dotyczące osób przewidzianych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie;
 - c) wykaz pojazdów używanych przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, o którym mowa we Wzorze umowy.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W razie wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia najpóźniej z dniem podpisania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz zamawiającego.
8. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (jeżeli dotyczy).
11. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Treść gwarancji ubezpieczeniowej bądź bankowej mogącej stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych wzoru umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

I. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonych postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

II. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej**;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@nowysacz.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane stosownie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym również osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
9. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
 - 2) Zamówienia, o których mowa w pkt 1 będą polegały na powtórzeniu usług zgodnych z zakresem usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 1 będą prace, roboty i usługi z zakresu wszelkich specjalności budowlanych i innych specjalności z zakresu:
 - 45453100-8 Roboty renowacyjne
 - 71220000 -6 Usługi projektowania architektonicznego;
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;
 - 45454100-5 Odnawianie;
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne .

- 3) Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 1 nie przekroczy wartości 50 % wartości umownej niniejszego zamówienia.
 - 4) Zamówienia, o których mowa w pkt 1 będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, a jeżeli wartość szacunkowa będzie mniejsza od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy tylko po przeprowadzeniu negocjacji.
 - 5) Zamówienia, o których mowa w pkt 1 będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług lub wprowadzenia zakresu dodatkowego w przypadku gdy wystąpi potrzeba wykonania dodatkowego zakresu usług przed lub po dokonanych odbiorze końcowym nadzorowanych robót budowlanych.
 - 6) Zamówienie, o którym mowa w pkt 1 może obejmować rodzajowo cały lub częściowy zakres robót wskazanych w pkt. 2.
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez wykonawców wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy i pkt X Rozdz. III SWZ.
 6. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI – Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1** - Program Funkcjonalno-Użytkowy;
- Załącznik nr 2** - Wzór umowy;
- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 6** - Wzór oferty;
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (pełnomocnictwo).

Za Zarząd Spółki:
(-) Jarosław Suwała - Prezes Zarządu

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)