

# Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

OR-D-III.272.98.2022.AR

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl> e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

## usługa wykonania portalu edukacyjnego

### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

<b>§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania</b>	<b>3</b>
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ 4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
§ 5. Opis przedmiotu zamówienia	3
§ 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	3
§ 7. Termin wykonania zamówienia	5
§ 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
§ 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	5
§ 10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.	7

§ 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
§ 12. Termin związania ofertą	7
§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty	7
§ 14. Sposób oraz termin składania ofert	10
§ 15. Termin otwarcia ofert	10
§ 16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.	10
§ 17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje	10
§ 18. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia	12
§ 19. Sposób obliczenia ceny	12
§ 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
§ 21. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	18
§ 23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	18
§ 24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	18
§ 25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie	18
§ 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.	18
§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	18
§ 28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p. jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	19
§ 29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium	19
§ 30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	19
§ 31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	19
§ 32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	19
§ 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	19

§ 34. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.	19
§ 35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	19
§ 36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	19
§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.	19
§ 38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia	19
§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)	20
Załączniki do swz:	21

## **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) tel. 22 59 79 100.
2. Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: [Platforma Zakupowa](https://platformazakupowa.pl).

## **§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres Profilu Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

## **§ 3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p.

## **§ 4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **§ 5. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania portalu edukacyjnego pn. Jesteś widoczny, jesteś bezpieczny w tym: zaprojektowanie, wykonanie wraz z materiałami, wdrożenie, utrzymanie i zapewnienie Zamawiającemu dostępu do portalu edukacyjnego.
2. Symbole CPV: 720000005 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## **§ 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1. **Koncepcja realizacji projektu** – zawierająca co najmniej informacje wartościowe z perspektywy wykazania swojej wizji efektywnej realizacji projektu, które będą oceniane w § 20 ust. 4 SWZ, a także umożliwi poznanie podejścia do realizacji celów portalu edukacyjnego. Wykonawca w koncepcji powinien zaprezentować sposób pracy, który jego zdaniem będzie optymalny pod kątem zapewnienia jak największej efektywności projektu:

- 1) Koncepcja realizacji projektu powinna zawierać co najmniej:
  - a) opis, w jaki sposób Wykonawca rozumie cele projektu i propozycje realizacji celów, w tym propozycje rozwiązań mających wpływ na spełnienie celów;
  - b) opis zagrożeń i ograniczeń, które dostrzega Wykonawca i sposoby ich neutralizacji lub minimalizacji;
  - c) opis procesów realizacji, komunikacji, testowania oraz rozłożenie zasobów osobowych w tych procesach;
- 2) Jeżeli Wykonawca nie załączy wyżej wymaganego dokumentu lub otrzyma w ocenie 0-4 punkty w powyższym kryterium (Koncepcja realizacji projektu), wówczas Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia. Koncepcja realizacji projektu jest kluczowym dokumentem wskazującym na posiadanie potencjału do realizacji zamówienia z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniej jakości.
2. **Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ, zawierający nazwiska osób przypisane do pełnionych ról oraz informacje dotyczące posiadanego doświadczenia dla zagwarantowania prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wymienione w wykazie adresy stron internetowych powinny być aktywne, aż do zakończenia postępowania w rozumieniu art. 7 pkt 18 p.z.p. Do Wykazu osób Wykonawca załączy dokumenty (dowody) służące potwierdzeniu spełnienia wymagań Zamawiającego względem tych osób, które to dokumenty będą jednocześnie podstawą do przyznania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Załącznikami do Wykazu osób będą:
  - 1) **Opis badania UX** dla roli **UX Designer**, zawierający co najmniej:
    - a) dokładną nazwę projektu, na potrzeby którego przeprowadzono badanie,
    - b) informacje o celu badania,
    - c) zastosowaną metodę badania,
    - d) wielkość próby badawczej oraz uzyskane wyniki,  
- przeprowadził badanie użyteczności, w którym zastosował metodę badawczą, a wielkość próby była nie mniejsza niż 5 badanych.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego w punkcie 1) przedmiotowego środka dowodowego lub będzie on niekompletny, Zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia zgodnie z art. 107 ust. p.z.p.

  - 2) **Dokumenty** (dowody np. w formie screenów, pdfów) projektów dla roli **Koordynator projektów webowych**, zawierające co najmniej:
    - a) dokładne nazwy projektów,
    - b) założenia projektów,
    - c) zakres obowiązków osoby pełniącej rolę koordynatora w ramach prezentowanych projektów webowych;
  - 3) **Dokumenty** (dowody np. w formie screenów, pdfów) dla roli **UX Designer** prezentujące prototypy wdrożonych portali internetowych, które posiadały konta użytkowników oraz funkcjonalności tworzenia i edycji treści na portalu.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 2 p.z.p., żąda na etapie składania ofert złożenia niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – wykazu osób, będącego załącznikiem nr 7 do SWZ, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania, oraz konieczność zagwarantowania prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wykazania posiadania doświadczenia przez kluczowy personel. Będzie ono służyć potwierdzeniu wymagań i jednocześnie będzie podlegało ocenie w kryteriach oceny ofert, zatem utrzymanie niezmiennego stanu osobowego jest konieczne dla zapewnienia prawidłowego procesu oceny ofert.
4. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 i 2 Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób oraz w formie przewidzianej dla złożenia oferty zgodnie z wytycznymi określonymi w § 9 oraz § 13 SWZ.

5. Przedmiotowy środek dowodowy wymieniony w ust. 1 i 2 podlegać będzie ocenie, dlatego też Zamawiający wymaga, aby zawierał elementy odpowiadające poszczególnym podkryteriom opisanym w § 20 SWZ. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego przedmiotowego środka dowodowego wymienionego w ust. 1 i 2 lub będzie on niekompletny w zakresie wymagań służących ocenie w kryteriach oceny ofert, zgodnie z art. 107 ust. 3 p.z.p. Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia środka dowodowego. Elementy wykazu osób, będącego załącznikiem nr 7 do SWZ, w ramach podmiotowych środków dowodowych, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, będą podlegały wyjaśnieniom oraz uzupełnieniom zgodnie z art. 128 p.z.p.
6. W wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany członków zespołu (również przed podpisaniem umowy), wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję nowego członka zespołu wraz z informacją o jego doświadczeniu lub zrealizowanych projektach, na formularzach zawierających informacje wymagane w SWZ. Doświadczenie lub dorobek winny być utrzymane na tym samym poziomie jaki oferował Wykonawca w postępowaniu, w ramach przedmiotowych środków dowodowych oraz podmiotowych środków dowodowych. W przypadku uzyskania punktów w kryterium oceny ofert za doświadczenie lub zrealizowane projekty, Wykonawca winien zastąpić osobą drugą osobą o tożsamym dorobku, oraz przedstawić dokumenty (dowody) potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SWZ, które były podstawą do przyznania punktów w procesie oceny ofert. Zmiana może nastąpić wyłącznie zgodnie z procedurą określoną w projektowanych postanowieniach umowy tj. po weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

#### **§ 7. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 44 miesiące liczone od dnia zawarcia umowy w tym 8 miesięcy na wykonanie portalu i 36 miesięcy serwisu pogwarancyjnego.

#### **§ 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wzór projektowanych postanowień umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Okoliczności uzasadniające zmiany umowy, zostały określone we wzorze projektowanych postanowień umowy.

#### **§ 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w § 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. **Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e- mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.**
7. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 p.z.p. Zamawiający wskazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.;
  - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda);
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB;
  - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej.
9. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się

z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
11. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

**§ 10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Nie dotyczy.

**§ 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Radzik, e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl)

**Uwaga!** Zgodnie z art. 61 ust. 2 p.z.p. komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert) o ile ich treść jest udokumentowana. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w § 9 ust. 1 SWZ.

**§ 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni tj. **24 marca 2023 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.
2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 p.z.p, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
  - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;

- c) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - d) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
  5. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
  6. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.**
  7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
  8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  11. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.1 do SWZ.
  13. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
  14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
  15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 12, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,



potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.2 do SWZ.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których wymagane są zdolności zawodowe w zakresie doświadczenia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p. dołączają do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ, określające zakres przedmiotu zamówienia, który wykonają poszczególni Wykonawcy.
17. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
18. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 17, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 p.z.p., ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.

23. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca, który składa oświadczenie będące załącznikiem nr 4.1, 4.2 do SWZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia będącego załącznikiem nr 4.1, 4.2 do SWZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia będącego załącznikiem nr 4.1, 4.2 do SWZ z zastrzeżonymi informacjami.
25. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów określony jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
26. Dokumenty lub oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

#### § 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w § 9 SWZ, dostępną na Platformie Zakupowej.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 9 SWZ.
4. Termin składania ofert upływa **23 lutego 2023 roku o godzinie 10:00.**

#### § 15. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej **23 lutego 2023 roku o godzinie 10:10.**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### § 16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 17 ust. 1 i 2 SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia, z których każde polegało na przygotowaniu i przeprowadzeniu usług programistycznych i graficznych o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto każde lub 1 zamówienie w powyższym zakresie o wartości minimum 400 000,00 PLN brutto.

**Uwaga**

W przypadku, gdy wymagana usługa jest częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać tylko wartość usługi dotyczącej wymaganego przez Zamawiającego zakresu i tylko taką usługę należy wymienić.

Jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zespół złożony z co najmniej 5 osób, ale nie większy niż 8 osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie w ramach ról:
  - 1) **Koordynator projektów webowych** – imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną rolę; posiada wykształcenie wyższe, koordynuje prace nad projektami webowymi od co najmniej 4 lat, był odpowiedzialny za całość realizacji (koordynację prac, komunikację w zespole, jak i poza nim, kontrolę zakresu, budżetu i harmonogramu projektu) co najmniej 2 projektów webowych o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto - należy podać dokładne nazwy projektów oraz co najmniej 1 projektu webowego zgodnego z WCAG (może być to ten sam projekt webowy o wartości minimum 200 000,00 PLN) - należy podać dokładną nazwę projektu;
  - 2) **Senior Developer** – imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną rolę; realizuje prace programistyczne w technologiach frontendowych i/lub backendowych od co najmniej 5 lat, zrealizował i był odpowiedzialny za pracę zespołu minimum 2 programistów w co najmniej 1 projekcie webowym o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto - należy podać dokładne nazwy projektów oraz realizował minimum 1 projekt zgodny z WCAG (może być to ten sam projekt webowy o wartości minimum 200 000,00 PLN) - należy podać dokładną nazwę projektu;
  - 3) **Web Developer** – imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną rolę; realizuje prace programistyczne w technologiach frontendowych i/lub backendowych od co najmniej 2 lat;
  - 4) **Tester oprogramowania** – imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną rolę; od co najmniej 1 roku wykonuje w ramach swoich obowiązków zawodowych testy manualne;
  - 5) **UI Designer** – imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną rolę; zaprojektował minimum 2 layouty wdrożonych portali internetowych, które posiadały konta użytkowników oraz funkcjonalności tworzenia i edycji treści na portalu, tworzy layouty stron i portali internetowych od co najmniej 2 lat - należy podać dokładne nazwy projektów;
  - 6) **UX Designer** – imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną rolę;
    - a) opracował minimum 2 prototypy wdrożonych portali internetowych, które posiadały konta użytkowników oraz funkcjonalności tworzenia i edycji treści na portalu - należy podać dokładne nazwy projektów,
    - b) przeprowadził minimum 1 badanie UX, tworzy prototypy i bada użyteczność stron i portali internetowych od co najmniej 2 lat;

- 7) **Grafik** – imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną rolę; zaprojektował minimum 2 logotypy, które są stale w użyciu - należy podać dokładne nazwy 2 projektów, oraz tworzy od co najmniej 2 lat grafiki na użytek stron internetowych;
- 8) **Specjalista do spraw animacji multimedialnej** – imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną rolę, zrealizował minimum 2 projekty animacji multimedialnej przeznaczone do publikacji w Internecie - należy podać dokładne nazwy projektów, projektuje animacje multimedialne od co najmniej 4 lat.

#### Uwaga

Kilka ról z wyjątkiem roli Senior Developer oraz Web Developer może być pełnionych przez jedną osobę przy założeniu, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie opisane powyżej.

Wykonawca zapewni niezmienność personelu lub zastępowalność składu zespołu dla zapewnienia ciągłości prac z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 SWZ.

3. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunku, o którym mowa w ust. 2, natomiast warunek dotyczący zdolności zawodowej o którym mowa w ust. 1 powinien spełniać w całości jeden z Wykonawców.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.
6. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w § 12 ust. 1 i 2 SWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### § 18. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 2, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w § 17 ust. 1 SWZ w zakresie **zdolności zawodowej**, Zamawiający będzie żądał złożenia: **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Zgodnie z art. 127 ust 2 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu. Zamawiający będzie mógł z nich skorzystać tylko wówczas gdy Wykonawca **wskaże te podmiotowe środki dowodowe** oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### § 19. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ i wypełniając załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty. **Podstawą do porównania ofert będzie całkowita cena brutto z Vat, będąca sumą wszystkich pozycji cenowych formularza oferty (trzech etapów zamówienia). Należy wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach przewidzianych do uzupełnienia. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty. W przypadku ww. zmian formularza oferty, oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 218 ust. 2 p.z.p.**
2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty, musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 p.z.p.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe:

- 1) **Cena (C) – 50 pkt**
- 2) **koncepcja realizacji projektu (K) – 16 pkt**
- 3) **doświadczenie koordynatora projektów webowych (DK)– 7 pkt**
- 4) **doświadczenie Senior Developera (DS)– 7 pkt**
- 5) **doświadczenie UX Designera (DUX) – 6 pkt**
- 6) **dorobek UI Designera (DUI) – 7 pkt**
- 7) **Specjaliści do spraw animacji multimedialnej (SA) – 7 pkt**

Ocenie podlegać będą poszczególne podkryteria, według poniższych założeń, których łączna liczba punktów stanowić będzie wynik tego kryterium wg. wzoru:  **$P = C + K + DK + DS + DUX + DUI + SA$**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 1.
3. W kryterium **cena**, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 50$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”  
C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert  
C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. W kryterium **koncepcja realizacji projektu (K)**, Zamawiający przyzna punkty na podstawie dołączonej do oferty koncepcji realizacji projektu w skali punktowej 0 – 16 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest opisać sposób podejścia do realizacji zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności zwracając uwagę na aspekty najtrudniejsze, nietypowe, związane ze szczególnym ryzykiem w tym narzędzia przekazywania i sprawdzania wiedzy Uczniów i Nauczycieli, funkcjonalność kreatora gier i ścieżek dydaktycznych oraz funkcjonalności panelu administracyjnego i role użytkowników.

Wykonawca powinien skomentować specyfikację, pogłębiając uzasadnienie lub proponując ulepszenia. Dodatkową wartością będzie sytuacja, w której zaproponowane ulepszenia bazują na doświadczeniu Wykonawcy, gdyż wtedy istotnie wzrasta prawdopodobieństwo należytego wykonania zamówienia w oferowany sposób.

Dokument „Koncepcja realizacji projektu” powinien zawierać wnioski Wykonawcy płynące z analizy załączonej do SWZ dokumentacji stanowiącej dane wyjściowe do projektowania.

- 1) Zamawiający w ramach tego kryterium będzie oceniał koncepcję w ramach następujących podkryteriów:
  - a) **zrozumienie istoty zamówienia i celów kampanii – od 0 do 8 pkt;**  
(oceny będą stopień zrozumienia zamówienia i przedstawienie sposobu realizacji celów; wybór technologii oraz rozwiązań technicznych z podaniem argumentacji dla efektywnej realizacji projektu; zaproponowane ulepszenia techniczne projektu wychodzące naprzeciw wymaganiom Zamawiającego);
  - b) **kreatywność jako wykorzystanie standardowych i niestandardowych form przekazu/komunikacji/dotarcia zachęcających do korzystania z platformy grup docelowych – od 0 do 4 pkt;**  
(oryginalność oraz przewidywana skuteczność rekomendowanego w przedstawionej koncepcji strategii sposobu dotarcia do grupy docelowej, nieszablonowe pomysły komunikacji do grupy docelowej czyli dzieci i młodzieży ale również nauczycieli);

- c) zrozumienie ryzyk i ograniczeń związanych z realizacją zamówienia, umiejętność ich neutralizacji oraz minimalizacji wpływu ryzyka na realizację zamówienia – **od 0 do 4 pkt**;  
(oceniane będą zidentyfikowane zagrożenia i ograniczenia wraz z analizą prawdopodobieństwa ich wystąpienia i wpływu na projekt oraz zaproponowane sposoby neutralizacji lub minimalizacji zdarzenia).
- 2) Ocenie podlegać będą poszczególne podkryteria, według powyższych założeń, których łączna liczba punktów stanowić będzie wynik tego kryterium (K);
- 3) Jeżeli Wykonawca otrzyma w sumie do 4 pkt w powyższym kryterium wówczas Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia ponieważ zaproponowana koncepcja nie gwarantuje realizacji zamówienia z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniej jakości.
5. W kryterium **doświadczenie koordynatora projektów webowych (DK)** – osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w tej roli - punkty przyznawane będą w skali od 0 do 7 punktów za posiadanie doświadczenia wykazanego w dokumentach złożonych wraz z ofertą tj. na podstawie Wykazu osób stanowiącego Załącznik 7 do SWZ oraz dołączonych do oferty dokumentów (dowodów), o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) SWZ. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
- 2 pkt** – za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie przeprowadzenia i realizacji co najmniej **3 projektów webowych** o wartości minimum 200 000,00 zł brutto oraz co najmniej 1 projektu webowego zgodnego z WCAG (może być to ten sam projekt webowy o wartości minimum 200 000,00 PLN);
- 4 pkt** – za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie przeprowadzenia i realizacji co najmniej **4 projektów webowych** o wartości minimum 200 000,00 zł brutto oraz co najmniej 1 projektu webowego zgodnego z WCAG (może być to ten sam projekt webowy o wartości minimum 200 000,00 PLN);
- 7 pkt** – za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie przeprowadzenia i realizacji co najmniej **5 projektów webowych** o wartości minimum 200 000,00 zł brutto oraz co najmniej 1 projektu webowego zgodnego z WCAG (może być to ten sam projekt webowy o wartości minimum 200 000,00 PLN);
6. W kryterium **doświadczenie Senior Developera (DS)** - osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w tej roli - punkty przyznawane będą w skali od 0 do 7 punktów za posiadanie doświadczenia wykazanego w dokumentach złożonych wraz z ofertą tj. na podstawie Wykazu osób stanowiącego Załącznik 7 do SWZ.
- Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
- 2 pkt** – zrealizował i był odpowiedzialny za pracę zespołu minimum 3 programistów w 1 projekcie webowym o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto, z dokładnym wskazaniem nazwy projektu **lub** zrealizował 2 projekty webowe o wartości powyżej 200 000,00 PLN brutto każdy, ze wskazaniem dokładnych nazw tych projektów;
- 4 pkt** – zrealizował i był odpowiedzialny za pracę zespołu minimum 4 programistów w 1 projekcie webowym o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto, z dokładnym wskazaniem nazwy projektu **lub** zrealizował 3 projekty webowe o wartości powyżej 200 000,00 PLN brutto każdy, ze wskazaniem dokładnych nazw tych projektów;
- 7 pkt** – zrealizował i był odpowiedzialny za pracę zespołu minimum 5 programistów w 1 projekcie webowym o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto, z dokładnym wskazaniem nazwy projektu **lub** zrealizował 4 projekty webowe o wartości powyżej 200 000,00 PLN brutto każdy, ze wskazaniem dokładnych nazw tych projektów.

7. W kryterium **doświadczenie UX Designera (DUX)** - osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w tej roli - punkty przyznawane będą w skali od 0 do 6 punktów za posiadanie doświadczenia wykazanego w dokumentach złożonych wraz z ofertą tj. na podstawie Wykazu osób stanowiącego Załącznik 7 do SWZ oraz dołączonych do oferty dokumentów (dowodów), o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) SWZ. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 2 pkt** – za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie stworzenia minimum **3 prototypów** wdrożonych portali internetowych, które posiadały konta użytkowników oraz funkcjonalności tworzenia i edycji treści na portalu;
- 4 pkt** – za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie stworzenia minimum **4 prototypów** wdrożonych portali internetowych, które posiadały konta użytkowników oraz funkcjonalności tworzenia i edycji treści na portalu
- 6 pkt** – za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie stworzenia minimum **5 prototypów** wdrożonych portali internetowych, które posiadały konta użytkowników oraz funkcjonalności tworzenia i edycji treści na portalu.

8. W kryterium **doświadczenie UI Designera (DUI)** - osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w tej roli - punkty przyznawane będą w skali od 0 do 7 punktów za posiadanie doświadczenia wykazanego w dokumentach złożonych wraz z ofertą. Wykonawca przedstawi w Wykazie osób wg Załącznik 7 do SWZ, oparciu adresy stron internetowych do aktywnych projektów 2 layoutów wdrożonych portali internetowych, które posiadały konta użytkowników oraz funkcjonalności tworzenia i edycji treści na portalu. Oceniane będą: dobór oraz atrakcyjność elementów układu graficznego. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- od 0 do 2 pkt** – dobór ikon, rozmieszczenie elementów;
- od 0 do 2 pkt** – kolorystyka i atrakcyjność;
- od 0 do 3 pkt** – grafiki i animacje dostosowane do grupy odbiorców.

9. **Specjaliści do spraw animacji multimedialnej (SA)** - osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w tej roli - punkty przyznawane będą w skali od 0 do 7 punktów. Wykonawca przedstawi w Wykazie osób wg Załącznik 7 do SWZ adresy stron internetowych 2 projektów animacji multimedialnej przeznaczone do publikacji w Internecie. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- od 0 do 2 pkt** – montaż i płynność przejść pomiędzy scenami;
- od 0 do 2 pkt** – kolorystyka i atrakcyjność wizualna i dźwiękowa;
- od 0 do 3 pkt** – animacje dostosowane do grupy odbiorców.

10. Punkty w opisanych ww. kryteriach przyznane zostaną przez poszczególnych członków komisji przetargowej, a finalną liczbę punktów w danym kryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków komisji.

11. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

## **§ 21. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
– podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma Zakupowa).
  3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
  6. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**

#### **§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale IX p.z.p.

#### **§ 23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
2. Podział zamówienia na części dla podniesienia efektywności i dostępności zamówienia nie jest uzasadniony z uwagi na charakter realizowanego zadania, które wymaga kompleksowego podejścia do przedmiotu zamówienia ze względu na zakres zamówienia oraz wymagania w zakresie funkcjonalnym. Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość a jego podział ze względów organizacyjnych i celowościowych, jak również technicznych nie jest możliwy. Zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudniają także dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności.

#### **§ 24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

1. Zamawiający nie podzielił zamówienie na części i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca składa 1 ofertę zawierającą jedną cenę.

#### **§ 25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **§ 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie

polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 p.z.p.

**§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**§ 28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p. jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**§ 29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

**§ 30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

**§ 31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**  
Nie dotyczy.

**§ 32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 34. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.**

Nie dotyczy.

**§ 35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 227 p.z.p.

**§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**§ 38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi wy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na pierwsze i każde żądanie”.
8. Szczegółowe zasady w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 oraz 75 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do swz:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
5. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
6. Załącznik nr 3.1 – projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami
7. Załącznik nr 3.2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Załącznik nr 4.1 – oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 p.z.p.
9. Załącznik nr 4.2 – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.
10. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p.
11. Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania
12. Załącznik nr 7 – lista osób skierowanych do realizacji zamówienia