

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sandomierz
27-600 Sandomierz
Pl. Poniatowskiego 3
tel. +48 (0-15) 815-41-00
fax +48 (0-15) 815-41-01
www.um.sandomierz.pl

e-mail: zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl

link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

GMINA SANDOMIERZ
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
NIP 864-17-51-939, Regon 830409927

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz oraz organizacja i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA

Z up. Burmistrza

mgr Aneta Przyłucka
SEKRETARZ MIASTA

Sandomierz, dn. 19 listopada 2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

1. Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3 do SIWZ)
4. Wykaz usług (zał. nr 4 do SIWZ).
5. Wykaz osób (zał. nr 5 do SIWZ)
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (zał. nr 6 do SIWZ).
7. Oświadczenie dot. wymaganych uprawnień (zał. nr 7 do SIWZ)
8. Wykaz narzędzi (zał. nr 8 do SIWZ)
9. Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę (zał. nr 9 do SIWZ)
10. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzone wg **załącznika nr 10** do niniejszej SIWZ.
11. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - sporządzone wg **załącznika nr 11** do niniejszej SIWZ.
12. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) - sporządzone wg **załącznika nr 12** do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Sandomierz
adres: 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
telefon: (+48 15) 815-41-00
fax: (+48 15) 815-41-01
NIP: 864-17-51-939
Adres do korespondencji: jw.
Godziny urzędowania:
poniedziałek 8:00-17:00
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30
piątek 7:30-14:30
Strona internetowa: www.um.sandomierz.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl
link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

SŁOWNIK:

- Zamawiający – Gmina Sandomierz
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Ustawa Pzp (upzp) -ustawa Prawo zamówień publicznych
- JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus.

1. Osobami uprawnionymi do porozumienia się wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w sprawach procedury przetargowej: **Joanna Pawelczyk tel. (15) 8154-132, Kinga Młodożeniec tel. (15) 8154-208, Dorota Drozdowska – Achenbach tel. (15) 8154-155.**
 - w sprawach zw. z przedmiotem zamówienia: **Angelika Kędzierska tel. (15) 8154-186, Dariusz Socha tel. (15) 8154-150.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa **niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej**, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
7. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
8. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa w pkt 10.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
16. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Postępowanie dot. zamówienia o wartości wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj. powyżej kwoty 214 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Zorganizowanie i obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
3. Wyposażenie w pojemniki i worki nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz.

II. Informacje o Gminie Sandomierz

Charakterystyka Gminy Sandomierz

- Obszar Gminy wynosi 28,8 km².
- Na dzień 31.12.2019 w Sandomierzu:
 - zameldowanych było 23 351 osób,
 - w deklaracjach zgłoszono 18 689 mieszkańców.

Liczba mieszkańców gminy Sandomierz wynikająca z deklaracji dla poszczególnych typów zabudowy. Stan na 31.12.2019 r.

Typ zabudowy	Liczba nieruchomości	Liczba mieszkańców
Wielorodzinne	(Spółdzielnie, wspólnoty) 143	10 922
	(Mieszkania komunalne i socjalne) 766	
Jednorodzinne	2673	7 767
Razem liczba zadeklarowanych mieszkańców		18 689

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie +/- 3 % na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków.

Odpady komunalne odebrane bezpośrednio z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Sandomierz w 2019 r. (w tym odpady biodegradowalne odebrane w 2020 r.) ¹

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Udział % poszczególnych rodzajów odpadów w ogólnej masie
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	260,30	2,93%
EX 15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	282,42	3,18%

¹ Należy wziąć pod uwagę, że przedstawione ilości odebranych odpadów w 2019 r. uwzględniają również odpady odebrane z nieruchomości niezamieszkałych, dotychczas objętych systemem. Ilość zadeklarowanych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych w 2019 roku wynosiła: 13.365 pojemników 120 l/miesiąc.

17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	73,20	0,82%
17 01 02	Gruz ceglany	13,90	0,16%
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia i inne niż wymienione w 17 01 06	178,34	2,00%
20 01 01	Papier i tektura	303,06	3,41%
20 01 02	Szkło	313,94	3,53%
20 01 39	Tworzywa sztuczne	264,74	2,98%
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	226,20	2,54%
20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	5.971,15	67,17%
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	153,42	1,73%
20 03 99	Odpady inne niż niebezpieczne, odpady budowlane i rozbiórkowe (popiół z pieców c.o.)	152,56	1,72%
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (odebrane w okresie I-IX 2020 r.)	696,43	7,83%
Razem		8.889,66	100,00%

Odpady komunalne dostarczone przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Sandomierz do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w 2019 r.²

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
16 01 03	Zużyte opony	10,100
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0,003
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	36,740
17 01 02	Gruz ceglany	3,180
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia i inne niż wymienione w 17 01 06	45,300
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	2,780
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki	11,505
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	8,695
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,172
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	398,260
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	16,620
	Razem	533,355

² Przedstawione ilości dostarczonych odpadów w 2019 r. uwzględniają również odpady dostarczone z nieruchomości niezamieszkałych.

Z 10 aptek położonych w Sandomierzu w 2019 roku odebrano 2.760 litrów przeterminowanych leków.

III. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych oraz dostarczonych przez mieszkańców Sandomierza do PSZOK w 2021 roku

W oparciu o ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu Gminy Sandomierz w 2019 roku (w tym odpady ulegające biodegradacji odebrane w 2020 r.) prognozuje się następujące ilości odpadów komunalnych do odbioru z nieruchomości zamieszkałych w 2021 roku (według rodzajów odpadów):

Rodzaj odpadu	JM	2021
Zmieszane odpady komunalne	Mg	3.560,01
Tworzywa sztuczne	Mg	191,86
Papier	Mg	453,68
Szkło	Mg	204,05
Odpady wielkogabarytowe	Mg	91,69
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	928,57
SUMA	Mg	5.429,86

oraz następujące ilości odpadów komunalnych, które będą dostarczone przez mieszkańców Sandomierza do PSZOK w 2021 roku (według rodzajów odpadów):

Rodzaj odpadu	JM	2021
Zużyte opony	Mg	6,06
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Mg	51,13
Zużyte baterie i akumulatory	Mg	1,67
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg	12,22
Odpady ulegające biodegradacji	Mg	238,956
Odpady wielkogabarytowe	Mg	9,972
SUMA	Mg	320,01

Wykonawca sporządzając ofertę przetargową powinien na podstawie powyższych informacji a także danych ogólnodostępnych uwzględnić ryzyko zmiany liczby obsługiwanych mieszkańców, możliwy wzrost liczby obsługiwanych nieruchomości, ilości odbieranych odpadów (w szczególności ich wzrost) w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy w okresie trwania umowy wykazy nowo zgłaszanych nieruchomości do obsługi.

IV. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

A. Odbiór odpadów komunalnych

- Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w określonym terminie zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.
- Odbiór w określonym terminie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych frakcji odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:
 - 2.1. papieru i makulatury oraz opakowań z papieru i tektury,
 - 2.2. tworzywa sztucznego i metali oraz opakowań z tych materiałów,
 - 2.3. szkła i opakowań szklanych, bezbarwnych i kolorowych,

- 2.4.opakowań wielomateriałowych i zmieszanych odpadów opakowaniowych,
- 2.5.odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach,
4. Odbiór przeterminowanych leków ze wskazanych przez Zamawiającego aptek zlokalizowanych w Sandomierzu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 5.1. w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
 - 5.2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 5.3. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
6. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 6.1. odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia,
 - 6.2. zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
 - 6.3. utrzymanie czystości polegającym na sprzątaniu wszelkich odpadów zalegających wokół osłon śmietnikowych i pojemników na odpady pozostawione przez mieszkańców w promieniu 3 m, bezpośrednio po odbiorze odpadów.
7. Bieżące monitorowanie stopnia zapełnienia kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Sandomierz jest obowiązkiem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przepełnienia kontenera lub pojemnika Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie go opróżnić oraz o powyższym fakcie powiadomić Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego lub pocztą elektroniczną informowania Wykonawcy o przepełnionych kontenerach lub pojemnikach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dokumentacja z pomiarów ma być dostępna do wglądu Zamawiającego i przechowywana do czasu wygaśnięcia zobowiązań stron.
10. W przypadku zabudowy zamieszkałej jednorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości lub ustawionych na wyodrębnionym, urządzonym terenie nieruchomości przy linii rozgraniczającej od strony ulicy. W przypadku mieszkańców nie będących w stanie samodzielnie wystawić pojemnik przed posesję, obowiązkiem Wykonawcy będzie wejście na teren posesji, odbiór pojemnika z wyznaczonego miejsca, opróżnienie pojemnika i odstawienie go w wyznaczone miejsce. Usługa ta będzie realizowana zgodnie z wykazem adresów nieruchomości dostarczonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w sposób sprawny, fachowy, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy.

B. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z następującą częstotliwością:
 - 1.1. Z obszarów zabudowy zamieszkałej zagrodowej i jednorodzinnej:
 - 1.1.1.Odpady zmieszane – dwa razy w miesiącu kalendarzowym.
 - 1.1.2.Odpady biodegradowalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, a raz w miesiącu w pozostałe miesiące;
 - 1.1.3.Odpady zebrane selektywnie jak papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu kalendarzowym.

- 1.2. Z obszarów zabudowy zamieszkałej wielorodzinnej zarządzanej przez Sandomierską Spółdzielnię Mieszkaniową, Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego oraz z terenu Starego Miasta:
 - 1.2.1. Odpady zmieszane – sześć razy w tygodniu, a siedem razy w tygodniu z terenu Starego Miasta.
 - 1.2.2. Odpady biodegradowalne - nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - 1.2.3. Odpady zebrane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – jeden raz w tygodniu.
- 1.3. Z pozostałych obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - 1.3.1. Odpady zmieszane – w zależności od stopnia napełnienia pojemnika, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - 1.3.2. Odpady biodegradowalne - nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - 1.3.3. Odpady zebrane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu.
2. Wymaga się również odbioru odpadów poza wskazaną wyżej częstotliwością w tym także w niedziele i święta, jeżeli pozostawienie danych odpadów zagrażałoby życiu lub zdrowiu mieszkańców.
3. W zabudowie wielorodzinnej odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez właścicieli - raz w tygodniu, w każdy piątek.
4. W zabudowie jednorodzinnej odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - raz na kwartał. Termin odbioru wyżej wymienionych odpadów poda Wykonawca w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
5. Odbiór przeterminowanych leków następuje po zgłoszeniu z Urzędu Miejskiego lub apteki wskazanej w dostarczonym przez Zamawiającego wykazie.

C. Wyposażenie w pojemniki i worki

1. Wyposażenie nieodpłatnie, na koszt Wykonawcy obsługiwanych nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane o pojemnościach: 0,12 m³; 0,24 m³; 1,1m³; 2,2 m³; 7 m³; 10 m³; 12 m³. Pojemniki te winny być przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu oraz odpowiadać obowiązującym normom w tym spełniać wymagania określone w Rozporządzenie ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2019.2028 t.j.).
2. Zamawiający przekaze w ramach niniejszego zamówienia Wykonawcy do wykorzystania 125 sztuk pojemników typu:

Typ pojemnika/kontenera	Ilość szt.
pojemniki typu dzwon	45
kontener KP-35	6
pojemniki do segregacji 1100 l	51
kontener trójdzielny	7
kontener KP-20	6
kontener KP10-12	10
razem	125

3. Pojemniki na przeterminowane leki zapewni Zamawiający.
4. Liczbę pojemników określa się w następujący sposób:
 - 4.1. dla zabudowy jednorodzinnej 40 l pojemnika na osobę;
 - 4.2. dla zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego 50 l pojemnika na osobę.
5. W trakcie wykonywania Umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne kontenery, pojemniki lub worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.
6. Demontaż własnych pojemników następuje po zakończeniu świadczenia usługi.

7. Obowiązek wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemniki nie dotyczy nieruchomości wyposażonych przez właścicieli we własne pojemniki pod warunkiem, że są one przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu.
8. Wyposażenie nieodpłatnie, na koszt Wykonawcy obsługiwanych nieruchomości w worki na odpady selektywnie zebrane. Worki te powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U.2019.2028 t.j.). Po każdorazowym odbiorze worków z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić nowe worki (w ilości co najmniej odpowiadającej ilości odebranych worków jednak nie mniej niż po jednym worku każdego koloru).
9. Bieżąca naprawa uszkodzonych lub wymiana zniszczonych pojemników przekazanych właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę na podstawie nieodpłatnej umowy użyczenia odbywa się na koszt właściciela nieruchomości chyba, że do uszkodzenia lub zniszczenia doszło z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada za zachowanie właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez ich mycie i dezynfekcję w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki należy myć i dezynfekować minimum 4 razy w roku, natomiast w zabudowie jednorodzinnej pojemniki należy myć i dezynfekować minimum 1 raz w roku.
11. Koszty zakupu worków i pojemników Wykonawca jest zobowiązany w kalkulować w ofertę.

D. Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca w okresie trwania umowy przed przystąpieniem do świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, zobowiązany jest wykonać na własny koszt i dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości objętego przedmiotem niniejszego zamówienia, harmonogram, czyli pisemną informację o terminach i zakresie odbioru odpadów komunalnych wraz z informacją na temat prawidłowego prowadzenia segregacji odpadów komunalnych.
2. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny; uwzględniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów; wskazywać na daty ich odbierania z nieruchomości (np. stałe dni tygodnia).
3. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych, nie uzgodnionych wcześniej i zaakceptowanych przez Zamawiającego treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
 - 4.1. dla nieruchomości z zabudową jednorodziną – 1 egzemplarz w formie papierowej; obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości;
 - 4.2. dla nieruchomości z zabudową wielorodziną – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
5. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób określony w punkcie 3.
6. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku XML (lub innym uzgodnionym z zamawiającym) bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego.

E. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w PSZOK

1. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów:
 - 1.1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439 t.j.);
 - 1.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j. z późn. zm.);
 - 1.3. uchwały nr XXV/356/16 z dnia 27 lipca 2016 roku Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego” 2016-2022;
 - 1.4. uchwał Rady Miasta Sandomierza dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Sandomierz.
2. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości następuje w sposób uwzględniający poniższe warunki:
 - 2.1 w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 2.2 z uwzględnieniem obowiązku przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j. z późn. zm.),
 - 2.3 z uwzględnieniem prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie wybranych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których będzie przekazywał odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji. Wykonawca wskaże również w ofercie instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do których będzie przekazywał, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebrane odpady komunalne.**
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów – określonych w tej mierze w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439 t.j.); i aktach wykonawczych to tej ustawy.
5. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Wykonawca, jest zobowiązany do osiągnięcia na terenie Gminy Sandomierz objętego przedmiotem zamówienia określonego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie obowiązującymi przepisami.
7. Dopuszczalny poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku musi być zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Wydział Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu na podstawie przesyłanego do Zamawiającego rocznego sprawozdania przekazywanego przez Wykonawcę, spełniającego wymogi przepisów prawa w tym zakresie.

F. Zorganizowanie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie miasta Sandomierza.

2. Wykonawca, na czas realizacji zamówienia, dysponuje terenem do którego posiada tytuł prawny lub dysponuje umową użyczenia terenu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej ze zbieraniem odpadów od właścicieli nieruchomości.
3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych winien być zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Sandomierza w taki sposób, aby dojazd do niego był możliwy drogą asfaltową, każdym pojazdem.
4. Teren, na którym będzie zlokalizowany PSZOK musi być utwardzony, oświetlony, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, wyposażony w pojemniki i kontenery umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa. Dopuszcza się w zamian za kontenery i pojemniki utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego oraz zużytych opon.
5. Miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, przy czym pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów zostaną zapewnione przez firmę wykonującą usługę odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Gminy Sandomierz.
6. Na terenie PSZOK Wykonawca umieści w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK.
7. Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do podmiotów uprawnionych do ich odzysku lub unieszkodliwiania.
8. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne, w tym m.in.:
 - 1) papier,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) bioodpady z wyłączeniem odpadów przekazywanych przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, którzy zadeklarowali kompostowanie tych odpadów w kompostowniku przydomowym,
 - 7) odpady niebezpieczne,
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 12) lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki, itp.),
 - 13) opakowania po rozpuszczalnikach, farbach i lakierach,
 - 14) tekstylia i odzież,
 - 15) meble i inne odpady wielkogabarytowe ale nie więcej niż 500 kg odpadów w roku kalendarzowym,
 - 16) do 4 sztuk zużytych opon pochodzących z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony z wyłączeniem ciągników rolniczych w roku kalendarzowym,
 - 17) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących wyłącznie z remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót w ilości do 500 kg liczonych łącznie od jednej nieruchomości ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na każdy rok kalendarzowy,
 - 18) popiół ze spalania w piecach węglowych.
9. PSZOK będzie zobowiązany do nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców i właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sandomierz odpadów wymienionych w pkt 8 pod warunkiem przedstawienia kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości położonej w Sandomierzu, dowodu uiszczenia opłaty za

odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych lub potwierdzenia zamieszkiwania w budownictwie wielorodzinnym na terenie Gminy Sandomierz. Weryfikacja uprawnień do korzystania z PSZOK może nastąpić w innej, uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą formie.

G. Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości

1. Zamawiający jest zobowiązany do przedkładania Wykonawcy raportu miesięcznego:
 - 1.1. Raport zawiera wykaz nieruchomości, wobec których złożono nowe deklaracje lub korekty deklaracji wraz z liczbą mieszkańców i pojemników.
 - 1.2. Raport Zamawiający przekazuje Wykonawcy do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.
 - 1.3. Zamawiający sporządza raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Wykonawcą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportu miesięcznego:
 - 2.1. Raport zawiera informacje o:
 - 2.1.1. rodzaju i ilości odebranych w danym miesiącu odpadów (winna być podana w poszczególnych frakcjach w Mg);
 - 2.1.2. rodzaju i ilości odpadów przyjętych do PSZOK w danym miesiącu;
 - 2.1.3. rodzaju i ilości odpadów przekazanych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych i do instalacji przetwarzania odpadów zebranych selektywnie oraz o instalacjach, do których zostały przekazane.
 - 2.1.4. ilości przeterminowanych leków odebranych z aptek wyszczególnionych na wykazie przekazanym przez Zamawiającego.
 - 2.1.5. nieruchomościach (zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna) przy których wykonano usługę mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne.
 - 2.1.6. do raportu Wykonawca dołączy poświadczone kopie kart przekazania odpadów potwierdzających dostarczenie odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji przetwarzania odpadów zebranych selektywnie.
 - 2.2. Raport Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 - 2.3. Wykonawca sporządza raport w formie pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
 - 2.4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

H. Obowiązki Wykonawcy w zakresie działań informacyjnych i edukacyjnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności poprzez:
 - 1.1. Wydanie broszury informacyjnej 1 raz w okresie trwania zamówienia dla właścicieli nieruchomości na temat segregowania odpadów (np. z harmonogramem wywozu odpadów),
 - 1.2. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierz.

I. Standard sanitarny wykonywania zamówienia oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z

odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Wykonawcę obowiązuje: – zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, – zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

J. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ewidencją w systemie BDO na podstawie KPOK każdej realizowanej trasy odbioru odpadów.
2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej- w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439 t.j.) wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

K. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku.
2. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy wszystkie odbierane frakcje są segregowane we właściwy sposób, np. w odpadach z papieru nie może być odpadów szkła.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w workach lub pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości.
4. W przypadku umieszczenia odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), odpadów zielonych (trawa, gałęzie, resztki roślin itp. w sezonie wegetacyjnym), odpadów wielkogabarytowych, w pojemnikach na odpady zmieszane, wykonawca powiadomi Zamawiającego o naruszeniu.
5. W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, wykonawca przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane i powiadomi Zamawiającego o naruszeniu. Przy czym wykonawca potraktuje selektywnie zebrane odpady, jako zmieszane, w przypadku gdy frakcja będzie niewłaściwie segregowana.
6. Powiadomienie gminy nastąpi w raporcie oraz w ciągu 2 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając dokumentację fotograficzną wraz z datą jej wykonania. Z dokumentacji musi jednoznacznie

wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości (adres nieruchomości), w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia oraz dane pracowników stwierdzających fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sandomierza postępowania z odpadami komunalnymi (notatka pracownika, oświadczenie).

7. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach oraz workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sandomierza, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający Regulaminowi. Wykonawca w takiej sytuacji ma obowiązek pozostawienia informacji właścicielowi nieruchomości.
8. Powiadomienie właściciela nieruchomości o naruszeniu nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, na której zamieszkuje (zabudowa wielorodzinna).
9. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t.j.).
10. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

L. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wymagania w zakresie częstotliwości i odbioru opadów – zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, spełniającym warunki określone w OPZ.
2. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - 1) wymogi dotyczące pojazdów:
 - a) zapewnienie dla właściwej realizacji zamówienia, przez cały czas jego trwania, dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia, w tym pojazdów spełniających normy spalania EURO 5 w ilości co najmniej takiej, jak w przedstawionej w postępowaniu ofercie;
 - b) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy;
 - c) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi wykonawcy. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu, wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach;
 - d) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - e) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - f) pojazdy muszą być wyposażone w system GPS umożliwiający śledzenie tras ich przejazdu,
 - g) pojazdy muszą być wyposażone w zestaw dwóch kamer zapewniających rejestrację widoku z przodu i tyłu pojazdu oraz lokalizację pojemników i worków oraz wideorejestrator zapisujący obraz. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania obrazu przez okres 30 dni i udostępniania go Zamawiającemu na każde żądanie.
 - 2) wymogi dotyczące transportu odpadów:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi)

odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

M. Pozostałe warunki świadczenia usługi

1. Realizacja reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) następuje w ciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
3. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i prowadzić przez cały okres realizacji Umowy na terenie Sandomierza stacjonarny punkt konsultacyjny. Godziny otwarcia w dni robocze od 7 –15. Punkt winien być wyposażony w stacjonarny telefon oraz łącze internetowe. Konsultacje będą udzielane osobiście, telefonicznie jak również drogą e-mailową. Odbiorcami usług będą mieszkańcy Gminy Sandomierz. Przedmiotem konsultacji będzie przyjmowanie uwag od odbiorców usług, co do zakresu i sposobu świadczenia usług, udostępnianie bieżących harmonogramów odbiorcom usług, wyjaśnienia wątpliwości odnośnie sposobu odbioru odpadów oraz sposobów ich właściwego segregowania. Zamawiający wymaga, aby lokalizacja punktu była powszechnie dostępna, w tym także dla osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, możliwości monitorowania pracy sprzętu wykonawcy w systemie zarządzania gospodarką odpadami Zamawiającego, monitoring ma obejmować:
 - 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
 - 2) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu w okresie realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy – pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytania przez okres minimum 60 dni,
 - 3) odtwarzanie aktualnej pozycji przebytej trasy danego pojazdu na cyfrowej mapie gminy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywanej usługi.

Szczegółowy zakres zadań objętych zamówieniem zawarty jest w uchwałach Rady Miasta Sandomierza dotyczących nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

kwota brutto 4 200 000 zł.

Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności, polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy

Sandomierz, zorganizowaniu i obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i wyposażeniu w pojemniki i worki nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zgodnie z zapisem § 5 projektu umowy - stanowiącego rozdział II do SIWZ.

Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zadania.

- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia JEDZ potwierdzający brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia Projektu umowy §6 – stanowiącego Rozdział II SIWZ
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

CPV 90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami;
CPV 90.51.10.00 – 2 Usługi wywozu odpadów;
CPV 90.51.20.00 – 9 Usługi transportu odpadów;
CPV 90.51.31.00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
CPV 90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarowania odpadami

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
- b) **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; zezwolenie winno obejmować frakcje odpadów określone w SIWZ, w tym odpadów niebezpiecznych, wyłonięnych ze strumienia odpadów komunalnych z grupy 15 i 20;
- c) **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1895 z późn. zm.)

2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże:

- a) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 PLN.
- b) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum **1 000 000 PLN** wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) wykonanie usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących wymienionych usług określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie:
 - Co najmniej jedną usługę lub usługę złożoną z dwóch oddzielnych usług odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, od łącznej ilości minimum 15'000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.
 - Co najmniej jedną usługę lub usługę złożoną z dwóch oddzielnych usług odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów segregowanych, od łącznej ilości minimum 10'000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, dysponowanie:
 - co najmniej dwoma pracownikami legitymującymi się wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska.

- co najmniej dwoma pracownikami upoważnionymi do kierowania pracami związanymi z wywozem odpadów komunalnych z pojemników legitymujących się minimum 5 letnim doświadczeniem i posiadających minimum średnie wykształcenie.
- c) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie lub dysponowanie co najmniej:
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów,
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym jeden z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (np. HDS),
 - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca w całym okresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dysponować specjalistycznymi pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową:

- usytuowaną na terenie Gminy Sandomierz lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- myjkę do mycia pojemników oraz myjnią do mycia pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych spełniających wymogi ustawowe lub wykonawca dysponuje 1 pojazdem specjalistycznym „myjka”, przeznaczonym do mycia pojemników bez konieczności ich transportowania, pozwalającym na wysokociśnieniowe mycie pojemnika wraz z odpowiednim dozowaniem środka dezynfekującego
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Ponadto Wykonawca winien posiadać lub dysponować:

- Wystarczającą ilością pojemników gwarantującą systematyczne zbieranie odpadów,
- legalizowaną wagą o udźwigu minimum 50 ton z możliwością zapisu i przesyłu elektronicznego wyniku każdorazowego ważenia pojazdów z odpadami do wskazanego przez Zamawiającego Wydziału Urzędu Miasta w celu monitorowania i kontroli rozliczeń.

2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia na podstawie złożonego w ofercie JEDZ
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Propozycję treści dokumentu (zobowiązania), z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów

- 3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp
- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zapisów art. 24 ust. 7-10 ustawy pzp.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualny na dzień składania ofert *jednolity europejski dokument zamówienia* – sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania.

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Instrukcja pobrania JEDZ-a:

1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz oraz organizacja i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”,

2) na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową,

3) następnie należy wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,

4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz oraz organizacja i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

5) W związku z tym, iż niniejsze postępowanie prowadzone jest drogą elektroniczną, ESPD należy wyeksportować, zapisać i przekazać elektronicznie.

Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, **w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, *oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności bądź nieprzynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
3. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie będzie miała procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w powyższym ppkt 1, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, tj. jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 6.
4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1439) w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; zezwolenie winno obejmować frakcje odpadów określone w SIWZ, w tym odpadów niebezpiecznych, wyłonięnych ze strumienia odpadów komunalnych z grupy 15 i 20;
- 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1895 z późn. zm.).
- 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00- PLN.
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 6) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących wymienionych usług określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - stanowiące zał. nr 4 do SIWZ
- 7) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ
- 8) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy- **zał. nr 7** do SIWZ
- 9) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **zał. nr 8** do SIWZ.

5a. oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł

- porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzone wg załącznika nr 10 do niniejszej SIWZ.
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - sporządzone wg załącznika nr 11 do niniejszej SIWZ.
 - 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - sporządzone wg załącznika nr 12 do niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 5a:
- A) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - B) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - C) Dokumenty, o których mowa ppkt 6. A i B - lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt. 6 B- lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - D) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. A, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt C stosuje się.

- E) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - F) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt.5a.1), składa dokument, o którym mowa w ppkt 6.A). , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 6.C zdanie pierwsze stosuje się.
 - G) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - H) Uwaga: Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówień ESPD stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych ww. dokument.
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert - wadium w wysokości: **50 000,00 zł.** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) w terminie do dnia: **28.12.2020r do godz. 10:00.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem, na konto Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w Banku Spółdzielczym, Nr 15 9429 0004 2001 0000 1300 0028 (za datę

- wniesienia wadium w pieniądzu liczy się wpływ pieniędzy na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert)
4. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie **wyraźny napis:**
„WADIUM,, - Przetarg na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz oraz organizacja i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”
 5. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w formie elektronicznej tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu).
Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
 6. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
 7. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8 i 9.
 8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
 11. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, iż wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
3. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca wraz z ofertą załącza następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
 - 2) Oryginał wniesienia wadium (nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej). Wymagania dotyczące formy i zasad wnoszenia wadium zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VIII SIWZ.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, w przypadku, gdy Wykonawcy korzysta z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
 - 5) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań, o ile pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru). Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ofertę oraz wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod <http://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
9. Uwaga: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1282).
10. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
 - a. Wykonawca powinien pobrać z platformy zakupowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - b. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć go wraz z ofertą.

- c. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf
 - d. Kryteria kwalifikacji zostaną wstępnie zweryfikowany na podstawie wypełnionej Części IV: Kryteria kwalifikacji poprzez złożenie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w pkt. α (alfa) w JEDZ.
13. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t.j.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t.j.).** Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były złożone w odrębnym pliku w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>. w terminie do dnia **28.12.2020 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2020 r. o godzinie 10.30** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz (pokój nr 10).
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
 - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cenę oferty, termin wykonania zamówienia, zaoferowany okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>.
7. Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej „Platformy Zakupowej”, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel.(22) 101-02-02.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich według formularza oferty, stanowiącego zał.nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów i stawka za 1 Mg przekazanych do zagospodarowania odpadów. Zamawiający w formularzu oferty, stanowiącym załącznik SIWZ, przedstawia szacunkową na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia masę poszczególnych frakcji odpadów, na podstawie danych z roku 2019. Szacunkowa masa odpadów wskazana w formularzu ofertowym w stosunku do masy faktycznie zebranych odpadów może ulec zmianie, co pozostanie bez wpływu na zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów.
3. Na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów i szacunkowej masy odpadów, wskazanych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca obliczy ceny brutto dla każdej pozycji (frakcji) odpadów. Cenę jednostkową brutto za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów należy pomnożyć przez szacunkową masę odpadów w Mg.
4. Suma wartości brutto dla poszczególnych frakcji odpadów stanowi cenę oferty, którą Wykonawca wpisze do formularza oferty. Cena oferty brutto podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym SIWZ.
5. Ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odebranych i ceny jednostkowe za 1 Mg przekazanych do zagospodarowania odpadów, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym mają ryczałtowy charakter w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1740). W związku z tym powinny one uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w tym zysk i ryzyko Wykonawcy oraz inne koszty (w tym opłaty handlowe, koszty dojazdów) związane z realizacją przedmiotu zamówienia. UWAGA: ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w tej samej wysokości, chyba że zmianie ulegną przepisy o stawkach podatku od towarów i usług (VAT). Wówczas ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie zostaną wyliczone z uwzględnieniem stawki podatku od towaru i usług (VAT) wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. Ceny brutto podane w formularzu oferty stanowią ceny netto powiększone o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn zm.).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) cena – 60 %
 - b) spełnienie europejskich norm emisji spalin – min. EURO 6 lub zasilanych gazem LPG, gazem ziemnym CNG lub o napędzie elektrycznym spełniającym wymogi ochrony środowiska samochodów używanych do realizacji zamówienia – 20%
 - c) termin płatności faktury - 20 %

ad. a)

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów;

$P = NC \text{ (oferowana cena najniższa brutto): } CB \text{ (cena w badanej ofercie brutto)} \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

P ilość uzyskanych punktów

NC najniższa cena spośród zakwalifikowanych ofert

CB cena badanej oferty spośród zakwalifikowanych ofert

Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

ad. b)

Kryterium spełnienia europejskich norm emisji spalin min. EURO 6 będzie oceniane na podstawie ilości samochodów spełniających wskazane normy tj.:

4 samochody i więcej – 20 pkt.

3 samochody – 15 pkt.

2 samochody – 10 pkt.

1 samochód – 5 pkt.

0 samochodów – 0 pkt

Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

ad. c)

Kryterium termin płatności faktury będzie oceniany na podstawie ilości dni wskazanych przez wykonawcę na realizację płatności faktury przez zamawiającego wg. poniższej punktacji:

14 dni = 0 pkt

21 dni = 10 pkt

30 dni = 20 pkt

Uwaga: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria (dalsze postępowanie zgodnie z art. 24aa upzp).
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodnie z art. 92 upzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy-Pzp.
4. W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

XV. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. **5 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę wpływu środków na rachunek zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (jeśli dotyczy).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w n/w formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sandomierzu nr konta **15 9429 0004 2001 0000 1300 0028**. Zabezpieczenie w pozostałych formach należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Rozdział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
2. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

XVIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6i 7 ustawy-Pzp.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeśli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl, www.sandomierz.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings
6. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.
Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
7. Postanowienia dot. aukcji elektronicznej.
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

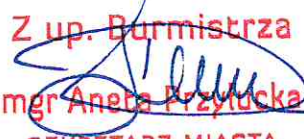
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Marcina Marca*;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl lub pod numerem tel. 15 81 54 193;
- Firmą podprzetwarzającą dane jest **platformazakupowa.pl**, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego, znak sprawy: RZP.271.1.9.2020.DDR**, którego przedmiotem zamówienia jest zadanie: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz oraz organizacja i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Opracowanie:
Joanna Pawelczyk
Dorota Drozdowska-Achenbach
Kinga Młodożeniec
Angelika Kędzierska
Dariusz Socha

Z up. Burmistrza

mgr Aneta Przytućka
SEKRETARZ MIASTA

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

NACZELNIK WYDZIAŁU


Angelika Kędzierska

KIEROWNIK REFERATU


mgr Joanna Pawelczyk

POMOC ADMINISTRACYJNA


Kinga Młodożeniec

INSPEKTOR


Dariusz Socha