

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

KPFR/SOPF/1/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
POSTĘPOWANIA NA USŁUGI W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

pn.
„Rozbudowa, rozwój i serwis systemu SOPF”

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości nie przekraczającej progów unijnych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert i komunikacja następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr/proceedings>

Toruń, dnia 27.05.2021 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Kamila Radziecka

Spis treści

1. DEFINICJE.	3
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 310 PKT. 1 PZP.	3
4. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE.	4
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
6. ZAMÓWIENIA PODOBNE	4
7. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.	5
8. PODWYKONAWSTWO.	5
9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	5
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	5
11. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	8
12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).	9
13. WADIUM.....	10
14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	10
15. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.	10
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
18. TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	13
19. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.	14
20. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT.	14
21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	14
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	15
23. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY.	16
24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
25. ZMIANY UMOWY.....	16
26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	16
27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB FIZYCZNYCH.....	18
28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	19
29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.	19

NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest **Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.**

- siedziba Zamawiającego: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
- adres do korespondencji: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
- NIP: 956-23-24-238
- REGON: 366974655
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30
- adres głównej strony internetowej: <http://www.kpfr.pl>
- adres strony internetowej na której udostępniono dokumentację, przez którą wnoszone są zapytania i udzielane odpowiedzi oraz składane są oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr/proceedings>
- Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000671974
- Kapitał zakładowy 500 000 zł opłacony w całości

1. DEFINICJE.

Na potrzeby niniejszej SWZ przez:

- 1) **Konsorcjum** – należy rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) **Platformę** – należy rozumieć platformę *platformazakupowa.pl* służącą do komunikacji w Powstępowaniu, zamieszczania dokumentacji zamówienia oraz wszelkich informacji dotyczących bezpośrednio postępowania,
- 3) **Postępowanie** – należy rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) **Projekt** – należy rozumieć projekt pn. „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”, współfinansowany Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- 5) **SWZ** – należy rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
- 6) **Ustawę lub pzp** – należy rozumieć ustawę z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019, poz. 2019 ze zmianami).
- 7) **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Przedzamcze 8, 87 - 100 Toruń;
- 9) **Zamówienie** - należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 310 PKT. 1 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art. 310 pkt. 1 pzp, tj. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

4. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie rozbudowy i serwisu Systemu SOPF – System Obsługi Pośredników Finansowych. System do Obsługi Pośredników Finansowych (SOPF) stanowi platformę sprawozdawczą dla Pośredników Finansowych wybranych przez KPFR sp. z o.o. w Toruniu. System służy do rozliczania wsparcia udzielonego mikro, małym i średnim przedsiębiorcom przez Pośredników Finansowych w Województwie Kujawsko-Pomorskim. Architektura systemu oparta jest o stos technologiczny Java EE – serwer aplikacyjny, bazę danych i moduł kryptograficzny Szafir. Wszystkie świadczone usługi w ramach zamówienia powinny zapewniać bezpieczeństwo w zakresie przetwarzania oraz przechowywania danych osobowych zgodnie z wymaganiami Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. z późn. zm.), dalej „RODO”. **Zamówienie podstawowe** obejmuje:
 - 1) rozbudowę aplikacji SOPF obejmującą zaprojektowanie, dostawę oraz wdrożenie (instalacja, konfiguracja i uruchomienie) modułów oraz usprawnień do aplikacji SOPF;
 - 2) prace rozwojowe w łącznym wymiarze do 50 roboczogodzin w okresie maksymalnie 12 miesięcy od zawarcia umowy (lub do wcześniejszego wyczerpania puli godzin), zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego;
 - 3) serwisowanie i utrzymanie aplikacji SOPF w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia **prawa opcji**: w zakresie prac rozwojowych programu SOPF w wymiarze kolejnych 50 godz. w okresie kolejnych 12 miesięcy (lub do wcześniejszego wyczerpania puli godzin) oraz w zakresie serwisowania i utrzymania aplikacji w okresie kolejnych 12 miesięcy. Prawo opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego. Wykorzystanie prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieskierowania takiego żądania do Wykonawcy, a Wykonawcy z tytułu nie skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego nie przysługuje żadne roszczenie. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub tylko w części. Zamawiający może złożyć zlecenie wykonania prawa opcji jednorazowo na pełny zakres lub dokonywać zleceń częściowych, aż do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.
3. Zamawiający oszacował wartość zamówienia na kwotę **85 023,40 zł netto**. Zamawiający zastrzega, że nie jest to kwota jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia – kwota ta zostanie podana przed otwarciem ofert.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SWZ,
 - Wzór Umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania
 - 48440000-4 - Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
8. Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.
9. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 w ramach projektu „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”.

6. ZAMÓWIENIA PODOBNE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 pzp.

7. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie realizowane jest jako usługa kompleksowa gdyż sama rozbudowa SOPF bez usługi jego serwisowania nie daje pełnej gwarancji ciągłości pracy np. aktualizacja bibliotek szafir, aktualizacja przeglądarek internetowych za pomocą których użytkownicy logują się do systemu, aktualizacja apletu Java, czy zmiana/aktualizacja kwalifikowalnych podpisów elektronicznych wykorzystywanych przez użytkowników SOPF mogą generować problemy w korzystaniu z aplikacji, których bez usługi serwisu i utrzymania nie będziemy w stanie jako Zamawiający usunąć. SOPF to program napisany na potrzeby KPFR (indywidualny, niepowtarzalny) zatem z funkcjonalnego i ekonomicznego punktu widzenia serwis oraz rozbudowa powinny być realizowane łącznie przez tego samego Wykonawcę. Istnieje co prawda hipotetycznie i teoretycznie możliwość świadczenia usługi rozbudowy i serwisu przez dwóch odrębnych wykonawców ale wpłynęłoby to negatywnie na cenę usługi serwisowania i rozbudowy – przy każdym zgłoszeniu usterki/awarii czy też prac serwisowych Wykonawca nie będący jednocześnie autorem rozbudowy/usprawnień SOPF musiałby szczegółowo zapoznawać się z kodem źródłowym programu (który zmienia się z każdą aktualizacją i rozbudową) i poszczególnymi funkcjami co wymaga czasu i podnosi tym samym w znaczący sposób koszty serwisu. Dodatkowo sytuacja w której jeden Wykonawca odpowiada za rozbudowę systemu a inny za jego serwis mogłaby rodzić spory pomiędzy wykonawcami dotyczące sposobu wykonania usługi przez drugiego Wykonawcę. Prace opisane w punkcie 3 i 4 OPZ są tożsame rodzajowo. Troska Zamawiającego o prawidłowe działanie systemu uzasadnia dodanie do zamówienia komponentu/elementu dodatkowych godzin na dalsze usprawnienie/rozbudowę SOPF, których Zamawiający pomimo zachowania należytej staranności nie był w stanie przewidzieć na etapie konstruowania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego, jak i załączania katalogów elektronicznych do oferty.

8. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w to zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od zawarcia umowy, przy czym:

- 1) dla zamówienia podstawowego – 12 miesięcy od zawarcia umowy,
- 2) dla prawa opcji – kolejne 12 miesięcy po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego **zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania** na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4** pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Okresy wykluczenia określa art. 111 pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu pierwszym.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 (odpowiednio pkt. 1 ppkt. 1, 2, 5, 7 powyżej), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym i/lub uprawnienia do prowadzenia określone działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

4. Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

5. Warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - kwalifikacje personelu.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie osób zdolnych do realizacji zamówienia, jeśli wykaże, że dysponuje/będzie dysponował co najmniej 2 osobami oddelegowanymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada certyfikat Oracle Certified Java Professional (lub równoważny) oraz brała udział w minimum jednym procesie implementacji systemu sprawozdawczego.

6. Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy – pozostałe warunki.

- 1) Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaimplementował i wdrożył przynajmniej jeden system sprawozdawczy w zakresie usług polegających na ewidencjonowaniu przepływów finansowych w zakresie pożyczek i/lub poręczeń.
- 2) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. System bezpieczeństwa informacji, musi zapewniać następujące elementy:
 - spełnienie wymagań określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, a w szczególności w art. 28, 29, 30, 32 i 33,
 - gwarancje, że dostęp do powierzonych danych osobowych, przetwarzanych w każdej formie (np. elektronicznej, papierowej, ustnej), w imieniu Administratorów, będą miały jedynie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności tak pozyskane informacje oraz że Wykonawca posiada w tym zakresie stosowne procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie,
 - zapewnienie, że upoważnione osoby przez Wykonawcę, które w ramach swoich obowiązków, będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przeszły odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
 - zapewnienie, że systemy, aplikacje informatyczne i urządzenia komputerowe stosowane przez Wykonawcę, na których przetwarzane będą powierzone dane osobowe, są zabezpieczone i posiadają wymagania określone przepisami prawa (np. posiadają odpowiednią autoryzację do systemów informatycznych, oprogramowania antywirusowe, politykę back up-ów, licencje, aktualizacje itp.),
 - o ile Wykonawca będzie korzystał ze zdalnego dostępu do systemu informatycznego, zapewnienie że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego, będzie odbywało się w sposób bezpieczny, szyfrowanym kanałem,
 - zapewnienie, że Wykonawca, który będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, w ramach powierzonych czynności przetwarzania, będzie korzystał tylko z usług takich podmiotów

zewnętrznych, którzy zostali przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych,

- zapewnienie, że Wykonawca posiada (lub będzie posiadał), środki kontroli dostępu fizycznego do budynku, czy pomieszczeń, w których będą przetwarzane powierzone dane osobowe (np. procedury przechowywania kluczy, kart dostępu itp.).

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków dotyczących wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych w zakresie RODO musi spełniać każdy z Wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach **tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także **badania, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
13. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
14. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 (z ofertą), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim,

potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **Wraz z ofertą** należy złożyć **Wykaz osób**. Wykaz posłuży do oceny oferty w kryterium „Kwalifikacje personelu”, a dalszym etapie do oceny spełnienia warunków udziału.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 2-6 niniejszej SWZ:
- 1) **Wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - 2) **Opisu środków organizacyjno-technicznych** zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Dziale 11 pkt. 1 SWZ, składa z ofertą każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** (w Formularzu oferty).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 4) określenie lidera Konsorcjum,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

13. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy, pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr/proceedings>.
2. Wyłącznie w sytuacjach niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg@kpfr.pl
3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy oraz Instrukcjach (adres: <https://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje zasady komunikacji elektronicznej w szczególności Regulamin i Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy.
4. **Format danych.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale 12 pkt. 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale 11 pkt. 3, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza następujące formaty: doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt. Inne niż wskazane powyżej informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w zdaniu poprzednim lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.
5. **Minimalne wymagania techniczne.** Operator Platformy dąży do wszelkich starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka

- Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. *platformazakupowa.pl* jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
6. Dopuszczalna ilość plików lub spakowanych folderów oferty to **10 plików lub spakowanych folderów**, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Zaleca się, aby łączna objętość plików przesyłanych do Zamawiającego nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu Platformy może zająć bardzo dużo czasu.
 7. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Inne niż oferta dokumenty, oświadczenia, informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią, tj. z chwilą umieszczenia ich na Platformie.
 9. W celu komunikowania się w postępowaniu Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie przysyłając Ofertę.** Na stronie postępowania wskazany jest link do **Instrukcji dla Wykonawców**.
 10. **Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto Użytkownika.** W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 11. Jeżeli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie i przy wysyłaniu oferty.** Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do **Instrukcji dla Wykonawców** również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.
 12. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający przekazuje informacje i wyjaśnienia w zakładce „Komunikaty”. Indywidualne wezwania do wykonawców Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Platformy, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę.
 13. **Zamawiający zastrzega, że ewentualne powiadomienia otrzymywane przez wykonawcę z Platformy na jego skrzynkę e-mail stanowią jedynie narzędzie pomocnicze. Właściwa komunikacja odbywa się na Platformie, na stronie dedykowanej postępowaniu, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty bezpośrednio na tej stronie, bez oczekiwania na powiadomienie e-mail z Platformy.**
 14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp (wykonawcy/wykonawców/podmiotu udostępniającego zasoby) przekazuje się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 15. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie wykonawców, o którym mowa w dziale 12 pkt. 3 SWZ, pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli dokument przekazywany w postępowaniu został wystawiony jako dokument elektroniczny przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca/y lub podmiot udostępniający zasoby (np. informacja z KRK pozyskana przez Internet w formacie XML wraz z plikiem podpisu kwalifikowanego), wówczas przekazuje się ten dokument elektroniczny.
 16. Potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych

rodzajów dokumentów zawiera *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).*

17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Przez kwalifikowany podpis elektroniczny należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Zaleca się stosowanie **podpisu „wewnętrznego”/”otoczonego” (dokument z podpisem stanowią jeden plik)**, w celu uniknięcia sytuacji, w której wykonawca załączy do oferty tylko plik podpisu bez pliku źródłowego lub odwrotnie. Zaleca się stosowanie **znacznika czasu**, w celu jednoznacznego określenia czasu złożenia podpisu.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy.
20. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej wynikających z SWZ oraz Regulaminu i Instrukcji korzystania z Platformy.
21. W sprawach pilnych: **Centrum Obsługi Klienta, pon.-pt 8:00-17:00 tel. +48 22 101 02 02.**
22. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) Beata Kmieć,
 - 2) Robert Reiter,
 - 3) Andrzej Wójcik.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTĄ.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 4) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 5) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 6) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie i dołączone do oferty,
- 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zamieszczenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 8) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,

- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ,
 - 2) oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby),
 - 3) pełnomocnictwo osoby (osób) składających ofertę, lub inne dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie osoby/osób do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy,
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, jeśli dotyczy,
 - 6) Wykaz osób.
3. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w osobnym pliku, oznaczonym klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy (patrz dział 15 SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 10.07.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (tj. podpisanego w formie lub postaci wskazanej w dziale 15).
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeśli zostało przewidziane w postępowaniu.

18. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z nią Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną przy użyciu Platformy, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia **11.06.2021**, do godziny **09.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie, tj. **moment umieszczenia na Platformie kompletnej oferty, nie zaś czas rozpoczęcia jej przesyłania.**

19. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zasady postępowania w celu zmiany lub wycofania oferty zawiera umieszczona na Platformie Instrukcja dla Wykonawcy.

20. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu **11.06.2021**, o godzinie **09.10**

2. Do momentu upływu terminu składania ofert przesłane przez Wykonawcę za pomocą Platformy oferty nie mogą być przez Zamawiającego otwarte.
3. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia umieszczając informację na Platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu,
 - 3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie co jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, podaje obecny:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny oferty.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 4) Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone we wzorze Umowy.
2. Ceną oferty jest całkowita cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 3** do niniejszej SWZ. Całkowita cena brutto stanowi sumę cen częściowych za poszczególne zadania, wskazanych w Formularzu ofertowym.
3. Cena wskazana w ofercie służy porównaniu i ocenie ofert. Rozliczenia z Wykonawcą będą realizowane każdorazowo na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
5. Cena w Formularzu Oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa (w tym VAT).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](#) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium *ceny* lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie *ceny* kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	80%	80
2.	Kwalifikacje personelu (K)	20%	20
		100%	100

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C_{\min}	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena brutto oferty „i”

3. Kryterium **Kwalifikacje personelu „K”**– 20% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – **20 punktów**.

Wykonawca uzyska dodatkowe 10 punktów za każdego pracownika oddelegowanego do realizacji zamówienia, który posiada doświadczenie w zakresie udziału w minimum jednym procesie implementacji systemu sprawozdawczego dla instytucji, która w ramach swojej działalności gospodarczej lub realizowanych projektów (zadań), ewidencjonuje przepływ środków w ramach pożyczek i/lub poręczeń (np. jako analityk, programista, asystent techniczny lub równoważne). Punkty będą przyznawane przez Zamawiającego na podstawie załączonego do oferty Wykazu osób.

4. Ostateczna ocena oferty w danej części stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i(C) + P_i(K)$$

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej pod warunkiem, że Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

23. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ, jeżeli jego wniesienie jest wymagane niniejszą SWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. ZMIANY UMOWY.

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
 - 1) Jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym siły wyższej, uniemożliwiających realizację umowy na warunkach w niej określonych, bez możliwości uniknięcia powyższych okoliczności lub zdarzeń, jaki i uniknięcia lub likwidacji ich skutków. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin wykonania przedmiotu zamówienia/jego części lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ. Siła wyższa oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) jeżeli niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy stanowi konsekwencję niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy,
 - 3) jeżeli zaistnieje konieczność zmiany osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy i wskazanej w „Wykazie osób” zmiana taka będzie możliwa pod warunkiem, że nowa osoba spełni wymogi SWZ dla osoby zastępowanej,
 - 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się zmiany w zakresie niezbędnym dla spełnienia wymogów zmienionych wytycznych i zaleceń,
 - 5) cena jednostkowa może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 6) w przypadku zmiany innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5) lit. b)-d) obowiązywać będą od dnia wejścia w życie odnośnych przepisów, jednak nie wcześniej niż przed upływem 12 mies. od zawarcia umowy, i dotyczyć będą jedynie części wynagrodzenia należnego za usługi wykonane w okresie obowiązywania zmian.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5) lit. a) obowiązywać będzie ona od dnia wejścia w życie odnośnych przepisów, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, a wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5) lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych wynikających z tych zmian.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5) lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy w wyniku zmian o których mowa w ust. 1 pkt 5) nie może przekroczyć 5% łącznego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy.
7. Strona Umowy mająca interes w dokonaniu zmiany wnosi na piśmie do drugiej Strony o dokonanie zmiany, przekazując wraz z wnioskiem szczegółowe uzasadnienie dla wprowadzenia zmiany. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera w szczególności: podstawę prawną dopuszczalności zmiany, opis okoliczności faktycznych i/lub prawnych skutkujących koniecznością zmiany, zakres wnioskowanych zmian, proponowany termin obowiązywania zmian. We wniosku o zmianę wynagrodzenia Strona musi udowodnić wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy (nie dotyczy zmiany o której mowa w ust. 1 pkt. 5 lit. a).

26. **WSZELKIE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY NASTĘPUJĄ W DRODZE ANEKSÓW ZAWIERANYCH POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI W FORMIE PISEMNEJ, CHYBA ŻE UMOWA STANOWI INACZEJ. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB FIZYCZNYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Przedzamcze 8 (87-100 Toruń), z którym w sprawie przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu, można się kontaktować pisemnie na powyższy adres siedziby Spółki lub telefonicznie pod numerem tel. 56 475 63 00 i elektronicznie przez e-mail: biuro@kpfr.pl;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej prawem zamówień publicznych) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w związku z art. 6 ust. 1 lit.) c RODO,
 - b) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli dana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - c) realizacji umowy i/lub działań przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, jeśli dana oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, czy dostępu do informacji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych, w szczególności na podstawie art. 74 pzp, lub:
 - a) banki, firmy audytowe i konsultingowe,
 - b) firmy świadczące usługi IT i cloud, pocztowe, kurierskie,
 - c) inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 4) dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
 - a) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - c) statystycznych i archiwizacyjnych;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zawarcia umowy, jeżeli umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną, a w pozostałych przypadkach przez okres trwałości Projektu, jednak nie krócej niż 4 lata od zawarcia umowy;
- 6) osoba, której dotyczą dane osobowe ma:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoba wnioskująca może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu, w celu realizacji procesu przetargowego. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Umowa - wzór.
3. Formularz Oferty - wzór.
4. Oświadczenie wstępne Wykonawcy - wzór.
 - 4a. Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby - wzór.
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór.
6. Wykaz usług - wzór.
7. Wykaz osób - wzór.
8. Opis środków organizacyjno-technicznych.
9. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór.