

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest **usługa transportu autokarowego dla dzieci wraz z opiekunami w ramach projektu „Młody e-lider” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy POWR.03.01.00-00-T080/18-00**

Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto, dla którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Szczeciński
Al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin
NIP: 851-020-80-05

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi transportu autokarowego dla dzieci wraz z opiekunami. **Przedmiot zamówienia podzielony jest na cztery części. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część lub wszystkie.**

Miejsce docelowe (Szczecin) jest niezmiennie, zmianie mogą ulec miejsca wyjazdu, przy czym długość trasy pozostanie podobna. Wykonawca zobowiązany jest do oszacowania maksymalnej ilości kilometrów na danej trasie. Oferta powinna więc zawierać w każdej części szacunkową kwotę zbiorczą i stawkę za kilometr.

Część A – termin: 30.09.2021 (1 dzień)

100 uczniów szkoły średniej (ZS nr 1) i 10 opiekunów z miejscowości Jarocin (województwo wielkopolskie) - Szczecin oraz Szczecin – Jarocin (województwo wielkopolskie). Wykonawca zobowiązuje się do przewozu grupy uczniów pojazdami dostosowanymi do przewozu osób:

- **Trasa** - ze szkoły z miejscowości Jarocin (województwo wielkopolskie) na Uniwersytet Szczeciński, ul. Cukrowa 8 w Szczecinie, następnie do szkoły w miejscowości Jarocin (województwo wielkopolskie);

Część B – termin 1-2.10.2021 (dwa dni)

54 uczniów szkoły podstawowej i 5 opiekunów z miejscowości Chrzan (województwo wielkopolskie) - Szczecin oraz Szczecin – Chrzan (województwo wielkopolskie). Wykonawca zobowiązuje się do przewozu grupy uczniów pojazdami dostosowanymi do przewozu osób:

- **1-go dnia** - ze szkoły z miejscowości Chrzan (województwo wielkopolskie) na Uniwersytet Szczeciński, ul. Cukrowa 8 w Szczecinie, następnie do hotelu (adres uzgodniony z Zamawiającym);
- **2 -go dnia** – z hotelu – (adres uzgodniony z Zamawiającym) na Uniwersytet Szczeciński, ul. Cukrowa 8 w Szczecinie, następnie do szkoły w miejscowości Chrzan (województwo wielkopolskie);

Cześć C – termin 7-8.10.2021 (dwa dni)

100 uczniów szkoły średniej i 10 opiekunów z miejscowości Tarce (województwo wielkopolskie) - Szczecin oraz Szczecin – Tarce (województwo wielkopolskie). Wykonawca zobowiązuje się do przewozu grupy uczniów pojazdami dostosowanymi do przewozu osób:

- **1-go dnia** - ze szkoły z miejscowości Tarce (województwo wielkopolskie) na Uniwersytet Szczeciński, ul. Cukrowa 8 w Szczecinie, następnie do hotelu (adres uzgodniony z Zamawiającym);
- **2 -go dnia** – z hotelu – (adres uzgodniony z Zamawiającym) na Uniwersytet Szczeciński, ul. Cukrowa 8 w Szczecinie, następnie do szkoły z miejscowości Tarce (województwo wielkopolskie);

Cześć D – termin 8.10.2021 (1 dzień)

54 uczniów szkoły i 5 opiekunów z miejscowości Krotoszyn (województwo wielkopolskie) - Szczecin oraz Szczecin – Krotoszyn (województwo wielkopolskie). Wykonawca zobowiązuje się do przewozu grupy uczniów pojazdami dostosowanymi do przewozu osób:

- **Trasa** - ze szkoły z miejscowości Krotoszyn (województwo wielkopolskie) na Uniwersytet Szczeciński, ul. Cukrowa 8 w Szczecinie, następnie do szkoły z miejscowości Krotoszyn (województwo wielkopolskie);

UWAGA: Godziny przejazdów zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Usługi transportowe będą realizowane w następujących **terminach:**

30.09.2021 – 100 uczniów +10 opiekunów

1-2.10.2021 – 54 uczniów + 5 opiekunów

7-8.10.2021 – 100 uczniów + 10 opiekunów

8.10.2021 – 54 uczniów + 5 opiekunów

Uczestnikami projektu (i zajęć) są uczniowie szkoły podstawowej i średniej w wieku od 7 do 19 lat.

2. Zamawiający wymaga, aby usługi transportowe były wykonywane przez osoby (kierowców) posiadające wszystkie niezbędne uprawnienia do transportu drogowego osób. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające posiadanie tych uprawnień, a Wykonawca jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego te dokumenty udostępnić.
3. Zamawiający wymaga, by usługi transportu wykonywane były przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
4. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu o standardach busu / autokaru wycieczkowego spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2018, poz.1990 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 58 z późn. zm.);
5. Wykonawca dysponuje zarejestrowanymi autobusami / busami w liczbie niezbędnej do realizacji usługi oraz liczbie miejsc siedzących w autobusie / busie niezbędnych dla realizacji usługi w ramach danej części. Pojazdy do przewozu dzieci muszą spełniać wymagania techniczne dla autobusów / busów określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz

zakres ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. 2016 poz. 2022 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały aktualny przegląd techniczny oraz były wyprodukowane nie wcześniej niż w 2001 roku. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podstawienia autobusu zastępczego spełniającego wymogi Zamawiającego;

6. Wykonawca posiada aktualną, opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ubezpiecza autobusy / busy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem);
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty ilościowej grup w ramach zamówienia oraz zmiany ilości kursów, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż pojazd nie spełnia warunków określonych w prawie o ruchu drogowym, bądź w przypadku awarii pojazdu głównego Wykonawca podstawia pojazd zastępczy do miejsca, z którego dowóz winien być kontynuowany w czasie max. 90 minut od chwili zgłoszenia lub awarii (Uwaga: czas podstawienia pojazdu zastępczego stanowi kryterium oceny ofert). W przypadku braku pojazdu zastępczego w w/w czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innej firmie na koszt Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilości przejechanych kilometrów na podstawie karty drogowej i stanu licznika pojazdu.
10. W czasie przejazdu w pojeździe nie może być większej liczby osób niż dopuszczalna, określona w dowodzie rejestracyjnym.
11. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych osób.
12. Wykonawca przystępujący do postępowania są zobowiązani do zapoznania się z trasami dowozu dzieci.
13. Wykonawca podczas wykonywania usługi dowozu uczniów nie może przewozić innych pasażerów, z wyjątkiem osób zgłoszonych przez Zamawiającego.
14. Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Kierowcy poszczególnych wyjazdów zapewnią trafny i samodzielny dojazd do miejsc wskazanych przez kierowników wyjazdów.
16. W okresie, kiedy temperatura powietrza przekracza 26 stopni C wymagana jest klimatyzacja w danym środku transportu.
17. W dniu wyjazdu kierowca ma posiadać przy sobie aktualny (nie starszy niż 3 dni) wydruk z bazy <https://bezpiecznyautobus.gov.pl> dot. pojazdu/pojazdów, którym wykonywany będzie przejazd.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY I WAGI PUNKTOWE, OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
 - **cena brutto** - **60%**



- **czas podstawienia pojazdu zastępczego - 40%**
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w ofercie:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego waga 40% = liczba punktów 40

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu głównego):

- a) do 20 minut włącznie – **otrzyma 40 pkt.**
- b) powyżej 20 minut ale nie dłużej niż 40 minut – **otrzyma 30 pkt.**
- c) powyżej 40 minut ale nie dłużej niż 60 minut – **otrzyma 20 pkt.**
- d) powyżej 60 minut ale nie dłużej niż 90 minut – **otrzyma 0 pkt.**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie czas podstawienia pojazdu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

Uwaga: czas podstawienia pojazdu zastępczego, zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego nie może być dłuższy niż 90 minut.

UWAGA:

Najdłuższy, możliwy czas podstawienia pojazdu zastępczego wymagany przez Zamawiającego wynosi 90 minut. Najkrótszy możliwy czas podstawienia pojazdu zastępczego uwzględniony do oceny ofert wynosi 20 minut. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego dłuższy niż 90 minut. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego krótszy niż 20 minut, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 a wartość podana w formularzu ofertowym (krótsza niż 20 minut) zostanie wpisana do umowy.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1-2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do **27.09.2021 r. do godz. 11.00** w formie podpisanego skanu formularza ofertowego. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta winna zawierać co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zadania objętego zapytaniem, oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w zapytaniu ofertowym, ilość

oszacowanych kilometrów na danej trasie, liczbę autokarów, cenę ofertową brutto, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ilości kilometrów oszacowanych przez wykonawcę w badanej części zamówienia.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
8. Informacji w zakresie przedmiotu zamówienia oraz projektu udziela: Anna Drab-Kurowska – tel. 509 39 55 99, mail: anna.drab-kurowska@usz.edu.pl.

VI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I SYSTEM ROZLICZENIA

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu złożenia ofert.
- c) Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę. Termin realizacji: zgodnie z zapytaniem ofertowym. **Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą na etapie realizacji usługi zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, tras i ilości osób do przewiezienia.**
- d) Rozliczenia finansowe będą odbywały się cyklicznie lub całościowo na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz protokołu odbioru po każdej zrealizowanej usłudze lub po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy