

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Miasta Puck**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25.) – dalej ustawy Pzp, na usługi

dla zadania pn.:

**Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck -infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
[https:// platformazakupowa.pl/puck](https://platformazakupowa.pl/puck)

Nr postępowania: RGKiM.271.10.2022.WJa

Z up. Burmistrza Miasta  
*Piotr Ciskowski*  
Z-ca BURMISTRZA

Puck, dnia 13.05.2022 r.

*Joanna Czerwona*  
KANCELARIA PRAWNY  
Joanna Czerwona

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasta Puck, 84-100 Puck, ul. 1-go Maja 13,  
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pucka  
- tel. 58 673-05-00  
- e-mail: [przetargi@miasto.puck.pl](mailto:przetargi@miasto.puck.pl)  
- adres strony internetowej: [bip.miastopuck.pl](http://bip.miastopuck.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**[https:// platformazakupowa.pl/puck](https://platformazakupowa.pl/puck)**

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pucka ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@miastopuck.pl](mailto:iodo@miastopuck.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą Pzp.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty po prowadzeniu negocjacji z nie więcej niż trzema wykonawcami.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do teje ustawy.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do teje ustawy, a w dalszej kolejności zapisy SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck – infrastruktury lądowej do obsługi załóg - wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na budowę. Planowane zaplecze ma zapewnić obsługę portu po rozbudowie i przebudowie portu Puck w ramach projektu pt. „Rozbudowa i przebudowa portu w Pucku dla umożliwienia rozwoju jego funkcji rybackich, turystycznych i żeglarskich”.

Przyjmuje się, że port w Pucku po docelowej rozbudowie powinien posiadać:

- Pomieszczenia sanitarne (WC, prysznice, sauny, zmywalnie naczyń, pralnie),
- Pomieszczenie dla bosmanów portu i radiotelefonicznej stacji brzegowej,



- Recepcję z punktem informacji turystycznej,
- Wydzielone stanowisko składowania segregowanych śmieci i odpadów,
- Wydzielone miejsce składowania ręcznych wózków transportowych,
- Pomieszczenia gospodarcze

Do przybliżonych obliczeń powierzchni budowli lub otwartych stanowisk w ww. koncepcji przyjęto, że:

- Budynki będą jednopiętrowe,
- Ilość kabin WC nie przekroczy 15 kabin męskich i 15 kabin damskich,
- Pysznice nie przekroczą 15 stanowisk męskich i 15 stanowisk damskich
- Zmywalnia naczyń ograniczona będzie do dwóch stanowisk
- W pralni zostaną zamontowane trzy pralki i trzy suszarki
- Stanowisko do odbioru segregowanych odpadów obejmie: dwa kontenery na odpady bytowe, pojedyncze pojemniki na szkło i papier, podwójne pojemniki na tworzywa sztuczne, zbiornik na odpady zaolejone i oleje, pojemnik na akumulatory i zużyte baterie
- Dwa pomieszczenia gospodarcze- jedno dla sprzętu sanitarnego, drugie dla bosmanów
- Na terenie portu składowanych będzie około 10 wózków do ręcznego transportu.

Pozwala to ocenić, że potrzebna będzie minimalna powierzchnia zabudowy lądowej określona w poniższej tabeli.

Pomieszczenie / stanowisko	Pow. w m <sup>2</sup>	Uwagi
Recepcja – punkt IT	25,0	
Pomieszczenie bosmanów	20,0	
Pomieszczenia WC	180,0	Z korytarzami
Pomieszczenia prysznic	200,0	Z przebieralniami
Sauny	60,0	
Zmywalnia	15,0	
Pralnia	30,0	
Pomieszczenia gospodarcze	30,0	W proporcji 1/2
Składowanie odpadów bytowych	40,0	Poza budynkiem
Składowanie śmieci segregowanych	100,0	Poza budynkiem
Składowanie wózków	10,0	
Drogi dojściowe	250,0	
<b>Razem</b>	<b>950,0</b>	

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
- Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

#### **Powody niedokonania podziału na części:**

Przedmiot zamówienia stanowi spójną całość z uwagi na charakter przedstawionych rozwiązań projektowych. Nie podzielono zamówienia, gdyż potrzeba skoordynowania kilku Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić



właściwemu wykonaniu zamówienia zarówno w przewidzianym terminie jak i zachowaniu spójności zadania.

5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 71220000-6, 71320000-7, 71248000-8
6. Zamawiający **przewiduje** zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walucie obcej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników **na podstawie stosunku pracy**, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
12. **Rozwiązania równoważne.**

**Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca opíše przedmiot zamówienia w sposób, o którym mowa wyżej, wówczas wskaże w opisie przedmiotu zamówienia także kryteria stosowane w celu oceny równoważności.**

#### V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców – w ust. 15 Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 122 ustawy Pzp.

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki** udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli w złożonych na wezwanie dokumentach wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w kwocie co najmniej **50 000,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

a) zrealizował w **okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej

**dwa zamówienia** (potwierdzone dowodami określającymi czy ta usługa została wykonana należycie) polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy, rozbudowy, przebudowy, nadbudowy, remontu lub modernizacji budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 200 m<sup>2</sup> dla której wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.*

b) dysponuje zespołem osób niezbędnych do wykonania zadania, tj.:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

- jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń.

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.**

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, **dopuszcza** odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art.54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji** podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku **wspólnego ubiegania się** Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Wykonawca **nie podlega** wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający **oceni**, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający **wyklucza** Wykonawcę.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. **Do oferty** Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców) zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert

**oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku **polegania** na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, winien:
  - 1) przedstawić, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 (wraz z ofertą), także **oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do SWZ**,
  - 2) złożyć, wraz z ofertą, **zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby,
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział zadań Wykonawców)**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

#### **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
    - a) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa **każdy** z Wykonawców);
    - b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - c) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - b) **wykaz wykonanych usług** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**;
  - c) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracą zespołu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. b) dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
  7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
    - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp; - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit b) i c), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.
  10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ust. 16 Formularza ofertowego dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.



11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
17. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także **Oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do SWZ**.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

5. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli **zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa** Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 85 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział zadań Wykonawców)**, w którego wyniku, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

#### **Sposób komunikacji**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, za pośrednictwem platformy zakupowej (zwana „Platformą”) pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/puck>.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **RGKiM.271.10.2022.WJa**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Wiktor Janicki, tel. (58) 673 05 18, e-mail: [przetargi@miastopuck.pl](mailto:przetargi@miastopuck.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Aleksandra Trendel, tel. (58) 673 05 40, e-mail: [fundusze1@miastopuck.pl](mailto:fundusze1@miastopuck.pl)
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza **wymagania** dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.



- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do **Instrukcji składania ofert/wniosków** dostępnej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### Wyjaśnienia treści SWZ

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania – na Platformie.
19. Zgodnie z art. 286 ust. 1 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, **może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ**.

#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
  - 2) **Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
  - 3) **Oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do SWZ**;
  - 4) **Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

- 5) **Oświadczenie, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział zadań Wykonawców)** (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
  - 6) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób składających ofertę – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
  - 7) **dowód wniesienia wadium** (jeżeli zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu).
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** i podać tylko **jedną cenę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument wchodzący w skład oferty powinien być czytelny.
  6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Ponadto, jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty **muszą być podpisane przez wszystkie te osoby**.
  7. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty **oryginał udzielonego pełnomocnictwa** lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  8. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi tylko fragment treści dokumentu, należy odpowiednio oznaczyć ten fragment tekstu – przykładowo poprzez oznaczenie kolorem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji nie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich traktowaniem jako nieobjętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
  9. Oferta, oświadczenia, dokumenty oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) **składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
  10. **Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej** następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczania poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym ust., może dokonać również notariusz.
12. **Oferta powinna być:**
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „**Wycofaj ofertę**”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu (jak podano w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
15. **Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 r.**

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ – cenę ryczałtową brutto (cyfrowo)** – za wykonanie całego zamówienia, określonego w rozdziale IV SWZ, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**OPZ - Załącznik nr 7 do SWZ i Załącznik nr 7a do SWZ**), wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SWZ.
2. **Łączna cena ofertowa brutto** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ, jak również w nim nieujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ i Załącznik nr 7a do SWZ**.



7. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**OPZ – Załącznik nr 7 do SWZ i Załącznik nr 7a do SWZ**).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość **negocjacji** ceny podanej na Formularzu Ofertowym.
9. Cena oferty powinna być podana i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W związku z powyższym, na Formularzu ofertowym (w ust. 18) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
**2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Wadium uznaje się na wniesione, jeżeli:
  - 1) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) wnoszone w pozostałych formach Wykonawca przekazuje oryginały dokumentów Zamawiającemu w postaci elektronicznej.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Millennium S.A. na rachunek nr **22 1160 2202 0000 0001 6285 3611** z dopiskiem „**Wadium – nr postępowania RGKiM.271.10.2022.WJa**”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. **Zamawiający zaleca dokonanie wpłaty wadium w dniu roboczym - poprzedzającym wyznaczony dzień złożenia oferty.**

5. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
  - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Miasta Puck;
  - 7) gwarancja lub poręczenie nie może zabierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego;
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie **odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa dnia 24.06.2022 r., przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę do dnia 26.05.2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączania wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać **podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### Sposób i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2022 r. o godzinie 10<sup>15</sup>.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

### **Uwaga!**

Otwarcie ofert jest **niejawne**. Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert**, z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line. Możliwość dokonania tej czynności w sposób jawny stanowi uprawnienie Zamawiającego.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT



1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Max. Liczba punktów
1	Cena (C)	60 %	60 pkt
2	Termin wykonania zamówienia (T)	40 %	40 pkt

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nazwa kryterium	Wzór
Cena (C)	Ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z wzorem: $(C_{\min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu - $C_{of}$ - cena podana w ofercie
Termin wykonania zamówienia (T)	<b>Sposób oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia (T)” (max. 40 punktów)</b>  <b>T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia” gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:</b>  - za zaoferowanie terminu realizacji 7 m-cy – 0 pkt. - za zaoferowanie terminu realizacji 6 m-cy – 20 pkt. - za zaoferowanie terminu realizacji 5 m-cy – 40 pkt.

- Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:  
 $O(\text{badana oferta}) = C + T$
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
- Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. **Przed zawarciem umowy** wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy osoby podejmującej się tej funkcji zgodnie z wykazem osób, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
4. **Przed zawarciem umowy** wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy uproszczony, a w terminie **14 dni od zawarcia umowy** harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Przed zawarciem umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki.
6. **Przed zawarciem umowy** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Rozdziale XXI SWZ.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę **przy podpisywaniu umowy** powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać **przez zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którekolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w **miejscu i terminie** wskazanym przez Zamawiającego.

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia **najpóźniej w dniu podpisania umowy** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 musi być wystawione na **Gminę Miasta Puck**. Przed złożeniem gwarancji (poręczenia) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia projektu dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji (poręczenia) musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta (poręczyciela);
  - 2) dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (poręczyciela);
  - 3) do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelnionej przez notariusza;
  - 4) podpis, o którym mowa w pkt 2) winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska);
  - 5) gwarancja (poręczenie) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa;
  - 6) z treści dokumentu powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia, za każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania;
  - 7) gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego;
  - 8) dokument musi jednoznacznie określać termin obowiązywania gwarancji (poręczenia);
  - 9) w treści gwarancji (poręczenia) powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
  - 10) gwarancja (poręczenie) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 11) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać Gwaranta (poręczyciela) z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji (poręczenia);
  - 12) gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela);
  - 13) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby gwarancja (poręczenie) obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Millennium S.A. na rachunek nr **22 1160 2202 0000 0001 6285 3611** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr umowy RGKiM.272.10.2022.WJa**”. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>załącznik składany z ofertą</i>
Załącznik nr 2a do SWZ	Oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>załącznik składany z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 3 do SWZ	Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – <i>załącznik składany z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział zadań Wykonawców) – <i>załącznik składany z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – <i>załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>
Załącznik nr 6 do SWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 7 do SWZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
Załącznik nr 7a do SWZ	Załączniki: OPZ/1 , OPZ/2 , OPZ/3 , OPZ/4
Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz wykonanych usług – <i>załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>
Załącznik nr 9 do SWZ	Wykaz osób – <i>załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>

Zamawiający:  
Gmina Miasta Puck  
ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck

## Formularz ofertowy

### Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania pn.

### Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck - infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na budowę

#### 1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: .....zł  
podatek VAT: .....zł  
cenę brutto: .....zł

- W związku z prowadzeniem przez Zamawiającego drugiego, obok ceny kryterium oceny ofert – **Termin wykonania zamówienia** – deklaruje/my ..... miesięczny termin realizacji.
- Termin rozpoczęcia prac liczony będzie od dnia podpisania umowy.
- Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminach określonych w SWZ.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam/y, że zrealizuje/my zamówienie zgodnie z SWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
- Oświadczam/y, że informacje znajdujące się na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach są jawne.
- Wadium w kwocie **2 000,00 zł** wniosłem/wnieśliśmy w formie .....
- Zwrot wadium proszę/prosimy dokonać na rachunek bankowy nr:



.....  
(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)

11. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/jemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto** w formie .....
12. Oświadczam/y, że w razie wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/jemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
13. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy, a w przypadku danych przekazanych w przyszłości – wypełnię/imy – obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, również w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o zamówienie.
14. Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą (zaznaczyć odpowiednie):
- Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro)
  - Małym (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro)
  - Średnim (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)
  - Dużym (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym ani średnim przedsiębiorstwem)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy punkt należy powielić dla każdego Wykonawcy ze wskazaniem nazwy Wykonawcy.

15. Oświadczam/y, że (zaznaczyć odpowiednie):
- nie zamierzam/y powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia;
  - powierzę/powierzymy niżej wymienione części niniejszego zamówienia Podwykonawcom:  
.....  
.....  
.....  
(nazwa części zadania / zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz dane firmy Podwykonawcy – jeżeli są już znane)

16. Dokumenty lub oświadczenia do wykorzystania przez Zamawiającego (które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego lub można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych):

Lp.	Nazwa dokumentu	Tytuł/nr postępowania, adres strony internetowej

17. Oświadczam/y, że wykonam/y zamówienie zgodnie z SWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz biorąc pod uwagę, że:

**Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca opisz przedmiot zamówienia w sposób, o którym mowa wyżej, wówczas wskaże w opisie przedmiotu zamówienia także kryteria stosowane w celu oceny równoważności.**

18. Informuje/my, że wybór mojej/naszej oferty (zaznaczyć odpowiednie):
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
  - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku dla następujących towarów lub usług:

.....  
.....  
*(należy podać rodzaj towaru lub usługi wraz z wartością towaru lub usługi (bez podatku) oraz stawkę podatku (zgodnie z wiedzą Wykonawcy), która będzie miała zastosowanie)*

19. Składam/y ofertę na ..... stronach.

20. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....

<b>Miejscowość i data</b>	<b>Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</b> <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	

Zamawiający	Wykonawca
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck	..... ..... ..... (pełna nazwa, adres)

### Oświadczenie wstępne Wykonawcy

#### o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

#### **Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck - infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę**

przebieganego przez Gminę Miasta Puck składam następujące oświadczenia:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (jeżeli dotyczy, podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ do zamówienia nr RGKiM.271.10.2022.WJa
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Miejscowość i data	Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	



Zamawiający	Podmiot udostępniający zasoby
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck	..... ..... ..... (pełna nazwa, adres)

**Oświadczenie wstępne Podmiotu udostępniającego zasoby  
o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck - infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę**

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck** składam następujące oświadczenia:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (jeżeli dotyczy, podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ do zamówienia nr RGKiM.271.10.2022.WJa
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Miejscowość i data	Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	

Zamawiający	Podmiot udostępniający zasoby
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck	..... ..... (pełna nazwa, adres)

**Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia**

W imieniu:

.....  
(pełna nazwa, adres podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

.....  
(określenie zasobu – np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa, adres Wykonawcy)

Przy wykonaniu zamówienia pn.

**Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck -  
infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z  
uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. sposób wykorzystania udostępnianych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Miejscowość i data .....	Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby  Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty
-----------------------------	--

Zamawiający	Wykonawcy w imieniu których składane jest oświadczenie
<b>Gmina Miasta Puck</b> ul. 1 Maja 13 84-100 Puck	1. .... ..... 2. .... ..... 3. .... ..... (pełna nazwa, adres)

### Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział zadań Wykonawców)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

#### **Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck - infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę**

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck**, działając jako pełnomocnik Wykonawców, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam co następuje:

1. następujące usługi:

.....

wykona Wykonawca:

.....

2. następujące usługi:

.....

wykona Wykonawca:

.....

Miejscowość i data	Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis            zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	



Zamawiający	Wykonawca
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck	..... ..... ..... (pełna nazwa, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck -  
infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z  
uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę**

prowadzonego przez Gminę Miasta Puck oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednie):

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową;
- należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) co Wykonawca .....(podać nazwę), który złożył odrębną ofertę / ofertę częściową i przedkładam w załączeniu dokumenty i/lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty / oferty częściowej niezależnie od Wykonawcy .....(podać nazwę) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

.....  
Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Miejscowość i data	Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i szczegółowy zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej.**

dla zadania pn.

**Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck - infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck – infrastruktury lądowej do obsługi załóg - wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę.

Planowane zaplecze ma zapewnić obsługę portu po rozbudowie i przebudowie portu Puck w ramach projektu pt. „Rozbudowa i przebudowa portu w Pucku dla umożliwienia rozwoju jego funkcji rybackich, turystycznych i żeglarskich”.

Realizacja projektu pt. „Rozbudowa i przebudowa portu w Pucku dla umożliwienia rozwoju jego funkcji rybackich, turystycznych i żeglarskich”, ze względu na skalę oraz koszt, podzielona została na dwa etapy:

- Etap I realizacji (będący obecnie w trakcie realizacji, planowany termin ukończenia: wrzesień 2023) obejmujący: budowę części Falochronu Północnego dla osłony Basenu Rybackiego przed nadmiernym zafalowaniem, budowę stałego pomostu połączeniowego wraz z trzema pomostami pływającymi dla jachtów (miejsca dla 98 jachtów) oraz przygotowanie nasady zaplecza portu;
- Etap II realizacji (planowany do realizacji po 2038r.) obejmujący: dokończenie budowy Falochronu Północnego, wystawienie 2 pomostów pływających dla jachtów po wschodniej stronie pomostu dojściowego (miejsca dla 108 jachtów), budowę przedłużenia Falochronu Wschodniego, dokończenie budowy nasady zaplecza portu oraz budowę nowych miejsc parkingowych i zimowania jachtów na terenach PGK.

Zgodnie z założeniami Koncepcji Realizacyjnej, projekt nr ZP.272.7.2014 pt. „Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i raportu OOS dla rozbudowy i przebudowy portu w Pucku dla umożliwienia rozwoju jego funkcji rybackich, turystycznych i żeglarskich”, oprac.: WUPROHYD Sp. z o.o., ul. Kopernika 78, 81-456 Gdynia i INGEO Sp. z o.o., ul. Kopernika 78, 81-456 Gdynia, wrzesień 2014r., przyjmuje się, że port w Pucku po docelowej rozbudowie powinien posiadać:

- Pomieszczenia sanitarne (WC, prysznice, sauny, zmywalnie naczyń, pralnie),
- Pomieszczenie dla bosmanów portu i radiotelefonicznej stacji brzegowej,
- Recepcję z punktem informacji turystycznej,
- Wydzielone stanowisko składowania segregowanych śmieci i odpadów,
- Wydzielone miejsce składowania ręcznych wózków transportowych,
- Pomieszczenia gospodarcze

Do przybliżonych obliczeń powierzchni budowli lub otwartych stanowisk w ww. koncepcji przyjęto, że:

- Budynki będą jednopoziomowe,
- Ilość kabin WC nie przekroczy 15 kabin męskich i 15 kabin damskich,
- Prysznice nie przekroczą 15 stanowisk męskich i 15 stanowisk damskich
- Zmywalnia naczyń ograniczona będzie do dwóch stanowisk
- W pralni zostaną zamontowane trzy pralki i trzy suszarki
- Stanowisko do odbioru segregowanych odpadów obejmie: dwa kontenery na odpady bytowe, pojedyncze pojemniki na szkło i papier, podwójne pojemniki na tworzywa sztuczne, zbiornik na odpady zaolejone i oleje, pojemnik na akumulatory i zużyte baterie
- Dwa pomieszczenia gospodarcze- jedno dla sprzętu sanitarnego, drugie dla bosmanów
- Na terenie portu składowanych będzie około 10 wózków do ręcznego transportu.

Pozwala to ocenić, że potrzebna będzie minimalna powierzchnia zabudowy lądowej określona w poniższej tabeli.

Pomieszczenie / stanowisko	Pow. w m <sup>2</sup>	Uwagi
Recepcja – punkt IT	25,0	
Pomieszczenie bosmanów	20,0	
Pomieszczenia WC	180,0	Z korytarzami
Pomieszczenia prysznic	200,0	Z przebieralniami
Sauny	60,0	
Zmywalnia	15,0	
Pralnia	30,0	
Pomieszczenia gospodarcze	30,0	W proporcji 1/2
Składowanie odpadów bytowych	40,0	Poza budynkiem
Składowanie śmieci segregowanych	100,0	Poza budynkiem
Składowanie wózków	10,0	
Drogi dojazdowe	250,0	
<b>Razem</b>	<b>950,0</b>	

### Preferowana zabudowa modułowa.

Lokalizacja: działka nr 201/5, obr.2.1, Gmina Miasta Puck (identyfikator działki: 221103\_1.0021.201/5).

Na ww. terenie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony przez Radę Miasta Puck Uchwałą NR XXVII/8/2020 z dnia 28 maja 2020r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Puck „Pas Nadmorski II”.

## II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

Poz.	Tytuł opracowania, zakres	Ilość egz.
<b>I.</b>	<b>PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY</b>	<b>5</b>
	<b>Projekt Budowlany</b> i decyzje o pozwoleniu na budowę - z klauzulami ostateczności –obejmujący realizację nowego zamierzenia. Projekt powinien być poprzedzony przeprowadzeniem badań geologicznych i geodezyjnych z uzyskaniem koniecznych map w tym do celów projektowych, wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów, warunków technicznych od gestorów sieci, uzgodniony przez właściwych rzeczoznawców (między innymi ds.	



	<p>zabezpieczeń p.poż., sanitarnohigienicznych, bhp i inne) sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami między innymi w zakresie zagospodarowania terenu oraz części kubaturowej, instalacyjnej, drogowej, technologicznej, sieci oraz przyłączy wraz z wytycznymi do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) i kompletem niezbędnych oświadczeń, opinii, uzgodnień, dokumentów o dostawę mediów, itp.</p> <p>UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszystkie uzyskane decyzje, warunki techniczne i inne dokumenty formalno-prawne należy zebrać łącznie i przedłożyć Zamawiającemu jako niezależny komplet materiałów niezbędnych do projektowania.</li> <li>2. Przed złożeniem wniosku Wykonawcy o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę niezbędne będzie uzyskanie od Zamawiającego akceptacji rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym. Terminy opiniowania poszczególnych etapów i elementów projektu zostaną ustalone z jednostką projektową po zawarciu umowy wg. Przedłożonego przez nią harmonogramu.</li> </ol>	
1.	<b>Projekt architektury z zagospodarowaniem terenu</b> w tym między innymi zieleni, mała architektura (w tym ewentualne murki, schody terenowe, pochylnie; ławki, kosze na śmieci itp.), miejsca parkingowe, droga dojazdowa, komunikacja wokół budynku oraz sieci z pozostałą infrastrukturą podziemną i urządzeniami budowlanymi	
2.	<b>Projekt konstrukcji z koniecznymi ekspertyzami, obliczeniami i rysunkami.</b>	
3.	<b>Projekt sieci oraz instalacji sanitarnych</b> (kanalizacja sanitarna i deszczowa, instalacja p.poż., hydrantowa, ciepłej i zimnej wody, ogrzewania, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, klimatyzacji oraz inne wynikające z technologii).	
4.	<b>Projekt sieci oraz instalacji elektrycznych i niskoprądowych</b> w tym między innymi oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne, gniazd wtykowych, zasilanie obiektu i urządzeń, instalacja odgromowa, monitoring CCTV, SAWiN, SKD, p.poż. oraz inne wynikające z technologii.	
5.	<b>Projekt dróg, placów, dojeżdż i chodników</b> w nawiązaniu do istniejących i projektowanych (lub w trakcie budowy) ciągów komunikacyjnych z odwodnieniem i oświetleniem.	
6.	<b>Projekt technologiczny</b> (uzgodniony z Użytkownikiem) w zakresie pomieszczeń użytkowych pod kątem ich funkcji, wyposażenia instalacyjnego oraz w zakresie rozmieszczenia i montażu wyposażenia sprzętowego, a także meblowego.	
7.	<b>Przygotowanie wniosków</b> oraz uzyskanie kompletu warunków technicznych np. od gestorów sieci, a także decyzji w tym między innymi: środowiskowej, pozwolenia wodno-prawnego, opinii archeologicznej, pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych, pozwolenia na prowadzenie robót w obszarze wpisanym do rejestru zabytków (o ile będą wymagane) oraz pozwolenia na budowę dla budowy nowego obiektu wraz z wykonaniem zagospodarowania terenu oraz w zakresie infrastruktury technicznej (zabezpieczenie i przekładki istniejących sieci oraz budowa nowych sieci z przyłączami) i urządzeń budowlanych.	
<b>II.</b>	<b>PROJEKT TECHNICZNY</b>	<b>5</b>
	<b>Projekt Techniczny</b> w zakresie budowy nowego obiektu. Powinien on uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót. Zamawiający wymaga również przedłożenie do akceptacji rysunków wykonawczych.	

1.	<b>Projekt architektury z zagospodarowaniem terenu</b> oraz z miejscami postojowymi, drogą dojazdową i komunikację w obrębie nowego budynku zawierający część opisową i graficzną w tym między innymi: rzuty, przekroje, elewacje, szczegóły niezbędne dla prawidłowej realizacji obiektu. Opracowanie winno wskazywać rodzaj, kolor, parametry techniczne i wymagania materiałowe wszystkich elementów konstrukcyjno-budowlanych w tym np. na fundamenty, ściany, strop, posadzki, tynki, okładziny ścian, malowanie, stolarka, drzwi, dach, odprowadzenie wód opadowych i roztopowych itd.	
2.	<b>Projekt konstrukcji</b> wraz z kompletnymi obliczeniami statycznymi zawierający część opisową i graficzną	
3.	<b>Projekt sieci oraz instalacji sanitarnych:</b> wod.-kan., centralnego ogrzewania, wentylacja, klimatyzacja, instalacja p.poż., hydrantowa i inne wynikające z technologii	
4.	<b>Projekt sieci oraz instalacji elektrycznych i niskoprądowych</b> wynikających z technologii w tym między innymi: oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne, gniazd wtykowych, zasilanie obiektu oraz wentylatorów i innych urządzeń, rozdzielnice, sterowanie urządzeniami i aparaturą, kontrola dostępu, instalacja przywoławcza, instalacja systemu sygnalizacji pożaru: czujki dymu/pożaru, moduły, sygnalizatory, centrala SSP, monitoring wewnętrzny i zewnętrzny, integracja systemów bezpieczeństwa: system sygnalizacji włamania i napadu SAWiN, system kontroli dostępu SKD, telewizja dozorowa CCTV itp.	
5.	<b>Projekt dróg, placów, dojazdów i chodników</b> w powiązaniu z istniejącymi ciągami komunikacyjnymi wraz z odwodnieniem i oświetleniem.	
6.	<b>Projekt technologiczny wraz z wyposażeniem.</b> Zagospodarowanie budynku/budynków, wyposażenie pomieszczeń z wykazem i wyceną tego wyposażenia,	
7.	<b>Projektowana charakterystyka energetyczna budynku.</b> Zbiór danych i wskaźników energetycznych budynku, określających całkowite zapotrzebowanie na energię niezbędną do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.	
8.	<b>Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.</b>	
<b>III.</b>	<b>SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT</b>	<b>3</b>
	<b>Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót</b> zawierające zbiory wymagań i zalecane metody wykonania poszczególnych rodzajów robót, warunki jakie powinni spełniać wykonawcy tych robót w zakresie wyposażenia sprzętowego, wymagania właściwości materiałów, sposoby oceny jakości wykonanych robót, opis zakresu prac koniecznych do uwzględnienia w poszczególnych pozycjach przedmiarów.	
<b>IV.</b>	<b>PRZEDMIARY ROBÓT</b>	<b>3</b>
	<b>Przedmiary robót</b> należy opracować wg pozycji wynikających z KNR lub w przypadku braku, odpowiednika innych katalogów stanowiących podstawę wyceny. Przedmiary należy poprzedzić krótkim opisem zawierającym istotne dane na temat technologii wykonania oraz parametrów technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń technologicznych i pomiarowych z ewentualnym powołaniem się na obowiązujące normy w sposób umożliwiający rzetelną wycenę robót. Przedmiar powinien zawierać wyliczenie i zestawienie ilości jednostek przedmiarowych robót.	
<b>V.</b>	<b>KOSZTORYSY INWESTORSKIE</b>	<b>3</b>
	<b>Kosztorysy inwestorskie</b> sporządzone w oparciu i w układzie wykonanych przedmiarów oraz zawierające tabele elementów scalonych i wykazy materiałów, robocizny i sprzętu.	

VI.	<b>POZOSTAŁE OPRACOWANIA I ELEMENTY ZWIĄZANE Z INWESTYCJĄ</b>	
	<p>Różne czynności i opracowania wynikające z przygotowania formalno-prawnego i projektowania w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-mapa do celów projektowych, badania geotechniczne,</li> <li>-operat wodno-prawny, program badań archeologicznych (o ile będą wymagane)</li> <li>-ekspertyzy, oceny techniczne,</li> <li>-pozwolenia, uzgodnienia, zatwierdzenia, decyzje itp. wymagane odrębnymi przepisami,</li> <li>-instrukcje obsługi i utrzymania oraz technicznego użytkowania obiektu, instalacji, a także urządzeń związanych z budynkiem obejmujące wyszczególnienie niezbędnych czynności konserwacyjnych, systemów sterowania itp.,</li> <li>-opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z niezbędnym wyposażeniem (koce, gaśnice, hydranty, oznakowanie, piktogramy itp.).</li> </ul>	

#### **UWAGI:**

1. **Z uwagi na fakt, że realizacja projektu pt. „Rozbudowa i przebudowa portu w Pucku dla umożliwienia rozwoju jego funkcji rybackich, turystycznych i żeglarskich”, podzielona została na dwa etapy, Zamawiający wymaga, aby dokumentacja dla zaplecza budowy portu była sporządzona w taki sposób, aby umożliwić realizację zaplecza w dwóch etapach.**
2. Przed przystąpieniem do wykonania opracowania projektowego oraz na poszczególnych etapach sporządzania dokumentacji projektowej należy sporządzić szczegółowe uzgodnienia z Zamawiającym/ Użytkownikiem w formie pisemnej.
3. Dokumentacja techniczna musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, normami i posiadać uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia,  
że dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia jest wykonana zgodnie z umową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wszystkie opracowania należy dostarczyć w formie pisemnej (ilość wg tabeli) oraz w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej edytowalnej (dwg, xlm, i innej uzgodnionej z Zamawiającym) i nieedytowalnej (pdf) tożsamej z formą pisemną.
6. **Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli Wykonawca opíše przedmiot zamówienia w sposób, o którym mowa wyżej, wówczas wskaże w opisie przedmiotu zamówienia także kryteria stosowane w celu oceny równoważności.**



Zamawiający	Wykonawca
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck	..... ..... ..... (pełna nazwa, adres)

### Wykaz wykonanych usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck - infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę**

prowadzonego przez **Gminę Miasta Puck** przedstawiam wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 2 pkt 4 SWZ.

L.p.	Zamawiający (nazwa i adres)	Krótki opis wykonanych robót (zakres, lokalizacja)	Wartość robót wykonanych (brutto)	Data zawarcia umowy oraz termin realizacji

**Uwaga!**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Miejscowość i data	Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	

Zamawiający	Wykonawca
Gmina Miasta Puck ul. 1 Maja 13 84-100 Puck	..... ..... ..... (pełna nazwa, adres)

### Wykaz osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza Portu Puck - infrastruktury lądowej do obsługi załóg na terenie działki nr 201/5, obr.2.1, Puck – wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwolenia na budowę**

prorowadzonego przez Gminę Miasta Puck przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 2 pkt 4 SWZ.

Nazwiska i imiona osób, które będą pełnić poszczególne funkcje wraz z podstawą dysponowania	Wymagania Zamawiającego	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia
Kierownik zespołu ..... (podstawa dysponowania)	Posiadanie uprawnień do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	..... (nr uprawnień)
Nazwiska i imiona Członkowie zespołu ..... ..... (podstawa dysponowania)	Posiadanie uprawnień: - do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, - do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, - do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń.	..... (nr -y uprawnień)

**Uwaga!**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że osoby wyżej wymienione posiadają wymagane uprawnienia w postaci kopii uprawnień projektowych oraz aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne).

<b>Miejscowość i data</b>	<b>Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</b> <i>Wymagany elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty</i>
.....	