

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:325329-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Radiowozy policyjne
2021/S 123-325329**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Podwale 31–33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik

E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478714323

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa 1 szt. samochodu osobowego z segmentu D w wersji nieoznakowanej

Numer referencyjny: PU-2380-044-036-042/2021/ML

II.1.2) Główny kod CPV

34114200 Radiowozy policyjne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Dostawa obejmuje sam. nowy, wyprod. w 2021 r. spełniający wszystkie min. wymag. takt. – tech. i gwaran. opisane w zał. nr 1, 1.1, 1.2 do SWZ.

2. Zam. nie jest podzielone na części – przedmiot zam. jest niepodzielny.

Wyk. składa ofertę na realizację całości zam. opisanego w SWZ i zał. do SWZ.

W zakr. warunku określ. w art. 100 ustawy Pzp dot. dostęp. dla osób niepełnospr. zam. uwzględnił w OPZ wymagane cechy samochodu, w tym dostosow. do potrzeb wszystkich użytkowników. Prac. zam., którzy będą użyt. pojazd nie są osobami niepełnospr.

Zam. określ. wymag. przedm. zam. zgodnie z ar. 101 ust. 1 ustawy Pzp.

Zam. nie żąda określ. etykiety.

Postęp. nie jest prowadz. w celu zawarcia um. ramowej.

Zam. nie przewiduje udzielania zam., o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Zam. nie przewiduje ani nie wymaga przepr. przez Wyk. wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dok. niezbędnych do realizacji zam., o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 109 756.10 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd do Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, 54-151 Wrocław, ul. Połbina 1.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa obejmuje samochód nowy, wyprod. w 2021 r. spełniający wszystkie minimalne wymagania taktyczno-techniczne i gwarancyjne opisane w zał. numer 1, 1.1, 1.2 do SWZ.

Zamówienie nie jest podzielone na części – przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

Wykonawca składa ofertę na realizację całości zamówienia opisanego w SWZ i zał. do SWZ.

Zam. przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zam. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zam. wyłącznie przez Wyk., o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Ochrona danych osobowych: informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) została zawarta w rozdziale II SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium: 1 600,00 PLN.

Zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium opisano w rozdz. XIII SWZ.

- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Parametry techniczno-użytkowe / Waga: 40.00
Cena - Waga: 60.00
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 90
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wyk., którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
Zam. nie przewiduje wykl. wyk. z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
Zam. nie określa war. udziału w postęp.
1. Do oferty Wyk. zobowiązani są dołączyć:
1.1. aktualne na dzień jego złożenia oświad. własne Wyk., stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw do wykl. Wyk. składa oświad. za pomocą formularza dok. JEDZ, w zakresie w nim określonym.
Dok. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifik. podpisem elektronicznym.
Wyk. może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej (zał. nr 5 do SWZ) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zam. wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając

z dostępnych narzędzi lub oprogram. i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dok. elektron. np. (<https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>).

W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone pola w cz. II, w cz. III, w cz. IV (wypełnić należy tylko pole alfa – ogólne oświadczenie), cz. VI (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wyk. o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegający się o zam. Oświad. to ma potwierdzać brak podstaw do wykl. w zakresie, w którym każdy z Wyk. wykazuje brak podstaw do wykl.

Oświad. JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dok. elektron. o podpisanego kwalifik. podpisem elektron. przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 Pzp.

Zam. nie żąda złożenia JEDZ od podwyk.

Zam. będzie wymagać przedst. następujących podmiotowych środków dowodowych (oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zam. do ich złożenia). Zam. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych;

1.2. informacji z KRK w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zam. publ. tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 mies. przed jej złożeniem;

1.3. oświad. Wyk., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępow., albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dok. lub inform. potwierdz. przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępow. niezależnie od innego Wyk. należącego do tej samej grupy kapitałowej;

1.4. oświadczenia Wyk. o aktualności informacji zawartych w oświad., o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykl. z postępow. wskazanych przez Zam., o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Jeżeli Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:

1) informacji z KRK, o której mowa w pkt 1.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2. Dok. ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Cd. w sekcji III.1.2

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd. z III.1.1:

2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.2 i 1.4, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

2. Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:

2.1. w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

2.2. w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie podmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;

2.3. podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Cd. poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd. sekcji III.1:

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2452) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2415).

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wyk. ubiegający się o udział. Zam. zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zam. wymagania, cechy i kryteria.

1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, które należy dołączyć do składanej oferty:

1.1. wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu dla pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE dla kompletnych pojazdów, potwierdzające parametry samochodu stanowiące podstawę do obliczenia punktów w kryteriach pozacenowych (składany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

Zamawiający wymagając załączenia do oferty: „dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu” (świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego) (...) rozumie pod tym pojęciem przedstawienie wzoru takiego dokumentu dla pojazdu, który jest taki sam jak oferowany. W związku z tym, że kryterium oceny oferty stanowią m.in. parametry pojazdu ujawnione w tym dokumencie, Zamawiający wymaga załączenia go do oferty dla porównania i oceny parametrów oferowanego pojazdu.

W związku z tym, że wskazany dokument stanowi potwierdzenie parametrów oferowanego pojazdu (opis przedmiotu zamówienia), które stanowią kryteria oceny ofert, dokument ten nie podlega uzupełnieniu;

1.2. oświadczenia potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w załącznikach do SWZ.

Oświadczenia potwierdzające spełnianie przez oferowane pojazdy wymagań opisanych w załącznikach numer 1, 1.1, 1.2 do SWZ, wykonane poprzez wypełnienie i podpisanie załączników numer: 1.1, 1.2 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby dane wpisane w oświadczenie Wykonawcy, które mają odzwierciedlenie w świadectwie zgodności WE (świadectwie homologacji) były z nimi tożsame.

2. Forma przedmiotowych środków dowodowych:

2.1. przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

2.2. w przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

2.3. w przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;

2.4. przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Cd. poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd. dot. przedmiotowych środków dowodowych:

2.5. w przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych:

3.1. wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu dla pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE dla kompletnych pojazdów – nie podlega uzupełnieniu;

3.2. jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1.2 (powyżej) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zam. wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie;

3.3. zam. może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający informacje określone w zał. nr 3 do SWZ;

2. wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zam., i podpisane oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ);

3. dok. potwierdzający wniesienie wadium;

4. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI SWZ;

5. w przypadku gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wyk., do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo:

a) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zam. dopuszcza również skan (cyfrowe odwzorowanie) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego;

b) wyk. ubiegający się wspólnie o udzielenie zam. (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wyk. w postępowaniu o udzielenie zam. publ. albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zam. publ. w imieniu Wyk. Dok. ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wyk. (Uwaga! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał – forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifik. podp. elektron. poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dok. w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza).

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

4.1. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wyk. zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wyk. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we PPU, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ (§ 1 ust. 10 PPU).

Zam. nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wyk. zam.

Zam. będzie wymagał wniesienia ZNWU.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/07/2021

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 27/10/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/07/2021

Czas lokalny: 09:10

Miejsce:

KWP Wrocław, ul. Podwale 31–33. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Otwarcie ofert następn. niezwł. po upływie term. skład. ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin skład. ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na (platformazakupowa.pl) pod (https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw) w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wyk. dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem (<https://platformazakupowa.pl>)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zam., zgodnie z § 11 ust. 2 rozp. Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dok. elektron. oraz środków komunikacji elektron. w postępow. o udzielenie zam. publ. lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem (platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka Internet., w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- f) (platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna:

1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zam. o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie JEDZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifik. podpisem elektron.).

1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych śr. dowod. została opisana w rozdz. SWZ, które tych środków dotyczą.

1.3. Zgodnie z definicją dok. elektron. z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifik. podp. elektroni. jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wyk. ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wyk., albo przez podwykonawcę.

1.4. Kwalifik. podpis elektron. Wyk. składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platforma zakupowa).

1.5. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podst. załączników do SWZ w języku polskim;
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem (platformazakupowa.pl);
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platforma zakupowa). Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wyk., uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
4. Postęp. odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dok. przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postęp. odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zam., podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wyk. lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postęp. o udziel. zam. lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zam. był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dok. zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub

zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zam., których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

10. Jeżeli zam. nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wyk. zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postęp. albo 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zam. w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zam. z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postęp. albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zam.:

a) nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udziel. zam. albo;

b) opublikował w DUUE ogłoszenie o udziel. zam., które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zam. w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

— miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania albo;

b) zamieścił w BZP ogłoszenie o wyniku postęp., które nie zawiera uzasadnienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/06/2021