

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3, ust. 2, pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”

na:

***„Dostawę i montaż w pomieszczeniach biurowych
remontowanej siedziby Komendy Miejskiej Policji
w Tarnobrzegu pierwszego wyposażenia”***

Numer postępowania: ZP/5/2021

Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **„Dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych remontowanej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu pierwszego wyposażenia, tj. mebli biurowych, zabudowy na wymiar oraz sprzętu AGD, mebli tapicerowanych, depozytorów na broń oraz klucze, wyposażenia metalowego oraz regałów (jezdnych) przesuwnych”**, numer postępowania: **ZP/5/2021**, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie

ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów

NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970

Internet: www.podkarpacka.policja.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Dane kontaktowe:

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie

ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, pokój nr 19

e-mail: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow pod nazwą postępowania wskazaną w nazwie SWZ.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) odbywa się za pośrednictwem Platformy.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, pkt 2) ustawy.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 275, pkt 2) ustawy, może negocjować w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku decyzji Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Wyżej wymienieni Wykonawcy zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych remontowanej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu pierwszego wyposażenia, tj. mebli biurowych, zabudowy na wymiar oraz sprzętu AGD, mebli tapicerowanych, depozytorów na broń oraz klucze, wyposażenia metalowego oraz regałów (jezdnych) przesuwnych.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **pięć** zadań. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym jako część zamówienia traktuje się jedno z pięciu zadań określonych poniżej:

1) Zadanie nr 1 – dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych remontowanej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu mebli biurowych standardowych, zabudowy na wymiar (Dyżurny, pokoje socjalne) oraz sprzętu AGD.

Przedmiot zamówienia, w zakresie zadania nr 1, obejmuje dostawę, montaż i ustawienie (we wskazanych pomieszczeniach wyszczególnionych w Załączniku nr 1A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia) mebli biurowych.

2) Zadanie nr 2 – dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych remontowanej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu mebli tapicerowanych.

Przedmiot zamówienia, w zakresie zadania nr 2, obejmuje dostawę, montaż i ustawienie (we wskazanych pomieszczeniach wyszczególnionych w Załączniku nr 1B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia) mebli tapicerowanych.

3) Zadanie nr 3 – dostawa i montaż w pomieszczeniu Oficera Dyżurnego w remontowanej siedzibie Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu depozytora na klucze oraz depozytora na broń.

Przedmiot zamówienia, w zakresie zadania nr 3, obejmuje dostawę, montaż i ustawienie (we wskazanym pomieszczeniu) depozytora kluczy i skrytek oraz depozytora na broń.

4) Zadanie nr 4 – dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych remontowanej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu wyposażenia metalowego.

Przedmiot zamówienia, w zakresie zadania nr 4, obejmuje dostawę, montaż i ustawienie (we wskazanych pomieszczeniach wyszczególnionych w Załączniku nr 1D do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia) wyposażenia metalowego.

5) Zadanie nr 5 – zaprojektowanie ustawienia oraz dostawa i montaż regałów jezdnych (przesuwnych) przeznaczonych do pomieszczeń archiwum Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu.

Przedmiotem zamówienia, w zakresie zadania nr 5, jest sporządzenie projektu ustawienia oraz dostawa i montaż dwustronnych i jednostronnych regałów przesuwnych i stacjonarnych do pomieszczeń archiwum remontowanej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu (zgodnie z Załącznikiem nr 1E do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia).

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

1) w zakresie zadania nr 1:

- 39130000-2 – meble biurowe,
- 39121100-7 – biurka,
- 39121200-8 – stoły,
- 39700000-9 – sprzęt gospodarstwa domowego.

2) w zakresie zadania nr 2:

- 39111100-4 – siedziska obrotowe,
- 39112000-0 – krzesła.

3) w zakresie zadania nr 3:

- 44421721-7 – kasety depozytowe.

4) w zakresie zadania nr 4:

- 44421000-7 – zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi.

5) w zakresie zadania nr 5:

- 39131100-0 – regały archiwalne.

2. Zamawiający wymaga by Wykonawca zaoferował, w zakresie zadania nr 1, 2, 3, 4 na dostarczony sprzęt co najmniej 2 letnią gwarancję (**w tym w zakresie zadania nr 2 – na siłowniki gazowe co najmniej 4 letnią gwarancję**). Natomiast, w zakresie zadania nr 5, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował na dostarczony asortyment co najmniej 3 letnią gwarancję.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214, ust. 1, pkt 8) ustawy.

6. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej.

7. Ze względu na fakt, iż budynek Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu, do którego będą dostarczane i montowane poszczególne części zamówienia jest w trakcie remontu, Zamawiający nie był w stanie podać dokładnych, szczegółowych wymiarów

pomieszczeń, w których montowane będą zabudowy oraz regały jezdne. Wymiary podane zostały na podstawie projektu architektonicznego.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) Załącznik nr 1A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1,
- 2) Załącznik nr 1B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2,
- 3) Załącznik nr 1C do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 3,
- 4) Załącznik nr 1D do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 4,
- 5) Załącznik nr 1E do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 5.

§ 4. Przedmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą:

- 1. w zakresie zadania nr 1: atesty / świadectwa higieniczności**, wystawione przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, na materiały użyte do produkcji mebli, tj. na płytę, kleje i obrzeża,
- 2. w zakresie zadania nr 2:** dla wszystkich foteli i krzeseł: **atest wytrzymałościowy, atest higieniczności, protokół oceny ergonomiczności**,
- 3. w zakresie zadania nr 4: certyfikaty** do przechowywania dokumentów niejawnych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych, do zabezpieczania informacji niejawnych,
- 4. w zakresie zadania nr 5:**
 - a) deklaracje zgodności oferowanych regałów z Polskimi Normami, których spełnienie upoważnia do stosowania znaku CE dla wyrobu,
 - b) atestu higienicznego Państwowego Zakładu Higieny dla wyrobu lub innej uprawnionej jednostki,
 - c) atestu klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności wyrobu,
 - d) dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie badań wytrzymałościowych półek, nośność półek (min. 40 kg) potwierdzona odpowiednim certyfikatem i protokołem badań,
 - e) deklaracji zgodności WE dotyczącej Dyrektywy 89/306/EEC dla dokumentacji technicznej regałów przesuwnych,

§ 5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 września 2021 r.**

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

§ 7. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125, ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125, ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108, ust. 1, pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznika nr 6 do SWZ**.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, Wykonawca składa wraz z ofertą również **Pełnomocnictwo**.

7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się:

- 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
- 3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125, ust. 1 ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125, ust. 1 ustawy.

9. W zakresie nieuregulowaną ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

§ 8. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, wskazanych w art. 108, ust. 1 ustawy.

2. Dodatkowo, zgodnie z art. 109, ust. 1, pkt 4) i 5) ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 5 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dołączają oni do oferty oświadczenie, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust.4 ustawy).

§ 10. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

§ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow**.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest:

- 1) Platforma, dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow i formularz „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

UWAGA! Komunikat „Wyślij wiadomość ...” nie służy do składania ofert!

- 2) w sytuacjach awaryjnych (np. gdy nie działa Platforma), Wykonawca może przesłać wiadomość na adres e-mail Zamawiającego:

zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl.

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie, a nie za pośrednictwem e-mail.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie § 11, ust. 2 z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.

2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący;
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

1) w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:

- **Anna Warchoł** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 21 96, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00;
- **Paulina Król** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 21 90, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00,

2) w zakresie dotyczącym spraw merytorycznych:

- **Agnieszka Zagórska** – Wydział Zaopatrzenia KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 28 93 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:00.

§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy na adres https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferuje jedną niepodlegającą negocjacom cenę.

6. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

7. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

8. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

1) ofertę, oświadczenia, o którym mowa w § 7, ust. 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności:

– w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

lub

– w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

3) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 5) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 3) , może dokonać również notariusz,
- 6) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3) – 5) oraz pkt 8) – 10) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 7) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117, ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 8) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117, ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 9) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 10) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) , może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym należy przekazać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) Oświadczenia wymagane postanowieniami § 7, ust. 1 SWZ;
- 3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie i identyfikacji elektronicznej usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE)nr910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip,
- b) .7Z.

18. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.

22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

25. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18, ust. 3 ustawy;

- 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” – w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu *Tajemnica przedsiębiorstwa*. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222, ust. 5 ustawy;
- 3) brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224, ust. 1 ustawy w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa;
- 5) przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow w terminie do dnia **7 kwietnia 2021 r. do godz. 10:00**.

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 7 kwietnia 2021 r. godz. 10:30** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert,. **Otwarcie ofert jest niepubliczne**.

3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226, ust. 1, pkt 1) ustawy.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego procesowania transakcji na Platformie.

6. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.

8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

§ 14. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą do dnia **6 maja 2021 r.**

§ 15. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3, ust. 1, pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

2. Obliczając cenę oferty, w zakresie poszczególnych zadań, w tabeli formularza ofertowego:

– **w zakresie zadań nr 1, 3, 4** – w kolumnie nr 6 należy wpisać cenę jednostkową brutto za wyszczególniony asortyment, w kolumnie nr 7 należy wpisać stawkę procentową podatku VAT, natomiast w kolumnie nr 8 – wartość brutto zaoferowanego asortymentu, stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto (kolumna nr 5 x kolumna nr 6),

– **w zakresie zadania nr 2** – w kolumnie nr 7 należy wpisać cenę jednostkową brutto za wyszczególniony asortyment, w kolumnie nr 8 należy wpisać stawkę procentową podatku VAT, natomiast w kolumnie nr 9 – wartość brutto zaoferowanego asortymentu, stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto (kolumna nr 6 x kolumna nr 7),

– **w zakresie zadania nr 5** – ofertę należy przygotować wg obmiarów przeprowadzonych przez Wykonawcę (iloczyn ceny brutto za 1mb półki użytkowej i ilości mb półek użytkowych wynikających z projektu). Wykonawca podaje w formularzu ofertowym ilość mb półek użytkowych w regałach (kolumna nr 5), cenę jednostkową brutto (kolumna nr 6), stawkę procentową podatku VAT (kolumna nr 7), wartość brutto zamówienia cyfrą (kolumna nr 8) oraz słownie (pod spodem tabeli).

3. W dole tabeli (w zakresie zadań nr 1, 2, 3, 4), w wierszu „Razem (wartość brutto oferty)” należy podać wartość brutto całego zamówienia, będącą sumą wartości brutto poszczególnych asortymentów.

4. Pod spodem tabeli (w zakresie zadań nr 1, 2, 3, 4) należy wpisać „Razem wartość brutto oferty słownie”.

5. Każda cena wpisana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w zł, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. w groszach) i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatek VAT). W cenę oferty należy wliczyć również dostarczenie przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca w punkcie 2 Załączników nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E do SWZ – Wzór oferty, podaje zgodnie ze swoim wyborem na jaki okres udziela gwarancji na zaoferowany asortyment.

UWAGA!

W zakresie zadania nr 2 Wykonawca w kolumnie nr 4 podać nazwę handlową / katalogową oferowanego produktu.

8. We wzorze oferty wszystkie wyszczególnione pola tabeli muszą być wypełnione.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązki rozliczyć.

10. Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z przesłankami art. 223, ust. 2):

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający na podstawie art. 226, ust. 1, pkt 11) ustawy odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223, ust. 2, pkt 3) ustawy.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226, ust. 1, pkt 8) ustawy).

§ 16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie sumy kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

– **w zakresie zadań nr 1, 2, 3, 4:**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	60%
Okres gwarancji na zaoferowany asortyment	40 %

- a) kryterium „**ceny**” Zamawiający przyznał wagę 60 punktów odpowiadających 60% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium „cena”) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_N / C_{OB} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

C_N – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{OB} – cena brutto badanej oferty

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- b) kryterium „**okresu gwarancji na zaoferowany asortyment**” Zamawiający przyznał wagę 40 punktów odpowiadających 40 % ogólnej oceny oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 0 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 24 miesiące,
- 20 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 36 miesięcy,
- 40 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 48 miesięcy lub więcej.

Zamawiający wymaga, aby gwarancja podana była w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji na zaoferowany asortyment wynosi 24 miesiące, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na zaoferowany asortyment, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna punktację jak za okres 48 miesięcy, a oferta Wykonawcy uzyska 40 punktów.

Okres gwarancji liczony będzie od momentu podpisania odbioru końcowego.

– **w zakresie zadania nr 5:**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena jednostkowa brutto za mb półki	60 %
Ilość mb półek użytkowych w regałach	30 %
Okres gwarancji na zaoferowany asortyment	10 %

- a) kryterium „**ceny jednostkowej brutto za mb półki**” Zamawiający przyznał wagę 60 punktów odpowiadających 60% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium „cena”) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_N / C_{OB} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena jednostkowa brutto za mb półki”

C_N – najniższa cena jednostkowa brutto za mb półki spośród badanych ofert

C_{OB} – cena jednostkowa brutto za mb półki badanej oferty

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- b) kryterium „**ilości mb półek użytkowych w regałach**” Zamawiający przyznał wagę 30 punktów odpowiadających 30 % ogólnej oceny oferty. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$I = I_o / I_N * 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

I – ilość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Ilości mb półek użytkowych w regałach”

I_N – największa ilość mb półek użytkowych w regałach

I_o – ilość mb półek użytkowych w regałach oferty ocenianej

- c) w kryterium „**okresu gwarancji na zaoferowany asortyment**” Zamawiający przyznał wagę 10 punktów odpowiadających 10 % ogólnej oceny oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 0 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 36 miesięcy,
- 5 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 48 miesięcy,
- 10 punktów – za okres gwarancji na zaoferowany asortyment – 60 miesięcy lub więcej.

Zamawiający wymaga, aby gwarancja podana była w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji na zaoferowany asortyment wynosi 36 miesięcy, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na zaoferowany asortyment, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna punktacje jak za okres 60 miesięcy, a oferta Wykonawcy uzyska 10 punktów.

Okres gwarancji liczony będzie od momentu podpisania odbioru końcowego.

§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.

3. **W zakresie zadania nr 1** – Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedstawić wizualizację wymaganych mebli, przedstawić próbki oklejonej płyty oraz wybranych elementów wykończeniowych do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia drobnych korekt i uwag do projektu, a Wykonawca będzie miał obowiązek je uwzględnić, o ile nie będzie to miało wpływu na cenę i względy techniczne będą na to pozwalają.

4. **W zakresie zadania nr 5** – przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zaakceptowania przez Odbierającego koncepcji (projektu) ustawienia regałów efektywnie wykorzystującej powierzchnię w pomieszczeniach w ww. jednostki Policji. Odbierający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do projektu, a Wykonawca będzie miał obowiązek je uwzględnić, o ile względy techniczne będą na to pozwalały i nie będzie to miało wpływu na cenę.

§ 18. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowy na wykonanie zamówienia zostaną zawarte na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załączniki nr 3A i 3B do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.

§ 20. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Numer zadania	Kwota wadium
1	650,00 zł
2	93,00 zł
3	2 805,00 zł
4	960,00 zł
5	808,00 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O w Rzeszowie nr 10 1010 1528 0004 0413 9120 0000**.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2, pkt 2) – 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci oryginału gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

7. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert**, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226, ust. 1, pkt 14) ustawy, jeśli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał

wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98, ust. 2, pkt 3).

9. Zamawiający zwraca wadium na podstawie art. 98 ustawy.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, na podstawie art. 98 ustawy.

§ 21. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).

§ 23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 24. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji sprawuje inspektor ochrony danych:

Adres: ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
e-mail: iod.kwp@rz.policja.gov.pl

- Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa i montaż w pomieszczeniach biurowych remontowanej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu pierwszego wyposażenia”**, oznaczonego numerem postępowania: **ZP/5/2021** prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74, ust. 1 ustawy;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa; Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78, ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani / Panu:
 - w związku z art. 17, ust. 3, lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. c) RODO.

§ 27. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załączniki nr 1A – 1E do SWZ – Opisy przedmiotu zamówienia (w zakresie zadania nr 1 – zadania nr 5),
- 2) Załączniki nr 2A – 2E do SWZ – Wzory ofert (w zakresie zadania nr 1 – zadania nr 5),
- 3) Załączniki nr 3A i 3B do SWZ – Istotne postanowienia umowy,
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej.

.....
(kierownik jednostki Zamawiającego)

<p><i>Kierownik Sekcji Zamówieni Publicznych i Funduszy Pomocowych</i></p>	<p><i>Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia</i></p>
--	---