



Gdynia, dnia 21-12-2021 r.

**Wykonawcy
ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi serwisu Mammografu Selenia Dimensions firmy Hologic INC w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

Nr sprawy - D25M/251/N/47-78rj/21

Zamawiający – Szpitale Pomorskie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni, na podstawie treści art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, poniżej przedstawia treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1 Dotyczy SWZ pkt III OPZ ppkt 5 lit. a)

Zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu rozpoczęcia naprawy do 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę. W związku z powyższym § 3 ust. 4 projektu umowy otrzymuje następując brzmienie:

„Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji (reakcja serwisowa) w celu usunięcia awarii w ciągu 48 godz., po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w godz. między 8⁰⁰ a 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się powiadomienie Wykonawcy w formie: faksu nr fax:, mailem e-mail:, telefonicznie tel.:”

Pytanie 2 Dotyczy SWZ pkt III OPZ ppkt 5 lit. b) Dotyczy wzoru umowy w § 3 pkt 5

Proponujemy termin naprawy do 4 dni roboczych (bez wymiany części) i 10 dni roboczych

(w przypadku wymiany sprowadzanych części zamiennych z zagranicy), liczony od zdiagnozowania usterki.

Wyjaśniamy, że czas naprawy zależy jest od rodzaju uszkodzenia. W przypadku drobnych uszkodzeń, taka naprawa może potrwać kilka godzin. Natomiast w przypadku skomplikowanego uszkodzenia nieco dłużej, jak również w przypadku takiego, które np. wymaga wymiany podzespołu na nowy. Wtedy czas takiej naprawy wydłuża się o termin sprowadzenia danej części z zagranicy, a więc o czas transportu co w przypadku poczty

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalepomorskie.eu | szpitalepomorskie.eu

kurierskiej trwa 2-3 dni robocze. Zwracamy się również z prośbą o ujednoczenie w/w zapisu w SWZ jak i we wzorze umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie terminu naprawy do 4 dni roboczych (bez wymiany części) i 10 dni roboczych (w przypadku wymiany sprowadzanych części zamiennych z zagranicy), liczony od zdiagnozowania usterki. W związku z powyższym § 3 ust. 5 projektu umowy otrzymuje następując brzmienie:

„W przypadku awarii niewymagającej wymiany części zamiennych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy, w ciągu 4 dni roboczych, a w przypadku konieczności wymiany części, w tym konieczności sprowadzenia części z zagranicy w terminie do 10 dni roboczych.”

Pytanie 3 Dotyczy SWZ pkt III OPZ ppkt 5 lit. d)

Zwracamy się z prośbą o wykreślenie w/w zapisu jako niezasadnego względem niniejszego postępowania. Wyjaśniamy, że przedmiotem zamówienia jest wysoce specjalistyczny aparat mammograficzny i w tym przypadku nie ma możliwości dostarczenia aparatu zastępczego.

W związku z powyższym, bardzo prosimy o przychylenie się do naszej prośby, poprzez odstąpienie od wymogu dostarczenia urządzenia zastępczego, jako niezasadnego.

Odpowiedź:

Zamawiający odstępuje od wymogu dostarczenia urządzenia zastępczego. W związku z powyższym § 7 ust. 3 projektu umowy otrzymuje następując brzmienie:

„W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.”

Pytanie 4 Dotyczy OPZ – załącznik nr 8 do SWZ, Obsługa Serwisowa

Prosimy o potwierdzenie, że „Możliwość dokonania zgłoszeń 24h na dobę, 7 dni w tygodniu” dotyczy komunikacji drogą e-mailową.

Odpowiedź:

Nie. Zamawiający wskazał różne kanały komunikacji. W trakcie trwania umowy dostosuje te kanały do najwyższego dla obu stron.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu

Pytanie 5 Dotyczy wzoru umowy w § 3 pkt 1 lit. a) Dotyczy wzoru umowy w § 3 pkt 14

Czy w w/w punkcie nastąpiła omyłka pisarska? Szczegółowy zakres napraw jest opisany w załączniku 8, a nie 3 do umowy. Czy załącznik nr 3 nie został dodany do dokumentów umieszczonych na stronie/platformie Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż numeracja załączników w umowie jest inna niż w SWZ – nie zmienia to jednak faktu, iż Załącznik nr 8 do SWZ i Załącznik nr 3 do umowy jest tym samym dokumentem.

Pytanie 6 Dotyczy wzoru umowy w § 6 pkt 9

Zwracamy się z prośbą o zmniejszenie kary w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy do wysokości 0,5 % wartości ryczałtowej ceny jednostkowej miesięcznej brutto za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę. W związku z powyższym § 6 ust. 9 projektu umowy otrzymuje następującą brzmienie:

„W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i potrącania kary umownej w wysokości 0,5 % wartości ryczałtowej ceny jednostkowej miesięcznej brutto za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usługi.”

Pytanie 7 Dotyczy wzoru umowy w § 6 pkt 10

Zwracamy się z prośbą o zmniejszenie kary do wysokości 3% kwoty ryczałtowej jednostkowej miesięcznej brutto za każdy przypadek niewykonania obowiązków o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b)-i) niniejszej Umowy w odniesieniu do aparatury, której dotyczy niewykonanie umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę. W związku z powyższym § 6 ust. 10 projektu umowy otrzymuje następującą brzmienie:

„Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 % kwoty ryczałtowej jednostkowej miesięcznej brutto za każdy przypadek niewykonania obowiązków o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b)-i) niniejszej Umowy w odniesieniu do aparatury, której dotyczy niewykonanie umowy.”

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu

Pytanie 8 Dotyczy wzoru umowy w § 7 pkt 3

Prosimy o wydłużenie terminu na usunięcie wady w ramach gwarancji z 3 do 14 dni od daty jej zgłoszenia tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego. Jednocześnie informujemy, że przedmiot przetargu pochodzi od producenta zagranicznego i nie jest możliwa jego wymiana w tak krótkim czasie.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i modyfikuje projekt umowy jak w odpowiedzi na pytanie 3.

Pytanie 9

Mając na uwadze równe traktowanie obu Stron, a w tym przypadku zabezpieczenie interesów także Wykonawcy, zwracamy się z prośbą do dodanie do umowy zapisu, że w przypadku gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 90 dni, Wykonawca ma prawo wstrzymać realizację wykonania umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody i pozostawia w tym zakresie zastosowanie odpowiednie przepisów kodeksu cywilnego.

Pytanie 10 Dotyczy wzoru umowy w § 3 pkt 4

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający poprzez określenie interwencja rozumie maksymalny czas od skutecznego przyjęcia zgłoszenia serwisowego do podjęcia przez Wykonawcę kontaktu z Zamawiającym w celu uzyskania informacji o charakterze awarii i udzielenia informacji o proponowanym sposobie jej usunięcia.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie 11 Dotyczy umowy powierzenia przetwarzania danych w § 3 pkt 3

W w/w punkcie widnieje zapis: „Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania (art. 30 RODO) i okazuje go na każde żądanie Administratora”. Wyjaśniamy, iż zgodnie z art. 30 ust 1 RODO obowiązek prowadzenia rejestru czynności przetwarzania dotyczy administratora lub jego przedstawiciela.

W zakresie działań podmiotu przetwarzającego określonej w umowie powierzenia podmiot przetwarzający nie jest administratorem danych ani przedstawicielem administratora, dlatego nie ma zastosowania art 30 ust 1 RODO. W relacji administrator - podmiot przetwarzający ma wyłącznie zastosowanie art 30 ust 2, który

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu

wymaga od podmiotu przetwarzającego prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania. Dlatego proponowany zapis jest błędny i odnosi się do rejestru który nie dotyczy działań związanych z zakresem umowy powierzenia, tym bardziej, że w §4 pkt 1 umowy powierzenia jest zapis, że kontrola może dotyczyć jedynie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy.

Podmiot przetwarzający może być administratorem danych kontaktowych osób ze strony zamawiającego w ramach realizacji umowy głównej, gdzie prowadzi rejestr czynności przetwarzania, ale nie dotyczy to zakresu umowy powierzenia.

W związku z powyższym proponujemy zmianę tego punktu na: „Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania (art. 30 ust. 2 RODO) i okazuje go na każde żądanie Administratora”.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji w § 3 pkt 3 umowy powierzenia przetwarzania danych na następujące brzmienie:

„Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania (art. 30 ust. 2 RODO) i okazuje go na każde żądanie Administratora”.

WSZYSTKIE WPROWADZONE ZMIANY STAJĄ SIĘ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SWZ I ZASTĘPUJĄ LUB UZUPEŁNIAJĄ ZAPISY SWZ W ODPOWIEDNIM ZAKRESIE.

Z poważaniem

Beata Martyn Mrozowska

DYREKTOR
DS. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH I IT

mgr Beata Martyn Mrozowska