

UMOWA DOSTAWY nr ZP/...../055/D/2023/C

zawarta w dniu roku¹ w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez
zwaną dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm), zwanej dalej „Ustawą Pzp”,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Politechniki Gdańskiej fabrycznie nowych **urządzeń peryferyjnych i wyposażenia**.
2. Wykonawca oświadcza, że dostawa będzie zgodna z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy
4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nie narusza majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy w terminach:
 - a) dla zamówienia podstawowego do dnia,
 - b) dla zamówień objętych prawem opcji, sukcesywnie w ciągu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. **Urządzenia peryferyjne i wyposażenie** oraz dokumentację stanowiące przedmiot umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsca wskazane przez osoby wyznaczone na dokumentach zamówienia. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w miejsca wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania stosownych dokumentów zamówienia wraz ze wskazaniem miejsc dostaw urządzeń objętych zamówieniem podstawowym, najpóźniej na dzień zawarcia umowy.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, po cenach i na warunkach takich samych jak zamówienie podstawowe, w terminach zgodnych z § 2 ust. 5 Umowy.
5. **Realizacja poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji nie może przekraczać 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.**
6. **Dokumenty zamówienia będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 3 umowy.**
7. **Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji urządzenia peryferyjne i wyposażenie, zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą następujące informacje: nr umowy dostawy,**

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

nazwę, nr telefonu, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

8. W przypadku zmiany danych zawartych na naklejkach informacyjnych, o których mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić treść naklejek. W szczególności zmiana danych następuje w przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu oraz zmiany danych kontaktowych serwisu Wykonawcy.
9. Każda dostawa musi zawierać kopię dokumentu zamówienia wysłanego przez Zamawiającego (a nie tylko jego przywołanie w treści protokołu zdawczo-odbiorczego) wraz z informacją, które artykuły z dokumentu zamówienia zawiera niniejsza dostawa.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto**, (słownie:).
2. Na cenę całkowitą składa się:
 - a) cena za wykonanie zamówienia podstawowego: **zł brutto**,
 - b) cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do kwoty: **zł brutto**.
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, poszczególnych dostaw w miejscach wyznaczonych w dokumentach zamówienia.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych dostaw w ramach zamówienia objętego prawem opcji, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, każdej dostawy, w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.
5. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego, na jaką jednostkę organizacyjną są wystawiane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
6. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Zamawiający podejmuje działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do małogabarytowych komputerów stacjonarnych, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.
7. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:
 - a) odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w formularzu zamówienia (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk),
 - b) numeru zamówienia zakupu,
 - c) numeru umowy zakupu,
 - d) indeksów własnych, nazw własnych towarów, jednostki miary, cen jednostkowych netto tożsamy z formularzem rzeczowo - cenowym,
 - e) faktura będzie wystawiona na adres:

Politechnika Gdańska
Centrum Usług Informatycznych
(jednostka organizacyjna)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZZ...../...../.....
nr ZP...../...../.....
10. Do każdej faktury zostanie załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń. Załączenie protokołu warunkuje możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.

12. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy do wyznaczonych w dokumentach zamówienia jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy w dniach roboczych Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym terminie.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem zawiadomić:
 - 1) na adres e-mail
 - oraz
 - 2) osobę wskazaną w dokumencie zamówienia zakupu jako uprawnioną do odbioru zamówienia zakupu na adres e-mail wskazany w dokumencie zamówienia zakupu oraz telefonicznie na numer wskazany w dokumencie zamówienia zakupu.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: fax.: email: a Wykonawca wyznacza: tel.: fax:.....email:.....
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Przedstawiciel wykonawcy wskazany w ustępie 3 niniejszego paragrafu / będzie obecny w dniu dostawy zamówienia podstawowego i przekaże wszystkie urządzenia do miejsc dostaw wskazanych przez Zamawiającego w dokumencie zamówienia zakupu zgodnie z § 2 ust. 3 umowy.
7. Zamawiający nie przyjmie dostawy urządzeń niezgodnych z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz w zamówieniach objętych prawem opcji, liczonej od daty podpisania poszczególnych protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **do końca następnego dnia roboczego** (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),

- 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godzin liczonych w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,
- 3) w przypadku awarii dysku pozostawienia uszkodzonego dysku u Zamawiającego,
- 4) wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1,2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt. 3.4.13, tabele 2 i 3) – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.**
3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane **na okres 14 dni kalendarzowych**. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w par. 5 ust.2 pkt. 2.
5. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
6. W wypadku wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad.
7. W wypadku naprawy uszkodzonego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
10. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, wynikającego z § 5 pkt. 1 niniejszej umowy, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.
11. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej...” wraz z wymaganym załącznikiem nr 1.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedołączenie do protokołu zdawczo-odbiorczego kopii dokumentu zamówienia zakupu wysłanego przez Zamawiającego – w wysokości 100 zł - za każdy przypadek;
 - b) za brak informacji przy dostawie, które urządzenia z dokumentu zamówienia zakupu zawiera dostawa lub jej poszczególne paczki – w wysokości 100 zł - za każdy przypadek;
 - c) za niezawiadomienie o gotowości dostawy zgodnie z § 4 ust. 2 umowy – w wysokości 100 zł - za każdy przypadek;
 - d) za nieobecność przedstawiciela wykonawcy w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy - w wysokości 300 zł;
 - e) za nieprzekazanie urządzeń do miejsc dostaw wskazanych przez Zamawiającego w dokumencie zamówienia zakupu zgodnie z § 2 ust. 3 i § 4 ust. 5 umowy – w wysokości 100 zł - za każdy przypadek.
 - f) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 2 ust. 1 pkt a) niniejszej Umowy - w wysokości 1% ceny brutto wszystkich urządzeń dla wyznaczonego miejsca dostawy w dokumencie zamówieniowym, które dostarczono ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki,

- g) za zwłokę w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 1% ceny brutto realizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczonego od upływu terminu dostawy określonego w poszczególnych zamówieniach,
 - h) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 5 ust. 2,3 oraz 4 Umowy oraz w pkt 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do umowy, w wysokości 1% ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nastąpi ze skutkiem na przyszłość, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
 3. Jeżeli Zamawiający odstępuje od części umowy z powodu wady danego urządzenia postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania.
 4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych dotyczących zamówienia podstawowego z przysługującej mu ceny, określonej w § 3 ust. 1.
 6. Dochodzenie kar umownych za zwłokę nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.
 7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 9. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.
2. Odbioru przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art.454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt a) oferowane urządzenia peryferyjne i wyposażenie nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub

producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu.

4. Uzgodniona z Zamawiającym zmiana w zakresie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 i 2 będzie dotyczyła również zamówień objętych prawem opcji.
5. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) zmiany terminu - w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. b nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto (określona w § 3 ust. 2 pkt b umowy) istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jednak o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - c) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pandemia, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, pandemia i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Zmiana terminu może ulec zmianie również ze względu na wniosek Zamawiającego, jeśli realizacja umowy w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną, która ją spowodowała.
 - d) Strony przewidują możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych przedmiotu umowy w zakresie zamówień objętych prawem opcji – w celu przywrócenia równowagi ekonomicznej, jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron - niezależnie od innych umownych oraz ustawowych przesłanek do zmiany umowy w zakresie ceny umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć, a które w szczególności związane będą z nadzwyczajnym, niedającym się przewidzieć mając na uwadze realia i prognozy rynkowe z chwili złożenia oferty wzrostem albo obniżeniem cen urządzeń. Strony zgodnie ustalają, iż wzrost albo obniżenie ceny spowodowany zmianą, o której mowa wyżej nie przekroczy każdorazowo 15% wartości pierwotnej urządzenia, przy czym ciężar wykazania tej okoliczności spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zmiana umowy w trybie, o którym mowa wyżej jest uzależniona od zgody Zamawiającego, a odmowa nie wymaga uzasadnienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
7. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095 z późn.zm)
9. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego
10. SWZ, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
11. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki do umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg umowy Nr ZP/...../055/D/2023/C z załącznikami 1 i 2
2. Oferta Wykonawcy

² Niepotrzebne skreślić

3. SWZ-ZP/...../055/D/23

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy nr ZP/...../055/D/2023 do Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:
z siedzibą w:
zwana dalej Wykonawcą, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym **36** miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. umowy / zamówień objętych prawem opcji ¹⁾:
..... nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Wykonawca wskaże w dokumencie zamówienia pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania, odbieranego przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej **do końca następnego dnia roboczego** licząc od dnia zgłoszenia (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy),
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godzin liczonych w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,
 - do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku, gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1,2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt. 3.4.13, tabele 2 i 3) – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.**
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia naprawiane **na okres 14 dni.**
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni to urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych **w ostatnim dniu użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w pkt. 2.1 odnoszącym się do czasu naprawy gwarancyjnej.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.

- 2.6 W wypadku naprawy komputera, elementu komputera, monitora lub akcesoriów komputerowych **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni**.
- 2.7 W wypadku wymiany komputera, elementu komputera dostarczonego luzem, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowy, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia urządzeń wolnych od wad.
- 2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy posiadający ISO 9001:2000

adres:

tel.: fax.: e-mail:

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Wykonawcę (oświadczenie producenta o Autoryzacji Partnera Serwisowego)

adres:

tel.: fax.: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego. W przypadkach awarii dysków twardych uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/...../055/D/2023/C/ zamówienia objętego prawem opcji nr ZP/...../055/D/2023/C/.....¹⁾ dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej (wypełniany każdorazowo przy przekazywaniu sprzętu do naprawy i odbiorze naprawionego sprzętu).

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załącznika 1 do Warunków.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

¹⁾ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/...../055/D/2023A
zamówienia objętego prawem opcji Nr ZP/...../055/D/2023/C/....¹⁾

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY
DOSTAWY NR ZP/...../055/D/2023/C/ ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO NR
ZP/...../055/D/2023/C/.....¹⁾ DOSTARCZONYCH DO
..... POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Gdańsk __.__.20__

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: **Politechnika Gdańska**
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. **Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**
adres email:, Nr telefonu:
Nr faxu (opcjonalnie):
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

Urządzenie zgłaszane do naprawy:

Nr fabryczny/inwentarzowy:

.....

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr umowy / zamówienia

ZP/...../055/D/2023/C / ZP/...../055/D/2023/C/....¹⁾

Uwagi

Wykonawca:
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

¹⁾ niepotrzebne skreślić