

Załącznik do SWZ
na obsługę recepcji z usługami ochrony osób i mienia
w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy

WZÓR UMOWA

zawarta w dniu 2023 r. w, pomiędzy:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą w Oleśnicy, pod adresem: 56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4, NIP – 911-17-67-347 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Przemysława Wróbla – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy

a

.....(nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień stanowi załącznik Nr do niniejszej Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa/działają łącznie:

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Świadczenie usługi polegającej na obsłudze recepcji z usługami ochrony osób i mienia dla Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy przy ul. Zamkowej 4*”, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę polegającą na całodobowej obsłudze recepcji z usługami ochrony osób i mienia w **Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy przy ul. Zamkowej 4** oraz monitoringu systemu alarmowego w Budyńku Warsztatów Szkolnych w Oleśnicy przy ul. Wałowej 10.
2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie obsługi recepcji oraz bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy (Zamku Książąt Oleśnickich).
3. Strony uzgadniają, że ochrona osób i mienia w obiekcie przy ul. Zamkowej 4 będzie polegać na ochronie osób przebywających na terenie obiektu oraz zabezpieczeniu terenu i obiektu.
4. Przez ochronę osób rozumie się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.

5. Przez ochronę mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
6. Szczegółowy zakres obowiązków został wskazany w specyfikacji warunków zamówienia i obejmuje:
 - a) Prowadzenie recepcji (w godzinach od 15:00 do 8:00 w dni pracy CKiW OHP w Oleśnicy i całodobowo w dniach wolnych od pracy dla pracowników CKiW OHP w Oleśnicy), w tym obsługa połączeń telefonicznych, komputera i innych urządzeń biurowych (pierwsze przeszkolenie z obsługi urządzeń zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego, w przypadku zmiany osób obsługujących recepcję, kolejne przeszkolenia są po stronie Wykonawcy);
 - b) Prowadzenie gospodarki kluczami: wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy;
 - c) Obsługa poczty e-mailowej;
 - d) Obsługa monitoringu wizyjnego;
 - e) Przyjmowanie poczty, przesyłek kurierskich, paczek po godzinach pracy sekretariatu;
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na ochranianym terenie;
 - g) instalacja 17 punktów kontrolnych dla pracowników ochrony i comiesięczne przysyłanie raportu wraz z fakturą. Rozmieszczenie punktów kontrolnych zostało wskazane w Załączniku nr 4 do SWZ. Cykliczne obchody pracowników ochrony będą odbywały się nie rzadziej niż co 3 godziny.
 - h) prowadzenie ewidencji gości wchodzących na teren obiektu w godzinach pracy recepcji;
 - i) kontrola ruchu samochodowego na terenie obiektu, w tym otwieranie bramy wjazdowej dla uprawnionych samochodów;
 - j) staranne otwieranie i zamykanie obiektu, w tym sprawdzanie, czy na terenie obiektu po godzinach zamknięcia nie przebywają osoby nieupoważnione;
 - k) sprawdzanie po zakończeniu pracy wszystkich pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, tj. zamki, okna, oświetlenie;
 - l) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie;
 - m) zabezpieczanie terenu i obiektów przed kradzieżą, pożarem lub dewastacją mienia w czasie pełnienia służby, przy udziale jednego pracownika na zmianie
 - n) podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości (Zamek wraz z terenem okalającym) osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;
 - o) obsługiwanie systemów przeciwpożarowego i oddymiania; pierwsze przeszkolenie z obsługi urządzeń zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego, w przypadku zmiany

osób obsługujących recepcję, kolejne przeszkolenia są po stronie Wykonawcy; każda osoba obsługująca recepcję ma mieć podpisane oświadczenie, że odbyła szkolenie;

- p) prowadzenie stałego monitoringu systemu alarmowego w budynku przy ul. Wałowej 10 (obiekt objęty jest jedynie systemem alarmowym);
 - q) dbanie o porządek i estetykę pomieszczenia recepcji;
 - r) prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia, w tym przypadki wezwania grupy interwencyjnej, straży pożarnej, policji, związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego;
 - s) niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, a szczególnie w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego;
 - t) współpraca przy wspólnych działaniach podejmowanych z innymi służbami i instytucjami np. Policją, Strażą Pożarną, służbami medycznymi;
 - u) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
 - v) sprzątanie terenu okalającego Zamek Księżąt Oleśnickich w godzinach 6:00 - 8:00 ze śmieci typu puszki aluminiowe, butelki PET, papiery. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędne narzędzia w postaci rękawiczek jednorazowych oraz worków na śmieci. Mapę terenu objętego sprzątnięciem stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - w) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony osób, mienia;
 - x) ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;
 - y) ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania środków przymusu bezpośredniego, wraz z utrwaleniem na piśmie okoliczności uzasadniających ich zastosowanie;
 - z) niezwłoczne powiadomienie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, a szczególnie w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego;
 - aa) kontrola osobista pracowników opuszczających budynek w czasie i po pracy pod kątem zaboru mienia pracodawcy, wykonywana jedynie na polecenie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji 17 punktów kontrolnych dla ochrony i comiesięczne przesyłanie raportu wraz z fakturą. Urządzenia kontrolne stanowią własność Wykonawcy i zostaną zamontowane i zdemontowane na jego koszt.
8. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy znajduje się w § 1 pkt 6 niniejszej Umowy oraz protokół przejęcia ochrony, będący **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji i dojazdu w czasie 5 min. w nocy i 15 min. w dzień grupy interwencyjnej do obiektu po sygnale z systemu alarmowego.

10. Wykonawca oświadcza, iż posiada koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr z dniana prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
10. Wykonawca ponadto oświadcza, że ma zawartą z Umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. w zakresie obsługi recepcji oraz bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej Zamku Książąt Oleśnickich;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie grupy interwencyjnej, wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego i przyjeżdżającej na każde wezwanie pracownika ochrony. Czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał z systemu alarmowego ma wynosić do 5 min. w nocy i do 15 min. w dzień. Zamawiający dopuszcza powierzenie czynności działań grupy interwencyjnej podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia, imienną listę osób obsługujących recepcję i realizujących zadania ochrony fizycznej oraz informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie personalnej przed przystąpieniem do pracy nowego pracownika.
4. Najpóźniej w ciągu 3 dni od podpisania protokołu przejęcia ochrony (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) Zamawiający przeszkoli osoby obsługujące recepcję w zakresie obsługi systemu przeciwpożarowego i oddymiania, obsługi urządzeń biurowych w zakresie potrzebnym do realizacji zamówienia oraz obsługi monitoringu wizyjnego. W przypadku zatrudnienia nowych pracowników obowiązek ich przeszkolenia leży po stronie Wykonawcy. Każda osoba obsługująca recepcję musi mieć podpisane oświadczenie o odbyciu wyżej wymienionych szkoleń.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w obsłudze recepcji z usługą ochrony, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany w składzie personalnym pracowników wykonujących przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji zabezpieczającej stanowisko recepcji (w nieprzekraczalnym terminie 60 min) w przypadku:
 - a) braku obsady stanowiska ochrony,
 - b) rażących uchybień w pełnieniu dyżuru,
 - c) stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności, będące przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością.
8. Wykonawca będzie prowadził „Książkę Służby”, w której odnotowywać będzie: nazwiska i imiona pracowników pełniących służbę, czas służby, polecenia przełożonych i upoważnionych pracowników Zamawiającego, wydarzenia w ochronie obiektu i inne. Książka będzie podlegała archiwizacji przez okres ustalony przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji wejść i wyjść pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich na terenie obiektu zlokalizowanego przy ul. Zamkowej 4.

10. Zamawiający zapewni pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do toalety w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z realizowanym zadaniem.
11. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. 2022 poz. 1510), w tym wykonujących w szczególności czynności wymienione w pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu usterek i nieprawidłowości stwierdzonych w zabezpieczeniu terenu i obiektów, o których mowa w § 1 Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać ze służbami ppoż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zatrzymania osób ujętych w związku z popełnieniem przestępstwa w celu ich niezwłocznego przekazania Policji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, w szczególności w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego.
16. W razie zaistnienia kradzieży lub innego zdarzenia powodującego zniszczenia, uszkodzenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązków wynikających z niniejszej Umowy do zabezpieczenia miejsca kradzieży i niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Zamawiającego oraz organów Policji.
17. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia powodującego zniszczenia, jeśli nastąpiła ona wskutek niedopełnienia obowiązków przez Zamawiającego, w szczególności nie zamknięcia lub nienależytego zamknięcia pomieszczeń czy nieprzekazania na piśmie do ochrony odpowiednich urządzeń, sprzętu czy materiałów znajdujących się na terenie obiektu poza zamkniętymi pomieszczeniami.
18. Wykonawca oznakuje teren, o którym mowa w § 1 Umowy w sposób i w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
19. Strony Umowy zobowiązane są powiadamiać pisemnie siebie nawzajem o wszystkich zmianach dotyczących danych zawartych w Umowie, w szczególności takich jak zmiana nazwy i siedziby.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobiście, nie może powierzać ich wykonania osobie trzeciej. W razie zaistnienia takiej sytuacji, Zamawiający ma prawo do niezwłocznego odstąpienia od Umowy.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

Termin wykonania zamówienia: od 28 grudnia 2023 godz. 15:00 do 27 grudnia 2024 r. godz. 8:00.

§ 4

Zakres ochrony

1. Ochronie podlega mienie Zamawiającego, określone w protokole przejęcia ochrony, które stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, podpisany przez osoby upoważnione i odpowiedzialne za przejęcie i zdanie obiektu do ochrony.
2. Protokół przejęcia ochrony określa faktyczny czas rozpoczęcia świadczenia usługi, od którego powstają wzajemne prawa i obowiązki Stron, wynikające z Umowy i powinien

być aktualizowany przez Wykonawcę w każdym przypadku, gdy w czasie realizacji umowy wystąpią okoliczności wpływające na zakres ochrony.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy możliwość przebrania się, korzystania z urządzeń sanitarnych oraz udostępni nieodpłatnie pomieszczenie socjalne.
3. W przypadku wystąpienia na terenie objętym ochroną, o którym mowa w § 1 Umowy, warunków mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zamawiający obowiązany jest zapoznać pracowników Wykonawcy z przepisami BHP i ppoż., w niezbędnym zakresie.
4. Zamawiający w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników ochrony zobowiązany jest umieścić wykaz telefonów do:
 - a) Komendy Policji,
 - b) Straży Miejskiej,
 - c) Pogotowia Ratunkowego,
 - d) Straży Miejskiej,
 - e) Pogotowia Energetycznego,
 - f) Pogotowia Wodociągowego,
 - g) Pogotowia Gazowego,
 - h) Przedstawicieli Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach.
5. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć należycie teren i obiekty, o których mowa w § 1 Umowy przed kradzieżą i pożarem, przede wszystkim przez właściwe zamknięcia, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy.

§ 6

Prawo kontroli

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania staranności wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wyniki kontroli powinny być odnotowane w książce pełnienia służby ochronnej, dalej zwaną „Książką Służby”.
2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania odbycia szkoleń z zakresu obsługi systemu przeciwpożarowego i oddymiania, obsługi urządzeń biurowych i obsługi monitoringu wizyjnego osób obsługujących recepcję.
3. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania osób obsługujących recepcję w zakresie wykonywania przez nich swoich obowiązków z należytą starannością, szczególnie w zakresie odbywania cyklicznych obchodów oraz odbić w punktach kontrolnych. Zamawiający wymaga przesyłania comiesięcznego raportu z odbić wraz z fakturą.
4. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania zatrudnienia pracowników ochrony poprzez żądanie przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących zatrudnienia pracowników Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie i płatność

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
..... zł netto/miesięcznie

Stawka podatku VAT %, kwota podatku VATzł/miesięcznie
.....zł brutto/miesięcznie

Łączna wartość umowy: zł.

2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
3. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, prowadzony przez Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
4. W przypadku wystawienia faktury papierowej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. i przekazana w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Zamawiającego
Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która wysłana została z innego adresu poczty elektronicznej niż wskazany. Zmiana powyższego adresu poczty elektronicznej wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, nie należy wystawiać faktury papierowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z Umowy.
7. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień **zwłoki**.

§ 8

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie korygowane na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku wzrostu kosztów związanych z realizacją Umowy w oparciu o opublikowane w formie Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego następujące dane statystyczne:
 - a) wskaźnik zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw.
Zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- początkiem terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data podpisania umowy;
- zmiana wynagrodzenia dla Wykonawcy możliwa jest od dnia podpisania umowy i może nastąpić wówczas, gdy od dnia podpisania umowy nastąpi wzrost średniego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o więcej niż 15%, licząc od pierwszego Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, opublikowanego po terminie podpisania umowy;
- maksymalny dopuszczalny wzrost wynagrodzenia wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wskazanego w ofercie;
- zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy;

§ 9

Zakres odpowiedzialności

1. Niniejsza Umowa nie stanowi Umowy ubezpieczenia oraz jej nie zastępuje.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku kradzieży z włamaniem lub uszkodzenia powierzonego mienia do wysokości polisy ubezpieczeniowej, w przypadku niewykonania, lub nienależytego wykonania przyjętych obowiązków ochrony, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku wtargnięcia do chronionego obiektu z zewnątrz, w sposób pozostawiający widoczne ślady.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne pracowników Zamawiającego oraz wartości pieniężne przechowywane niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
5. Wykonawca nie odpowiada także za utratę wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności za dane zgromadzone w skradzionym sprzęcie komputerowym, ponieważ winne one być prawidłowo zabezpieczone i archiwizowane.
6. Wykonawca nie ponosi również odpowiedzialności za mienie nie będące własnością Zamawiającego, będące w jego użytkowaniu lub jego podwykonawców, które nie zostało odpowiednio powierzone na piśmie do ochrony, a znajdujące się na terenie chronionym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej w mieniu Zamawiającego w przypadku, gdy ubezpieczyciel nie wypłaci należnego mu odszkodowania.
8. Wypłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
9. W razie zaistnienia szkody Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dokona jej wyceny i prześle do Wykonawcy roszczenie wraz z udokumentowaniem strat w postaci kserokopii faktur VAT zakupu lub innych dokumentów potwierdzających prawa Zamawiającego do skradzionego mienia.
10. Z chwilą wypłaty odszkodowania na Wykonawcę przechodzą wszelkie prawa przysługujące Zamawiającemu w stosunku do osób trzecich z tytułu wywołanej szkody.
11. W przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest je przyjąć. Jeżeli znajdują się one w stanie nie pogorszonym, Wykonawca zwolniony jest od wypłaty odszkodowania. W sytuacji gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest do jego niezwłocznego zwrotu. Jeżeli Zamawiający odzyskał tylko część przedmiotów lub znajdują się one w stanie pogorszonym, Wykonawca wypłaca

wartość utraconych przedmiotów lub różnicę ich wartości powstałą przed szkodą i po szkodzie, pomniejszoną o wartość podatku VAT.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) **1 % za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia niniejszej umowy** z wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za odstąpienie od Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 3) **z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.**
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. **Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.**
4. Zamawiający jest uprawniony do **potrącania wierzytelności** wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
6. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia o Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
 - 3) Kontrola zatrudnienia pracowników Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 4 wykaże, że Wykonawca nie spełnia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej **lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77² Kodeksu cywilnego**. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
 7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
 8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.
 9. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

§ 11

Przedstawiciele stron

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
 - 1) Zamawiającego:
 - Pan/i – tel., e-mail:
 - Pan/i – tel., e-mail:
 - 2) Wykonawcy:
 - Pan/i – tel., e-mail:
 - Pan/i – tel., e-mail:
2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem,

wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej **lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77² Kodeksu cywilnego.** Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:

1) Zamawiającego:

tel., e-mail:

2) Wykonawcy:

tel., e-mail:

§ 12

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

§ 13

Postanowienia o poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy Strona uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji ani o sposobie postępowania z nimi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w tym dotyczących kontroli ruchu osobowego i materiałowego oraz zobowiąże swoich pracowników do złożenia pisemnego oświadczenia wobec Zamawiającego o uznawaniu informacji pozyskanych w związku z przebywaniem na terenie obiektów Zamawiającego, za informacje objęte tajemnicą kontraktową oraz o zobowiązaniu się do ich ochrony i nieudostępniania innym osobom.

6. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
8. Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej Stronie wszelkich kopii, odpisów, streszczeń itp. informacji objętych tajemnicą kontraktową, które zostały im przekazane lub udostępnione w celu prawidłowej realizacji Umowy.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 14 **Podwykonawcy**

1. Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo, stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 15 **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę, zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności

i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

- b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - c) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw.
4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 16

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Stron i innych osób wskazanych w Umowie lub na jej podstawie

1. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Wykonawcę (o których mowa w komparcji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Wykonawcy będą realizować Umowę i współdziałać przy wykonywaniu Umowy z Zamawiającym:
 - a) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich,
 - c) w przypadku gdy Zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez Wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, Strony sporządzą odpowiednie zmiany do Umowy;
 - d) postanowienie to stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy informacji innej, niż ujęta w Umowie.
2. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Zamawiającego (o których mowa w komparcji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować Umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:
 - a) Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy,
 - b) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich,
 - c) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Umowie są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w Umowie,
 - d) W przypadku określonych w Umowie, a także w przypadku uznania przez Wykonawcę, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, innych informacji niż ujęte w Umowie, bez zbędnej zwłoki informuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku Strony sporządzą odpowiedni aneks do Umowy;
 - e) Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa niezbędne lub uzasadnione będzie przekazanie osobie reprezentującej Zamawiającego lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy informacji innej niż ujęte w Umowie.

§ 18

Klauzula informacyjna związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego A

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03.

1/ inspektorem ochrony danych osobowych jest: Kamila Kołodziejczyk - adres email: k.kolodziejczyk@ohp.pl .

2/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a b, c RODO tj. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, 3/odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,

4/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane okres od 1 do 5 lat w zależności od typu dokumentu zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej,

5/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł. Art. 2 ust. 1 pkt 1 - Prawo zamówień publicznych, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;

6/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;

7/ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8/ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

§ 19

Klauzula informacyjna związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego B

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03, email: ckiw-olesnica@ohp.pl.

2/ § inspektorem ochrony danych osobowych jest: Kamila Kołodziejczyk - adres email: k.kolodziejczyk@ohp.pl.

3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

4/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,

5/ Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od oferenta biorącego udział w niniejszym postępowaniu.

6/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej,

7/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych **130 tys. zł. Art. 2 ust. 1 pkt 1** ustawy - Prawo zamówień publicznych, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;

8/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;

9/ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10/ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
4. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 21

Załączniki do Umowy

1. Protokół przejęcia ochrony.
2. Koncesja MSWiA Wykonawcy.
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.
4. Imienna lista osób prowadzących recepcję.
5. Wyciąg z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
6. Wykaz podwykonawców.
7. Oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
8. KRS Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do

Umowy nr

**na obsługę recepcji z usługami ochrony osób i mienia
w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy**

PROTOKÓŁ PRZEJĘCIA POD OCHRONĘ MIENIA I OSÓB nr 1

z dnia 2023 r.

1. W dniu r. Wykonawca - dokonał przejęcia pod ochronę obiektów, mienia i osób w następujących obiektach Zamawiającego:
 - a) budynku CKiW OHP w Oleśnicy (Zamek Księżąt Oleśnickich) przy ul. Zamkowej 4 w Oleśnicy,
 - b) budynku CKiW OHP w Oleśnicy przy ul. Wałowej 10 w Oleśnicy (obiekt zostanie objęty jedynie systemem alarmowym).
2. Ochrona, o której mowa w pkt. 1, odbywać się będzie w okresie od 28 grudnia 2023 r. od godz. 15:00 do 20 grudnia 2024 r. do godz. 8:00, przy udziale jednego pracownika ochrony na zmianie.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za ochronę przekazanych przez Zamawiającego obiektów rozpoczyna się z dniem 28.12.2023 od godz. 15:00, a kończy 20.12.2023 r. o godz. 8:00. Od tej chwili Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania ochrony osób oraz powierzonego mienia.
4. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono usterek odnośnie zabezpieczenia technicznego obiektu oraz warunków pracy służb ochrony. Zamawiający przekazuje Wykonawcy mienie zabezpieczone pod względem przeciwpożarowym, na terenie ogrodzonym, odpowiednio oświetlonym.
5. Strony dokonały przeglądu obiektów i przekazanego wyposażenia nie stwierdzając żadnych uchybień. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę usterek w zabezpieczeniu obiektów, Zamawiający obowiązany jest usunąć je w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia oraz osób na terenie wskazanym w Umowie, w szczególności poprzez:
 - a) Prowadzenie recepcji (w godzinach od 15:00 do 8:00 w dni pracy CKiW OHP w Oleśnicy i całodobowo w dniach wolnych od pracy dla pracowników CKiW OHP w Oleśnicy), w tym obsługa połączeń telefonicznych, komputera i innych urządzeń biurowych (pierwsze przeszkolenie z obsługi urządzeń zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego, w przypadku zmiany osób obsługujących recepcję, kolejne przeszkolenia są po stronie Wykonawcy);
 - b) Prowadzenie gospodarki kluczami: wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy;
 - c) Obsługa poczty e-mailowej;
 - d) Obsługa monitoringu wizyjnego;

- e) Przyjmowanie poczty, przesyłek kurierskich, paczek po godzinach pracy sekretariatu;
- f) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na ochranianym terenie;
- g) instalacja 17 punktów kontrolnych dla pracowników ochrony i comiesięczne przysyłanie raportu wraz z fakturą. Rozmieszczenie punktów kontrolnych zostało wskazane w Załączniku nr 4 do SWZ. Urządzenia kontrolne stanowią własność Wykonawcy i zostaną zamontowane i zdemontowane na jego koszt.
- h) prowadzenie ewidencji gości wchodzących na teren obiektu w godzinach pracy recepcji;
- i) kontrola ruchu samochodowego na terenie obiektu, w tym otwieranie bramy wjazdowej dla uprawnionych samochodów;
- j) staranne otwieranie i zamykanie obiektu, w tym sprawdzanie, czy na terenie obiektu po godzinach zamknięcia nie przebywają osoby nieupoważnione;
- k) sprawdzanie po zakończeniu pracy wszystkich pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, tj. zamki, okna, oświetlenie;
- l) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie;
- m) zabezpieczanie terenu i obiektów przed kradzieżą, pożarem lub dewastacją mienia w czasie pełnienia służby, przy udziale jednego pracownika na zmianie
- n) podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości (Zamek wraz z terenem okalającym) osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;
- o) obsługiwanie systemów przeciwpożarowego i oddymiania; pierwsze przeszkolenie z obsługi urządzeń zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego, w przypadku zmiany osób obsługujących recepcję, kolejne przeszkolenia są po stronie Wykonawcy; każda osoba obsługująca recepcję ma mieć podpisane oświadczenie, że odbyła szkolenie;
- p) prowadzenie stałego monitoringu systemu alarmowego w budynku przy ul. Wałowej 10 (obiekt objęty jest jedynie systemem alarmowym):
- q) dbanie o porządek i estetykę pomieszczenia recepcji;
- r) prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia, w tym przypadki wezwania grupy interwencyjnej, straży pożarnej, policji, związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego;
- s) niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, a szczególnie w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego;

- t) współpraca przy wspólnych działaniach podejmowanych z innymi służbami i instytucjami np. Policją, Strażą Pożarną, służbami medycznymi;
 - u) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
 - v) sprzątanie terenu okalającego Zamek Książąt Oleśnickich w godzinach 6:00 - 8:00 ze śmieci typu puszki aluminiowe, butelki PET, papiery. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędne narzędzia w postaci rękawiczek jednorazowych oraz worków na śmieci.
 - w) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony osób, mienia;
 - x) ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;
 - y) ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania środków przymusu bezpośredniego, wraz z utwaleniem na piśmie okoliczności uzasadniających ich zastosowanie;
 - z) niezwłoczne powiadomienie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, a szczególnie w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego.
8. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pierwsze przeszkolenie w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się na recepcji. W przypadku zmian kadrowych w obsadzie recepcji kolejne szkolenia zapewni Wykonawca.
9. Na pracownikach Wykonawcy, realizujących usługi objęte przedmiotem Umowy, ciąży następujące obowiązki:
- bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochraniających obiektów, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, czasu pełnienia dyżurów oraz wszelkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim przebywających;
 - dokładnej znajomości rozmieszczenia elementów bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodnokanalizacyjnej oraz numerów telefonów ratunkowych;
 - odbieranie służbowej poczty e-mailowej oraz odpowiadanie na przychodzące wiadomości;
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań służbowych oraz poleceń Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających;
 - pozostawania w dyspozycji fizycznej, utrzymywania w pełni sprawności przydzielonego wyposażenia oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny; przestrzegania zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków;
 - reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz z prawem i adekwatny dla sytuacji, w celu osiągnięcia stanu pożądanego z punktu widzenia celu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji 20 punktów kontrolnych dla ochrony i comiesięczne przesyłanie raportu wraz z fakturą. Cykliczne obchody pracowników ochrony będą odbywały się nie rzadziej niż co 3 godziny. Urządzenia kontrolne stanowią własność Wykonawcy i zostaną zamontowane i zdemontowane na jego koszt.

10. Protokół sporządzono dnia w dwóch jednobrzmiących
egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA