

Nr sprawy: IR.271.17.2020.RS

Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA ZADANIE PN:

**„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby
Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów
w obrocie krajowym i zagranicznym w 2021 r.”**

1. Opis przedmiotu zaproszenia:

Przedmiotem niniejszego zaproszenie umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w okresie od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., wg załącznika do niniejszego zaproszenia.

Przedmiot zaproszenia stanowi:

- 1) Usługa polega na przejściu od Zamawiającego do przemieszczenia i doręczenia adresatowi wszystkich przesyłek, które będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Zamawiający wymaga każdorazowo potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek - Poczтовая książeczka nadawcza. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym terminie, jednak nie dłużej niż 5 dni i 3 dni przy przesyłce priorytetowej w kraju i za granicę kraju zgodnie z konwencjami światowymi Światowego Związku Pocztowców.
- 2) Usługa polega na przyjęciu od Zamawiającego odpowiednio przygotowanych, tzn. opakowanych przesyłek pocztowych tak, aby zawartość nie uległa uszkodzeniu, oraz ich dalszym przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi.
- 3) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć lub nadruk wykonany wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy, w związku z tym Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
- 6) W przypadku przekroczenia ilości oraz zwrotów do Zamawiającego przesyłek nie doręczonych z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy, przesyłki te będą wyceniane zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy na podstawie zamówienia uzupełniającego.
- 7) W przypadku realizacji zamówienia nie ujętego w formularzu cenowym, usługi te będą wyceniane na podstawie negocjacji cen u wybranego Wykonawcy na podstawie zamówienia uzupełniającego.

- 8) Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Krośnie Odrzańskim, przy ul. Parkowej 1, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.30 do 14.30, w piątki w godzinach od 13.00 do 14.00. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 10) Uiszczanie przez Zamawiającego opłat za usługi pocztowe, stwierdzone zostanie na podstawie dokumentów nadawczych, gdzie za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy a podstawą rozliczeń finansowych jest cena ustalona na podstawie złożonej oferty.
- 11) Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu/wniesienia pisma do sądu, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego w brzmieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1481) Prawo pocztowe i nie przewiduje wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia doręczanie przesyłek również trybie Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego lub Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Szacunkowa liczba przesyłek nadawanych w trybie z procedury Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) i Ordynacji podatkowej, które mają być nadane u operatora wyznaczonego wynosi:
 - nie mniej niż 85 % przesyłek krajowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - nie mniej niż 45 % przesyłek krajowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - najszybszej kategorii.
- 13) Zamawiający sporządzi odrębny wykaz przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób - w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

2. Wymagany termin realizacji:

- **od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

3. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena - 95 %**
- **Możliwość śledzenia przesyłki – 5%**

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- c) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- Formularz oferty według załączonego wzoru (Zał.1),
- Wypełniony formularz planowanych wysyłek (Zał. 2),
- Kopię aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6.1. Ustawy Prawo pocztowe (tj. Dz U. z 2018 r. poz.2188 ze zm.).

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zamawiający dopuszcza dwie formy składania ofert, tj:

- a) W formie elektronicznej poprzez **Platformę Zakupową Open Nexus**. Korzystając z platformy zakupowej Wykonawcy składają ofertę bezpośrednio na stronie Zamawiającego w formie elektronicznej (*.pdf) (<https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>). Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia 26 listopada 2020 r. do godziny 10.00.

lub:

- b) Oferty w formie papierowej wg załączonego wzoru, należy składać do urny położonej w Budyńku Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie **do dnia 26 listopada 2020 r.** do godziny 10.00 pod adresem:

Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie
Biuro Obsługi Interesanta - urna

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres, nr telefonu) i opisanej w następujący sposób:

OFERTA NA:

**„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby
Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w 2021 r.”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tj.: **Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.**

a) Miejsce i termin otwarcia oferty:

- *Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26 listopada 2020 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, pokój Nr 4 - (budynek „B” Urzędu Miasta).*
- *Składając ofertę, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, stanowiącą załącznik do zaproszenia oraz wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że Oferent poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach (pełnomocnictwach) składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach (pełnomocnictwach) złożonych w niniejszym postępowaniu.*

b) Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

- **Anna Staniszewska**, tel: 68/410 97 00, e-mail: a.staniszewska@krosnoodrzanskie.pl.

7. Czas związania z ofertą: 14 dni od chwili otwarcia.

8. Załączniki:

- Zał. 1 Formularz oferty;
- Zał. 2 Wykaz planowanych wysyłek;
- Zał. 3 Klauzula RODO;
- Zał. 4 Projekt umowy.