

Projektowane Postanowienia Umowy

(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON 141032404 oraz NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 2279, ze zm.), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... –, działającego na podstawie z dnia
(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, adres do doręczeń: ul., (kod pocztowy), wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

albo

..... z siedzibą w, adres: ul.,
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... –

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”

Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa zmianie.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „Pzp”.

§ 1.

Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. **Dzień roboczy** – za dzień roboczy przyjmuje się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. **Koordynator Wykonawcy** – osoba/-y wyznaczona/-e przez Wykonawcę odpowiedzialna/-ne za współpracę pomiędzy Stronami w tym m. in. za rozwiązywanie bieżących problemów związanych z realizacją Umowy, weryfikację stanu osobowego, weryfikację czasu pracy, weryfikację jakości usług sprzątnia powierzchni biurowych oraz upoważniona/-ne do podpisywania protokołów odbioru;
3. **Koordynator Zamawiającego** – osoba/-y wyznaczona/-e przez Zamawiającego odpowiedzialna/-ne za współpracę pomiędzy Stronami w tym m. in. za rozwiązywanie bieżących problemów związanych z realizacją Umowy, zgłaszanie reklamacji, uwag i zastrzeżeń, nadzoru i kontroli nad prawidłowym wykonywaniem Przedmiotu Umowy oraz upoważniona/-e do podpisywania protokołów odbioru;
4. **Oferta** – oferta Wykonawcy z dnia r., której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
5. **Przedmiot Umowy lub Usługa** – kompleksowe sprzątnie pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego na łącznie sześciu kondygnacjach budynku Varso Tower, zgodnie z postanowieniami Umowy i SPOZ;
6. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
7. **Budynek Varso Tower** – budynek przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie;
8. **SOPZ** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu pomieszczeń w budynku Varso Tower, zgodnie z zapisami SOPZ oraz z Ofertą (dalej jako „**Przedmiot Umowy lub Usługa**”).
2. **Zamawiający zastrzega, że powierzchnie biurowe do sprzątnia, objęte Przedmiotem Umowy, określone w SOPZ, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego mogą ulec czasowemu lub stałemu zmniejszeniu w okresie obowiązywania Umowy.**

Ograniczenie zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może skutkować zmniejszeniem całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto

do wartości niższej niż 80 % kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

W przypadku wprowadzenia zmian do umowy Zamawiający przeliczy ilość m² sprzątej powierzchni przez jednostkową ryczałtową cenę brutto za 1 m² wskazaną w ofercie Wykonawcy przez co wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy ulegnie zmniejszeniu stosownie do wprowadzonej zmiany.

3. O zmianie wielkości powierzchni biurowej do sprzątania Zamawiający będzie informował Koordynatora Wykonawcy z minimum 7- dniowym wyprzedzeniem w formie mailowej. Zamawiający informuje, iż zmiany wielkości powierzchni biurowej do sprzątania będą obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, liczonego od miesiąca w którym Zamawiający przekaze stosowną informację. W przypadku ograniczenia metrażu sprzątej powierzchni biurowej wymóg minimalnego zatrudnienia osób serwisu sprząającego dziennego skierowanego do realizacji Usługi pozostaje bez zmian.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 2 Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zamówienie konkretnej wielkości powierzchni biurowej do sprzątania.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez 12 miesięcy liczony od dnia
2. Usługi wykonywane będą w dni robocze w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w SOPZ, w podziale na serwis sprząający dzienny i popołudniowy.

§ 4.

Wykonanie Umowy, obowiązki Stron

1. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że posiada odpowiednie środki, umiejętności, kwalifikacje oraz zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i jakości świadczonych Usług zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając wysoki standard wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa informacji oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 4) oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 5) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór

należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości;

- 6) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 7) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania;
 - 8) gwarantuje prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie oraz SOPZ;
 - 9) zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu budynku Varso Tower, udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 10) zobowiązuje się do pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, powodujących zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania pomieszczeń;
 - 11) oświadcza, że posiada ważny Certyfikat (dalej jako: „Certyfikat”) i zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości Certyfikatu przez okres obowiązywania Umowy. W przypadku gdyby Certyfikat stracił ważność przed końcem obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy Certyfikat, za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem obowiązywania nowego certyfikatu. W przypadku nieprzedłużenia ważności Certyfikatu po upływie jego wygaśnięcia, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 9 Umowy.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca gwarantuje:
- 1) bieżące informowanie Koordynatora Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach np.: awariach elektrycznych, nieszczelności urządzeń instalacji klimatyzacji i ogrzewania, wodnej i kanalizacyjnej, pozostawienia włączonych urządzeń elektrycznych oraz wszystkich istotnych faktach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia oraz bezpieczeństwo informacji Zamawiającego;
 - 2) usunięcie usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących Usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
 - 3) niezwłoczne uwzględnianie wszelkich uwag Zamawiającego dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy oraz niezwłoczne wykonywanie czynności zleczanych doraźnie przez Zamawiającego;
 - 4) usunięcie wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi stwierdzonych w przesłanych reklamacjach przez Koordynatora Zamawiającego;
 - 5) utrzymywanie w czystości i zgodnie z zasadami BHP pomieszczeń przekazywanych

- nieodpłatnie, o których mowa w ust. 4 pkt 4;
- 6) zapewnienie profesjonalnych urządzeń i sprzętu o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta do danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni;
 - 7) zapewnienie środków czystości, określonych w SOPZ, w ramach wykonywania Usługi, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska, spełniających wymagania:
 - a) ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816);
 - b) przepisów krajowych oraz unijnych dotyczących kart charakterystyki substancji chemicznych;
 - 8) w terminie do dwóch dni roboczych od dnia zawarcia Umowy umieszczenie aktualnych kart produktu/charakterystyki (jeśli środek posiada) stosowanych środków czystości w pomieszczeniach, o których mowa w ust 4 pkt 4 oraz zapewnienie aktualizacji kart podczas całego okresu obowiązywania Umowy. W razie niekontrolowanego uwolnienia substancji do środowiska Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami wynikającymi z kart charakterystyki. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w stosunku do stosowanych środków czystości Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się w terminie jednego dnia roboczego liczonego od dnia żądania wyjaśnienia do udokumentowania spełniania wymagań w zakresie spełnienia wymogu wskazanego w pkt 7 niniejszego ustępu - nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości;
 - 9) używanie i przechowywanie środków czystości i higienicznych w oryginalnych opakowaniach posiadających oryginalne etykiety pozwalające na każdorazową identyfikację produktu;
 - 10) niezwłoczne powiadomienie Koordynatora Zamawiającego o braku możliwości wykonania którejkolwiek czynności lub braku dostępu do którejkolwiek z przydzielonych do sprzątnięcia powierzchni. W takim przypadku Koordynator Zamawiającego, zobowiązany jest ustalić przyczynę braku możliwości wykonania czynności lub braku dostępu do powierzchni oraz ustalić termin wykonania czynności z Koordynatorem Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte Przedmiotem Umowy, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów ppoż., w związku z wykonywaniem czynności objętych Przedmiotem Umowy.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą, w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, w terminach pozwalających na jej prawidłową realizację;

- 2) terminowego odbierania Usług zrealizowanych przez Wykonawcę w sposób należyty, w formie podpisywanego przez obie Strony dokumentu Protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 3) terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie Usług, do których realizacji nie zgłoszono zastrzeżeń;
 - 4) nieodpłatnego zapewnienia personelowi Wykonawcy pomieszczeń do przechowywania sprzętu i środków czystości z ujęciem wody oraz z możliwością zrzutu wody;
 - 5) umożliwienia nieodpłatnego korzystania z energii elektrycznej oraz wody dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 6) ponoszenia kosztów wywozu odpadów komunalnych w zakresie niezbędnym do wykonania Usług;
 - 7) wyposażenia każdej z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w magnetyczne imienne karty dostępu umożliwiające poruszanie się po budynku, w tym umożliwiające dostęp do pomieszczeń, o których mowa w pkt 4.
5. Osoby, którym przydzielona zostanie imienna karta dostępu, zobowiązane są do:
- 1) pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami bezpieczeństwa informacji (udostępnionymi przez Zamawiającego, przed wydaniem kart);
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym do posługiwania się wyłącznie własną przydzieloną imiennie kartą dostępu
 - 3) noszenia karty w widocznym miejscu;
 - 4) nie pozostawiania pomieszczeń niezamkniętych (rozkodowanych, umożliwiających swobodny dostęp do pomieszczenia) po zakończonym sprzątnięciu
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego – najpóźniej w dniu zaistnienia zdarzenia - poinformowania Zamawiającego:
- 1) o fakcie zgubienia lub utraty imiennej karty dostępu przez osobę której przydzielono imienną kartę dostępu;
 - 2) o zaprzestaniu współpracy z osobą, której przydzielono imienną kartę dostępu lub odsunięciu określonej osoby od realizacji Przedmiotu Umowy
- celem niezwłocznego zablokowania uprawnień dostępu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kart dostępu w dniu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy oraz do zwrotu karty dostępu w dniu odsunięcia danej osoby od realizacji Przedmiot Umowy.

§ 5.

Personel realizujący Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonywania Przedmiotu Umowy będą kierowani pracownicy zatrudnieni zgodnie z prawem polskim, cechujący się wysoką kulturą

- osobistą i posługujący się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.
2. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest zatrudnić do realizacji Przedmiotu Umowy, taką liczbę osób, która pozwoli na jego należyłą realizację, tj. uzyskanie efektu posprzątaných (czystych) pomieszczeń i powierzchni, w terminach wynikających z niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa co najmniej 2 (dwóch) osób wchodzących w skład dziennego serwisu sprzątającego.
 4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wchodzących w skład dziennego serwisu sprzątającego. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji Usług.
 5. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 w okresie realizacji Umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 3; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia i ewentualnie inne informacje wskazane przez Zamawiającego, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób o których mowa w ust. 3, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopię lub kopie umów o pracę powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
6. Wykonawca obowiązany jest także do uzyskania pisemnej zgody osób, których dokumenty dotyczą, na ich przedstawienie Zamawiającemu w celu określonym w niniejszym ustępie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Strony wyznaczają:
 - 1) tel., e-mail: – Koordynatora Zamawiającego;
 - 2) tel., e-mail: – Koordynatora Wykonawcy.
8. Wykonawca wyznacza stały zespół do realizacji Usług:
 - 1) tel., – jako osoby wchodzące w skład dziennego serwisu sprzątającego;
 - 2) tel., – jako osoby wchodzące w skład popołudniowego serwisu sprzątającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż osoby wchodzące w skład dziennego serwisu sprzątającego realizujące Przedmiot Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania Usług, tj. każda osoba posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności sprzątania powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałego składu osobowego wskazanego w ust. 7 i 8. Wskazane przez Wykonawcę osoby nie mogą być odsunięte od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy (np. choroba, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia, zdarzenie losowe).
11. Zmiana osoby wskazanej w ust. 7 i 8 może nastąpić na żądanie Zamawiającego, w przypadku naruszania przez nią zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, a także w przypadku, gdy w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku konieczności zmiany osób, o których mowa w ust. 7 i 8 – tj. odsunięcia od wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający wymaga aby:
 - 1) nowe osoby wchodzące w skład serwisu sprzątającego dziennego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę i posiadały kwalifikacje zawodowe nie mniejsze niż

osoby zastępowane, co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami/ oświadczeniami;

2) Wykonawca dokonał pisemnego powiadomienia o odsunięciu:

- a) najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przez nowe osoby – w przypadku zdarzeń nagłych niemożliwych do przewidzenia;
- b) z minimum 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem – w przypadku innych zdarzeń;

3) w okolicznościach:

- a) wskazanych w ust. 14 i 15 Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni roboczych wyznaczył inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do realizacji Przedmiotu Umowy spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i SOPZ, z zastrzeżeniem ppkt c;
- b) w których nastąpiło odsunięcie od wykonywania Przedmiotu Umowy w terminie 3 (trzech) dni roboczych wyznaczył inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do realizacji Przedmiotu Umowy spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i SOPZ, z zastrzeżeniem ppkt c;
- c) w przypadku o którym mowa w ppkt. a i b Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (najpóźniej w tym samym dniu, w którym nastąpiło odsunięcie lub niedopuszczenie do realizacji Przedmiotu Umowy) uruchomienia „zastępstwa osobowego” – to znaczy skierowania do świadczenia Usług osób w zastępstwie, które będą świadczyć Usługi do czasu wyznaczonego na skierowanie innej osoby w miejsce osoby niedopuszczonej do realizacji Przedmiotu Umowy spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie i SOPZ. W przypadku „zastępstwa osobowego” wymagania dotyczące zatrudnienia osób wchodzących w skład dziennego serwisu sprzątającego nie obowiązują. W takim wypadku spełnione muszą być pozostałe wymagania, w tym w szczególności roczne doświadczenie w pracy polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych. Usługi świadczone przez „zastępstwo osobowe” mogą być świadczone tylko do momentu wyznaczenia nowych osób w terminach, o których mowa w ppkt a i/lub b;

4) w przypadku choroby osoby wchodzącej w skład stałego zespołu do spraw realizacji Usług trwającej dłużej niż 14 dni roboczych Wykonawca ma obowiązek skierowanie po upływie tego czasu nowej osoby w miejsce osoby niezdolnej do pracy. W przypadku tego „zastępstwa osobowego” (trwającego nie dłużej niż 14 dni roboczych) wymagania dotyczące zatrudnienia osób wchodzących w skład dziennego serwisu sprzątającego nie obowiązują. W takim wypadku spełnione muszą być pozostałe wymagania, w tym w szczególności roczne doświadczenie w pracy polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do realizacji Przedmiotu Umowy osób, nie spełniających wymagań określonych w niniejszej Umowie i SOPZ oraz

- takich, co do których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu powyżej Zamawiający poinformuje Koordynatora Wykonawcy.
15. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego odsunięcia od realizacji Przedmiotu Umowy osoby, która przez swój brak kwalifikacji, niewłaściwe zachowanie, naruszenie zasad bezpieczeństwa osób i mienia, bezpieczeństwa informacji, obowiązujących u Zamawiającego lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu Przedmiotu Umowy lub wpływa na tworzenie niekorzystnego wizerunku Zamawiającego, ust. 13 stosuje się odpowiednio.
 16. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wchodzące w skład serwisu sprzątającego posiadają:
 - 1) aktualne wyniki badań lekarskich stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 2) aktualne orzeczenie o zdolności / o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.607).
 17. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć na swój koszt wszystkich swoich pracowników serwisu sprzątającego:
 - 1) w instrukcje stanowiskowe, które będą pozostawać do wglądu Zamawiającego;
 - 2) w jednolite, estetyczne uniformy: spodnie w kolorze granatowym lub czarnym oraz bluzki, bluzy w okresie jesienno-zimowym w kolorze jednolitym posiadające widoczne logo Wykonawcy.
 18. Uniformy mają być dostosowane do wykonywanej pracy oraz pory roku, w ilości i jakości zapewniającej pracownikom Wykonawcy nienaganny wygląd przez cały okres obowiązywania Umowy.
 19. Zamawiający wymaga, aby osoba przydzielona do dedykowanego serwisu obsługiwała tylko ten serwis (nie była jednocześnie w serwisie dziennym i popołudniowym), a także posiadała telefon komórkowy.

§ 6.

Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli sposobu, jakości, terminowości i częstotliwości wykonywania Przedmiotu Umowy oraz w przypadku stwierdzenia niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę zgłaszania poprzez Koordynatora Zamawiającego swoich uwag i reklamacji.
2. Reklamacje mogą dotyczyć niewykonania lub nienależytego, wadliwego wykonania części Przedmiotu Umowy, w tym m. in. pominięcia powierzchni podlegającej sprzątnięciu,

- nieterminowej realizacji Przedmiotu Umowy, używania środków czystości nieodpowiedniej jakości.
3. Reklamacje będą zgłaszane pocztą elektroniczną na adres email Koordynatora Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej reakcji na reklamację oraz usunięcie jej w terminie do 6 godzin – godziny będą liczone tylko w czasie pracy serwisów sprzątających.
 4. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy w przypadku przekroczenia ilości 5 zdarzeń powodujących złożenie reklamacji w okresie 1 tygodnia świadczenia Usług, pomimo uwzględnienia reklamacji w ciągu 6 godzin, o których mowa w ust. 3. W takim przypadku Zamawiający będzie miał podstawę do nałożenia kary umownej, wskazanej w § 9 ust. 2 pkt 9) Umowy.
 5. Usunięcie reklamacji zostanie potwierdzone przez Koordynatorów pocztą elektroniczną.
 6. Fakt zgłoszenia reklamacji, fakt usunięcia reklamacji każdorazowo zostanie wpisany do protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 Umowy.

§ 7.

Odbiór wykonania Usług

1. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy następuje każdorazowo w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (zwany dalej „**Protokołem odbioru**”). Protokół odbioru sporządza się w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego Protokół odbioru dotyczy.
2. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy został wykonany nienależycie lub został niewykonany, Wykonawca w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru, udzieli stosownych wyjaśnień. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru.
3. Uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy co do wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do ponownego sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub naniesienia odręcznej adnotacji potwierdzającej uwzględnienie wyjaśnień Wykonawcy w treści Protokołu odbioru.
4. Podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru będzie każdorazowo stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 8.

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Cena jednostkowa za usługę sprzątnięcia 1 m² powierzchni wynosi (słownie:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto.

3. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Płatności będą dokonywane za faktycznie zrealizowaną Usługę - podstawą do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia jest iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 2 oraz liczby faktycznie sprzątaných m² wskazanych w Protokole odbioru. W przypadku naliczenia kar umownych wynagrodzenie należne Wykonawcy pomniejszane będzie o wartość naliczonych kar umownych na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdy okres rozliczeniowy wynoszący 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy.
5. W przypadku świadczenia Usługi w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie obliczona proporcjonalnie do faktycznej liczby dni świadczenia Usługi w danym miesiącu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu w formie papierowej albo przesłanej przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: lub odebranej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.). Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
7. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w zdaniu poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
8. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę przekroczyłby 30 dni, liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla

- Wykonawcy w terminie 7 (siedem) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.
9. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), obejmującej świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
 10. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin wskazany w ust. 6, rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.

§ 9.

Kary umowne

1. Z tytułu zwłoki w rozpoczęciu świadczenia Usług, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 5 ust. 3 - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą osobę;
 - 2) w przypadku nie zachowania stałego składu osobowego, o którym mowa w § 5 ust. 10 - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każde naruszenie;
 - 3) w przypadku zmiany osoby z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 11 i/lub ust. 14 i/lub ust. 15 - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdą zmianę osoby;
 - 4) za każdy przypadek nie usunięcia złożonej reklamacji w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 - w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) za każde naruszenie;
 - 5) za brak przekazania informacji, o której mowa § 4 ust. 6 lub zwrotu karty, o którym mowa w § 4 ust. 7 - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każde naruszenie;
 - 6) za brak powiadomienia o odsunięciu osoby, o którym mowa w § 5 ust. 13 pkt 2 - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każde naruszenie;
 - 7) za brak wyznaczenia osoby w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 13 pkt 3 ppkt a i/lub b - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 8) za brak wyznaczenia „zastępstwa osobowego” w terminie, o którym mowa w § ust.

- 13 pkt 3 ppkt c - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
- 9) za każdy inny przypadek, niż wyszczególniony w pkt 1-8, nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy wskazany w Protokole odbioru w pozycji „Uwagi” - w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każde naruszenie.
3. W przypadku naruszenia zasad poufności oraz danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną – zgodnie z postanowieniami Umowy o zachowaniu poufności (załącznik nr 9).
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 8% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje (zaprzeszał jej wykonywania) Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące) za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania Umowy.
 6. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu).
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
 9. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1.
 10. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające do pełnej wysokości szkody, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

§ 10.

Zobowiązanie do zachowania poufności

Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą Umowę o zachowaniu poufności informacji, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 9 do Umowy.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu zawarcia i realizacji Umowy.

2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienione w § 5 ust. 7 i 8 udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu zawarcia i realizacji Umowy.
3. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 RODO, która stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie przetwarzał w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy, podwykonawców, Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez klauzulę stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy i zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia tych informacji osobom, których dane dotyczą.
5. Zmiana klauzul informacyjnych nie wymaga zmiany Umowy, Zamawiający może je aktualizować w formie dokumentowej.
6. Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa fizycznego w NCBR oraz wymagania dotyczące korzystania z magnetycznych kart dostępu znajdują się w Załączniku nr 10 do Umowy. Potwierdzeniem zobowiązania się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa jest podpisanie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 11 do Umowy.

§ 12.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Celem należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną minimum 2.000.000,00 złotych (słownie: dwa miliony złotych), opłaconą i ważną przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, wystawioną przez, ul., polisa nr, zwaną dalej „**Polisą**”. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. W przypadku gdyby Polisa straciła ważność przed końcem obowiązywania Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nową polisę, za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem obowiązywania nowej polisy. Nowa polisa będzie ważna do końca obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości Polisy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku nieprzedłużenia ważności Polisy po upływie jej wygaśnięcia, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 8 Umowy.

§ 13.

Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego,
 - 2) gdy, w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty, wadliwy lub sprzeczny z Umową;
 - 4) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe;
 - 5) w przypadku zaistnienia przypadku siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy;
 - 6) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 7) gdy Wykonawca naruszył zasady poufności oraz ochrony danych osobowych o których mowa w Umowie;
 - 8) gdy Wykonawca nie przedłuży Polisy po jej wygaśnięciu;
 - 9) gdy Wykonawca nie przedłuży Certyfikatu po jego wygaśnięciu;
 - 10) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności.
2. Zgodnie z art. 456 ust. 1 Pzp Zamawiający może odstąpić od Umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy

2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu rozwiązania Umowy na skutek złożonego oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu rozwiązania Umowy na skutek jej wypowiedzenia albo do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie. Wypowiedzenie Umowy oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 14.

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 454 i 455 Pzp. Strony są uprawnione do

wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zdefiniowane w art. 454 ust. 2 Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany w zakresie dni tygodnia oraz godzin, w których świadczone będą usługi – w przypadkach zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku zmian w zakresie organizacji pracy u Zamawiającego;
 - 2) zmiany określonych w Umowie terminów świadczenia usług jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 4) rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 5) zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, powodujące że realizacja Przedmiotu Umowy w sposób i w zakresie określonym pierwotnie w Umowie nie leży w interesie publicznym;
 - 6) zaistnienia konieczności zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 7) zaistnienia okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
 - 8) zaistnienia działania siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - 9) wystąpienia konieczności zmiany warunków i terminów płatności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

- kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych:
 - 1) po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, lub
 - 2) po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, lub
 - 3) po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
 - 4) po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności Strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą przepisów prawa w zakresie określony odpowiednio w ust. 3 pkt 1-4. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa.
 6. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części Umowy.
 7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na koszty wykonania Umowy należy do Strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez drugą Stronę.
 8. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Strona może wystąpić w terminie 60 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 3.
 9. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4 powyżej następuje od chwili podpisania stosownego aneksu. Zmiana Umowy w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust 3 pkt 1 następuje z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
 10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości (zwiększenia lub zmniejszenia) cen za abonament (zgodnie z SOPZ) na następujących zasadach:
 - 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia strony przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;

- 3) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 15% (inflacja);
 - 4) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 15% (deflacja);
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją Umowy;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 7) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż po 8 miesiącach od zawarcia Umowy;
 - 8) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w trakcie trwania Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1, w całym okresie obowiązywania Umowy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 9 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem Umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie:
- 1) danych rejestrowych;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) wskazanych telefonów, adresów e-mail;
 - 4) osób wskazanych w § 5 ust. 7 o ile zmiany te są zgodne z zapisami § 5;
 - 5) osób wskazanych w § 5 ust. 8 o ile zmiany te są zgodne z zapisami § 5;
 - 6) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
- zawiadamiając o tym pisemnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego,

- wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
 4. Umowa zostanie zawarta w formie *papierowej z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron / elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego co oznacza, że zawarcie umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.*
 5. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
 6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik Nr 1** - Kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik Nr 2** - Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik Nr 3** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) **Załącznik Nr 4** - Oferta Wykonawcy z dn. r.;
 - 5) **Załącznik Nr 5** - Formularz Protokołu odbioru;
 - 6) **Załącznik Nr 6** - Kopia Polisy Wykonawcy;
 - 7) **Załącznik Nr 7** - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
 - 8) **Załącznik Nr 8** - Klauzula informacyjna z art. 14 RODO;
 - 9) **Załącznik Nr 9** - Umowa o zachowaniu poufności.
 - 10) **Załącznik nr 10** – Wymogi bezpieczeństwa – serwis sprzątający
 - 11) **Załącznik nr 11** – Oświadczenie – serwis sprzątający

.....
/podpisano elektronicznie/
Data wynika z złożonego KPE

ZAMAWIAJĄCY

.....
/podpisano elektronicznie/
Data wynika z złożonego KPE

WYKONAWCA