

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**PRZETARG**

**pn.**

**Realizacja kompleksowych usług związanych z utrzymaniem  
czystości i porządku powierzchni wewnętrznych obiektów  
należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego  
Sp. z o.o. w okresie 12 miesięcy  
tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.2),  
prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień dla dostaw,  
usług i robót budowlanych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom.  
tel.: (032) 39 67 100  
NIP: 626-000-28-26  
e-mail: przetargi@bpk.pl  
strona www: www.bpk.pl

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/bpk/proceedings>

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

Dział prowadzący: **Dział Administracji i Ochrony Środowiska**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2), prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień dla dostaw, usług i robót budowlanych w BPK Sp. z o.o. w procedurze przetargu na podstawie § 8.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych w budynkach na terenie obiektów należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o., tj.:

- a) budynku administracyjnego przy pl. Kościuszki 11,
- b) Oczyszczalni Ścieków „Centralna” przy ul. Sikorskiego 5A,
- c) Oczyszczalni Ścieków „Miechowice” przy ul. Łaszczyka,
- d) Kompleks budynków Zaplecza Technicznego i budynek administracyjny przy ul. Zabrzańskiej 1 w Bytomiu.

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zostały przedstawione we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

**3.3.** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej niezbędnej do realizacji zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

- 1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy.
- 2. Pominięcie wizji lokalnej, nie zwalnia Wykonawcy od prawidłowego skalkulowania ceny oferty.
- 3. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z kierownikiem Działu Administracji Ochrony Środowiska – Panią Aleksandrą Polak (tel. 32/39 67 131, [aleksandra.polak@bpk.pl](mailto:aleksandra.polak@bpk.pl)).

4. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
  5. Wizję lokalną można przeprowadzić do 2 dni przed terminem składania ofert.
- 3.4.** Na potrzeby przyszłej umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie (kserokopia polisy OC) winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90910000-9 – Usługi sprzątania

4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Powierzanie części zamówienia podwykonawcom**  
Zamawiający nie wyraża zgody na powierzanie części zamówienia podwykonawcom.
7. **Termin wykonania zamówienia**  
Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
  - 8.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 8.2. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 8.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednej usługi polegającej na trwającym nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, świadczeniu usługi sprzątania w budynku / budynkach biurowych lub użyteczności publicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9.1. c) SWZ.

#### **8.3.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawca w celu realizacji zamówienia powinien posiadać w dyspozycji co najmniej siedmiu (7) pracowników serwisu sprzątającego. Zamawiający wymaga, aby wskazani pracownicy byli zatrudnieni u wykonawcy na podstawie umowy o pracę.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokumenty jak w pkt. 9.1.d) SWZ.

#### **8.3.2. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

#### **8.4. Zastrzeżenie wyłączności wykonawców, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do ww. kategorii jako nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych do wykonywania usług sprzątania.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wykonawca przedkłada dokument jak w pkt 9.1. b) oraz 9.1.e). SWZ.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do zachowania spełniania ww. warunku w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

*Uwaga: w przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek, o którym mowa w pkt 8.4. SWZ winien spełnić każdy z wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**8.5.** Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

**9.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

**9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ),  
*Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców.*
- b) decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5 do SWZ) – dot. pkt. 8.3. SWZ,
- d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, niezbędnych do wykonania zamówienia z zakresem wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6 do SWZ) – dot. warunku opisanego w pkt. 8.3.1. SWZ,
- e) dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób jak w pkt. 8.4. SWZ, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawcę, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, będą realizowały zamówienie.

**9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ),  
*Uwaga: w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców.*
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**10. Inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

**10.1. Wykonawca powinien dostarczyć ponadto:**

- a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ),

- b) potwierdzenie wpłacenia / wniesienia wadium (w wymaganej wysokości i dopuszczalnej formie) zgodnie z postanowieniami w pkt. 13 SWZ,
- c) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SWZ, a także winni dołączyć oddzielnie własne dokumenty wskazane w pkt. 9.1.a) i 9.2.a)b) SWZ, z uwzględnieniem pkt. 15.5. SWZ.
- 11.2 Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania rozszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
  - b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
  - d) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego,
  - e) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum.

## **12. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bpk/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 12.2. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 12.3. Ewentualne pytania związane z obsługą platformy należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00 tel. 22 101 02 02 e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 12.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia i jej załączników, kierując zapytania za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bpk> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, poprzez formularz "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
- 12.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie z ogłoszeniem o przetargu w sekcji „Komunikaty”.
- 12.6. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia lub odwołać przetarg.
- 12.7. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania oraz stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany lub wyjaśnienia są wiążące.
- 12.8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:  
Aleksandra Polak, tel. 32/ 39 67 131  
Ewa Rasztęborska, tel. 32/ 39 67 115
  - b) w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania:  
Sylwia Poremska, tel. 32/ 39 67 176,  
Paweł Nowak, tel. 32/ 39 67 147.

Zamawiający informuje, że wyżej wymienione osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ ze względu na obowiązkową pisemność postępowania.

### 13. Wadium

- 13.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **5 000,00 zł**  
(słownie: pięć tysięcy złotych)  
**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.2. Wadium może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

13.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Pekao S.A. 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310**

przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

13.4. Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku wystawcy.

13.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - na wezwanie zamawiającego, nie uzupełnił żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku lub niekompletności.

Gwarancja musi także zawierać zapisy:

- odnośnie czasu trwania,
- zasad wygaśnięcia.

13.6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez zamawiającego, tj. 14/2023.

13.7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.

13.8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji musi wynikać, że gwarant zabezpieczył ofertę złożoną przez konsorcjum

13.9. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

13.10. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej - dowód dokonania przelewu należy dołączyć do oferty;
- b) gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

13.11. Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.12. SWZ,



- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.3. SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9 SWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13.14.** Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone wykonawcy na wskazany rachunek bankowy.
- 14. Termin związania ofertą**
- 14.1** Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w pkt. 14.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.2** Odmowa lub wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o odmowie lub wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 14.2 nie powoduje utraty wadium.
- 14.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **15. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 15.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być przygotowana w języku polskim, złożona w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową.
- 15.4. Wykonawca może złożyć ofertę.:
  - a) jako skan podpisanej wersji papierowej (w formacie PDF)  
lub
  - b) załączyć dokumenty sporządzone elektronicznie i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 15.5. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź wynikającą z innego dokumentu). Jeżeli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.7. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Oferty należy składać do dnia: **14.12.2023 roku do godziny 9:00.**
- 16.2. Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/bpk/proceedings> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2023 roku o godzinie 9:30**
- 16.4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

16.7. Zamawiający informuje, iż nie przeprowadza jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców oraz nie będzie transmitować sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**17. Opis sposobu obliczania ceny**

17.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Zał. nr 1 do SWZ – formularz ofertowy.

17.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Cenę należy wyrazić cyframi w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

**19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

19.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z wymaganiami SWZ oraz wypełnienia warunków udziału postawionych wykonawcom.

19.2. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 19.5. SWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

19.3. Wykonawcy, którzy:

a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,

b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

19.4. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 19.3. SWZ, jeżeli mimo ich uzupełnienia lub poprawienia:

a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,

b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

c) oferta wykonawcy nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

19.6. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem pkt. 19.5. c) SWZ,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny inne niż wymienione w pkt. 19.5. b) SWZ,
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.5.c) SWZ,
- g) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli było wymagane,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- j) nie zawiera ważnych dokumentów, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 19.3. SIWZ.

19.7. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.

19.8. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 108 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

19.9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19.10. Przy wyborze oferty zamawiający w oparciu o Zał. nr 1 do SWZ będzie się kierował kryterium cenowym obejmującym:

- cenę brutto zamówienia – waga **100%**

19.11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród ofert spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

19.12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

19.13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w warunkach, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie w przypadku składania ofert dodatkowych,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.14. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w pkt. 19.13 bez podania przyczyn.
- 19.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 19.16. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców.
- 19.17. Informacje, o których mowa w pkt 19.16. SWZ, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 20.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 20.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej wartości umownej.
- 21.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- a) w pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 21.3. Formy płatności zabezpieczenia jak wyżej wybiera wykonawca.
- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:
- Bank Pekao S.A. 24 1240 2975 1111 0010 7096 3310**
- 21.5. Gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, wystawione nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz wypłacone na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

- 21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty kar umownych, kosztów i opłat, rękojmi za wady i roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji.
- 21.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób przewidziany we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 21.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **22. Postanowienia umowne**

22.1 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.

22.2 Dokumenty stanowiące integralną część umowy:

- a) specyfikacja warunków zamówienia,
- b) oferta wykonawcy uznana za najkorzystniejszą.

## **23. Ogłoszenie wyniku przetargu**

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ranking wykonawców,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt. 23.1.a) SWZ na stronie internetowej.

23.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu związania ofertą.

## **24. Wnoszenie zastrzeżeń przez wykonawcę w toku postępowania**

Decyzja Zamawiającego dotycząca wyboru oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia wykonawców lub unieważnienia postępowania jest ostateczna i wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## **25. Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest **Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** Pl. T. Kościuszki 11, 41-902 Bytom; KRS 0000016744 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 626-000-28-26, REGON 270150701, tel. 32/39 67 100;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. – [iod@bpk.pl](mailto:iod@bpk.pl);
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Realizacja kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku powierzchni wewnętrznych obiektów należących do Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w okresie 12 miesięcy tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** – prowadzonym w trybie przetargu;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 26 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o.;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 25 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o., przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie postępowania;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 4 - wzór umowy
- Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 - wykaz osób

**Z-CA KIEROWNIKA**  
DZIAŁU ZAMÓWIEN, ZAKUPÓW  
I ZACHAŃ

*Patrycja Nowak*

**KIEROWNIK**  
DZIAŁU ZAMÓWIEN, ZAKUPÓW  
I ZACHAŃ

*Sylvia Pawlik*

**KIEROWNIK**  
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO  
I OCHRONY ŚRODOWISKA

*Aleksandra Polak*

Bytom, dnia .....

ZATWIERDZAM:

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
.....PROKURENT.....

*Marcin Musiał*

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNALNE Sp. z o.o.  
.....WICEPREZES ZARZĄDU.....

*Marek Stajndor*

RADCA PRAWNY

*Lukasz Krzyczek*  
Ki 3168