

Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

W dniu w Toszku pomiędzy:

SP ZOZ Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Toszku przy ul. Gliwickiej 5, NIP: 9690946632, REGON: 000293114, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem nr KRS 0000044032, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS,

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą, którego reprezentuje:

Erwin Janysek - Dyrektor Szpitala

a:

..... z siedzibą w

przy ul., NIP: REGON: zwanym dalej
w treści umowy Zleceniobiorcą, którego reprezentuje :

1.

2.

działającym na podstawie:

wydanego przez:

zawarto umowę treści następującej:

§ 1

Umowę zawarto w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 poz.1605 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje **świadczenie usług odbioru i zagospodarowanie odpadów stałych** dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku w zakresie części za łączną kwotę:

- netto: słownie:
- VAT: słownie:
- brutto: słownie:

zgodnie z zakresem przedstawionym w specyfikacji warunków zamówienia nr 15/TP/DEG/AC/2024 i złożoną ofertą, opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, płatną zgodnie z § 6 umowy, po zrealizowaniu zamówionej usługi, potwierdzonej przez Dział Techniczny.

2. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącej do powstania u Zleceniodawcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług odprowadzenie podatku w kwocie leży po stronie Zleceniodawcy *

lub

Zgodnie ze złożoną ofertą, Zleceniobiorca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zleceniodawcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie*

**niewłaściwe skreślić*

3. Odbiór odpadów stałych odbywać się będzie w ilościach i po cenie jednostkowej jak w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z niniejszą umową, SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Zleceniobiorca stwierdza, iż na podstawie zezwolenia jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług odbioru i zagospodarowanie odpadów stałych, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zleceniodawcy o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zleceniodawcy, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zleceniodawca ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Zleceniobiorca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia;
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) wykonywania usług z najwyższą starannością, mając na uwadze profesjonalny charakter prowadzonej działalności oraz konieczność zapewnienia ciągłości wykonywania usługi, posiadając wymagane kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach;
 - 6) zapewnienia na własny koszt i ryzyko wszelkich zasobów niezbędnych do realizacji usług, a w szczególności do zapewnienia: odpowiedniego sprzętu, w tym pojazdów, materiałów i personelu celem realizacji usług zgodnie z umową.
4. Realizacja usług odbioru i zagospodarowanie odpadów stałych odbywać się będzie:
 - a. **w zakresie części I (odpady zbierane w sposób nieselektywny)** – Odbiór wraz z dalszym zagospodarowaniem odpadów stałych z terenu SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku średnio 3 razy w tygodniu, ewentualnie wg potrzeb Zleceniodawcy. Każdy odbiór będzie zgłaszany przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy pocztą elektroniczną e-mail na co najmniej 1 dzień przed wymaganym terminem odbioru; odbiór odpadów stałych z terenu Ośrodka Rehabilitacji Psychiatrycznej w Dąbrowce – średnio 2 razy w miesiącu, ewentualnie wg potrzeb zgłoszonych przez uprawnionego

przedstawiciela Zleceniodawcy pocztą elektroniczną e-mail na co najmniej 1 dzień przed wymaganym terminem odbioru;

- w zakresie części I** (odpady zbierane w sposób selektywny) – odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny z terenu SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku 1 raz w miesiącu, ewentualnie wg potrzeb Zleceniodawcy. Odbiór odpadów stałych z terenu Ośrodka Rehabilitacji Psychiatrycznej w Dąbrówce – 1 raz w miesiącu, ewentualnie wg potrzeb zgłoszonych przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy;
- b. **w zakresie części II** – Odbiór wraz z dalszym zagospodarowaniem odpadów stałych z ogródków działkowych pracowniczych, administrowanych przez SP ZOZ Szpital Psychiatryczny w Toszku wg potrzeb zgłoszonych przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy pocztą elektroniczną e-mail na co najmniej 1 dzień przed wymaganym terminem odbioru;
- c. **w zakresie części III** – Odbiór wraz z dalszym zagospodarowaniem odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu 20 03 07) z terenu SP ZOZ Szpital Psychiatryczny w Toszku lub z terenu Ośrodka Rehabilitacji Psychiatrycznej w Dąbrówce wg potrzeb zgłoszonych przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy pocztą elektroniczną e-mail oraz odbiór kontenera po jego wypełnieniu po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej ilości odpadu w okresie obowiązywania umowy, a Zleceniobiorca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu;
- d. **w zakresie części IV** – Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku ul. 1 Maja 51a, 44-190 KNURÓW - 1 raz w miesiącu.

/w zależności od zakresu wybranej oferty/

5. Zleceniobiorca powinien zabezpieczyć do dyspozycji Zleceniodawcy następujące ilości i rodzaj pojemników:

- a. w zakresie części I
- Odbiór odpadów stałych z terenu SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku - 1 kontener otwarty 7 m³, 1 pojemnik 1100 l (szkło), 1 pojemnik 1100 l (tworzywa sztuczne), 1 pojemnik 1100 l (papier);
 - Odbiór odpadów stałych z terenu Ośrodka Rehabilitacji Psychiatrycznej w Dąbrówce – pojemnik 1100 litrowy, 1 pojemnik 240 l (szkło), 1 pojemnik 240 l (tworzywa sztuczne), pojemnik 240 l x 1 szt. (papier);
- b. w zakresie części II – 1 pojemnik 1100 litrowy;
- c. w zakresie części III – pojemnik 10 m³;
- d. w zakresie części IV – 1 pojemnik 120 l (odpady ulegające biodegradacji), 1 pojemnik 240 l (odpady niesegregowane, zmieszane). Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest również sukcesywne dostarczanie worków do segregacji odpadów, zgodnie z bieżącym zużyciem oraz zaopatrzenie Zleceniodawcy w tzw. „zestaw startowy” worków, przed terminem pierwszego odbioru odpadów.

/w zależności od zakresu wybranej oferty/

6. W przypadku przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminu wykonania usługi określonego przez Zleceniodawcę, zgodnie z treścią pkt 2), o więcej niż 3 dni Zleceniodawcy przysługuje prawo realizacji usług u innego podmiotu. W przypadku poniesienia jakichkolwiek kosztów będących skutkiem takiego opóźnienia, Zleceniobiorca zostanie obciążony kwotą równoważną w stosunku do poniesionych strat (przez kwotę równoważną należy rozumieć różnicę kosztów poniesionych przy realizacji opóźnionych usług u innego podmiotu, a wartością wykonanych usług wynikającą z cen zawartych w umowie).

§ 4

PODZLECENIOBIORCY

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, stronami Umowy pozostają Zleceniobiorca i Zleceniodawca. Rozliczenia pomiędzy Zleceniobiorcą i podwykonawcą pozostają wyłącznie w gestii Zleceniobiorcy.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest:
2. Ze strony Zleceniodawcy osobą/ami odpowiedzialną/yami za współpracę przy realizacji Umowy, jest/są:tel., e-mail:
3. Osobą/ami odpowiedzialną/yami za współpracę przy realizacji Umowy ze strony Zleceniobiorcy jest/są: , tel., e-mail:
4. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 - 3 i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 6

WYMAGANIA ZLECENIODAWCĘ DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zleceniodawca wymaga zatrudnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. kierowca pojazdu, obsada pojazdu: pomocnik, pracownik ręczny lub ładowacz.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wykaz ten stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zleceniobiorca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez Zleceniodawcę. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.

zm.).

5. Za każdą osobę niezatrudnioną o której mowa w ust. 4 umowy, realizującą przedmiot zamówienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną ujętą w § 10 ust. 1 tiret 4 niniejszej umowy.

§ 7

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie rozliczane miesięcznie, na podstawie ilości wywiezionych kontenerów/worków. Stawka netto za Odbiór kontenera/worka jest stawką ryczałtową za świadczenie usług przez Zleceniobiorcę.
2. Faktura VAT bądź rachunek zostanie wystawiona/y w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół potwierdzający liczbę wywiezionych kontenerów/ pojemników w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Należności będą płatne w złotych polskich, w terminie dni od daty doręczenia Zleceniodawcy kompletnej i prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
4. Jeśli rachunek wskazany na fakturze nie jest rachunkiem ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT, Zleceniodawca nie ponosi jakichkolwiek skutków niedokonania płatności do czasu zaktualizowania przez Zleceniobiorcę danych rachunku w tym wykazie podatników VAT.
5. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail Zleceniodawcy faktury@szpitaltoszek.pl bądź za pośrednictwem poczty na adres: SP ZOZ Szpital Psychiatryczny, ul. Gliwicka 5, 44-180 Toszek.
6. W przypadku niedoręczenia faktury pod właściwy adres bądź doręczenia faktury niekompletnej lub nieprawidłowej, termin zapłaty rozpocznie bieg od dnia usunięcia nieprawidłowości.
7. Zleceniodawca będzie przyjmował ustrukturyzowane faktury elektroniczne zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). W takim przypadku obowiązuje następujący adres Zleceniobiorcy dla doręczania faktur: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>
8. Płatności za przedmiot umowy będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 8

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia
2. Umowa wygasa z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić w przypadkach określonych w ustawie Pzp, a w szczególności w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
 - 2) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zleceniodawcy;
 - 3) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 5) wystąpienia konieczności zmiany umowy na korzyść Zleceniodawcy w związku z błędem/omyłką w ofercie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
 3. Dokonanie zmian Umowy, z wyjątkiem zmian określonych w pkt 1 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
 4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wywożonych pojemników i kontenerów względem, ilości wskazanych w załączniku Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia". Zleceniodawca gwarantuje Zleceniobiorcy realizację usług o wartości nie mniejszej niż 80% wartości wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy. Z tytułu zmniejszenia ilości wywożonych pojemników i kontenerów Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część umowy;
 - za zwłokę w wykonaniu usług nie przekraczającą 3 dni - 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w przypadku zwłoki dłuższej niż 3 dni, Zleceniodawca skorzysta z uprawnienia określonego w §3 pkt 6;
 - w pozostałych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z treścią złożonej oferty lub naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, za każde zdarzenie;
 - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu, o którym mowa w § 6 pkt 4 niniejszej umowy, Zleceniobiorca lub podwykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 200,00 zł za każdą taką osobę wykonującą bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić Strona od drugiej Strony nie może przekroczyć 5% wartości brutto Umowy.
4. Kary umowne będą płatne w oparciu o wystawioną notę księgową z terminem płatności 14 dni od daty jej doręczenia.

5. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp. W takim przypadku, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie zapłaty należności z tytułu wykonania części Umowy.
2. Bez uszczerbku dla prawa do odstąpienia od umowy wynikającego z ustawy Pzp i przepisów ogólnych, Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy:
 - a) gdy nastąpi rozwiązanie lub likwidacja firmy Zleceniobiorcy- Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższej okoliczności;
 - b) w przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji dostawy przekraczającej 30 dni;
 - c) jeżeli Zleceniobiorca realizuje Umowę w sposób niezgodny z warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej Umowy innymi niż wymienione w pkt. a)-b)- Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2, ma skutek na przyszłość i nie umniejsza żadnych uprawnień Zleceniodawcy z tytułu umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy). W przypadku odstąpienia od umowy, Zleceniobiorca może żądać jedynie zapłaty usługi już wykonane przez Zleceniobiorcę.

§ 12

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z Umowy.
2. Zleceniobiorca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zleceniodawcy, udzielonej w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, są względem Zleceniodawcy bezskuteczne.

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności Siły Wyższej.
2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, atak terrorystyczny, itp.

3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie, a także o ich ustaniu.
4. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej strony o wystąpieniu Siły Wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na Siłę Wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania Siły Wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania Siły Wyższej na wykonywanie umowy.
6. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
7. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 14

WALORYZACJA UMOWY

1. Zleceniodawca przewiduje, w drodze aneksu, możliwość dokonywania waloryzacji cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy w przypadku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych powyżej określonego poziomu związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) Pierwsza waloryzacja cen jednostkowych towarów może być dokonana nie wcześniej, niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy i dotyczy wynagrodzenia za część niewykonaną umowy tj. dostaw niezamówionych przez Zleceniodawcę. Przez termin dokonania waloryzacji rozumie się datę, od której Strony stosują nowe ceny wskazanym w aneksie do Umowy.
 - b) Warunkiem zastosowania waloryzacji będzie wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych („wskaźnik inflacji”) w stosunku do poziomu tych cen dla miesiąca, w którym zawarta została umowa, o co najmniej 1,5 %, wzrost ten musi zostać przez Wykonawcę udowodniony poprzez przedstawienie odpowiednich danych i wskaźników publikowanych przez GUS,
 - c) Waloryzacja dokonana będzie w ten sposób, że ceny jednostkowe zostaną podwyższone o wartość stanowiącą iloczyn ceny oraz wskaźnika wzrostu cen towarów i usług określonego w pkt. b.
$$[\text{Wal. Cen. Towaru} = P_{\text{początkowa}} + (P_{\text{początkowa}} \times \text{wskaźnik wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych})]$$
 - d) Kolejne waloryzacje mogą być dokonywane nie wcześniej, niż po upływie kolejnych 3 miesięcy od daty ostatniej waloryzacji tj. daty od której stosowane były zmienione ceny) pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w pkt. a – c i dotyczyć będzie wynagrodzenia dostaw niewykonanych.
 - e) Maksymalna wartość podwyższenia wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zleceniodawca w związku ze waloryzacją, o której mowa w niniejszym ustępie, to łącznie 10% w stosunku do cen jednostkowych towarów/usług określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
 - f) Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianami wskaźnika inflacji może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu; postanowienia niniejszego ustępu stosuje się w przypadku obniżki odpowiednio z tym, że obniżka cen może być dokonana w każdym czasie.

2. Zleceniobiorca, który w toku wykonywania niniejszej umowy, realizuje ją przy udziale podZleceniobiorcy i który uzyskał waloryzację wynagrodzenia poprzez jego zwiększenie na zasadach wskazanych w ust.1 punkt a – f zobowiązany jest do podwyższenia wynagrodzenia wypłacanego swojemu podZleceniobiorcy o taki sam poziom zmiany cen, jaki wynika z aneksu do umowy z Zleceniodawcą, w terminie 30 dni od dnia podpisania aneksu do umowy, na mocy którego zostało zwaloryzowane wynagrodzenie Zleceniobiorcy, jeżeli
 - a) przedmiotem ich umowy są usługi lub dostawy oraz
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy
3. W terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy oświadczenie podwykonawcy w przedmiocie dokonanej waloryzacji wynagrodzenia, w szczególności o wysokości waloryzacji, terminie, od którego nastąpi zmiana wynagrodzenia podwykonawcy lub oświadczenie Zleceniobiorcy o braku przesłanek obowiązku waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy, określonych w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w kwocie 300 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 15

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr 15/TP/DEG/AC/2024 oraz w celu wykonywania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją o Przetwarzaniu Danych” Zleceniodawcy zamieszczoną w SWZ/ogłoszeniu o zamówieniu oraz stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” Zleceniodawcy wszystkim osobom, których dane osobowe są/będą przetwarzane przez Zleceniodawcę, w tym ewentualnym podwykonawcom, w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

§ 16

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy winny w pierwszej kolejności być rozwiązywane polubownie, a gdy okaże się to niemożliwe podlegać będą rozstrzygnięciu właściwych dla Zleceniodawcy sądów powszechnych.

§ 17

Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....

UWAGA:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który jest równoważny z Formularzem Asortymentowo-Cenowym
- załącznik nr 2 – Informacja Zleceniodawcy o przetwarzaniu danych osobowych
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

Zleceniobiorca:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy

Oświadczam, że **osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy** tj. kierowca pojazdu, obsada pojazdu: pomocnik, pracownik ręczny lub ładowacz na świadczenie usług odbioru odpadów stałych dla potrzeb SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku, **zatrudnione są na podstawie stosunku pracy** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.)

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres obowiązków / stanowisko	Data zawarcia umowy o pracę	Rodzaj umowy o pracę
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

....., dnia

.....

*pieczęć i podpis Zleceniobiorcy
lub upoważnionego
przedstawiciela(li) Zleceniobiorcy*