**Egz. nr …..**

**PROJEKT – UMOWA USŁUGI Nr …..……. /……..**

zawarta w dniu **…………..…….** pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 16 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM  
w Drawsku Pomorskim** ul. Główna 1, 78-513 Oleszno, NIP: 253-03-25-900, REGON: 320991649, zwanym dalej „**Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………. – Komendanta**

**a**

**……………………………………………..** NIP…………………REGON.……………,

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez: ………………………………………………………………….,

została zawarta umowa następującej treści:

**1**

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, dokonanego po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę: mała i średnia naprawa czasz namiotów (znak postępowania: ………………/2024), zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: małej i średniej naprawie czasz do namiotów NS-64,NS-97,NS-6,N-6/97 zgodnie z zakresem czynności zawartymi w załączniku nr 2 - „zakres czynności przypadających na małą i średnią naprawę sprzętu obozowego Służby Mundurowej” do niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 do dnia 19.12.2025 r.
3. Strony przewidują, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:
4. max. wynagrodzenie zamówienia podstawowego w wysokości:

**netto: ………………… zł** (słownie: ……………………………………. złotych); **brutto:…………………. zł** (słownie: ……………………………………....złotych);

wysokość przedmiotowego wynagrodzenia określa się na podstawie złożonej do postępowania oferty cenowej Wykonawcy

1. max. wynagrodzenie za wykonanie umowy w ramach prawa opcji 50% podstawowego w wysokości:

**netto: ………………… zł** (słownie: ……………………………………. złotych) lub

**brutto:……………… zł** (słownie:…………………………………………złote);

wysokość wynagrodzenia w **„opcji”** wynikająca z ewentualnego uruchomienia Zamawiającego z prawa opcji wynosi:

1. całkowite maksymalne wynagrodzenie za wykonanie umowy w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji 50% zamówienia podstawowego

**netto: ………………… zł** (słownie: ……………………………………. złotych);

**brutto:……………… zł** (słownie:…………………………………………złote);

1. Zamawiającyprzewiduje możliwość zastosowania prawa opcji poprzez rozszerzenie przedmiotu zamówienia o maksymalnie 50% wartości zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp poprzez zwiększenie kwoty, o której mowa w ust. 3 pkt 4 o maksymalnie 50 %, w przypadku wystąpienia kolejnych napraw. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z wyżej wymienionego prawa, Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
3. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe w czasie trwania umowy.
4. Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na cele w budżecie Zamawiającego.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wyżej wymienionego prawa opcji, Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej usłudze naprawy składającej się na przedmiot umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru ilościowo-jakościowego stwierdzający wykonanie usługi naprawy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz starszego magazyniera jako przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Termin płatności zostanie zachowany, jeżeli w ostatnim dniu zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
10. W myśl ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) gdy wartość faktury brutto przekracza 15 000,00 PLN, oraz faktura dokonuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności / SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wym. ustawy dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI” (art. 108a ust. 1a ww. podatku od towarów i usług)”.
11. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.), zawartym   
    w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
12. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy   
    o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Zamawiający wskazuje, iż minimalna wartość usługi stanowi 20 % przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust.1 umowy.

**3**

1. Odbiór namiotów i podpinek od Zamawiającego oraz ich zwrot od Wykonawcy odbędzie się na koszt i ryzyko transportowe Wykonawcy w obecności upoważnionych przedstawicieli obu stron za pisemnym pokwitowaniem.
2. Wykonawca zobowiązany będzie należycie zabezpieczyć sprzęt obozowy na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
3. Termin naprawy oraz zwrot sprzętu obozowego, nie może przekroczyć …… dni roboczych od czasu odbioru tego sprzętu przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie bez dodatkowych kosztów, prawo powierzenia wykonania przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 2 do umowy (poz.   
   nr 3 w tabeli) w trybie pilnym, po uzgodnieniu telefonicznym zgodnie z terminem określonym przez Wykonawcę w ofercie cenowej (stanowiącym jedno z kryterium oceny ofert).
5. Usługi naprawy rozliczane będą na podstawie: Zakresu czynności zawartych  
    w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Przy dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego, w celu wydania   
   przepustek Wykonawca zobowiązany jest do podania danych wszystkich osób   
   (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) przewidywanych do   
   zatrudnienia przy realizacji umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ,   
   nr rejestracyjny, ww. dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność  
   za naruszenie systemu przepustkowego, także przez jego pracowników,   
   współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których   
   wykonuje przedmiot niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie   
   z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632) i innymi obowiązującymi przepisami, które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, przy czym te obowiązki dotyczą także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Wykonawcy i innych osób biorących udział   
   w realizacji niniejszej umowy.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania   
   niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych   
   i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi , przy czym dotyczy to także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu,   
   w szczególności zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
10. Zamawiający określa, że wymaga się zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załączniku nr 2 do Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z powyższą regulacją oraz bierze na siebie odpowiedzialność za realizację tego obowiązku przez podwykonawców.

**§ 4**

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia   
   ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane   
    w załączniku nr 2 do Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
7. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o prace osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
8. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. Innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.
10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w załączniku

nr 2 do Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 2 czynności.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcje Pracy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 4 – „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” stanowiący załącznik do Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157).
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy:
4. z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę   
   u Wykonawcy działań określonych jako niedopuszczalne w Decyzji   
   Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca   
   2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami   
   (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.157).
5. z powodu zawinionego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę u Wykonawcy będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, zabronionych działań, określonych w Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157).
6. W przypadkach przewidzianych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**5**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679   
    z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą   
   o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia   
   21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
3. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych;
4. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych.
5. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub   
   art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie   
   do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.
7. Oświadczenia Zamawiającego:
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy, w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
9. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2.
10. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
11. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko   
    w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
12. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
13. Oświadczenia Wykonawcy:
14. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy, w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
15. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
16. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się   
    z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
17. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Pod powierzenie: Strony nie przewidują konieczności pod powierzenia przetwarzania danych. Ewentualne pod powierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy.
20. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.
21. W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.
22. Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba ( osoby ), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.
23. W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy, z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.
24. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.
26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie z art. 32 RODO.
27. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
28. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora   
    o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
29. Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.
30. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.
31. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione   
    do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.
32. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego   
    i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.
33. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego i zapewnienia,   
    iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z umowy.
34. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora   
    za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
35. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych otrzymanych od Administratora, jak   
    i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.
36. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
37. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających i naprawczych.
38. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
39. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek   
    i poleceń Administratora w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
40. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak   
    i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
41. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:
42. o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
43. o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.
44. Inspektorami ochrony danych osobowych są:
45. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

*p. Wincenty Skrzypczak*

*Adres e-mail: 16wog.iodo@ron.mil.pl*

*Tel.: 261-474-568*

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną   
   za ochronę danych osobowych ze strony Wykonawcy jest:

*Imię i nazwisko: ……………………………………...*

*Adres e-mail: …………………………………………*

*Tel.: ……………………………………………………*

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy prawa.

**6**

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj.…………….…………………zł

(słownie:………………………………………..…………………….złotych) w formie:

1. pieniądza przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego

- Nr konta: 88 1010 1599 0195 7813 9120 1000 lub

1. innej formie przewidzianej przez przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zwróci 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia, jeżeli zostało ono wykonane należycie.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

**7**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie do przetargu tj.:…………. wykonywanych przez nich czynności: ……………..
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy lub podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p.,   
   w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia umowy o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące wskazaną przez Wykonawcę część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
9. Należność za usuniecie szkody w sytuacji opisanej w ust. 8 Zamawiający potrąci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
10. W sytuacji opisanej w ust. 7 wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
11. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy przewyższającej wartością wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca naprawi szkodę do jej pełnej wysokości.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100 złotych brutto za każdy dzień zwłoki, (termin do naliczania kary umownej rozpoczyna się od dnia następnego po umownym terminie zakończenia usługi, o którym mowa w § 3 ust.3 i 4 umowy i biegnie nieprzerwanie do dnia skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości

100 złotych brutto za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru usuniętej wady.

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto lub wartości zamówienia z prawem opcji w razie skorzystania z prawa opcji o którym mowa   
   w § 2 ust. 3 umowy
2. za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000 złotych za każdy taki przypadek.
3. za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów latających nad terenami wojskowymi w wysokości 1000,00 złotych za każdy taki przypadek.
4. za naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku realizacji przedmiotów umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z ofertą Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 11 niniejszej umowy lub niepoddanie się procedurze kontroli spełnienia tego obowiązku w wysokości 2000,00 zł za każdy taki przypadek.
5. O wartość wyliczonej i należnej kary umownej może zostać jednostronnie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy. Jeżeli potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonej kary umownej lub jej części jest niemożliwe Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
7. Strony ustalają, że górna granica kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

1. Zamawiający oświadcza, że wielkość zamówienia i kwota wynagrodzenia wskazana w § 2 ust. 3 są wyłącznie wielkościami i kwotami planowanymi i z ważnych przyczyn, niezależnych od Zamawiającego mogę one na jego wniosek ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji usług bez odrębnej akceptacji Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy uzależniona jest od zapewnienia i przydzielenia przez organ nadrzędny w planie finansowym środków finansowych na realizację przedmiotu umowy oraz do wysokości znajdującej pokrycie w planie finansowym.
4. W razie ziszczenia się warunku o którym mowa w ust.3, Wykonawcy   
   nie przysługują jakiekolwiek roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.

**§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku:
4. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. nieterminowego realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
7. brak realizacji przedmiotu umowy (Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie).
8. naliczenia dwukrotnie kar umownych określonych w § 8 umowy.
9. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizowania przedmiotu umowy niezgodnie   
    z warunkami umowy.
11. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2025, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej lub całości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
3. Strony zobowiązują się dokonać waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poprzez zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę kosztów rozumie się zarówno ich wzrost jak i obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Zmiana wynagrodzenia dokonywana na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącego średnią arytmetyczną z dwóch kwartalnych wskaźników, poprzedzających wniosek o zmianę wynagrodzenia. Waloryzacja będzie skutkowała wzrostem lub obniżeniem wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
5. Poziom zmiany kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 8 % względem średniej arytmetycznej wskaźnika za dwa poprzednie kwartały, o których mowa w pkt. 2.
6. Jeśli wskaźnik (średnia arytmetyczna za dwa poprzednie kwartały), będzie niższy niż 8 %, wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia w powyżej określonym trybie.
7. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane miesiącu, w którym złożono wniosek. Kolejna waloryzacja nie będzie mogła być dokonana przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej.
8. Maksymalną procentową wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, określa się na poziomie nie większym niż 10 % wartości brutto umowy.
9. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynika z regulacji niniejszego ustępu. Obowiązek wykazania, iż zmiany są związane z realizacją zamówienia i mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Stronie umowy, która składa wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
10. Zmiany oraz ich wpływ na koszty realizacji zamówienia muszą zostać szczegółowo wykazane we wniosku, o którym mowa w pkt. 10. Strona umowy występująca z wnioskiem w szczególności zobowiązana jest wykazać (udowodnić) zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz jej wpływ na koszty wykonania umowy.
11. Zmian, o których mowa w pkt. 1, dokonuje się w formie aneksu do umowy.
12. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w pkt. 9, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, ze wskazaniem poziomu wzrostu bądź obniżenia kosztów, ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazaniem związku pomiędzy zmianą kosztów a kosztami wykonania zamówienia.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w sposób zgodny z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający ma prawo do weryfikacji wykonania ww. obowiązku.
14. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa ust. 2, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.”
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy   
    w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli one dotyczą:
17. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,
18. wydłużenia terminu wykonania umowy z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
19. zmiany przepisów prawa mającej wpływ na realizację umowy i powodującej konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów   
    (w szczególności zmiana wysokości podatku VAT);
20. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy lub rezygnacji   
    z podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub sam wykonawca spełnia wymagania stawiane w SWZ i przepisach prawa,
21. udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty, pod warunkiem, że realizacja umowy przy pomocy podwykonawcy nie spowoduje zmiany świadczenia Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy.

**§ 12**

* + - 1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks Cywilny(Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz. 1320 tj.).
      2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy i dopuszcza się wyłącznie formę pisemną kontraktowania się stron.
      3. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić druga stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy do dnia tego zawiadomienia została skutecznie doręczona.
      4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego   
         z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
      5. Jeżeli rokowania, o których mowa w ust. 4, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      6. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego. Prawem właściwym przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.

**§ 13**

1. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach   
   z przeznaczeniem dla:
2. Egz. Nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych 16 WOG,
3. Egz. Nr 2 – Pion Głównego Księgowego 16 WOG,
4. Egz. Nr 3 – Służba Mundurowa 16 WOG,
5. Egz. Nr 4 – Wykonawca.
6. Integralną częścią umowy są:
7. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
8. Załącznik nr 2 – zakres czynności przypadających na małą i średnią naprawę;
9. Załącznik nr 3 – zasady realizacji zamówienia przy pomocy cudzoziemców;
10. Załącznik nr 4 - „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami”.

###### ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

............................... .............................

Uzgodniono:

Szef Służby Mundurowej

……………………………

Główny Księgowy

………...........................

Załącznik nr 2 do Umowy

**ZAKRES CZYNOŚCI PRZYPADAJĄCYCH NA MAŁĄ I ŚREDNIĄ NAPRAWĘ**

**SPRZĘTU OBOZOWEGO SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Jm** | **Zakres czynności** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Czasza namiotów „NS – 64”, NS 97**  **( naprawa mała)** | Szt. | * Przegląd czaszy, wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy * Zszycie prujących się szwów, uzupełnienie brakujących pętelek, oczek, uchwytów do linek ,klejenie łat na niewielkie uszkodzenia zeszycie rozdarć - cerowanie * impregnacja * samokontrola, wykonanie uzupełnień oraz przygotowanie do przekazania |
| 2 | **Czasza namiotów**  **„NS – 64”, NS 97**  **( naprawa średnia)** | Szt. | * Przegląd czaszy, wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy * Zszycie prujących się szwów, uzupełnienie brakujących pętelek oczek, uchwytów, wymiana zniszczonych umocnień do okien klejenie łat na niewielkie uszkodzenia, zszycie rozdarć – cerowanie * Naszycie łat * Wymiana dolnego okapu oraz bryt wejściowych * impregnacja * samokontrola, wykonanie uzupełnień oraz przygotowanie do przekazania |
| 3 | **Czasza namiotów**  **„N-6”, „ N-6/ 97” (naprawa mała)** | Szt. | * Przegląd czaszy, wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy * Zszycie prujących się szwów, uzupełnienie brakujących pętelek oczek, uchwytów do linek, klejenie łat na niewielkie uszkodzenia zeszycie rozdarć – cerowanie * impregnacja * samokontrola, wykonanie uzupełnień oraz przygotowanie do przekazania |
| 4 | **Czasza namiotów**  **„N-6”, „ N-6/ 97” (naprawa średnia)** | Szt. | * Przegląd czaszy, wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy * Zszycie prujących się szwów, uzupełnienie brakujących pętelek oczek, uchwytów do linek, klejenie łat na niewielkie uszkodzenia zeszycie rozdarć – cerowanie * Naszycie łat oraz wymiana zużytych bryt płachty namiotowej * impregnacja * samokontrola, wykonanie uzupełnień oraz przygotowanie do przekazania |
| 5 | **Podpinka do czasz namiotów „NS – 64”, NS 97” ( naprawa mała)** | Szt. | * Przegląd podpinki, wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy * Zszycie prujących się szwów, uzupełnienie brakujących uchwytów zszycie rozdarć - cerowanie * Naszycie łat w miejscach uszkodzonych * samokontrola, wykonanie uzupełnień oraz przygotowanie do przekazania |
| 6 | **Podpinka do czasz namiotów ”N-6”, ”N - 6/97”**  **( naprawa mała)** |  | * Przegląd podpinki, wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy * Zszycie prujących się szwów, uzupełnienie brakujących uchwytów zszycie rozdarć - cerowanie * Naszycie łat w miejscach uszkodzonych * samokontrola, wykonanie uzupełnień oraz przygotowanie do przekazania |

Załącznik nr 3 do Umowy

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r. poz. 769 ) i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.633).

4) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r., poz. 177), (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na teren chronionego obiektu wojskowego).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria i numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa w pkt 3 powyżej).

2)złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 pkt 4 powyżej.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załącznik nr 6 do umowy

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne  
§ 1**.

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek   
dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji   
lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi",   
oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych   
w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1. wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne
2. umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
3. które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, których mowa w pkt 1;
4. które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.**

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.**

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1. godności i honoru;
2. zdrowego rozsądku i umiaru;
3. ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
4. pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
5. unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
6. bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2  
Rozliczanie kosztów  
§ 4.**

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie",   
   w szczególności:
2. koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia   
   i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
3. w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
4. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów   
   i zobowiązań z wyjątkiem:
5. drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
6. transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3  
Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców  
§ 5.**

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw   
   i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**.

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
2. przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
3. konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
4. spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
5. spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
6. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
7. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
8. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
9. integralność zapisu;
10. kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
11. zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
12. odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
13. udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
14. możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
15. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4  
Sponsorowanie przedsięwzięć  
§ 7.**

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były

finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez

wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia

kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5  
Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne  
§ 8.**

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6  
Kontakty towarzyskie  
§ 9.**

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane,   
   przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.   
   W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7  
Najem i użyczanie lokali oraz terenów  
§ 10.**

1. Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:
2. przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek   
   lub jednostek organizacyjnych;
3. przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
4. realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających   
   z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8  
Prezentacje, pokazy i referencje  
§ 11.**

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek   
   i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie   
   dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek   
   lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów   
   i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne   
   z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług,   
   w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

**§ 12.**

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

**Rozdział 9  
Faworyzowanie i konflikt interesów  
§ 13.**

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
2. wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
3. nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu   
   do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji   
   w stosunku do innych wykonawców.
4. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
5. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim   
   z wykonawcą.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
7. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
8. wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób   
   w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
9. włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
10. wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału   
    w określonej czynności, lub
11. doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej   
    z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
12. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli   
    w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
13. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej,   
    o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10  
Sprawozdawczość  
§ 14.**

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące   
   w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty   
   z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
5. czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności   
   te podejmowane są w ramach prac komisji;
6. czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych   
   z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane   
   są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
7. kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej   
   w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
8. kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane   
   w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony   
   za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
9. kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;
10. kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających   
    się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
11. prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
12. kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych   
    w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących   
    do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
13. kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty   
    te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
14. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11  
Wykładnia postanowień decyzji  
§ 15.**

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem   
   do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię   
   w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty   
   z wykonawcami".
5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.