

**Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Promocji**

(nazwa komórki organizacyjnej)

Numer sprawy : ZPI.271.22.2024



**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 22.2024**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.  
„Modernizacja Palacu Męcińskich w Działoszynie”**

**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

- Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art.2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.
- Postępowanie prowadzone jest z zasadą konkurencyjności, jawności i przejrzystości.

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Powiat Pajęczański

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

Strona internetowa: [www.powiatpajeczno.pl](http://www.powiatpajeczno.pl)

Strona platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatpajeczno>

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pn. „Modernizacja Palacu Męcińskich w Działoszynie”.
- 2) Szczegółowy zakres robót budowlanych, które będą nadzorowane przez Inspektora nadzoru określa dokumentacja budowlana będąca w posiadaniu Zamawiającego. Projekt budowlany stanowi załącznik nr 2.
- 3) Program funkcjonalno-użytkowy został opublikowany na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatpajeczno> w przetargu: 2024/BZP 00329631/01, pn. „Modernizacja Palacu Mecińskich w Działoszynie”, (Nr wew. post. ZPI.272.7.2024). Projekt budowlany stanowi załącznik nr 2.
- 4) **Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru:**
  - I. Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy wykonywanie czynności nadzoru w sposób określony w art. 25, 26, i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz sprawdzanie, kontrolowanie i nadzorowanie zgodności wykonywanych robót z decyzją Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącą zadania inwestycyjnego.
  - II. Do szczegółowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
    - a) Sprawdzenie i akceptacja dokumentacji technicznej,
    - b) Znajomość dokumentacji technicznej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
    - c) Stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem - niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin.

- d) Reprezentowanie Inwestora (Zamawiającego) na budowie poprzez bieżącą kontrolę robót w zakresie ich zgodności z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru, SWZ, ofertą Wykonawcy robót oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami oraz przepisami Prawa budowlanego.
- e) Kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa oraz obowiązkowo sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- f) Stwierdzenie w toku wykonania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową.,
- g) Analizowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych i zaproponowanych przez Kierownika Budowy lub Kierownika Robót lub przez Inwestora oraz uzgadnianie wprowadzonych rozwiązań,
- h) Powiadamianie Zamawiającego i Wykonawcę o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, żądanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w toku wykonywania robót i wad w wykonanych robotach oraz informowanie Zamawiającego w przypadku nieusunięcia tych wad,
- i) Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- j) Sporządzanie protokołów z porad oraz sporządzenie protokołów na roboty dodatkowe lub zamienne w swoim zakresie,
- k) Analizowanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę zakresów robót dodatkowych lub zamiennych, w tym sprawdzenie kosztorysów na te roboty,
- l) Uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób pomiarów i sprawdzeń wykonywanych w związku z realizowaną inwestycją,
- m) Stwierdzenie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych w tym sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
- n) Uczestniczenie w pracach komisji w trakcie prowadzenia robót, w trakcie dokonywania ich odbioru, w trakcie odbioru wykonanych napraw, usuniętych usterek i w trakcie przeglądów gwarancyjnych : do obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego należeć będzie również udział w przeglądach gwarancyjnych robót. Przeglądy gwarancyjne uważa się również integralną część umowy, bez możliwości dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- o) Prowadzenie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót w swoim zakresie,
- p) Informowanie na bieżąco o terminowości wykonania robót Zamawiającego,
- q) Potwierdzenie Zamawiającemu ilości i rodzaju faktycznie wykonanych robót budowlanych, jako podstawę do sporządzenia i przedłożenia faktury przez Wykonawcę,
- r) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów dotyczących ochrony środowiska, utrzymania porządku na terenie budowy oraz kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,
- s) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,
- t) Sprawdzenie kosztorysów powykonawczych Wykonawcy zadania budowlanego pod względem merytorycznym i rachunkowym w swoim zakresie,
- u) Kontrolowanie rozliczenia budowy,
- v) Zapewnienie pomocy przy rozliczeniu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,
- w) Branie czynne udziału w rozwiązywaniu rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją nadzorowanych robót w swoim zakresie,
- x) Branie czynnego udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji,
- y) Współpracowanie z organami nadzoru budowlanego oraz Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Wyżej wymienione obowiązki i czynności Inspektora Nadzoru mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązań inspektora wynikającego z umowy, a także nie stanowią podstawy do odmowy przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Zamawiający wymaga aby w trakcie realizacji robót inspektor nadzoru przebywał na terenie budowy:

- a) z częstotliwością uzależnioną od postępu robót budowlanych lub gdy wymaga tego specyfika robót,
- b) na wezwanie Zamawiającego lub Kierownika Budowy.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1) Nadzór inwestorski, stanowiący przedmiot Umowy, Zleceniobiorca będzie wykonywał od dnia podpisania umowy przez cały okres realizacji robót tj. do dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót lub w przypadku stwierdzenia w czasie odbioru końcowego wad nie skutkujących odmową podpisania protokołu odbioru końcowego, do czasu podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie usterek i wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego. Planowany termin zakończenia nadzoru inwestorskiego – 30.12.2024 r.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest także, w okresie gwarancji na roboty budowlane – 60 miesięcy, począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego prac w danym obiekcie do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzoru nad pracami związanymi z usunięciem ewentualnych usterek.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wykonawca wykaże, że

- a) dysponuje osobą/osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga wykazania uprawnień konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń do pełnienia funkcji inspektora w wyżej wymienionym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadania doświadczenia opisanego w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) tj. osoba która „co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury”.

- b) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie): co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy remoncie, rozbudowie, przebudowie lub modernizacji obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł brutto – potwierdzone referencjami wskazującymi wyraźnie okres prowadzenia nadzoru, wartość i rodzaj nadzorowanego obiektu.

#### 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) W stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.).
  - a) Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1) następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt ww.
  - b) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Wszelka komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatpajeczno> poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 2) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
- 3) Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Katarzyna Bialek, tel. 34/311-31-22 wew. 225 – [k.bialek@powiatpajeczno.pl](mailto:k.bialek@powiatpajeczno.pl)  
Alicja Szymała, tel. 34/311-31-22 wew. 246 – [zamowienia@powiatpajeczno.pl](mailto:zamowienia@powiatpajeczno.pl)

#### **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 1) Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego oraz musi być sporządzona na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (załącznik Nr 1).
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
- 3) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- 4) Do oferty należy dołączyć:  
- wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1),
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
- 7) Informacje o wycofaniu oferty:
  - a) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
  - b) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 8) W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zapytaniu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **9. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 1) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatpajeczno>
- 2) Oferty należy składać do 22.11.2024 r. do godziny 12:00 (liczy się data wpływu).
- 3) Otwarcie nastąpi w dniu 22.11.2024 r. o godzinie 12:05.
- 4) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- 5) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

#### **10. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

- 1) Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty. Cena obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 2) Cena ofertowa powinna zawierać w sobie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, wzywać Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów posiadających braki, poprawiać w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. W tym przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin

na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych Wykonawcy.

#### **11. ZAWARCIE UMOWY.**

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 2) Z wyłonionym Wykonawcą umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **13. MODYFIKACJA TREŚCI I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana każdemu oferentowi, do którego zostało wysłane zapytanie ofertowe.
- 2) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, jeżeli będzie to konieczne.

#### **14. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) Została złożona po terminie składania ofert.
  - b) Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.
  - c) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - d) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
  - e) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji.
  - f) Zawiera omyłki w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
  - g) Wykonawca, który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone), wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa.
  - h) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki.
  - i) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania z ofertą.

#### **15. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;

- b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

#### **17. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.**

- 1) Zapytanie ofertowe może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert w ramach zastosowanych kryteriów ofert. Prowadzenie negocjacji nie jest dla Zamawiającego czynnością obligatoryjną.

#### **18. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- 2. Projekt budowlany – załącznik nr 2.



**STAROSTA**  
*Paweł Sikora*

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust.1-2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pajęczański z siedzibą pod adresem ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno.
- 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Panem Wojciechem Tkaczyńskim, poprzez e-mail: [iodo@powiatpajeczno.pl](mailto:iodo@powiatpajeczno.pl), telefonicznie dzwoniąc pod nr tel. 34 311 31 20 lub pisemnie na adres Administratora.
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
- 4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim Administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub realizacji celu, w jakim Administrator je od Pani/Pana pozyskał, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec Administratora
- 5. W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
- 6. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa.
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu.