

**F.H.U. PATMAT Piotr Liss**  
ul. Słoneczna 1  
83-110 Czarlin  
tel. +48 503 070 441  
e-mail: [biuro@fhupatmat.pl](mailto:biuro@fhupatmat.pl)

**Powiat Tczewski**  
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, woj. pomorskie,  
tel. (58) 77 34 800 wew. 919, 921, 973

### **z a p r a s z a**

do udziału w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki  
na podstawie art. 305 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

**„Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie”**

## **1. Informacje ogólne**

- 1.1 Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki w oparciu o art. 305 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej zwanej: „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Zaproszenia do negocjacji – dalej zwanego: „Zaproszeniem”.
- 1.2 **Uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki**  
Zgodnie z treścią art. 305 pkt 2 ustawy Pzp, przedmiotowe zamówienie, może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, gdyż uprzednio prowadzone postępowanie nr ZP.272.9.2022 pn. *Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie* zostało unieważnione z uwagi na fakt, iż w postępowaniu nie złożono żadnej oferty, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
- 1.3 Sytuacja Wykonawcy:
  - 1.3.1 Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany będzie do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniej niż 200.000,00 zł (*słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100*).
  - 1.3.2 Polisę, o której mowa powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 1.4 Wykonawca zobowiązany będzie do zadeklarowania długości **okresu gwarancji jakości** – w miesiącach, licząc od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru robót, przy założeniu tego okresu **minimalnego: 60 m-cy oraz maksymalnego: 72 m-ce**, (z wyjątkiem oświetlenia LED i zasilaczy UPS – dla których okres gwarancji wynosi min. 24 m-ce), co w konsekwencji znajdzie swoje odzwierciedlenie w Protokole z negocjacji, a następnie w zawartej umowie.

- 1.5 Informacja o Podwykonawcach:
- 1.5.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
- 1.5.2 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, do terminu przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót.
- 1.5.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.5.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 1.6 Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 1.6.1 Zamawiający wskazuje następujące czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszystkie czynności w rozumieniu prac fizycznych, objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.6.2 Powyższy wymóg nie dotyczy osób, które ww. czynności w żadnym zakresie nie wykonują pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz co do zasady nie ma on zastosowania do osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Wymóg ten nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru. Wymóg ten nie dotyczy także osób samozatrudnionych oraz wspólników spółki, którzy sami realizują prace związane z ww. czynnościami. chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
- 1.6.3 Sposób weryfikacji zatrudnienia wyżej wymienionych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.
- 1.7 Wymagania jakościowe i materiałowe oraz rozwiązania równoważne:
- 1.7.1 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z użyciem materiałów, sprzętu i urządzeń własnych. Do wykonania Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów fabrycznie nowych, gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów i certyfikatów na każde żądanie Zamawiającego.

- 1.7.2 Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów oraz będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia a ponadto zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu i załącznikach.
- 1.7.3 Wskazanie w dokumentacji technicznej przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi jedynie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia – należy to traktować wyłącznie jako określenie pożądanego standardu wykonania, właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych do dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i taki przypadek należy przyjąć jako propozycje projektanta.
- 1.7.4 W sytuacji opisanej w ppkt 1.7.2 Zaprośzenia, zgodnie z treścią art. 101 ust. 5 Ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów, urządzeń lub rozwiązań, Zamawiający przyjmie, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej. W konsekwencji Wykonawca będzie zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.
- 1.7.5 W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne (w tym materiały, urządzenia i inne elementy), zobligowany będzie do wykazania, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty dokument – **zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych** (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej, których dotyczy.
- 1.7.6 Zastosowany przez Wykonawcę opis musi być na tyle szczegółowy, żeby przy ocenie oferty Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić spełnienie wymagań dotyczących właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć w kontekście zaproponowanych rozwiązań równoważnych.
- 1.7.7 W celu oceny równoważności Zamawiający będzie stosował kryteria porównawcze, tj. zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie będzie musiało charakteryzować się parametrami funkcjonalnymi i jakościowymi nie gorszymi niż opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej (lub innym dokumencie określającym te parametry) dla danego urządzenia czy materiału.
- 1.7.8 Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych

wskazanych w dokumentacji projektowej dopisuje się wyrazy "lub równoważne".

## 2. *Miejsce i termin negocjacji*

- 2.1 Negocjacje z Wykonawcą odbędą się w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew (pokój 010), dnia **14 czerwca 2022 r.** o godzinie **10:00**.
- 2.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę w negocjacjach obowiązane są przedłożyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem negocjacji, dokumenty potwierdzające ich upoważnienie do prowadzenia negocjacji w imieniu Wykonawcy.

## 3. *Opis przedmiotu zamówienia*

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”.  
Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2.  
**UWAGA: Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia remontowanych pomieszczeń, o których mowa w punkcie 2.1.5.1. projektu wykonawczego, stanowiącego załącznik do Umowy.**
- 3.2 Roboty budowlane zostały przez Zamawiającego podzielone na następujące zakresy (uwzględniony poszczególnie branże budowlane):
  - 3.2.1 Wykonanie prac **naprawczo-malarskich** w pomieszczeniach biurowych budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, tj.:  
Prace obejmują następujące pomieszczenia:
    - 1) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – pom. nr: 023, 024, 025 (archiwum), 025A;
    - 2) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – pom. nr: 037 (archiwum podręczne);
    - 3) Archiwum Zakładowe – pom. nr 039.
  - 3.2.2 **Zakres prac naprawczo-malarskich obejmuje:**
    - 1) Przygotowanie pomieszczeń do prac remontowych (zabezpieczenie podłóg, lamp, okien i drzwi; demontaż i montaż opraw gniazd elektrycznych, komputerowych oraz włączników światła).
    - 2) Przygotowanie ścian i sufitów do malowania.
    - 3) Naprawę pęknięć i ubytków (fazowanie pęknięć, gruntowanie, wklejanie siatki/fizeliny klejem wysoko elastycznym, dwukrotne szpachlowanie i szlifowanie).
    - 4) Gruntowanie emulsją głęboko penetrującą.
    - 5) Malowanie ścian i sufitów farbą podkładową.
    - 6) Malowanie ścian i sufitów farbą nawierzchniową - biała/kolor.
    - 7) Wymiana kratki wentylacyjnych.
    - 8) Akrylowanie okien, drzwi oraz narożników wewnętrznych.
    - 9) Usuwanie na bieżąco i na własny koszt zbędnych materiałów i odpadów.
    - 10) Utrzymanie w czystości miejsca pracy w tym ciągów komunikacyjnych.
    - 11) Uporządkowanie i posprzątanie pomieszczeń po zakończeniu prac.
    - 12) Dodatkowo w pomieszczeniu nr 037 wykonanie zabudowy kanału grzewczego z płyt KG na stelażu aluminiowym o wymiarach 370cm x 32cm x 32cm wraz z drzwiczkami rewizyjnymi i kratkami wentylacyjnymi oraz uzupełnienie ubytków w istniejącej zabudowie z płyt KG.

### 3.2.3 **Dodatkowe ustalenia:**

- 1) Do malowania przyjęto powierzchnie:
  - ściany – około 350,17 m<sup>2</sup>;
  - sufity – około 163,20 m<sup>2</sup>;Do zabezpieczenia przyjęto powierzchnie:
  - okna – około 33,12 m<sup>2</sup>
  - drzwi – około 21,00 m<sup>2</sup>
  - podłogi – około 163,20 m<sup>2</sup>
- 2) Przyjęto 10% szpachlowania – uzupełnienie ubytków – około 51,34 m<sup>2</sup>.
- 3) Prace naprawczo-malarskie muszą być przeprowadzone w poszczególnych pomieszczeniach budynku równorzędnie lub bezpośrednio jedna po drugiej, w celu zminimalizowania okresu wyłączenia danego pomieszczenia z użytkowania.
- 4) Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia na wykonane roboty naprawczo-malarskie gwarancji jakości, minimum na 60 m-cy.
- 5) Prace będą realizowane w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie od poniedziałku do piątku (poniedziałek–środa 7.30-15.30; czwartek 7.30-16.30; piątek 7.30-14.30). Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia poza godzinami pracy, po uprzednim uzyskaniu zgody oraz uzgodnieniu terminu z Naczelnikiem Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego lub osobą zastępującą,
- 6) **Wydzielenie z archiwum zakładowego pomieszczeń biurowych 039A,B,C,D w oparciu o projekt budowlany i projekt wykonawczy, stanowiące Załącznik nr 1 i nr 2 do umowy, w których określono poszczególne powierzchnie do malowania i zabezpieczenia.**

### 3.2.4 **Modernizacja oświetlenia wewnętrznego** w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Tczewie.

Prace elektryczne obejmują następujące pomieszczenia:

- 1) Referat Ewidencji Gruntów i Budynków Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – pom. nr: 023, 024, 025 (archiwum), 025A;
- 2) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – pom. nr: 037 (archiwum podręczne);
- 3) Archiwum Zakładowe – pom. nr 039 do podziału na 039A,B,C,D zgodnie z projektem wykonawczym, załącznik nr 2 do umowy.

### 3.2.5 **Zakres prac modernizacyjnych oświetlenia wewnętrznego obejmuje:**

- 1) Przygotowanie pomieszczeń do prac demontażowo-montażowych (zabezpieczenie podłóg i wyposażenia pomieszczeń).
- 2) Demontaż opraw nastropowych świetlówkowych – 35 szt. (nie licząc opraw w pomieszczeniu nr 039 Archiwum Zakładowe).
- 3) Montaż nowych opraw LED z ramką dystansową o wymiarach 60cm x 60cm;
- 4) moc 45W; stopień ochrony IP 20; barwa światła 4000 K; strumień świetlny 4500 lm - 38 szt. (nie licząc opraw w pomieszczeniu nr 039 Archiwum Zakładowe).
- 5) Wykonanie połączeń, zmiana układu i sprawdzenie działań opraw.
- 6) Ewentualna wymiana wyłącznika na potrójny.
- 7) Ewentualne wykonanie bruzd i ułożenie nowych przewodów zasilających.
- 8) Gipsowanie dziur i ewentualnych bruzd.
- 9) Usuwanie na bieżąco i na własny koszt zbędnych materiałów i odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10) Utrzymanie w czystości miejsca pracy w tym ciągów komunikacyjnych.
- 11) Uporządkowanie i posprzątanie pomieszczeń po zakończeniu prac.

- 12) Wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia światłomierzem z aktualną legalizacją, sporządzenie protokołu z wynikami pomiarów oraz schematem usytuowania opraw oświetleniowych.
- 13) **Ponadto w pomieszczeniu 037** – z obwodu gniazd wtyczkowych wykonanie przewodem YDY 3x2,5mm nowego obwodu gniazd wtyczkowych i opraw oświetleniowych (około 11m przewodu oraz listwy). Instalację wykonać w listwach kablowych n/t. Zainstalowanie nowych 3 opraw oświetleniowych LED na dwóch stanowiskach pracy (2/1), które zapewnią natężenie oświetlenia minimum 500 lux. Zainstalowanie podwójnego gniazda wtyczkowego n/t powyżej blatu biurka oraz dwóch wyłączników jednobiegunowych n/t. Wykonanie pomiarów skuteczności ochrony od porażenia oraz pomiarów natężenia oświetlenia stanowisk pracy. Opracowanie dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami pomiarów.

### 3.2.6 Dodatkowe ustalenia:

- 1) Prace muszą być przeprowadzone w poszczególnych pomieszczeniach budynku równorzędnie lub bezpośrednio jedna po drugiej, w celu zminimalizowania okresu wyłączenia danego pomieszczenia z użytkowania.
- 2) Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia na wykonane roboty naprawczo-malarskie gwarancji jakości, minimum na 60 m-cy zgodnie z pisemną gwarancją stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
- 3) Prace będą realizowane w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie od poniedziałku do piątku (poniedziałek –środa 7.30-15.30; czwartek 7.30-16.30; piątek 7.30-14.30). Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia poza godzinami pracy, po uprzednim uzyskaniu zgody oraz uzgodnieniu terminu z Naczelnikiem Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego lub osobą zastępującą.

**UWAGA: Zaleca się (zalecenie niewiążące) do przeprowadzenia – przed zaplanowanymi negocjacjami – wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót, celem zapoznania się z poszczególnymi pomieszczeniami, zweryfikowania zakresu przedmiotu prac oraz powierzchni ścian, sufitów i pęknięć, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Naczelnikiem Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego /tel. 502-522-765/ lub wyznaczonym pracownikiem Wydziału /tel. 506-277-805/.**

Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w folderze stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zaproszenia: - *Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami (Projekt umowy).*

### 3.3 Kody zamówienia wg CPV:

<i>Lp.</i>	<i>Kod CPV</i>	<i>Opis</i>
1.	45000000-7	<i>Roboty budowlane</i>
2.	45400000-1	<i>Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych</i>
3.	45440000-3	<i>Roboty malarskie i szklarskie</i>
4.	45443000-4	<i>Roboty elewacyjne</i>
5.	45430000-0	<i>Pokrywanie podłóg i ścian</i>
6.	45420000-7	<i>Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie</i>
7.	45410000-4	<i>Tynkowanie</i>
8.	45210000-2	<i>Roboty budowlane w zakresie budynków</i>
9.	45310000-3	<i>Roboty w zakresie instalacji elektrycznych</i>

10.	45315100-9	<i>Instalacyjne roboty elektrotechniczne</i>
11.	45315700-5	<i>Instalowanie stacji rozdzielczych</i>
12.	45317000-2	<i>Inne instalacje elektryczne</i>
13.	45310000-3	<i>Roboty instalacyjne elektryczne</i>
14.	45314200-3	<i>Instalowanie linii telefonicznych</i>

3.4 Mając na uwadze treść art. 100 ust. 1 Ustawy Zamawiający informuje, że w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

3.5 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przedmiot zamówienia został opisany dostatecznie precyzyjnie aby umożliwić Wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **90 dni** od daty zawarcia umowy.

##### UWAGI:

Ze względu na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie czynnym o charakterze publicznym, Wykonawca musi się liczyć z koniecznością przerwania robót na wniosek Zamawiającego, spowodowanego uzasadnionymi powodami, których na dzień zawarcia niniejszej umowy żadna ze stron umowy nie mogła przewidzieć. Zamawiający zobowiązuje się do maksymalnego ograniczenia takich przypadków. W razie ich wystąpienia, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo przedłużenia terminu umowy o długość przestoju – bez konieczności zawierania odpowiedniego aneksu do umowy, a podstawą do tego przedłużenia będzie spisany odpowiedni protokół konieczności przedłużenia terminu, podpisany przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego, zawierający uzasadnienie wprowadzenia przestoju, okres przestoju i uzasadnienie niemożliwości przewidzenia tego przestoju w dniu zawarcia niniejszej umowy.

#### **5. Postawy wykluczenia z postępowania**

5.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, Wykonawcę:

5.1.1 na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy;

5.1.2 na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5.1.3 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), tj.:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

5.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia, w zakresie Załącznika Nr 1A do *Zaproszenia*.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków**

6.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 zdolności zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwa) zamówienia w zakresie prac remontowo-budowlanych w tym obejmujących branżę elektryczną, każdorazowo w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>.

6.1.2 zdolności ekonomicznej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 200.000,00 zł.

6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują robotę budowlaną, do realizacji której te zdolności są wymagane.

6.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w punkcie 7 *Zaproszenia*.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

W celu wyrażenia woli przyjęcia do realizacji zadania objętego niniejszym *Zaproszeniem do negocjacji*, a ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia – w formie lub postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w terminie o którym mowa w pkt 2.1 *Zaproszenia* – następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1 **Oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące



niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1A do Zaproszenia – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy*).

**UWAGI:**

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – Wykonawca przedstawia powyższe oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

7.2 odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**UWAGI:**

- 1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu określonego w pkt 7.2 *Zaproszenia*, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże niezbędne dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2 *Zaproszenia*, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1) *Zaproszenia*, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7.3 ***Wykaz robót budowlanych wykonanych*** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (według wzoru: *Załącznik Nr 2 do Zaproszenia – Wykaz robót budowlanych wykonanych*) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

- 7.4 **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku, gdy dotyczy) – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1B do Zaprośzenia*;
- 7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1C do Zaprośzenia*;
- 7.6 **Pełnomocnictwo** – jeżeli oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (pkt 9.1 *Zaprośzenia*).

## **8. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (pkt 7.4 *Zaprośzenia*).
- 8.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także (wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 8.2 *Zaprośzenia*) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z uwagą w zakresie pkt 7.1 *Zaprośzenia*.
- 8.4 Zasady polegania na zasobach innych podmiotów regulują przepisy art. 118 – 123 Ustawy.

## **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)**

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (pkt 7.6 *Zaprośzenia*).
- 9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 *Zaprośzenia*, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (pkt 7.5 *Zaprośzenia*).
- 9.4 Zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia regulują przepisy art. 58-59, 117 oraz 445 ust. 1 Ustawy.

## 10. Informacje dla Wykonawcy niezbędne do przeprowadzenia negocjacji

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym *Zaproszeniu*, w tym również z postanowieniami przyszłej umowy (*Projektowane postanowienia umowy – Wzór umowy*), stanowiącymi *Załącznik Nr 3* do niniejszego *Zaproszenia*.
- 10.2 Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 *Zaproszenia* Wykonawca winien przesłać (przekazać) do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew) do upływu wyznaczonego terminu negocjacji, o którym mowa w pkt 2.1 *Zaproszenia*.
- 10.3 Z przeprowadzonych negocjacji zostanie spisany protokół, który zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
- 10.4 Negocjacje zakończą się zawarciem umowy z zastosowaniem art. 72§ 1 Kodeksu cywilnego.
- 10.5 Wykonawcy zaproszonemu do negocjacji przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Rozdziałem 2 Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 11. Sposób składania dokumentów i oświadczeń

- 11.1 Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do *Zaproszenia*, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.2 Oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca złożenie kompletu dokumentów w jednym pliku w formacie .pdf.**
- 11.3 Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 r., poz. 346 z późn. zm.).
- 11.4 Formę, postać i sposób składania dokumentów wymaganych zgodnie z pkt 7 *Zaproszenia* w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu, który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).
- 11.5 Oświadczenia i dokumenty składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w **postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).
- 11.6 Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## 12. Środki komunikacji elektronicznej

- 12.1 Do zaplanowanych negocjacji, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie,

- odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- 12.2 Oświadczenia i dokumenty określone w pkt 7 Zaproszenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew)**.
- 12.3 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 12.5 Wszelka komunikacja, w tym przekazywanie dokumentów w toku negocjacji, odbywa się za pomocą przycisku "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego).
- 12.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.7 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zp@powiat.tczew.pl](mailto:zp@powiat.tczew.pl).

### **13. Sposób obliczania ceny**

- 13.1 Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych

w *Zaproszeniu*, w tym w szczególności z obowiązkami Wykonawcy, szczegółowo określonymi w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących *Załącznik Nr 3 do Zaproszenia*.

- 13.2 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących *Załącznik Nr 3 do Zaproszenia*.
- 13.3 Zaoferowane w trakcie negocjacji wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 13.4 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **14. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 14.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 14.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.
- 14.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, a także w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 14.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, w przypadku i na zasadach o których mowa w art. 74 Ustawy. Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do

zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.

- 14.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w pkt 14.3.
- 14.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 14.7 Wykonawca ma prawo:
- dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO.  
Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO. Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 14.8 Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 14.9 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 14.10 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

## **15. Załączniki:**

- Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału),*
- Załącznik Nr 1B: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (opcjonalnie),*

- Załącznik Nr 1C: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (opcjonalnie)*,
- Załącznik Nr 2: *Wykaz robót budowlanych wykonanych*,
- Załącznik Nr 3: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy) wraz z załącznikami*

Naczelnik  
Wydziału Zamówień Publicznych

*Andrzej Wojewódka*

.....  
(Zamawiający)

## ZAŁĄCZNIK NR 1A

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE:

- Wykonawcy\***
- Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\***
- Podmiotu udostępniającego zasoby\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

#### PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1–6 Ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), tj.:
  - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

.....  
\* niepotrzebne skreślić

.....  
„*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”



i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wypełnić w przypadku, gdy dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

### **WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1 *Zaproszenia do negocjacji*.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## ZAŁĄCZNIK NR 1B

**/SKŁADANY W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY/**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy**  
**niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**  
**w celu wykazania spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy Pzp**  
W związku z realizacją zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie”**

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę przetargową)

swojego następującego zasobu:

.....  
(wskazać zakres udostępnianego zasoby)

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- czy podmiot zrealizuje część zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Podpisano

....., dn. .... 2022 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT PODPISUJE:**  
**- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB**  
**- PODPISEM ZAUFANYM LUB**  
**- PODPISEM OSOBISTYM**  
**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (JEŻELI WYSTĘPUJE)**

**ZAŁĄCZNIK NR 1C**

**/SKŁADANY JEŻELI DOTYCZY/**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**  
**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI  
WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane: .....
- 2) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane: .....
- .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT PODPISUJE:**

- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
  - PODPISEM ZAUFANYM LUB
  - PODPISEM OSOBISTYM
- UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY**

**ZALĄCZNIK NR 2**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 (dwóch) zamówieniach** w zakresie prac remontowo-budowlanych, w tym obejmujących branżę elektryczną, każdorazowo w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>, wraz z podaniem daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Opis wykonanych zamówień wykonanych, zgodnie z Zaproszeniem (w tym: - powierzchnia budynku, którego dotyczyło zamówienie - rodzaj robót budowlanych (branże))</i>	<i>Termin wykonania zamówienia</i>	<i>Podmiot, który wykonał roboty b. (Wykonawca/Podmiot udostępniający zasób)</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

**UWAGI:**

1. Do ww. wykazu **należy załączyć dowody**, określające czy ww. zamówienia zostały wykonane należycie.
2. W zakresie rzeczowym wykazu (kolumna nr 3), Wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt 6.1.1 Zaproszenia.

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**