

UMOWA Nr RZP.....

zawarta w dniu2021 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Panią Małgorzatę Żebrowską-Piotrak, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)
(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, NIP, regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawa Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: **„Przeprowadzeniu pełnej inwentaryzacji wszystkich źródeł ciepła w lokalach i budynkach na terenie Gminy Łomianki”**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie inwentaryzacji źródeł ciepła metodą wywiadu bezpośredniego poprzez ankietyzację użytkowników lokali i budynków przy okazji bezpośredniego kontaktu z ankietą, wraz z opracowaniem wyników końcowych.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem metodologii i określeniem standardów wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się należycie z zakresem robót ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Integralną częścią umowy są: Formularz Oferty (załącznik nr 1 do umowy) oraz Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).

§ 2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze:
 - 1) wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego,

- 2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- 3) obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę.
4. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę pisemnego złożenia przez Wykonawcę raportu końcowego na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego poświadczony podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru w terminie 7 dni od daty złożenia.
5. Wszelkie wady stwierdzone przez Zamawiającego w przedmiocie umowy lub w jego części Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy złożony ponownie przedmiot umowy będzie zawierał wady, procedura określona w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu będzie odpowiednio stosowana do kolejnych weryfikacji.
7. Zamawiający nie ma obowiązku weryfikowania składanych mu niekompletnych części dokumentacji. Odmowa weryfikacji części dokumentacji nie będzie oceniana jako brak należytej współpracy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w radach technicznych, posiedzeniach i spotkaniach na żądanie Zamawiającego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy do dnia 29 października 2021 r.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z załączoną Ofertą, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł (słownie:zł), podatek VAT % w kwocie..... (słownie:.....), netto: zł, (słownie: zł) zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu prac objętych umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowany (podpisany) przez Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru.
4. Na fakturze należy podać należność netto i brutto przedmiotu zamówienia.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie objęte fakturami, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności niewykonania z winy Wykonawcy obowiązków określonych w § 1 ust. 2 umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy wskazane w ust. 1 Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w ustępie 1.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się przedłużenie terminu zakończenia prac, o którym mowa w §3 ust. 2 w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) gdy Zamawiający dokona istotnej zmiany w zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązaniach,
 - 4) konieczności wykonania zamówień zamiennych.
2. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieterminowego realizowania prac, będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia

brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez Strony na usunięcie wad.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą wyznaczoną do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:, tel., e-mail:
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

Płatne: Dz. 900, Rozdz.. 90005, § 4300

KIEROWNIK
Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Piotr Kaczmarczyk

RADCY PRAWNY
WA 13944
Paula Olszewska

SKARBNIK
mgr Hanna Dąbrowska
1251