

Nr postępowania: 3/ZP/TP/2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w obiektach i budynkach Zamawiającego zlokalizowanych:
 - 1) przy ulicy gen. W. Andersa nr 2A w Pogórze (budynek LSP na terenie Lotniska w Kosakowie), o łącznej powierzchni: ok. 371 m², zwanym dalej „*Budynkiem Lotniska*”,
 - 2) przy ulicy Koralowej nr 5 w Rewie (Bosmanat w Rewie), o łącznej powierzchni ok. 224 m², zwanym dalej „*Bosmanatem*”.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania wszystkich osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia, które będą mogły mieć kontakt z nieletnimi zgodnie z art. 21 ustawy z dn. 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiedniej umowy lub umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia na wszystkie i na jedno zdarzenie nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. Budynku Lotniska:**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności sprzątnia pomieszczeń w godzinach pracy Zamawiającego jeden raz w tygodniu tj. w środy w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00.
 - 2) Do właściwego wykonania zamówienia Wykonawca zapewni **stałą obsadę personelu** sprzątającego, w tym jedną osobę, którą Wykonawca wyznaczy i skieruje do pełnienia funkcji **Koordynatora usług sprzątnia**, która będzie wykonywać nadzór nad jakością wykonywanych usług oraz przeprowadzać kontrolę jakości usług przy udziale wyznaczonego pracownika Zamawiającego zgodnie z ust. 7 pkt. 4) OPZ.
 - 3) Wykaz pomieszczeń:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
1.	HOL WEJŚCIOWY Z RECEPCJĄ		20,4
2.	KLATKA SCHODOWA - PARTER	K2	13,2
3.	WINDA		3,27
4.	KLATKA SCHODOWA- I PIĘTRO	K2	19,06
5.	KLATKA SCHODOWA- II PIĘTRO	K2	19,06
6.	PRZEDSIONEK PPOŻ		9,14
7.	CIĄG KOMUNIKACYJNY Z WYKŁADZINĄ DYWANOWĄ		59,93
8.	POM. BIUROWE	221	24,04
9.	POM. SOCJALNE	222	17,1
10.	SEKRETARIAT	223	14,8
11.	GABINET PREZESA ZARZĄDU	224	24,32

12.	SALA KONFERENCYJNA	225	22,48
13.	WC DAMSKIE	227	7,6
14.	WC MĘSKIE	228	6,61
15.	POM.BIUROWE - KADRY	229	14,67
16.	POM.BIUROWE	236	16,74
17.	POM.BIUROWE	237	16,73
18.	POM. BIUROWE	239	16,14
19.	POM. BIUROWE	233	28,92
20.	POM. BIUROWE	238	16,56
		Powierzchnia użytkowa wszystkich pomieszczeń	370,77

4) Usługi sprzątania wykonywane będą w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych poniżej:

a) Pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni ok. 200 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1x tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (np. blat biurka, góra szafy, regału, komody)	1x tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x miesiącu
5.	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x miesiącu
6.	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej	1x w ciągu trwania umowy
7.	Mycie szyb i ram w drzwiach	1x w miesiącu

b) Pomieszczenia socjalne o łącznej powierzchni ok. 17 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1x w tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (np. blat kuchenny, stół, krzesła, góra szafek kuchennych)	1x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x w miesiącu
5.	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x w tygodniu
6.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	1 x w ciągu trwania umowy

7.	Wyposażenie pomieszczenia w ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu
----	--	---------------

c) Ciągi komunikacyjne, windy, klatka schodowa, wejście główne o łącznej powierzchni ok 144 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1x w tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli np. krzesła, stolik	1x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x w miesiącu
5.	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej	1x w ciągu trwania umowy
6.	Czyszczenie wind (wnętrza kabiny, drzwi oraz luster)	1x w miesiącu
7.	Mycie podłogi wind	1x w tygodniu

d) Pomieszczenia sanitarne o łącznej powierzchni ok 14 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura chromowana, armatura biała, wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe)	1x w tygodniu
2.	Mycie powierzchni podłóg	1x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	1x w tygodniu
4.	Mycie szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki	1x w tygodniu
5.	Mycie lusterek, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	1x w tygodniu
6.	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu
7.	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x w miesiącu

- 5) Ilości usług podane w pkt. 4 są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilości w poszczególnych rodzajach usług i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- 6) W ramach zamówienia na usługi sprzątnięcia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć we własnym zakresie:
 - a) Środki czystości, pielęgnacyjne i dezynfekujące odpowiednie do czyszczonych, konserwowanych lub dezynfekowanych powierzchni,
 - b) ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń i papier toaletowy, worki na śmieci,
 - c) urządzenia i narzędzia, w tym sprzęt mechaniczny niezbędny do świadczenia usługi sprzątnięcia, odpowiednie do sprzątanym powierzchni.
- 7) Zamawiający oświadcza, iż środki chemiczne przeznaczone i dostarczone do realizacji umowy posiadają wymagane atesty np. PZH lub równoważne, są zgodne z

przepisami BHP i ppoż oraz są dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Zamawiający na żądanie Wykonawcy udostępni karty charakterystyk oraz inne dokumenty dotyczące środków chemicznych przeznaczonych do świadczenia usługi sprzątnia.

- 8) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w pkt. 3 i 4 w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie usług będących przedmiotem umowy.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy na czas trwania umowy odpowiedniego pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, z dostępem do energii elektrycznej, wody i odpływu kanalizacyjnego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. Bosmanatu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności sprzątnia pomieszczeń w godzinach pracy Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) W terminie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1.01.2025 do 31.03.2025 – jeden raz w tygodniu, tj. w poniedziałek, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. pomiędzy 10:00 a 14:00.
 - b) W terminie od 01.04.2025 do 30.06.2025 – dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałek i piątek, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. pomiędzy 10:00 a 14:00.
- 2) Do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni **stałą obsadę personelu** sprzątnającego, w tym jedną osobę, którą Wykonawca wyznaczy i skieruje do pełnienia funkcji **Koordynatora usług sprzątnia**, która będzie wykonywać nadzór nad jakością wykonywanych usług oraz przeprowadzać kontrolę jakości usług przy udziale wyznaczonego pracownika Zamawiającego, zgodnie z ust. 7 pkt. 4)
- 3) Wykaz pomieszczeń:

LP.	WYKAZ POMIESZCZEŃ	POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ (m ²)
1.	Pomieszczenie biurowe z aneksem kuchennym	17,78
2.	Przedsionek	2,50
3.	Przedsionek	2,50
4.	Toaleta damska	8,34
5.	Toaleta męska	8,34
6.	Prysznic męski	5,02
7.	Prysznic damski	5,02
8.	Toaleta dla niepełnosprawnych	3,44
9.	Poczekalnia	6,47
10.	Szatnia	15,58
11.	Klatka schodowa	10,35
12.	Sala integracyjna	60,50
13.	Taras	22,95
14.	Taras przed budynkiem	55,00
Powierzchnia użytkowa wszystkich pomieszczeń		223,79

- 4) Usługi sprzątnia wykonywane będą w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych poniżej:
 - a) Pomieszczenie biurowe z aneksem kuchennym, salka integracyjna o łącznej

powierzchni ok 78 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ OD 01.01.2025 DO 31.03.2025	CZĘSTOTLIWOŚĆ OD 01.04.2025 DO 30.06.2025
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg przy użyciu środków pachnących, które nie tylko usuwają zabrudzenia, ale również pozostawiają przyjemny zapach	1x w tygodniu	2x w tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli przy użyciu środków pachnących, które skutecznie usuwają kurz i zabrudzenia (np. blaty, stoły, krzesła, szafki)	1x w tygodniu	2x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach oraz wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników zgodnie z zasadami segregacji.	1x w tygodniu	2x w tygodniu
4.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1x w miesiącu	1x w miesiącu
5.	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1x w tygodniu	1x w tygodniu
6.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1x w tygodniu	2x w tygodniu
7.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	1 x w ciągu trwania umowy	1 x w ciągu trwania umowy
8.	Czyszczenie sprzętu gospodarstwa domowego (lodówki, mikrofal)	1x w tygodniu	1x w tygodniu
9.	Wyposażenie pomieszczenia w ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu	2x w tygodniu

b) Pomieszczenie poczekalni, wejść, szatni klatki schodowej o łącznej powierzchni ok 33 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ OD 01.01.2025 DO 31.03.2025	CZĘSTOTLIWOŚĆ OD 01.04.2025 DO 30.06.2025
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg przy użyciu środków pachnących, które nie tylko usuwają zabrudzenia, ale również pozostawiają przyjemny zapach	1x w tygodniu	2x w tygodniu
2.	Czyszczenie i odkurzanie wycieraczek osuszająco-czyszczących w wejściach 3szt	1x w tygodniu	2x w tygodniu

3.	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli przy użyciu środków pachnących, które skutecznie usuwają kurz i zabrudzenia (np. blaty, stoły, krzesła, szafki)	1x w tygodniu	2x w tygodniu
4.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach oraz wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników zgodnie z zasadami segregacji.	1x w tygodniu	2x w tygodniu
5.	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, pralki i suszarki itp.)	1x w miesiącu	1x w miesiącu
6.	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej	1x w ciągu trwania umowy	1x w ciągu trwania umowy
7.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	2 x w ciągu trwania umowy	2 x w ciągu trwania umowy
8.	Przecieranie na mokro powierzchni schodów	2x w miesiącu	2x w miesiącu
9.	Wycieranie na mokro drzwi wejściowych i wewnętrznych dzielących pomieszczenia	2x w ciągu trwania umowy	2x w ciągu trwania umowy
10.	Mycie okien i ram okiennych i drzwiowych od strony zewnętrznej (parter)	1x w ciągu trwania umowy	1x w ciągu trwania umowy

c) Pomieszczenia sanitarne o łącznej powierzchni ok 35 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ	
		OD 01.01.2025 DO 31.03.2025	OD 01.04.2025 DO 30.06.2025
1.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura chromowana, armatura biała, wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe)	1x w tygodniu	2x w tygodniu
2.	Mycie powierzchni podłóg przy użyciu środków pachnących, które nie tylko usuwają zabrudzenia, ale również pozostawiają przyjemny zapach	1x w tygodniu	2x w tygodniu
3.	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach oraz wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników zgodnie z zasadami segregacji.	1x w tygodniu	2x w tygodniu
4.	Mycie szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki	1x w tygodniu	2x w tygodniu
5.	Mycie lusterek, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	1x w tygodniu	2x w tygodniu
6.	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy - środki zapewnia Wykonawca	1x w tygodniu	2x w tygodniu
7.	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x w miesiącu	1x w miesiącu

d) Taras o powierzchni ok 23 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ
		OKRES 01.05.2025-30.06.2025
1.	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg tarasu	1x w tygodniu
2.	Mycie balustrady i parapetu tarasu	1x w miesiącu

e) Taras, wejście boczne przed budynkiem po powierzchni ok 55 m²

LP.	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ
1.	Zamiatanie przy wejściu do budynku, usuwanie zanieczyszczeń (piasku i śmieci) oraz usuwanie opadłych liści z ciągów komunikacyjnych	1x w tygodniu
2.	Opróżnianie i mycie kosza na śmieci przed wejściem, wymiana wkładów foliowych w koszach (2 sztuki) oraz wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników zgodnie z zasadami segregacji.	1 x w tygodniu

- 5) Ilości usług podane w pkt. 4) są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilości w poszczególnych rodzajach usług i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- 6) W ramach umowy na usługi sprzątnięcia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć we własnym zakresie:
 - a) środki czystości, pielęgnacyjne i dezynfekujące odpowiednie do czyszczonych, konserwowanych lub dezynfekowanych powierzchni,
 - b) ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń i papier toaletowy, worki na śmieci,
 - c) urządzenia i narzędzia, w tym sprzęt mechaniczny niezbędny do świadczenia usługi sprzątnięcia, odpowiednie do sprzątanego powierzchni.
- 7) Zamawiający oświadcza, iż środki chemiczne przeznaczone i dostarczone do realizacji umowy posiadają wymagane atesty np. PZH lub równoważne, są zgodne z przepisami BHP i ppoż oraz są dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Zamawiający na żądanie Wykonawcy udostępni karty charakterystyk oraz inne dokumenty dotyczące środków chemicznych przeznaczonych do świadczenia usługi sprzątnięcia.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w pkt. 3 i 4 w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie usług będących przedmiotem umowy.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy na czas trwania umowy odpowiedniego pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi, z dostępem do energii elektrycznej, wody i odpływu kanalizacyjnego.

6. Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sprzątnięcia terminowo, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż., przepisów wewnętrznych tj. zarządzeń, regulaminów, procedur i instrukcji Kosakowo Sport sp. z o.o, w tym postanowieniami Umowy oraz według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji usługi sprzątnięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyznaczenia stałej obsady do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 4)
- 3) Osoby wykonujące czynności sprzątnięcia powinny:
 - a) mieć zapewnione przez Wykonawcę właściwe środki ochrony osobistej zgodnie z wymogami BHP i specyfiki obiektu;
 - b) posiadać wymagane obowiązującymi przepisami sanitarnymi badania lekarskie oraz książeczki zdrowia; posiadać jednolity ubiór roboczy (obuwie, spodnie,

- spodenki, spódnica, koszulka) wraz z nazwą firmy sprzątającej na plecach koszulki oraz identyfikatory imienne,
- c) posiadać przeszkolenie stanowiskowe i zapoznać się z dokumentacją aktualnie obowiązującą w obiektach przed przystąpieniem do pracy,
 - d) posiadać odpowiednie przeszkolenie z zakresu prac w obiekcie.
- 4) Przed podpisaniem umowy a najpóźniej w dniu jej podpisania Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 4 powyżej.
 - 6) W przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby skierowane do świadczenia usług sprzątania nie wykonują należycie swoich obowiązków, Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne osoby, spełniające warunki określone w Umowie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego, i tym samym Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników, o którym mowa w pkt. 4.
 - 7) W przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby skierowane do świadczenia usług sprzątania nie wykonują należycie swoich obowiązków, Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne osoby, spełniające warunki określone w Umowie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego, i tym samym Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników, o którym mowa w pkt. 4.
 - 8) Wykonawca wykonujący usługę odpowiada za jakość świadczonej usługi, stan techniczny obsługiwanych maszyn, urządzeń i powierzchni, a w przypadku ich uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania ww. usługi pokrywa koszt naprawy, wymiany uszkodzonych elementów lub do zwrotu wartości zaginionego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń i zaleceń co do sposobu wykonywania usługi sprzątania, do których wydawania będzie Kierownik obiektu lub osoba przez niego wyznaczona.
 - 10) Wykonawca odpowiada za jakość i sposób świadczenia usług przez pracowników skierowanych przez niego do wykonania Umowy, w tym w szczególności:
 - a) Wykonawca odpowiada za przekazanie szczegółowego zakresu obowiązków należący do pracowników zatrudnionych oraz skierowanych do wykonania Umowy,
 - b) Wykonawca odpowiada za przekazanie oraz zapoznanie się przez pracowników Wykonawcy z zasadami BHP i ppoż, wszelkich wymogów prawa oraz obowiązującą dokumentacją Zamawiającego,
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzony pracownikom Wykonawcy sprzęt i mienie Zamawiającego,
 - 11) W przypadku wystąpienia szkody zostanie sporządzony protokół, nie później niż w ciągu 2 dni od jej ujawnienia. Wartość mienia zaginionego, uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie cen rynkowych aktualnych na dzień spisania protokołu. Protokół podpisuje przedstawiciel Wykonawcy oraz Przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku niestawienia się w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy, Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący.
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki, kontuzje itp. oraz inne zdarzenia pracowników lub innych osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia.
 - 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia oraz zniszczenia mienia Zamawiającego wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy, jak również za przywłaszczenie lub kradzież mienia osób trzecich lub pracowników Zamawiającego.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług sprzątania w

terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

- 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim – do pełnej wysokości szkody.
- 16) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim – do pełnej wysokości szkody

7. Kontrola świadczonych usług

- 1) Usługi sprzątania powinny być wykonane zgodnie z przepisami sanitarno-higienicznymi.
- 2) W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z nałożonych przez Zamawiającego kar umownych, jak również powierzenia wykonania niniejszej umowy osobom trzecim, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby nadzorującej prawidłowość świadczonej usługi sprzątania w postaci **Koordynatora usługi sprzątania**, do której kierowane będą bieżące uwagi, natomiast w przypadku nieobecności w/w osoby wyznaczenia jej zastępcy.
- 4) **Koordinator usług sprzątania**, będzie przeprowadzać kontrolę jakości usług przy udziale wyznaczonego pracownika Zamawiającego w częstotliwości co najmniej raz w miesiącu.
- 5) Koordynator usług sprzątania ma obowiązek stawić się na obiekcie do 4 godzin od momentu zgłoszenia uchybień przez Zamawiającego.
- 6) Kary umowne zostały określone w §12 Projektowanych postanowień umowy (PPU).