



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

Numer sprawy 007045/23

Numer postępowania: DZ/2/110/2023

PRZETARG

w trybie negocjacji z ogłoszeniem
na

Złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 4.13 Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla projektu pn. „*Digitalizacja sieci ciepłowniczej miasta Gliwice w ramach utworzenia systemu telemetrycznego do celów ciągłego monitoringu ubytków sieciowych*”

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC - Gliwice Sp. z o.o. udzielania zamówień nie objętych ustawą o zamówieniach publicznych.

Sierpień 2023 r.

**KLUZULA INFORMACYJNA
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: office@pec.gliwice.pl, tel. 32 3350 105, fax 32 3350107 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@pec.gliwice.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 1. w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 2. w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
 3. inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
 - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); – za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza postępowanie przetargowe na: „Złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 4.13 Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla projektu pn. „*Digitalizacja sieci ciepłowniczej miasta Gliwice w ramach utworzenia systemu telemetrycznego do celów ciągłego monitoringu ubytków sieciowych*”.

II. PROCEDURA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERY

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się według procedur określonych w dwóch etapach.

ETAP nr I

Składanie oferty wstępnej wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

ETAP nr II

Negocjacje cenowe z zaproszonymi oferentami, doprecyzowanie oferty i złożenie oferty ostatecznej.

Do negocjacji Zamawiający zaprosi oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu w stopniu najwyższym, których oferty wstępne nie podlegają odrzuceniu. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny i żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych, związanych z negocjacjami.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Wymagania ogólne

1. W zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia należy:
 - opracować i złożyć wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - koordynować proces pozyskiwania finansowania oraz przygotowywać wszelkie odpowiedzi, wyjaśnienia i uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego i/lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w trakcie weryfikacji wniosku na etapie jego rozpatrywania,
 - nadzorować proces pozyskiwania dofinansowania do czasu podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie oraz doradzać we wszelkich działaniach,
 - przedstawić, w formie opracowania, szczegółowe wytyczne i metodologię, konieczne do wykonania i zastosowania na dalszych etapach pozyskiwania dofinansowania i jego rozliczenia, przede wszystkim w audytach energetycznych ex-post (potwierdzającym) i w 5-cio letnim okresie trwałości Projektu.
2. Przygotowana dokumentacja zawierająca wniosek o dofinansowanie powinna być zgodna z aktualnie obowiązującą treścią programu priorytetowego wraz z jego regulaminem i wytycznymi, na dzień składania wniosku.

3. Załącznikami do wniosku o dofinansowanie, do opracowania w ramach Zamówienia, są w szczególności:
 - studium wykonalności, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”,
 - audyt energetyczny ex-ante (audyt otwarcia).

Pozostałe załączniki stanowią listę otwartą, a lista wstępna została przedstawiona w regulaminie programu priorytetowego.

4. Wszelkie przygotowywane opracowania będące przedmiotem niniejszego Zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w następujących formach:
 - forma pisemna - 2 egzemplarze,
 - forma elektroniczna, w pliku o rozszerzeniu „.pdf”, na nośniku zewnętrznym - 1 egzemplarz,
 - forma elektroniczna, w wersji edytowalnej, na nośniku zewnętrznym - 1 egzemplarz.

Analizy obliczeniowe i finansowe muszą być dostarczone w formacie „.xlsx”, tak aby umożliwić prześledzenie formuł komórek, w celu potwierdzenia prawidłowości wyliczeń.

5. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Zamówienia musi zapewnić jednakowy układ graficzny i składowy przygotowanych dokumentów wpływający na czytelność i przejrzystość treści.
6. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekazuje informację, w terminie 3 dni roboczych, na temat zaawansowania procesu przygotowania dokumentów będących przedmiotem Zamówienia.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanych dokumentów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności otrzymanych informacji, jak również do faktu iż opracowane dokumenty nie zostaną udostępnione i wykorzystane przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami.

B. Informacje o projekcie Zamawiającego

1. Przewidywany okres realizacji projektu: do roku 2030.
2. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie: do 20.12.2023.
3. Beneficjentem projektu jest Zamawiający.
4. Zamawiający stwierdza zasadność zgłoszenia, w ramach Projektu, następujących zadań:
 - budowa platformy do zarządzania ciepłem i energią elektryczną,
 - budowa systemu wykrywania nieszczelności (awarii) sieci preizolowanych,
 - strukturalne opomiarowanie miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie utworzenia schematu telemetrycznego rozptyłów wody sieciowej i ciśnień dyspozycyjnych,
 - doposażenie miejskiej sieci ciepłowniczej o armaturę/automatykę do zdalnego sterowania zaworami sekcyjnymi i odcinającymi.



C. Wymagania dla audytu energetyczne ex-ante (audytu otwarcia)

1. Audyt energetyczny ex-ante (audyt otwarcia) jest sporządzany, w ramach przedsięwzięcia, w celu dokonania analizy odniesienia stanu aktualnego ze wskazaniem planu do osiągnięcia oraz wyznaczenia metodologii obliczeniowej i wskazania efektów do uzyskania. W szczególności powinien zawierać:
 - analizę systemu ciepłowniczego pozwalającą na kompletne wypełnienie wniosku o dofinansowanie, w tym celu, koncepcji i spodziewanych efektów prowadzonego projektu digitalizacji sieci ciepłowniczej,
 - szczegółowy opis metodyki obliczeniowej dla udokumentowania osiągniętych efektów rzeczowych i ekologicznych, a w konsekwencji oszczędność zużycia energii pierwotnej i końcowej, finalnie przeliczonej na zmniejszenie emisji CO₂,
 - odrębny załącznik w formie opracowania zawierającego, schemat proceduralny zastosowanej metodyki obliczeniowej z instruktażem do jej zastosowania na późniejszym etapie pozyskiwania finansowania w ramach programu priorytetowego. Przyjęta metodyka w audycie energetycznym ex-ante musi być, w sposób analogiczny, zastosowana w ocenie efektów zrealizowanej digitalizacji w audycie powykonawczym (ex-post) oraz w okresie trwałości Projektu.
 - inwentaryzację i wskazanie elementów systemu ciepłowniczego, który wnioskuje się o zakwalifikowanie do dofinansowania na bazie programu priorytetowego,
 - uzasadnienie celowości realizacji projektu,
 - wskazanie zalecanych działań eksploatacyjnych wykorzystujących zdigitalizowany system ciepłowniczy niezbędnych dla uzyskania oszczędności energii,
 - wskazania zapisów programu priorytetowego zgodnie z wymogami tego programu.
2. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie kompletnego audytu energetycznego ex-ante, zgodnego z wymogami programowymi.
3. Audyt powinien zawierać wszelkie informacje wynikające z obowiązujących wytycznych ujętych w programie priorytetowym.
4. Audyt musi zawierać informacje dotyczące zagadnień wymaganych w programie priorytetowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania audytu energetycznego ex-ante w terminie do 17.11.2023 r.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia, w terminie 7 dni roboczych od dnia oficjalnego wystąpienia przez Wykonawcę z pismem do Zamawiającego ze wskazaniem szczegółowych i skonkretyzowanych wytycznych i zapotrzebowania w tym zakresie.
7. Wykonawca będzie zobowiązany, jeżeli zmienią się wytyczne Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, do wykonania audytu zgodnie z aktualnymi wytycznymi na dzień odbioru.
8. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji audytu.
9. Przez aktualizację audytu Zamawiający rozumie dostosowanie treści opracowania do ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego oraz uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
10. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności aktualizacji audytu od Zamawiającego przgotuje i przekaże zaktualizowany audyt.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dokumentacji aplikacyjnej, tj. między

innymi do udziału w ewentualnych spotkaniach organizowanych lokalnie w odpowiednich siedzibach bądź w sposób telekonferencyjny, dotyczących omówienia uwag do audytu i wniosku o dofinansowanie, o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.

12. Wykonawca musi zawrzeć w audycie informacje i dane niezbędne do poprawnego i kompletnego przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz do dokonania jego pozytywnej oceny.

D. Wymagania dla studium wykonalności

1. Studium wykonalności jest sporządzane w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia.
2. Studium wykonalności powinno wykazać, że uzasadnione jest objęcie przedmiotowego Projektu wsparciem w ramach programu nr 4.13 Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Studium wykonalności musi być zgodne z obowiązującym prawem polskim i unijnym, obowiązującymi wytycznymi i programami.
4. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie kompletnego studium wykonalności, zgodnego z wymogami programowymi.
5. Studium wykonalności powinno zawierać wszelkie informacje wynikające z obowiązujących wytycznych dotyczących studium wykonalności.
6. Studium wykonalności musi zawierać informacje dotyczące zagadnień wymaganych w programie priorytetowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania studium wykonalności w terminie do 27.11.2023 r.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia, w terminie 7 dni roboczych od dnia oficjalnego wystąpienia przez Wykonawcę z pismem do Zamawiającego, ze wskazaniem szczegółowych i skonkretyzowanych wytycznych i zapotrzebowania w tym zakresie.
9. Wykonawca będzie zobowiązany, jeżeli zmienią się wytyczne Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, do wykonania studium wykonalności zgodnie z aktualnymi wytycznymi na dzień odbioru.
10. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji studium wykonalności.
11. Przez aktualizację studium Zamawiający rozumie dostosowanie treści opracowania do ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego oraz uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
12. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności aktualizacji studium wykonalności od Zamawiającego przygotowuje i przekazuje zaktualizowane studium wykonalności.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dokumentacji aplikacyjnej, tj. między innymi do udziału w ewentualnych spotkaniach organizowanych lokalnie w odpowiednich siedzibach bądź w sposób telekonferencyjny, dotyczących omówienia uwag do studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie, o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
14. Wykonawca musi zawrzeć w studium wszystkie informacje i dane niezbędne do poprawnego i kompletnego przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz do dokonania jego pozytywnej oceny.

oceny.

E. Wymagania dla wniosku o dofinansowanie

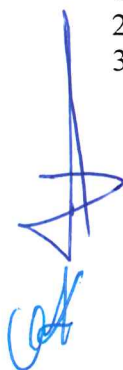
1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 4.13 Digitalizacja Sieci Ciepłowniczych ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w terminie do 10.12.2023 r., celem weryfikacji i akceptacji dokonywanych przez Zamawiającego. Formularz wniosku powinien być zgodny z aktualnie obowiązującym na dzień przekazania wzorem formularza oraz instrukcją wypełnienia wniosku.
2. Wniosek powinien być przygotowany w oparciu o studium wykonalności i audyt energetyczny ex-ante.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wydania decyzji akceptacyjnej w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia wniosku o dofinansowanie i spełnienie wszystkich wytycznych przedmiotowego Zamówienia w terminie do 20.12.2023 r.
5. Wykonawca w ramach złożonej oferty będzie wprowadzał zmiany we wniosku o dofinansowanie do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

F. Wymagania do etapu negocjacji warunków dofinansowania i zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w procesie negocjacji warunków dofinansowania oraz reprezentowania interesu Zamawiającego, przede wszystkim celem:
 - o ustalenia kwoty dofinansowania,
 - o aktualizacji i uzgodnienia harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji,
 - o ustalenia terminów realizacji inwestycji oraz harmonogramu wypłat dofinansowania,
 - o określenia sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania inwestycji za zrealizowaną,
 - o uzgodnienia warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających,
 - o ustalenia formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy,
 - o każdych innych aspektów poruszanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w procesie zawierania umowy o dofinansowanie, polegającego na ocenie treści umowy względem ustaleń warunków z etapów wcześniejszych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W zakresie audytu energetyczne ex-ante: do 17.11.2023 r.
2. W zakresie studium wykonalności: do 27.11.2023 r.
3. W zakresie wniosku o dofinansowanie:
 - o sporządzenie i przedstawienie zamawiającemu: do 10.12.2023 r.
 - o złożenie wniosku: do 20.12.2023 r.



V. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - f) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
 - g) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) wykazanie się pozyskaniem minimum 2 dotacji lub pożyczki o podobnym charakterze z funduszy niekomercyjnych przyznawanych przez instytucje na terenie Unii Europejskiej, potwierdzonych referencjami. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pozyskaniu Funduszy z programów realizowanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - b) w zespole przewidzianym do opracowania wniosku powinny uczestniczyć:
 - osoby z wykształceniem ekonomicznym i/lub pokrewnym,
 - osoby z wykształceniem technicznym w zakresie energetyki i/lub pokrewnym (w niezbędnym zakresie i czasie koniecznym do złożenia wniosku),
 - osoby posiadające doświadczenie w wypełnianiu i składaniu wniosków przy wykorzystaniu generatora wniosków platformy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Spełnienie warunków ujętych w pkt. V następuje poprzez podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. VII niniejszego dokumentu.
4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania oferenta, który wykazał się niesolidnością i nierzetelnością, w tym: nieterminową dostawą/wykonywaniem robót budowlanych czy usług, realizacją zadania niezgodną z umową, nie wywiązywaniem się ze zobowiązań gwarancyjnych.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Oferowana cena (sposób finansowania) jest konieczna do porównania ofert.

Oferent podaje ceny składowe w PLN bez należnych podatków. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.

Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założenia konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY WSTĘPNEJ

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.
2. Ofertę usługi z określeniem sposobu wyliczenia ceny za usługę, oraz warunkami płatności wyrażoną w cenach netto. Oferta powinna zostać określona w sposób jednoznaczny pozwalający na porównanie z konkurencją tj. podanie ceny lub sposób umożliwiający wyliczenie kwoty oferty od zakładanej ceny inwestycji.
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli),
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie V, oraz:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaz wykonanych usług o podobnym zakresie, z podaniem instytucji do której został złożony wniosek z określeniem skuteczności działania wraz z przedstawieniem referencji ujętych w pkt. V,

- c) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać Zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia lub wiedzę w zakresie zleconego zadania oraz **przewidywana lista osób uczestnicząca w Projekcie wraz z zadaniami operacyjnymi.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **21 sierpnia 2023 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
Otwarcie ofert niejawne.

IX. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty - 30 dni od daty składania ofert.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde pytanie, które wpłynie nie później niż 4 dni przed upływem składania ofert.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
Sebastian Dębicki tel. 32 335 01 95 (w zakresie merytorycznym)
Renata Uramowska-Słuszniak tel. 32 335 01 04 (w zakresie formalnym)

XI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

cena netto (max 80 pkt.):

przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

doświadczenie (max 20 pkt.):

przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{ilość udokumentowanych i przedstawionych Zamawiającemu pozyskań funduszy z programów realizowanych przez NFOŚiGW}}{\text{ilość udokumentowanych i przedstawionych Zamawiającemu pozyskań funduszy z programów realizowanych przez NFOŚiGW}} \times 4 \text{ pkt.}$$

Za doświadczenie, taktuje się aspekt uzyskanych funduszy z programów realizowanych przez NFOŚiGW, gdzie punktowana jest ilość udokumentowanych pozyskań funduszy, zgodnie z poniżej przedstawioną tabelą:

Ilość pozyskanych funduszy z programów realizowalnych przez NFOŚiGW	Ilość uzyskanych punktów
1	4 pkt
2	8 pkt
3	12 pkt
4	16 pkt
5 i więcej	20 pkt

XII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje Oferentów o zakwalifikowaniu ich ofert wstępnych do II etapu postępowania. Wybór oferenta w etapie II odbędzie się na zasadach negocjacji warunków oferty, doprecyzowania oferty oraz złożeniu oferty ostatecznej. Terminy spotkań zostaną wyznaczone indywidualnie dla poszczególnych oferentów.

Zawarcie umowy z Oferentem nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia negocjacji w każdym momencie, bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej modyfikacji warunków zamówienia na każdym etapie procedury, prowadzącej do wyboru zleceniobiorcy oraz do swobodnej modyfikacji procedury negocjacji na każdym etapie.

Załączniki:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

PREZES ZARZĄDU
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Krzysztof Szulciński

Zatwierdzam:.....

Uzgodnienia branżowe:

Budowlano-architektoniczne	Technologiczne	Elektryczne	AKPiA	Informatyczne	Ochrona Środowiska	BHP
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy