

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Postępowanie konkursowe nr: DAT.26.20.2024.SM

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.

05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
tel. 22 419 70 02, fax 22 419 70 04

ogłasza konkurs ofert:

o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania ocen i opisów badań RTG w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji na potrzeby pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z/s w Ząbkach

(Nr sprawy DAT.26.20.2024.SM)

1. Czas trwania umowy – przez 12 miesięcy od dnia 1.10.2024 r. .
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych – **planowany termin 1.10.2024 r.**
3. Materiały informacyjne i szczegółowe warunki konkursu, zawierające formularz oferty i projekt umowy, można znaleźć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **25.09.2024 r. do godz. 10:00.**
5. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2024 roku o godz. 10.15 za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
7. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
8. Termin związania ofertą - 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
9. Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

Podpisał:

Prezes Zarządu

Roman Jedrzejczak

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.

05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1

Tel. 22 419 70 02 fax 22 419 70 04

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

**MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT (skrót MI):**

o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania ocen i opisów badań RTG w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji na potrzeby pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z/s w Ząbkach

(Nr sprawy DAT.26.20.2024.SM)

Kod CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

I. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> (dalej także jako: „platforma”, „platforma zakupowa”).
2. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków,

wyjaśnienia treści MI do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>, gdzie znajdują się niezbędne informacje o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski o wyjaśnienie treści MI, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny postępowania.
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w jednej z poniższych form:
 - 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w postaci skanu dokumentów papierowych opatrzonych własnoręcznym podpisem.
8. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego zamówienie, musi być złożona, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych MI. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
11. Wzór umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania ocen i opisów badań RTG w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji na potrzeby pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. - Załącznik nr 3

do MI stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

12. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty - załącznik nr 1 do MI,
- b) formularz cenowy – załącznik nr 2 do MI,
- c) aktualny wydruk z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799),
- d) aktualny wydruk właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG,
- e) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
- f) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w zakresie działalności objętej przedmiotowym postępowaniem,
- g) wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, ze wskazaniem podstawy prawnej dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenia) przez Przyjmującego zamówienie tymi osobami – załącznik nr 4 do MI,
- h) dyplomy lekarzy (na podstawie załącznika nr 4 do MI), którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe tych osób, tj. dyplomy uzyskania przynajmniej II stopnia specjalizacji w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub tytułu specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 3 niniejszego MI,
- i) wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 2 niniejszego MI – załącznik nr 5 do MI,
- j) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt i) powyżej, np. referencje, poświadczenia.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu ocen i opisów badań RTG w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. (dalej także jako: „Udzielający Zamówienia”, „Zamawiający”).

2. Pracownia RTG Udzielającego Zamówienia pracuje od godz. 8.00 do godz. 18.00 (od poniedziałku do piątku).
3. Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny.
 - 2) Udzielający zamówienia będzie dokonywał zlecenia badań do oceny i opisu w godzinach pracy Pracowni RTG, o której mowa w ust. 2.
 - 3) Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego zamówienia. Wszystkie zlecenia badań do oceny i opisu i wyniki badań będą przekazywane w oparciu o system informatyczny:
 - a) za pomocą transferu danych elektronicznych systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie.
 - b) Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie najpóźniej do dnia 1.10.2024 do godz. 7:30 do nieodpłatnej konfiguracji systemu informatycznego , a jeżeli termin nie zostanie dotrzymany nastąpi wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym.
 - c) W przypadku braku/awarii integracji/prawidłowej pracy systemu informatycznego przesyłanie Udzielającemu zamówienia sporządzonych ocen i opisów wyników badań w postaci zaszyfrowanych plików danych przesyłanych pocztą elektroniczną osobom uprawnionym wskazanym w § 2 pkt 12 Umowy w formacie PDF (zawierającą podpis i pieczęć lekarza) oraz w formacie tekstowym (umożliwiającym skopiowanie oceny i opisu do programu) lub w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu.
 - d) Pełne koszty związane z konfiguracją urządzeń wykonujących zdjęcia RTG do przesyłania badań do aplikacji Przyjmującego zamówienie poniesie Przyjmujący zamówienie.
 - e) Obrazy badań DICOM wysyłane z siedziby Udzielającego zamówienia na serwery teleradiologii Przyjmującego zamówienie powinny być przekazywane tunelem VPN i pobierane z serwerów teleradiologii przez radiologów i podmioty współpracujące również poprzez tunel VPN.
 - 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie wykonać i dostarczyć Udzielającemu zamówienia ocenę i opis badania RTG bez zbędnej zwłoki, nie później niż:
 - a) ocena i opis badania RTG w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań NA RATUNEK (uznanych za takie przez Udzielającego Zamówienia),

- b) ocena i opis badania RTG w ciągu 12 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań CITO (odnoszących się do pacjenta hospitalizowanego), z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 12 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ocena i opis badania RTG winien być dostarczony w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.
 - c) ocena i opis badania RTG w ciągu 72 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań PLANOWYCH (odnoszących się do pacjenta ambulatoryjnego), z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 72 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ocena i opis badania RTG winien być dostarczony w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.
 - d) konsultacja badania RTG w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań NA RATUNEK oraz CITO (uznanych za takie przez Udzielającego Zamówienia),
 - e) konsultacja badania RTG w ciągu - 48 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań ambulatoryjnych, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 48 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas konsultacja badania RTG winna być dokonana w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.
- 5) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek archiwizowania wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Przyjmujący zamówienie zapewnia, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta ma obowiązek niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu.
- 7) Przyjmujący zamówienie będzie stosował system elektroniczny przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników z dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3 lit b .
4. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 12 miesięcy.
5. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. Przyjmujący zamówienie zagwarantuje niezmienność cen usług objętych niniejszym postępowaniem przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Przyjmującego zamówienie mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie posiadał doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, realizuje lub zrealizował co najmniej 3 (trzy) usługi trwające nieprzerwanie co najmniej przez okres 12 miesięcy, polegające na wykonywaniu ocen i opisów badań RTG w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji oraz załączy dowody (np.: listy referencyjne, poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez nie mniej niż 2 lekarzy medycyny legitymujących się minimum 3-letnim doświadczeniem w wykonywaniu, ocenianiu i opisywaniu badań RTG, w tym co najmniej 2 lekarzy medycyny posiadających II stopień specjalizacji w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799). Kopia polisy obowiązującej na dzień złożenia oferty stanowi załącznik do oferty.
5. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić 30 dniowy termin płatności liczony od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI), obsługiwane przez NFZ.

UWAGA:

8. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.

9. Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.
10. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.

IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA

Umowa o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych będzie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia 1.10.2024 r.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY I OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Max ilość pkt (Pkt _{max})
1.	Cena (C)	100 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100 pkt.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 2.1 Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{Pkt}_{\text{max}}$$

- 2.1.1. Cenę oferty stanowi cena brutto.

- 2.1.2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

- 2.1.3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

- a) Przyjmujący zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jedną) ocenę i opis badania na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
 - b) Przyjmujący zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
 - c) Przyjmujący zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;
 - d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.
- 2.1.4. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
- 2.1.5. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący zamówienie oferuje.
- 2.1.6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 2.1.7. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrąglenie należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).
- 2.1.8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Przyjmującego zamówienie.
3. Wynik: Oferta, która otrzyma największą sumę punktów (uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, którego oferta okaże się najkorzystniejsza czyli uzyskała największą ilość punktów.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **25.09.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć **wszystkie** wymagane w MI dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

2. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści MI. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści MI wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści MI.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na platformie zakupowej bez ujawnienia źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią MI, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na platformie zakupowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

X. TERMIN, DO KTÓREGO PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2024 r. o godz. 10.15** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty i ofertach odrzuconych wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. ROZTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

Handwritten signature

Handwritten mark

- 10) podpisy członków komisji.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na platformie zakupowej Udzielającego Zamówienie.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zarząd Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo, zmiany warunków postępowania, odwołania bądź unieważnienia procedury bez podania przyczyn – w każdej chwili. Dokonanie przez Zamawiającego czynności, o których stanowi zdanie poprzedzające, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w tym roszczeń o zwrot kosztów sporządzenia oferty czy też roszczeń o zawarcie umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,

- 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania ocen i opisów badań RTG - w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z Oferentem, którego oferta została wybrana, nastąpi nie później niż w terminie związania Przyjmującego zamówienie ofertą. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania ww. dokumentów określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania ocen i opisów badań RTG w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.;
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Zatwierdził

Prezes Zarządu

.....
Roman Jędrzejczak

Dyrektor
ds. Administracyjnych i Eksploatacyjnych
Małgorzata Krzyżkowska

San

Pieczęć Przyjmującego zamówienie

FORMULARZ OFERTOWY

I. Instrukcja dla Przyjmującego zamówienie

1. Niniejszy formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony po polsku, pismem maszynowym lub komputerowo, podpisany i opieczetowany poprzez osobę do tego upoważnioną.
2. Wszystkie wyszczególnione rozdziały muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów wymienionych w rozdz. I ust. 13 MI.
3. Dokument w postaci kserokopii musi być potwierdzony przez Przyjmującego zamówienie „za zgodność z oryginałem”, podpisem i pieczętką Przyjmującego zamówienie, przez Przyjmującego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego zamówienie.
5. Zaleca się, ażeby wszystkie strony formularza Oferty były ponumerowane przez Przyjmującego zamówienie.

II. Dane o Przyjmującym zamówienie

Nazwa Przyjmującego zamówienie:

.....

.....

Adres

siedziba

tel. / fax e-mail

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Sądzie Gospodarczym Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS W

lub

wpisany do CEIDG, NIP REGON

Nr konta bankowego

- ### III. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty zawarte w ogłoszeniu o konkursie, niniejszym składam ofertę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywana ocen i opisów badań RTG w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji na potrzeby pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

IV. Oferowana kwota wynagrodzenia

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Materiałach Informacyjnych (MI), za łączną kwotę zł (słownie:) brutto.

V. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Materiałami Informacyjnymi i ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz ich załącznikami i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. W okresie obowiązywania umowy zapewniam niezmienność cen.
3. Zainteresowałem się wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Zatrudniony personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe gwarantuje należyte wykonanie świadczeń objętych niniejszym konkursem.
5. Spełniam aktualnie obowiązujące wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
6. Przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie, bez pomocy podwykonawców.
7. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na okres: 12 miesięcy od dnia 1.10.2024 r., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do MI;
8. Uważam się związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam, że załączony do MI wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
10. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
11. Oświadczamy, że dysponujemy niezbędnym sprzętem oraz personelem zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Informujemy, że wykonujemy działalność jako (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):
 - mikroprzedsiębiorstwo
 - małe przedsiębiorstwo
 - średnie przedsiębiorstwo
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj

sm

13. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²

VI. Załączniki

- | | |
|--|-----------|
| 1. Formularz cenowy | str. |
| 2. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą | str. |
| 3. Odpis KRS/zaświadczenie o wpisie do CEIDG (niepotrzebne skreślić) | str. |
| 4. Wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia | str. |
| 5. Wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia | str. |
| 6. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej | str. |
| 7. Umowa spółki cywilnej (o ile dotyczy) | str. |
| 8. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) | str. |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |

Miejscowość data

.....
(pieczęć i podpis Oferenta
lub osoby upoważnionej)

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1).

²W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa badania	Ilość badań wykonanych w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa (netto)	Wartość netto (ilość badań x cena jedn. za badanie)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Ocena i opis badania RTG (tryb na ratunek)	20				
2	Ocena i opis badania RTG (tryb pilny - cito)	360				
3	Ocena i opis badania RTG (tryb zwykły)	5 800				
SUMA:						

.....
data i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej

SM

Podstawą zawarcia umowy są wyniki konkursu ofert w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne tj. wykonywanie badań diagnostycznych na rzecz pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z/s w Ząbkach, ogłoszonego w dniu

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799),
- 2) Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

UMOWA

nr/2024

o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania ocen i opisów badań RTG oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

zawarta w dniu r. w Ząbkach , pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, NIP 1251556511, REGON 142256270, reprezentowaną przez:

1. Romana Jędrzejczaka – Prezesa Zarządu
2. Przemysława Zaboklickiego – Członka Zarządu

zwaną dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a
.....
....., reprezentowaną przez,
zwaną dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

o treści następującej :

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie wykonywania ocen i opisów badań RTG (dalej także jako: „Badania”) oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji, w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z/s w Ząbkach.
2. Materiały informacyjne i szczegółowe warunki konkursu ofert (dalej: „MI”) wraz z załącznikami, w szczególności z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do MI, w zakresie w jakim regulują wzajemne zobowiązania umowne włączone są do stosunku umownego łączącego strony.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania oceny i opisu badań, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy, wykonanych przez Udzielającego Zamówienia i przesłanych do Przyjmującego Zamówienie przy użyciu łącza teleinformatycznego (teleradiologii).
2. Udzielający Zamówienia będzie dokonywał zlecenia badań do oceny i opisu (konsultacji) w godzinach pracy Pracowni RTG, która pracuje w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 18.00.
3. Ocena i opisy badań oraz konsultacje wykonywane będą:
 - 1) przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej przez osoby wymienione w wykazie osób załączonym do oferty,
 - 2) zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami,
 - 3) z zachowaniem najwyższej staranności.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia stosownych szkoleń dla wskazanego przez Udzielającego Zamówienia personelu medycznego i technicznego w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w celu realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki obrazowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami przy uwzględnieniu najnowszych standardów.
5. Ocena i opisy badań oraz konsultacje będą wykonywane i dostarczane Udzielającemu Zamówienia bez zbędnej zwłoki, nie później niż:
 - 1) ocena i opis badania RTG w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań NA RATUNEK (uznanych za takie przez Udzielającego Zamówienia),
 - 2) ocena i opis badania RTG w ciągu 12 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań CITO (odnoszących się do pacjenta hospitalizowanego), z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 12 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ocena i opis badania RTG winien być dostarczony w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.
 - 3) ocena i opis badania RTG w ciągu 72 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań PLANOWYCH (odnoszących się do pacjenta ambulatoryjnego), z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 72 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ocena i opis badania RTG winien być dostarczony w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.
 - 4) konsultacja badania RTG w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań NA RATUNEK oraz CITO (uznanych za takie przez Udzielającego Zamówienia),
 - 5) konsultacja badania RTG w ciągu - 48 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań ambulatoryjnych, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 48 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas konsultacja badania RTG winna być dokonana w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.

6. „Chwilę otrzymania danych” strony rozumieją jako datę i godzinę zarejestrowania kompletnego, wykonanego wg standardów, badania, przesłanego w formie elektronicznej i widocznego w systemie RIS/PACS Przyjmującego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zapewni konfigurację przesłanych transakcji szyfrowanym tunelem VPN, w taki sposób, aby było możliwe zlecenie badań do opisu i odbiór wyników bezpośrednio w systemie informatycznym RIS/PACS Przyjmującego Zamówienie.
8. Udzielający Zamówienie oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, personelem oraz warunkami technicznymi i lokalowymi umożliwiającymi należyte wykonanie Umowy.
9. Udzielający Zamówienie umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej i/lub audytu kontrolnego w celu sprawdzenia zastosowania środków bezpieczeństwa informacji przez audytora wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie.
10. Przyjmujący Zamówienie zapewni zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz technicznego odpowiedniego dla poziomu wysokiego zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) określane jako RODO.
11. W razie wątpliwości co do poprawności oceny i opisu badania Udzielający Zamówienie może zwrócić się telefonicznie do Przyjmującego Zamówienie o wyjaśnienie wątpliwości. W przypadku niewystarczających wyjaśnień Udzielający Zamówienie może zwrócić się do Przyjmującego Zamówienie o wyjaśnienie pisemne lub zwrócić się do zewnętrznego podmiotu leczniczego o wyższym stopniu referencyjności dysponującego pracownią realizującą świadczenia z zakresu badań RTG lub do Konsultanta Wojewódzkiego w dziedzinie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej o ocenę badania. W przypadku potwierdzenia wątpliwości ze strony Udzielającego Zamówienie koszt takiej konsultacji ponosi Przyjmujący Zamówienie. W przypadku niepotwierdzenia wątpliwości Udzielającego Zamówienie i niestwierdzenia nieprawidłowo przeprowadzonego badania koszt takich konsultacji ponosi Udzielający Zamówienie, przy czym za nieprawidłowo przeprowadzone badanie może być uznane tylko takie badanie, którego nieprawidłowość potwierdzona jest przez zewnętrzny podmiot leczniczy o wyższym stopniu referencyjności dysponujący pracownią realizującą świadczenia w zakresie badań RTG Krajowego lub Wojewódzkiego Konsultanta w dziedzinie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej.
12. Przyjmujący Zamówienie w przypadku braku/awarii integracji/prawidłowej pracy systemów prześle Udzielającemu Zamówienie sporządzone oceny i opisy wyników badań w postaci zaszyfrowanych plików danych pocztą elektroniczną na adres: oraz w formacie PDF (zawierającą podpis i pieczęć lekarza) oraz w formacie tekstowym (umożliwiającym skopiowanie oceny i opisu do programu)

§ 3

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez nie mniej niż 2 lekarzy medycyny legitymujących się minimum 3-letnim doświadczeniem w wykonywaniu, ocenianiu i opisywaniu badań RTG w tym co najmniej 2 lekarzy medycyny posiadających II stopień specjalizacji w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej. Lista lekarzy wykonujących oceny i opisy oraz konsultacje może ulec zmianie, z tym że osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą spełniać co najmniej powyższe wymagania (w zdaniu nr 1 niniejszego ustępu). Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć aktualną listę personelu każdorazowo po dokonanej zmianie.
2. Przyjmujący Zamówienie zapozna personel Udzielającego Zamówienie - techników radiologii z procedurami medycznymi obowiązującymi u Przyjmującego Zamówienie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie diagnostyki obrazowej.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać:
 - a) przepisów określających prawa pacjenta,
 - b) przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w szczególności wszelkich przepisów wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia obowiązujących podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy dane świadczenie nie będzie mogło być wykonane na warunkach określonych niniejszą umową, w szczególności zgodnie z § 2 ust. 5 umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać je na swój koszt w innym podmiocie leczniczym, spełniającym warunki wymagane niniejszą umową od Przyjmującego Zamówienie.
2. Niewywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązku określonego w ust. 1 spowoduje, iż Udzielający Zamówienia skorzysta z usług innego świadczeniodawcy, a wszelkie z tego tytułu poniesione koszty zostaną pokryte przez Przyjmującego Zamówienie. Jednocześnie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienie różnicy pomiędzy kwotą należną innemu świadczeniodawcy z tytułu wykonania danego świadczenia, a kwotą która przysługiwałaby Przyjmującemu Zamówienie w wyniku wykonania danego świadczenia. Niewywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązku określonego w ust. 1 i każdorazowe skorzystanie przez Udzielającego

Zamówienie z usług innego świadczeniodawcy, o czym mowa w zdaniu poprzedzającym, każdy taki przypadek stanowi brak realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie i odpowiednio stosuje się w odniesieniu do każdego takiego przypadku § 12 ust. 5 pkt 2) niniejszej umowy

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań niezbędnych do wykonania usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146).
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż spełnia standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez organy zewnętrzne upoważnione ustawowo do kontrolowania jednostki, co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń,
 - b) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej związanej z udzielanym świadczeniem zdrowotnym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 798).
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonywanie obowiązków związanych z wykonywaniem świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799). Kserokopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.

3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 9

1. Udzielający Zamówienie będzie wykonywał badania na urządzeniu RTG we własnym zakresie (przy użyciu własnego sprzętu), a następnie przysyłał obrazy do Przyjmującego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienie zapewnia dostęp do sieci Internet.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbierania obrazów ocen i opisów. Wraz z dostarczeniem sprzętu i oprogramowania Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie dokumenty licencji obowiązującej w okresie trwania niniejszej umowy na użytkowanie oprogramowania i sprzętu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w terminie najpóźniej do dnia 1.10.2024 do godz. 7:30 do nieodpłatnej konfiguracji i integracji pomiędzy systemami (w tym węzła DICOM) wg. konfiguracji dostarczonej przez Udzielającego Zamówienie), a jeżeli termin nie zostanie dotrzymany nastąpi wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym.
5. Przyjmujący Zamówienie zapewni stałe nieodpłatne wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantującą szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego Zamówienie.
6. Koszt instalacji, uruchomienia, dostarczenia i opieki sprzętowej w pełni pokrywa Przyjmujący Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania niniejszej Umowy bezpieczne łącza teleradiologii zgodne z przepisami prawa, stosownymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi.
8. Przyjmujący Zamówienie zapewni konfigurację połączenia w zakresie szyfrowanego kanału VPN oraz dostarczonego przez siebie sprzętu.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne.
10. Przyjmujący Zamówienie zapewni konfigurację umożliwiającą odbiór z systemu Udzielającego Zamówienie tylko wybranych/wskazanych przez technika badań do oceny i opisu.
11. Ewentualny sprzęt z oprogramowaniem Przyjmującego Zamówienie ma być skonfigurowany tak, aby po awarii/restarcie sam uruchamiał wszystkie niezbędne usługi i aplikacje - bez potrzeby niczyjej ingerencji.

§ 10

1. Strony wskazują następujące osoby jako koordynatorów i osoby do pierwszego kontaktu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Przyjmującego Zamówienie: merytorycznie -;
sprawy techniczne:
 - 2) ze strony Udzielającego Zamówienie: merytorycznie -
Sprawy techniczne:
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o jakichkolwiek awariach łączy lub innych okolicznościach uniemożliwiających przekazywanie badań lub ocen i opisów. W takim przypadku strony wspólnie podejmą działania w celu przywrócenia sprawności połączeń, bądź podjęcia innych kroków (w zależności od okoliczności).

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wartość brutto umowy wynosi..... (słownie:zł)
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy uzależniona jest od prawidłowego sporządzenia faktury, do której załączona będzie specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa świadczeń zdrowotnych, podpisana przez Przyjmującego Zamówienie lub upoważnioną przez niego osobę, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na koniec miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie i doręczona Udzielającemu zamówienia wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 3.
5. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury powinno być dołączone zestawienie wszystkich zleconych badań, z podziałem na pacjentów (wg zleceń) i dodatkowo z podziałem na oddziały szpitala, o którym mowa w ust. 3, na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie przez okres 12 miesięcy od dnia 1.10.2024 r.
8. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych badań uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do wykonywania poszczególnych badań w mniejszej lub większej ilości niż to wynika z ilości określonych w formularzu cenowym, przy czym suma wartości wykonanych badań nie może przekroczyć wartości umowy wynikającej z formularza ofertowego. Realizacja

dm

umowy w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia.

9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z należnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie.
10. Ewentualna czynność mająca na celu zmianę wierzyciela z niniejszej umowy może odbyć się wyłącznie za zgodą podmiotu, który utworzył Udzielającego Zamówienie, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 12

1. Udzielającemu Zamówienie przysługują kary umowne za zwłokę w sporządzeniu ocen i opisów lub wykonania konsultacji ponad terminy określone w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 5% wartości ceny jednostkowej świadczenia wskazanej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy za każdą kolejną godzinę zwłoki.
2. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu Przyjmującego Zamówienie z ostatnich pełnych trzech miesięcy sprzed miesiąca, w którym umowa uległa rozwiązaniu.
3. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) z tytułu rozwiązania umowy w związku z brakiem integracji systemów, o których mowa w § 9 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazanie w fakturach i sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
 - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zamówienia,
 - 3) obniżenia jakości świadczeń zdrowotnych polegające na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 4) odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 5) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania uzasadnionej przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
 - 6) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym),
5. Obciążenie karą umowną może nastąpić w razie nie złożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie zakreślonym przez Udzielającego Zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień Przyjmującego Zamówienie i wymaga uzasadnienia na piśmie przez Udzielającego Zamówienie.

6. Potrącenie kary umownej nastąpi z wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pierwszym terminie płatności, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
7. Łączna wysokość kar przewidzianych umową w skali jednego miesiąca nie może przekroczyć 100 % miesięcznego wynagrodzenia.
8. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
9. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne. Udzielający Zamówienie oświadcza, że zapewni pełną ochronę wszelkich danych pacjenta, którego dotyczą badania, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W szczególności strony zobowiązują się przestrzegać wszelkich przepisów i wewnętrznych procedur drugiej strony w celu zapewnienia ochrony informacji medycznych. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich udział w realizacji umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym niż opisane powyżej osobom fizycznym lub prawnym, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody przedstawiciela drugiej strony, chyba że są to informacje publiczne dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do ochrony (zgodnie z obowiązującymi przepisami) wszelkich danych stanowiących tajemnicę zawodową, objętych ochroną danych osobowych oraz wszystkich innych danych, których ochrona wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się ponadto do zawarcia z Udzielającym Zamówienie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienie stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powyższe wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6 ze strony Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz zażądać odszkodowania w wysokości do 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych).

§ 14

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 15

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa udostępnionych mu informacji, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala, wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności celem zachowania ciągłości realizacji usług świadczonych przez Szpital.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) korzystać z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;

- e) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przesyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@drewnica.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”;
- f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 16

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy od dnia 1.10.2024 r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta.
4. Umowa może zostać rozwiązana za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności gdy:
 - 1) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia,
 - 3) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - 5) Przyjmujący Zamówienie utracił uprawnienia konieczne dla realizacji umowy,
 - 6) rozwiązana zostanie umowa na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.,
 - 7) zmianami organizacyjnymi, zmianami statutowymi w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. spowodowanymi przede wszystkim przepisami dotyczącymi funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 8) zmianami sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.
5. Umowa może ulec rozwiązaniu za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku niezapłacenia przez Udzielającego Zamówienia należności, o których mowa w § 11 ust. 3, za okres co najmniej trzech pełnych, kolejnych miesięcznych okresów rozliczeniowych.
6. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wezwać Udzielającego Zamówienia do zapłaty zaległości wyznaczając mu dodatkowy 30 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie ww. 30 dniowego terminu, Przyjmujący Zamówienie może skorzystać

z możliwości rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 5 przez Udzielającego Zamówienie w dodatkowo wyznaczonym terminie bądź w okresie wypowiedzenia, umowa nie ulega rozwiązaniu.

7. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
8. Umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia, gdy druga Strona w sposób rażąco narusza postanowienia umowy.
9. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, uprawniające Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 8 uznaje się w szczególności: podanie nieprawdziwych danych w ofercie oraz naruszenie zapisów § 2 ust. 1, 3, 4, 5 i § 8.

§ 17

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku, gdy niewykonania lub nienależyte wykonania jest następstwem siły wyższej, w tym awarii łącza leżącej po stronie operatora.
2. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności: niezawiniona przez stronę przerwa w dostawie elektryczności, strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewidzieć, których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146), Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, a które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 19

1. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

..... PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE
---------------------------------	---------------------------------

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa
3. Załącznik nr 3 - Kopia polisy ubezpieczeniowej
4. Załącznik nr 4 – Lista lekarzy radiologów

gm

Załącznik nr 2
do umowy nr

Specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa

Lp.	Nr badania	Imię i Nazwisko pacjenta	PESEL pacjenta	Oddział kierujący	Lekarz kierujący	Lekarz oceniający i opisujący	Tryb badania (PILNE/ZWYKLE)	Ilość jednostek RTG	Ilość konsultacji	Cena jednostkowa (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6...										

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienie

.....
pieczęć oferenta

Wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Nr prawa wykonywania zawodu	Zawód / nazwa specjalizacji (stopień specjalizacji)	Doświadczenie zawodowe / staż pracy w wykonywaniu, ocenianiu i opisywaniu badań RTG (w latach)	Podstawa prawna dysponowania osobą

.....
Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

gn

.....
pieczęć oferenta

Załącznik nr 5 do MI
Konkurs DAT.26.20.2024.SM

Wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia

1. Na potwierdzenie warunku – rozdz. III ust. 2 MI

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Okres wykonywania usługi	Podmiot leczniczy, dla którego był wykonywany przedmiot zamówienia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....
data i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

