



Urząd Miasta  
Jastrzębie-Zdrój

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:**

**Miasto Jastrzębie-Zdrój**  
**al. Piłsudskiego 60**  
**44-335 Jastrzębie-Zdrój**

**Wydział realizujący zamówienie:**

**Wydział Geodezji i Kartografii**

**Nazwa zamówienia:**

**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej  
w ramach projektu CSJZ**

„Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

**ZATWIERDZAM:**

Dokument podpisany elektronicznie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dotyczy postępowania na zadanie pn.:

**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej  
w ramach projektu CSJZ**

**Rozdział 1.**  
**Zamawiający**

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do środy

od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> w czwartek

od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> w piątek

adres poczty elektronicznej: [bpz@um.jastrzebie.pl](mailto:bpz@um.jastrzebie.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:  
[https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj)

**Rozdział 2.**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**Rozdział 3.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w ramach realizacji projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Część I – dostawa dysków do macierzy – 12 szt. (dostawa dysków SSD do macierzy dyskowej Fujitsu Eternus DX200 S5 – 12 szt),
  - 2) Część II – dostawa sieciowego serwera plików NAS (dostawa sieciowego serwera plików NAS);Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

- 3) Część III – rozszerzenie licencji i dostawa modułów do przełączników FC (przedmiotem zamówienia jest rozszerzenie licencji o dodatkowe 8 portów w dwóch posiadanych przez Zamawiającego przełącznikach FC model: DELL CONNECTRIX DS-6610B oraz zakup dodatkowych modułów światłowodowych 32Gb/s (16 szt.) do w/w przełączników.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Kod dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
Część I: **37453300-1 Dyski**  
Część II: **48710000-8: Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania**  
Część III: **48219500-1 Pakiety oprogramowania do switcha lub routera**  
30237110-3 Interfejsy sieciowe  
32561000-3 Podłączenia z włókna optycznego
5. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **Wykonawca może złożyć ofertę na 3 części zamówienia.**
6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: **nie dotyczy**
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### Rozdział 4.

#### Wymagania w zakresie gwarancji

1. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na sprzęt komputerowy objęty zamówieniem na okres:
  - a. Część I: minimum 3 lat licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia;
  - b. Część II: minimum 3 lat licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia;
  - c. Część III: nie dotyczy
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę sprzętu komputerowego.
3. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej i adresowane do siedziby Wykonawcy. Zgłoszenie będzie zawierało nr seryjny sprzętu, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
4. Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela Wykonawcy.
5. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, także poza godzinami pracy.
6. W przypadkach gdy usunięcie awarii lub usterki nie jest możliwe w ciągu 7 dni roboczych od rozpoczęcia akcji serwisowej Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany.

## Rozdział 5.

### Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – **nie dotyczy**.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## Rozdział 6.

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **40 dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy.

## Rozdział 7.

### Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następną ustawy PZP.

## Rozdział 8.

### Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

## Rozdział 9.

### Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

## Rozdział 10.

### Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

## Rozdział 11.

### Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## Rozdział 12 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
  - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Rozdział 13.

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) za pośrednictwem strony [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj), zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie [bzp@um.jastrzebie.pl](mailto:bzp@um.jastrzebie.pl). Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).**
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

#### Rozdział 14.

#### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Jacek Kmita, Mirosław Klimala
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska.

#### Rozdział 15.

#### Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następnych ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ znajdującej się na dostępny na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

#### Rozdział 16.

#### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1a dla części I zamówienia, załącznik nr 1b dla części II zamówienia oraz załącznik 1c dla części III zamówienia**,
  - 2) Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu – według **załącznika nr 1aa dla części I zamówienia, załącznik nr 1ba dla części II zamówienia**,
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2**;
  - 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu – **według załącznika 2a** (jeżeli dotyczy);
  - 5) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3 (dotyczy części I i II)**;
  - 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3a** (jeżeli dotyczy) – dotyczy części I i II;
  - 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – dotyczy części I i II;
  - 8) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: \*.txt; \*.rft; \*.pdf; \*.xps; \*.odt; \*.ods; \*.odp; \*.doc; \*.xls; \*.ppt; \*.docx; \*.xlsx; \*.pptx; \*.csv.  
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.



4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufany, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy PZP.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej). Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

## Rozdział 17.

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 18 kwietnia 2023 r., do godz. 09:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Rozdział 18.

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18 kwietnia 2023 r. o godz. 09:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

## Rozdział 19.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 17 maja 2023 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

## Rozdział 20.

### Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9](#) ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),



- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
        - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”
  - 3. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

mowa w art. 109 ustawy PZP.

4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 podmiotu udostępniającego zasoby.

## Rozdział 21.

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) Część I: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości zamówienia co najmniej 100 000,00 zł brutto.
  - 2) Część II: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości zamówienia co najmniej 50 000,00 zł brutto.
  - 3) Część III: Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dot. części I i II zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
4. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby.

## Rozdział 22.

### Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SWZ.**  
**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.**  
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za

realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w Rozdziale 20 dotyczy każdego z wykonawców.
3. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust. 4 ustawy PZP): Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

### **Rozdział 23.**

#### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

### **Rozdział 24.**

#### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy

### **Rozdział 25.**

#### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do 1c do SWZ** ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
7. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### **Rozdział 26.**

#### **Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **Rozdział 27.**

#### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

##### **1) Część I zamówienia**

##### **Cena brutto – 60%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”;

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

$C_b$  - cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

##### **Okres gwarancji – 20%**

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” uzyska Wykonawca, który zaoferuje dłuższy okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia niż minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, wynoszący 3 lata od daty odbioru przedmiotu umowy.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty Pg w kryterium „Okres gwarancji” według następujących zasad:

- 0 punktów w przypadku zaoferowania 3 – letniego okresu gwarancji;
- 10 punktów w przypadku zaoferowania 4 – letniego okresu gwarancji;
- 20 punktów w przypadku zaoferowania 5 i więcej – letniego okresu gwarancji.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 3 lata spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat będzie wiązało Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, a liczba punktów zostanie przyznana jak za 5 - letni okres gwarancji.

W kryterium „Okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

#### **Termin dostawy – 20%**

Największą liczbę punktów w kryterium „Termin dostawy” uzyska Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy przedmiotu zamówienia, wyrażony w dniach kalendarzowych w przedziale min. 20 – max. 40 dni kalendarzowych.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie terminu dostawy przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$Pt = \frac{40 - T_b}{40 - T_m} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pt – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Termin dostawy”

Tb – termin dostawy z badanej oferty, wyrażony w dniach, określony liczbą całkowitą w przedziale od 20 do 40

Tm – najkrótszy termin dostawy spośród zaoferowanych przez Wykonawców

Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 40 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie terminu dostawy krótszego niż 20 dni będzie wiązało Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, a do obliczeń punktacji zostanie przyjęty 20–dniowy termin dostawy.

W przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje terminu dostawy krótszego niż 40 dni, wyrażenie „40-Tm” dla celów obliczeniowych przyjmie wartość „1”.

W kryterium „Termin dostawy” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

*P<sub>c</sub>* – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”;

*P<sub>d</sub>* – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Okres gwarancji”;

*P<sub>t</sub>* – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Termin dostawy”.



## 2) Część II zamówienia

### **Cena brutto – 60%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”;

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

$C_b$  - cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

### **Okres gwarancji – 20%**

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” uzyska Wykonawca, który zaoferuje dłuższy okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia niż minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, wynoszący 3 lata od daty odbioru przedmiotu umowy.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji producenta na przedmiot zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty  $P_g$  w kryterium „Okres gwarancji” według następujących zasad:

- 0 punktów w przypadku zaoferowania 3 – letniego okresu gwarancji;
- 10 punktów w przypadku zaoferowania 4 – letniego okresu gwarancji;
- 20 punktów w przypadku zaoferowania 5 i więcej – letniego okresu gwarancji.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 3 lata spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat będzie wiązało Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, a liczba punktów zostanie przyznana jak za 5 - letni okres gwarancji.

W kryterium „Okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

### **Termin dostawy – 20%**

Największą liczbę punktów w kryterium „Termin dostawy” uzyska Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy przedmiotu zamówienia, wyrażony w dniach kalendarzowych w przedziale min. 20 – max. 40 dni kalendarzowych.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie terminu dostawy przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_t = \frac{40 - T_b}{40 - T_m} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_t$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Termin dostawy”



Tb – termin dostawy z badanej oferty, wyrażony w dniach, określony liczbą całkowitą w przedziale od 20 do 40

Tm – najkrótszy termin dostawy spośród zaoferowanych przez Wykonawców

Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 40 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie terminu dostawy krótszego niż 20 dni będzie wiązało Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, a do obliczeń punktacji zostanie przyjęty 20-dniowy termin dostawy.

W przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje terminu dostawy krótszego niż 40 dni, wyrażenie „40-Tm” dla celów obliczeniowych przyjmie wartość „1”.

W kryterium „Termin dostawy” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”;

$P_d$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Okres gwarancji”;

$P_t$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Termin dostawy”.

### 3) Część III zamówienia

#### **Cena brutto – 60%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”;

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

$C_b$  - cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

#### **Termin dostawy – 40%**

Największą liczbę punktów w kryterium „Termin dostawy” uzyska Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy przedmiotu zamówienia, wyrażony w dniach kalendarzowych w przedziale min. 20 – max. 40 dni kalendarzowych.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie terminu dostawy przedmiotu zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_t = \frac{40 - T_b}{40 - T_m} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pt – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Termin dostawy”

Tb – termin dostawy z badanej oferty, wyrażony w dniach, określony liczbą całkowitą w przedziale od 20 do 40

Tm – najkrótszy termin dostawy spośród zaoferowanych przez Wykonawców

Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 40 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie terminu dostawy krótszego niż 20 dni będzie wiązało Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, a do obliczeń punktacji zostanie przyjęty 20-dniowy termin dostawy.

W przypadku gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje terminu dostawy krótszego niż 40 dni, wyrażenie „40-Tm” dla celów obliczeniowych przyjmie wartość „1”.

W kryterium „Termin dostawy” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Rozdział 28.

### Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 specyfikacji (*jeśli dotyczy na podstawie złożonej oferty*),
  - 2) numer rachunku bankowego Wykonawcy, dla którego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 3) dane osób, które będą zawierały umowę w imieniu Wykonawcy;
  - 4) dane osoby, która ze strony Wykonawcy będzie nadzorowała realizację całości zadania i będzie uprawniona do kontaktów z Zamawiającym (§2 pkt 2 wzoru umowy);
  - 5) wykaz Podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy (jeśli dotyczy na podstawie złożonej oferty);
  - 6) oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub oświadczenie, z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia

liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym (**załącznik 8 do swz/załącznik nr 2 do umowy**).

- Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem Zamawiającego podanym w SWZ (**Załącznik nr 7 do SWZ**) z uwzględnieniem wariantowości zapisów zależnych od treści złożonej oferty ocenionej jako najkorzystniejsza w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

### **Rozdział 29.**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następane ustawy PZP.

### **Rozdział 30.**

#### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

### **Rozdział 31.**

#### **Udostępnianie ofert**

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Rozdział 32.**

#### **Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 18 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

- 
- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Rozdział 33. Dodatkowe informacje**

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a dla cz. I, 1b dla cz. II oraz 1c dla cz. III zamówienia
2. Informacje Wykonawców dot. oferowanych urządzeń - załącznik nr 1aa dla cz. I, 1ba dla cz. II zamówienia
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – zał. nr 2
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego – zał. nr 2a
5. Oświadczenie dot. spełniania warunków – zał. nr 3
6. Oświadczenie dot. spełniania warunków podmiotu udostępniającego – zał. nr 3a
7. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – zał. nr 4
8. Pisemne zobowiązanie – zał. nr 5
9. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 6
10. Projektowane postanowienia umowne – zał. nr 7
11. Oświadczenie o elektromobilności – zał. nr 8

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.

### Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ

#### Część I: Dostawa dysków do macierzy – 12 szt.

##### Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres .....
3. Województwo .....
4. NIP .....
5. REGON .....
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:  
.....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest .....  
e-mail służbowy .....  
tel./fax służbowy .....
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
  - mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
  - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
  - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: .....

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

#### II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za cenę brutto całości zadania ..... zł  
(słownie: .....)

w tym:

- 23% kwota podatku VAT

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

2. Zamówienie wykonam w terminie: ..... dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy (max. 40 dni kalendarzowych).
3. Oferuję okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia ..... - **lat** (minimum 3 lata, okres gwarancji należy podać w latach):

4. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom: *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....



**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA OFEROWANYCH DYSKÓW DO MACIERZY – 12 SZT.**

Tabela 1.

DYSKI DO MACIERZY		
Dysk	Producent i model _____	Numer katalogowy komponentu (P/N)
Gwarancja	Okres gwarancji Producenta: _____	

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta na wykonanie zadania pn.

**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ****Część II: Dostawa sieciowego serwera plików NAS.****I. Dane wykonawcy/wykonawców**

1. Nazwa/firma.....
2. Adres .....
3. Województwo .....
4. NIP .....
5. REGON .....
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:  
.....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest .....  
e-mail służbowy .....  
tel./fax służbowy .....
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
  - mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
  - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
  - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: .....

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**II. Niniejszym oświadczam, iż:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za cenę brutto całości zadania ..... zł  
(słownie: .....)

w tym:

- **23% kwota podatku VAT**

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie: ..... dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy (max. 40 dni kalendarzowych).

3. Oferuję okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia ..... - **lat** (minimum 3 lata, okres gwarancji należy podać w latach):

4. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom: *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....

## SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA SIECIOWEGO SERWEERA PLIKÓW NAS.

Tabela 2.

SIECIOWY SERWER PLIKÓW NAS		Numer katalogowy komponentu
<b>Urządzenie</b>	Producent i model urządzenia: _____	Nr katalogowy urządzenia (P/N)
<b>Procesor</b>	Producent i model procesora: _____	
<b>Pamięć RAM</b>	Wielkość oferowanej pamięci RAM: _____	
<b>Dyski</b>	Producent, model i pojemność dysków: _____	Nr katalogowy urządzenia (P/N)
<b>Interfejsy:</b>	Karty sieciowe: _____	
<b>Gwarancja i wsparcie</b>	Okres gwarancji Producenta: _____	

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta na wykonanie zadania pn.

**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ****Część III: Rozszerzenie licencji i dostawa modułów do przełączników FC.****I. Dane wykonawcy/wykonawców**

1. Nazwa/firma.....
2. Adres .....
3. Województwo .....
4. NIP .....
5. REGON .....
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:  
.....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest .....  
e-mail służbowy .....  
tel./fax służbowy .....
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
  - mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
  - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
  - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: .....

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**II. Niniejszym oświadczam, iż:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za cenę brutto całości zadania ..... zł  
(słownie: .....)

w tym:

- 23% kwota podatku VAT

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie: ..... dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy (max. 40 dni kalendarzowych).

3. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom: *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

4. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....



.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.\***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5)**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....

*(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)*

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)**

\*niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Podmiotu,**  
**na zasoby którego powołuje się Wykonawca**  
**dotyczące**  
**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.\***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5)**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....  
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)**

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące**  
**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**Uwaga:**

**- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Podmiotu,**  
**na zasoby którego powołuje się Wykonawca**  
**dotyczące**  
**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Sygn. akt BZP.271.33.2023

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn. ....  
miejsowość data

**Pełnomocnictwo**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
*/wpisać nazwę/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań:

1. ....

2. ....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
*/wpisać nazwę/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań:

1. ....

2. ....

3\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
*/wpisać nazwę/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań:

1. ....

2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....  
.....

*/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/*

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

\*\* należy wybrać właściwą opcję

Sygn. akt BZP.271.33.2023

**Załącznik nr 5 do SWZ**  
*-przykładowy wzór zobowiązania-*

.....  
.....  
(pełna nazwa, adres podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia pn.**

**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. .... oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. .... niezbędnych zasobów:

w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych\***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....  
.....  
.....  
.....

b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....  
.....  
.....  
.....

\* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczy

\*\* niepotrzebne skreślić

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WARUNKI TECHNICZNE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ**



## Podstawowe informacje

### 1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego w zadaniu 2. „Rozwój e-usług, modernizacja i rozbudowa TIK, zakup HW/SW, szkolenia” w ramach projektu pn.: „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji” (Projekt), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące części:

**Część I:**

dostawa dysków do macierzy – 12 szt.;

**Część II:**

dostawa sieciowego serwera plików NAS;

**Część III:**

rozszerzenie licencji i dostawa modułów do przełączników FC.

Celem głównym Projektu jest wzrost poziomu zadowolenia obywateli z usług świadczonych przez administrację samorządową dzięki rozwojowi e-usług publicznych, których podstawą mają być zmodernizowane geodezyjne bazy danych prowadzone przez prezydenta miasta na prawach powiatu.

### 2. Część I – minimalne wymagane parametry techniczne

<b>Przeznaczenie</b>	Dysk klasy Enterprise, do zastosowań profesjonalnych, z przeznaczeniem do pracy w posiadanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej Fujitsu Eternus DX200 S5 ET205SAF.
<b>Typ dysku</b>	SSD SAS 2,5"
<b>Pojemność</b>	Min. 1,92TB
<b>Ilość</b>	12 szt.
<b>Zgodność</b>	Przeznaczony do macierzy dyskowej Fujitsu Eternus DX200 S5, pełna zgodność techniczna z wymaganiami producenta macierzy dyskowej, rozbudowa macierzy o dostarczone dyski nie może powodować problemów ze zgodnością techniczną dysków oraz utraty czy też obniżenia parametrów funkcjonalnych lub wydajnościowych macierzy.
<b>Gwarancja</b>	- Dysk zostanie objęty co najmniej 3 letnią gwarancją producenta NBD 5*7, - Opcja pozostawienia uszkodzonego dysku w przypadku awarii, - Posiadana macierz dyskowa jest objęta gwarancją producenta, - Zastosowanie dysku nie powoduje utraty gwarancji na macierz.

### 3. Część II – minimalne wymagane parametry techniczne

<b>Przeznaczenie</b>	Sieciowy serwer plików NAS
<b>Obudowa</b>	Przystosowana do montażu w szafie RACK 19". Maksymalna wielkość 3U. Umożliwiająca montaż min. 16 szt. dysków twardych 3,5" SATA.
<b>Procesor</b>	Procesor dedykowany do pracy w serwerach lub stacjach roboczych, o wydajności co najmniej 10 000 pkt w teście PassMark ( <a href="http://cpubenchmark.net">http://cpubenchmark.net</a> ) testy z dnia 16.03.2023 (Załącznik nr 1 do OPZ).
<b>Pamięć RAM</b>	Min. 16GB z systemem kodowania korekcyjnego (ECC), z możliwością rozbudowy do 64GB.
<b>Pojemność</b>	Możliwość montażu 16 szt. dysków twardych 3,5". Możliwość rozbudowy poprzez podłączenie dodatkowych półek na dyski twarde o pojemności min. 12 dysków / półkę.
<b>Wypełnienie dyskami</b>	16 szt. HDD SATA przeznaczonych do NAS, dyski twarde dedykowane do zastosowań profesjonalnych, o pojemności co najmniej 12TB.

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

<b>Kontroler pamięci masowej</b>	Obsługiwane typy RAID: 0,1,5,6,10.
<b>Karty sieciowe</b>	Min.2 porty RJ45 o przepustowości 1GB/s. Min.2 porty SFP+ o przepustowości 10Gb/s.
<b>System operacyjny</b>	Obsługa autoryzacji Windows AD i LDAP. Wbudowany serwer FTP i CIFS/SMB. Obsługa protokołu iSCSI. Kompatybilność ze środowiskami wirtualizacyjnymi: Vmware vSphere, Microsoft Hyper-V. Obsługa protokołów: NFS v3/v4, TFTP, HTTP, HTTPS, SSH, SNMP, SMTP.
<b>Porty</b>	Min. 2xUSB 3.0
<b>Zasilanie i chłodzenie</b>	Redundantne zasilacze o mocy zapewniającej stabilną pracę serwera wyposażonego w komplet dysków. Zestaw wentylatorów redundantnych typu Hot-Plug.
<b>Standardy i certyfikaty</b>	Urządzenia wyprodukowane są przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej projektowania/produkcji/rozwoju serwerów. Oferowane urządzenia wyprodukowane są przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną. Oferowane urządzenia posiadają deklarację zgodności CE.
<b>Gwarancja</b>	Urządzenie musi posiadać pakiet serwisowy producenta, oferujący następujące warunki gwarancji: - gwarancja w okresie zgodnym z ofertą (min. 3 lata) na części i robociznę realizowaną w miejscu eksploatacji sprzętu (ON-SITE), z gwarantowanym przez producenta czasem reakcji w następnym dniu roboczym (NBD); - w przypadku awarii dysku twardego - zostaje on u użytkownika, a serwis dostarcza nowy dysk; - pakiet serwisowy winien być składnikiem serwera oraz ma być przypisany do sprzętu bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika; - serwer nie będzie posiadał plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza; - udzielona gwarancja nie będzie ograniczała w rozbudowie lub rekonfiguracji serwera o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta; - możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem dostawcy; - możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim; - ogólnopolska, linia teletechniczna (telefon lub Internet) producenta serwera, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację szczegółowej sprzętowej konfiguracji fabrycznej, okresu i typu obowiązującej gwarancji; - możliwość zgłaszania awarii sprzętu w trybie 24x7x365; - możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta urządzenia; - możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta urządzenia.
<b>Inne</b>	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

	Wszystkie komponenty i podzespoły serwera muszą pochodzić od producenta serwera lub muszą być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta serwera.
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>	Serwer należy dostarczyć wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiającymi montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych.

#### **4. Część III**

Rozszerzenie licencji o dodatkowe 8 portów w dwóch posiadanych przez Zamawiającego przełącznikach FC model: DELL CONNECTRIX DS-6610B oraz zakup dodatkowych modułów światłowodowych 32Gb/s (16 szt.) do w/w przełączników.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 do OPZ – CPU Benchmarks - 16.03.2023

Załącznik nr 2 do OPZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące oprogramowania

Załącznik nr 3 do OPZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące sprzętu komputerowego

Sygn. akt BZP.271.33.2023

**Załącznik nr 2 do OPZ**

..... (miejsowość), dnia ..... r.  
dotyczy części II i III zamówienia

**OŚWIADCZENIE**

Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:

- art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1138 z późn. zm.),
- art. 116 i art. 117 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2509),
- art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 324 z późn. zm.),

oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania ..... dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., Prawem własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa.

Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania ..... i inne elementy oprogramowania, są oryginalne.

.....  
(podpis osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Sygn. akt BZP.271.33.2023

**Załącznik nr 3 do OPZ**

..... (miejsowość), dnia ..... r.  
*dotyczy części I, II i III zamówienia*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że dostarczony sprzęt komputerowy pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski, jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy oraz że sprzęt komputerowy posiada oznakowanie (certyfikat) CE i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Oświadczam także, że dostarczony sprzęt komputerowy spełnia wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

.....  
(podpis osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

## PROJEKT UMOWY

### UMOWA NR.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Zamawiającym a:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, została zawarta Umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ**, zwanego dalej Projektem CSJZ, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie objęte Umową zgodnie z:
  - a) treścią Umowy,
  - b) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**,
  - c) ofertą przetargową Wykonawcy,
  - d) warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
3. Zamówienie obejmuje (*odpowiednio zgodnie z treścią złożonej oferty*):
  - a) Część I: dostawę dysków SSD do macierzy dyskowej Fujitsu Eternus DX200 S5 – 12 szt.
  - b) Część II: dostawę sieciowego serwera plików NAS
  - c) Część III: Rozszerzenie licencji i dostawa modułów do przełączników FC

### NADZÓR NAD REALIZACJĄ I KOMUNIKACJA Z WYKONAWCĄ

#### §2

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, bieżące uzgadnianie spraw oraz nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy są:

Jacek Kmita – Koordynator Zespołu Projektowego  
(tel. 0324785319, e-mail: [jkmita@um.jastrzebie.pl](mailto:jkmita@um.jastrzebie.pl))

Mirosław Klimala – Członek Zespołu Projektowego  
(tel. 0324785258, e-mail: [mklimala@um.jastrzebie.pl](mailto:mklimala@um.jastrzebie.pl))



2. Ze strony Wykonawcy osobą nadzorującą realizację całości zadania i uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: ..... (tel. ...., e-mail .....) )
3. Osoby wskazane w pkt 1 mogą komunikować się z Wykonawcą w bieżących sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, również za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, np.: poczta elektroniczna, telefon.
4. Zmiana osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 następuje poprzez niezwłoczne pisemne zawiadomienie odpowiedniej strony Umowy i nie wymaga w tym zakresie sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

#### § 3

1. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia z dniem zawarcia niniejszej Umowy, zaś termin jego zakończenia ustala się na ..... dni od zawarcia umowy, tj. do dnia ..... (*maksymalnie 40 dni kalendarzowych zgodnie z treścią złożonej oferty*)

### PODWYKONAWCY

#### § 4

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy *samodzielnie / z powierzeniem wykonania części zamówienia do wykonania Podwykonawcom* - zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. W przypadku wykonania części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców:
  - a) *wykaz Podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;*
  - b) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do *powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawców, a także* przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia;
  - c) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego - Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracownika w takim samym zakresie jak za swoje działania;
  - d) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania Podwykonawcom części zamówienia.

*(zapisy zostaną zastosowane odpowiednio do zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia)*

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

#### § 5

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego i odebrany poprzez złożenie podpisu przez Zamawiającego wraz z pieczętką na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi protokolarnie ilość opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
2. Do przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o legalności i oryginalności oprogramowania zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do OPZ** (*dotyczy części II i III zamówienia*);
  - b) oświadczenie Wykonawcy dotyczące dostarczonego sprzętu komputerowego o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do OPZ** (*dotyczy części I, II i III zamówienia*).
3. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się:  
**Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój**  
**al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój**  
**pok. 310 bud. A**
4. Koszt transportu przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy obejmujące poszczególne części zamówienia. (*dotyczy Umowy obejmującej co najmniej 2 części zamówienia*)

6. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona Komisja odbioru złożona z osób wskazanych w §2 ust. 1 Umowy.
7. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem Umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy *oprogramowanie/sprzęt komputerowy* i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta *oprogramowania/sprzętu komputerowego* są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego *oprogramowania/sprzętu komputerowego* z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego *oprogramowania/sprzętu komputerowego* lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
8. Z zastrzeżeniem pkt 6, w terminie do 5 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Komisja odbioru sporządzi Protokół odbioru, jeśli stwierdzi, że przedmiot Umowy został wykonany bez wad/usterek lub sporządzi pisemne Zestawienie uwag, zawierające wykaz wad/usterek, wyznaczając termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 5 dni, licząc od dnia przekazania Zestawienia Wykonawcy.
9. W przypadku gdy wady/ustereki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
10. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie Protokół odbioru podpisany przez Komisję odbioru oraz Wykonawcę, upoważniający do wystawienia faktury.
11. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie gwarancji wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej przedmiotu Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi. Koszty związane z ponowną realizacją Umowy poniesie w całości Wykonawca.

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:  
brutto ..... zł  
(słownie brutto zł: .....),  
w tym:  
netto: ..... zł  
VAT 23% ..... zł
2. Klasyfikacja budżetowa wydatków: .....
3. - dz. ..., rozdz. ..., § ..., zad. nr. ..., nazwa zad. ..., płatne z budżetu na 2023 rok w kwocie: ... zł brutto
3. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę klasyfikacji budżetowej wydatków, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
4. Kwota określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzycielności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzycielności z tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 7

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt 1, odbywać się będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy nr ..... w terminie do 30 dni od otrzymania faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że dla rachunku bankowego wskazanego w pkt 1 został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

3. W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca złoży niezwłocznie pisemne oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
4. Fakturę Vat należy wystawić na płatnika:  
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nr 633-22-16-615.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
7. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe zamówienia ze strony Zamawiającego odpowiedzialny będzie:  
.....

### § 8

1. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
2. W przypadku zaistnienia zmiany o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu Umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
3. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 2 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu Umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie.

### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

#### § 9

*(dotyczy Części I i II zamówienia)*

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... *(minimum 3 letniej - zgodnie z treścią złożonej oferty)* gwarancji producenta na przedmiot Umowy odpowiadający okresowi gwarancji.
2. Strony postanawiają, że niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu komputerowego, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę sprzętu komputerowego.
4. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej i adresowane do siedziby Wykonawcy. Zgłoszenie będzie zawierało nr seryjny sprzętu, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
5. Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela Wykonawcy.
6. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, także poza godzinami pracy.
7. W przypadkach gdy usunięcie awarii lub usterki nie jest możliwe w ciągu 7 dni roboczych od rozpoczęcia akcji serwisowej Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany.

### KARY UMOWNE

#### § 10

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- a) odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego w § 3 pkt 1,
  - c) zwłoki w wykonaniu świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
  - d) przekroczenia terminu wskazanego przez Zamawiającego do usunięcia wad wykrytych podczas odbioru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - e) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogów wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, np. po wykonaniu czynności kontrolnych, o których mowa w § 11 ust. 4, w wysokości 500 zł za każdy zaistniały przypadek,
  - f) nieprzedłożenia każdorazowo do faktury oświadczenia w zakresie elektromobilności, o którym mowa w § 11 ust. 3, w wysokości 200 zł za każdy zaistniały przypadek.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## ELEKTROMOBILNOŚĆ

### § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań, wymienionych w ust. 2-5, wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu Umowy w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.
3. Przez cały okres trwania Umowy do obowiązku Wykonawcy należy złożenie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 2 do Umowy**:
  - a) o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub
  - b) oświadczenia, z którego wynika, że używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy, przekazania w terminie 3 dni, wykazu pojazdów samochodowych użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia, zawierających m.in. ilość, rodzaj napędu, markę oraz numery rejestracyjne.
5. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

## ZMIANA UMOWY

### § 12

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy:
  - a) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia;
  - b) w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień Umowy, z wyłączeniem wskazanych w niej wyjątków, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 13

1. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający odstąpi od Umowy w okolicznościach, o których mowa w § 5 pkt 7 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją Umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawarły stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć na tle Umowy, rozstrzyga Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - warunki techniczne

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące elektromobilności

Załącznik nr 3 – Wykaz Podwykonawców

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

Załącznik nr 2 do Umowy nr ... z dn. ...

..... (miejsowość), dnia ..... r.

-przykładowy wzór oświadczenia-

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,**  
**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ**  
**prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój**

Należy wstawić znak X przy jednej z poniższych opcji:

	Oświadczam, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej <u>dysponujemy odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u> , spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
	Oświadczam, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej <u>nie zachodzi konieczność używania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u> .

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy



Sygn. akt BZP.271.33.2023

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ... z dn. ...**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

uczestniczących w wykonaniu zamówienia publicznego pn.:

**Dodatkowe elementy infrastruktury technicznej w ramach projektu CSJZ**

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....  
(podpis i pieczętka osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Zamawiającego)

.....  
(podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy)