

Słupsk, 19.02.2024 r.

IO.21.14.6.2024.IO4

Szacowanie wartości zamówienia

dotyczącego opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej , przedmiaru robót oraz STWiORB na potrzeby zagospodarowania terenu przed budynkiem MCK przy ul. 3-go Maja w Słupsku, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Skwer Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy - SBO 2024*”.

Uwaga: Postępowanie nie ma na celu wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia i ma charakter szacowania wartości zamówienia.

Zamawiający – Miasto Słupsk, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, zwraca się z zapytaniem cenowym do oszacowania przedmiotu zamówienia, które dotyczy zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby zagospodarowania terenu przed budynkiem MCK przy ul. 3-go Maja w Słupsku, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Skwer Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy - SBO 2024”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowania projektowe dotyczą obiektów zlokalizowanych na działkach nr 70/4, 70/7, 124/4 obr. 9.
- 2) W dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy uwzględnić poniższe założenia:
 - kompleksowe i racjonalne zaaranżowanie przyjaznej, funkcjonalnej przestrzeni publicznej, dającej możliwość integracji i odpoczynku;
 - likwidację jednego biegu schodów (bieg środkowy);
 - analizę przebiegu istniejących ciągów pieszych wraz z propozycją zmian w odniesieniu do terenów sąsiednich;
 - likwidację lub modernizację nawierzchni utwardzonych poprzez utworzenie, np. miękko prowadzonego ciągu pieszego w postaci luźno ułożonych płyt kamiennych;
 - modernizację pochylni prowadzącej na taras;
 - zaplanowanie miejsca dla prowadzenia spotkań plenerowych w postaci, np. kręgu odpowiednio zaprojektowanych siedzisk;
 - zaprojektowanie długiego siedziska lub kilku siedzisk na poziomie przyziemia budynku MCK u podnóża skarpy;
 - zachowanie zieleni wysokiej (w tym również wzdłuż pasa drogowego);
 - zaprojektowanie zieleni wraz z wykonaniem inwentaryzacji zieleni;
 - należy wykorzystać zróżnicowanie terenu w postaci istniejących skarp i zaproponować, np. kaskadowy układ zieleni oraz amfiteatralny układ siedzisk;
 - należy zaplanować na części terenu miejsce, w którym będzie można ustawić elementy niezwiązane z gruntem takie jak, np. leżaki;
 - nowe, zróżnicowane funkcjonalnie oświetlenie terenu. Słupy i oprawy muszą być spójne z pozostałymi elementami małej architektury;

- należy przenieść istniejącą stację rowerową;
- należy przenieść istniejącą rzeźbę niedźwiadka i zaplanować ustawienie jej na postumencie;
- zaprojektować słupki uniemożliwiające wjazd samochodów;
- zaprojektować usytuowanie elementów małej architektury – kosza na odpady zmieszane i odpady segregowane, dwa stojaki rowerowe, tablicę/gablotę informacyjną, elementu zabawowego/rekreacyjnego, np. ławki bujanej (wykluczone są duże elementy placu zabaw) oraz stacji naprawy rowerów;
- dopuszcza się stosowanie dwóch wiodących kolorów (w tym czerwień WOŚP) dla elementów wyposażenia skweru z dodaniem 2 – 3 akcentów barwnych;
- dopuszcza się stosowanie betonu architektonicznego o spójnym wybarwieniu we wszystkich elementach;
- zaakceptowana przez Zespół ds. Estetyki Miasta Słupska i Zamawiającego koncepcja będzie stanowić przedmiot konsultacji społecznych oraz podstawę dla Wykonawcy do kontynuowania prac projektowych;
- przed oddaniem dokumentacji projektowej należy uzyskać pozytywną opinię Zespołu ds. Estetyki Miasta w Wydziale Polityki Przestrzennej;
- przed oddaniem dokumentacji projektowej należy uzyskać opinię Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych;
- przed oddaniem dokumentacji projektowej należy uzyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia i decyzje;
- na etapie sporządzania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w jednym spotkaniu w ramach konsultacji społecznych, na którym przedstawi i omówi przyjęte w koncepcji rozwiązania projektowe i materiałowe oraz udzieli odpowiedzi na zadawane przez uczestników spotkania pytania;

Dla opracowywanego przedsięwzięcia należy uzyskać oraz przygotować niezbędną dokumentację wymaganą do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

Termin oddania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami ustala się na 75 dni od dnia podpisania umowy.

Załączniki:

1. Uchwała Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: "Sobieskiego" - Uchwała Nr LVIII/889/10 z dnia 29.09.2010 r.
2. Uchwała Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: "Batorego" - Uchwała Nr XIV/162/11 z dnia 28.09.2011 r.
3. Mapa pogładowa terenu.

2. Informacje ogólne dotyczące zapytania

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Jaworska, tel. 59 841 00 91, 507 046 615; io@zimslupsk.pl.

Postępowanie nie ma na celu wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia.

Dwch

**Ofertę cenową w celu oszacowania wartości przedmiotu zamówienia należy złożyć do dnia
23.02.2024r. do godz. 11:00 .**

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

mgr Tomasz Orłowski

