

Augustów, dnia 5 listopada 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa postępowania: **Wykonywanie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2025 r.**

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 poz. 1320), prowadzone zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustów nr 355/2023 z dnia 28.12.2023 r.

### Zamawiający:

**Gmina Miasto Augustów,**  
**ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów**  
E-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl),  
Strona: [bip.um.augustow.pl](http://bip.um.augustow.pl)  
NIP 846-15-29-116, REGON 790670817  
Tel. 087 643 42 10

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997482>.

### 1. Przedmiot zamówienia: usługa

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2025 r. w zakresie:  
- bieżąca obsługa Zamawiającego w zakresie usług geodezyjnych.

### Kod CPV:

71222100-1 – Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich  
71354000-4 - Usługi sporządzania map

### 2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami oraz merytorycznie odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Dorota Leończyk, tel. 87 643 80 66  
Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Augustowie.

### 3. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

### 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawca musi dysponować **co najmniej jedną osobą** posiadającą niezbędne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.



## 6. Kryteria wyboru oferty (w punktach i procentach):

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Cena musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

- 2) Ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

Gdzie:

$L_P$  – liczba punktów

$C_N$  – cena oferty najtańszej

$C_B$  – cena oferty badanej

100- kryterium cenowe

- 3) Ustalając cenę oferty według poszczególnych pozycji formularza cenowego – zał. nr 2.
- 4) Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto obliczona za pomocą formularza cenowego i zapisana w formularzu ofertowym. Liczba usług w formularzu cenowym jest orientacyjna i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 5) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.
- 6) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.
- 7) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
- 8) W przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje.

## 7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do 14.11.2024 r. do godz. 10:00**, za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997482>.
- 2) Miejsce i termin otwarcia ofert: **dnia 14.11.2024 r., godz.: 10:05**, za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997482>.

## 8. Termin związania ofertą:

Oferent związany ofertą jest 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## 9. Zawartość oferty:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego lub na formularzu własnym,
- 2) formularz cenowy - załącznik nr 2,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3,
- 4) poświadczoną za zgodności z oryginałem kserokopię odpisu uprawnień zawodowych,

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta może być złożona na formularzu ofertowym Zamawiającego, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego lub na formularzu własnym.
- 2) Oferta musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997482>
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**11. Dodatkowe postanowienia:**

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) wpłynęła po terminie;
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie tożsame zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 9) oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.
- 12) Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997482> lub poprzez wiadomość e-mail.

**12. Załączniki:**

- 1) Zał. nr 1 – Wzór formularza ofertowego
- 2) Zał. nr 2 – Wzór formularza cenowego
- 3) Zał. nr 3 – Wzór wykazu osób
- 4) Zał. nr 4 - Istotne postanowienia umowy

**Z up. Burmistrza  
Zastępca Burmistrza  
Sławomir Sieczkowski**

.....  
(Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona)