

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) na usługę przeprowadzenia stacjonarnego szkolenia z zakresu zawierania umów w instytucjach publicznych oraz odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie materiałów szkoleniowych i przeprowadzenie stacjonarnego, dwudniowego szkolenia/ z zakresu zawierania umów w instytucjach publicznych oraz odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych dla 33 (+/- 3) pracowników Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku. Miejsce szkolenia: siedziba Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku - Gdańsk, pl. Władysława Bartoszewskiego 1.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

II. Zakres zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

- **listopad – grudzień 2024 r.:** 1 szkolenie/2 dni w godzinach 9:00 – 15:00 /12h/
(szczegółowy harmonogram do uzgodnienia między stronami)

przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji zamówienia o maksymalnie 1 miesiąc, czyli do 30 stycznia 2025 r.

Zamawiający nie przewiduje zwiększenia liczby szkoleń.

Dokładne terminy zostaną uzgodnione po zawarciu umowy.

III. Program

Zamawiający wymaga omówienia zagadnień w następującym zakresie:

- 1) Zawieranie umów w instytucjach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego (w ujęciu cywilistycznym) oraz w zakresie zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego (w ujęciu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) W tematyce odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych opartych na ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych .

Szczegółową agendę oraz tematykę poszczególnych bloków szkolenia Wykonawca składa wraz z ofertą. Atrakcyjność przedstawionej tematyki oraz wyczerpanie problematyki szkolenia zostanie oceniona przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert.

IV. Obowiązki Wykonawcy

1. Przygotowanie szczegółowej agendy szkolenia i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem realizacji szkolenia. W przypadku konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do zaakceptowanej agendy szkolenia wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Za organizację szkolenia tj. zapewnienie sali, cateringu, rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

V. Warunki udziału w zamówieniu

1. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobą skierowaną do realizacji zamówienia spełniającą wymagania:
 - a) Zapewnienie osoby przeprowadzającej szkolenie posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu szkoleń objętych tematyką tj.:

w okresie **ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert** przeprowadził/a min. 3 szkolenia z zakresu zawierania umów w instytucjach publicznych (szkolenie przeprowadzone w instytucji publicznej)
2. Dowodem potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 jest wypełnienie i załączenie Wykazu osób, składanym również w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie trenera, skierowanego do realizacji zamówienia”, zamieszczonym w załączniku nr 1 do OPZ – Formularz ofertowy

VI. Oferta Wykonawcy

1. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do OPZ;
 - b) Szczegółowy plan zagadnień poruszany podczas szkolenia;

UWAGA: Brak któregośkolwiek z załączników wskazanych powyżej spowoduje odrzucenie oferty.

2. Ofertę z załącznikami należy złożyć **do dnia 08 listopada 2024 r. do godz. 10:00** poprzez platformę zakupową Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia	30
3.	Ocena przedstawionej tematyki szkolenia (10%): - atrakcyjność przedstawionej problematyki w odniesieniu do danej tematyki szkolenia; - wyczerpanie problematyki szkoleniowej	5 5
	Suma	100

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- Punkty za kryterium „Doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia” zostaną przyznane według tabeli:

Ilość szkoleń przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert	Ilość punktów do przyznania
3 szkolenia	-----
4 szkolenia	10
5 szkoleń	20
6 szkoleń i więcej	30

Punkty za kryterium „**Doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia**” przyznane zostaną w skali punktowej maksymalnie do 30 pkt, na podstawie Wykazu osób składanym wraz z ofertą.

Zamawiający **wymaga przeprowadzenia min. 3 szkoleń** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Każda dodatkowa realizacja szkolenia w przedmiotowym temacie punktowana będzie w następujący sposób:

- oferta otrzyma 10 pkt za przeprowadzenie/realizację każdego dodatkowego szkolenia przez trenera w tym samym przedmiocie zamówienia jak wskazane przez Zamawiającego (ponad minimum wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt IV. 2 lit. a), nie więcej niż 30 pkt (max. 30 pkt za dodatkowe doświadczenie trenera – 3 dodatkowe szkolenia).

5. Punkty za kryterium „Ocena przedstawionej tematyki szkolenia” – max 10 pkt

Zamawiający będzie dokonywał oceny w ramach powyższego kryterium na podstawie niżej sklasyfikowanych podkryteriów i przyznawanej punktacji:

- atrakcyjność przedstawionej problematyki w odniesieniu do danej tematyki szkolenia – max 5pkt
- wyczerpanie problematyki szkoleniowej – max 5 pkt

6. Liczby punktów po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

VIII. Zasady wyboru Wykonawcy

1. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) uzgadniania kwestii związanych z tworzeniem przez Wykonawcę agendy szkolenia/warsztatu;
 - b) przejęcia, bez dodatkowych opłat, praw własności wszelkich utworów powstałych w wyniku zamówienia (m. in. szczegółowego programu szkolenia, prezentacji szkoleniowej);
 - c) negocjacji warunków zamówienia
3. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. O wyborze

najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez platformę zakupową. Rozstrzygane będą tylko te oferty, które są zgodne z zakresem i warunkami OPZ.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹ do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gierula , mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp oraz inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Załączniki do OPZ

1. Formularz ofertowy
2. Projekt Umowy