

**ZATWIERDZAM
S Z E F
STOŁECZNEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY**

.....
płk Dariusz MACIĄG

(dniar.)

Sprawa nr 26/2021

**S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 139 000 EURO
NA DOSTAWY MEBLI BIUROWYCH, GABINETOWYCH, TAPICEROWANYCH,
METALOWYCH ORAZ POLOWYCH**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY

Adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA

e-mail kancelarii: szl@ron.mil.pl

e-mail SZP: szp.szl@ron.mil.pl

Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00

NIP: 526-22-00-493, Regon: 013058050

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma zakupowa
Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szl>

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dniu

..... nr

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 - Załącznik nr 2.1: Wersja I – wersja MS Office Word
 - Załącznik nr 2.2: Wersja II – dokument ESPD (espd – request)
- Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w systemie GS1
- Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 5: Formularz cenowy nr 1 - Część 1
- Załącznik nr 5a: Opis do Formularza cenowego nr 1 - Część 1
- Załącznik nr 6: Formularz cenowy nr 2 - Część 2
- Załącznik nr 6a: Opis do Formularza cenowego nr 2 - Część 2
- Załącznik nr 7: Formularz cenowy nr 3 - Część 3
- Załącznik nr 7a: Opis do Formularza cenowego nr 3 - Część 3
- Załącznik nr 8: Formularz cenowy nr 4 - Część 4
- Załącznik nr 8a: Opis do Formularza cenowego nr 4 - Część 4
- Załącznik nr 9: Formularz cenowy nr 5 - Część 5
- Załącznik nr 9a: Opis do Formularza cenowego nr 5 - Część 5
- Załącznik nr 10: Formularz cenowy nr 6 - Część 6
- Załącznik nr 10a: Opis do Formularza cenowego nr 6 - Część 6
- Załącznik nr 11: Formularz cenowy nr 7 - Część 7
- Załącznik nr 11a: Opis do Formularza cenowego nr 7 - Część 7
- Załącznik nr 12: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 13: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 14: Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 15: Wzór umowy (dla Części 1, 2, 3, 4, 5 oraz 6)
- Załącznik nr 16: Wzór umowy (dla Części 7)
- Załącznik nr 17: Protokół odbioru dostawy
- Załącznik nr 18: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 19: Karta wyrobu
- Załącznik nr 20: Decyzja Nr 3/MON

SPIS TREŚCI

Rozdział I Informacje ogólne	4
1. Tryb udzielania zamówienia.....	4
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał	5
3. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.....	5
4. Podział zamówienia na części	6
5. Oferty wariantowe.....	6
6. Katalogi elektroniczne.....	6
7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp	7
8. Rozliczenia w walutach obcych	7
9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	7
10. Wizja lokalna	7
11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.....	7
12. Odrzucenie oferty	7
13. Unieważnienie postępowania	8
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	9
15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania..	9
16. Wymagania dodatkowe dot. Realizacji zamówienia	9
Rozdział II Wymagania stawiane wykonawcy	10
1. Przedmiot zamówienia.....	10
2. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	13
3. Termin wykonania zamówienia	13
4. Podstawy wykluczenia.....	13
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	15
Rozdział III Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	17
Rozdział IV Informacje dla wykonawców polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby	19
Rozdział V Podwykonawcy	22
Rozdział VI Dokumenty składane wraz z ofertą	24
Rozdział VII Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie	26
Rozdział VIII Informacje dot. Uzupełnień/wyjaśnień podmiotowych środków dowodowych	31
Rozdział IX Informacje dot. Uzupełnień/wyjaśnień przedmiotowych środków dowodowych	32
Rozdział X Informacje dot. Prawidłowego podpisywania i złożenia dokumentów	32
Rozdział XI Wymagania dotyczące wadium	34
Rozdział XII Sposób przygotowania oferty	36
Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty	37
Rozdział XIV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert	39
Rozdział XV Informacje dot. Przebiegu postępowania	42
1. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	42
2. Termin związania ofertą.....	43
Rozdział XVI Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	43
Rozdział XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	45
Rozdział XVIII Udzielenie zamówienia	45
Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	46
Rozdział XX Projektowane postanowienia umowy	47

Rozdział XXI Przewidywane zmiany umowy	48
Rozdział XXII Postanowienia końcowe.....	50

ROZDZIAŁ I **INFORMACJE OGÓLNE**

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z prawem opcji na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) oraz 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

ZAMAWIAJĄCY SKORZYSTA Z PRZEPISÓW

ART. 139 UST. 1 USTAWY PZP:

- **art. 139 ust. 1 ustawy PZP - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie *ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
Dopuszczalne formaty danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 ww. Rozporządzenia
- ustawy PZP

Wartość zamówienia **jest większa niż próg unijny** tj. 139 000,00 euro.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **26/2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II pkt 5 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
- 6) **Podwykonawstwo**
Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

3. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty został opisany w Instrukcji

korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej SZI) poprzez kliknięcie przycisku *złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.

Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej szp.szi@ron.mil.pl

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SWZ wraz z załącznikami.

W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

4. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- a) W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach siedmiu części.
- b) Wykonawca może ubiegać się o zamówienie w ramach jednej lub kilku części.
- c) Każda część będzie oceniana jako osobna oferta.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

6. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

8. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

9. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

11. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

12. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający, działając na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2018 r. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 255 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

- 1) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **Załączniku nr 12 do SWZ**.
- 2) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **Załączniku nr 12 do SWZ**.

16. WYMAGANIA DODATKOWE DOT. REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Sprzęt (meble) może być dostarczony i odebrany wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 do 14.00, a w piątek w godzinach 8.00 do 12.00.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób niekaranych i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Przedmiotem podlegającym ochronie są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) Wykonywania przedmiotu umowy w całości i jego części;
 - b) Wyposażenie oraz sprzęt specjalistyczny posiadane przez Zamawiającego i Użytkownika;
 - c) Dane techniczne i sytuacyjne istniejącego całego systemu ochrony technicznej;
 - d) Dane dotyczące systemu ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego i Użytkownika (służby, warta, patrole);
 - e) Tok służby i pracy w obiektach;
 - f) Przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie Zamawiającego i Użytkownika;
 - g) Informacji dotyczących użytkownika obiektu lub jego części;
 - h) Innych informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
- 5) Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
- 6) ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje, aby ramach realizacji zamówienia zostali zatrudnieni przez Wykonawcę cudzoziemcy, jednak, w przypadku planowania przez Wykonawcę zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Decyzją 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18).

- 7) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *Jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *Jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie na podstawie Wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 21 dni przed planowanym podjęciem pracy przez cudzoziemca(ów) w trybie i formie określonej w ww. decyzji.
- 8) Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U.2013.1660).
- 9) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.
- 10) Poruszanie się Wykonawcy i jego pracowników w kompleksach wojskowych, odbywa się na podstawie wydanych przepustek osobowych, wydanych na podstawie dowodów tożsamości, zgodnie z obowiązującymi w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
- 11) Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go placem bez pisemnej zgody Użytkownika/Zamawiającego.
- 12) Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.
- 13) Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

ROZDZIAŁ II **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Dostawy mebli biurowych, gabinetowych, tapicerowanych, metalowych oraz polowych.
- 2) **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39100000-3**
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**
 - Opis przedmiotu zamówienia (formularze cenowe i opisy wraz z rysunkami):
 - **Część 1 - Załącznik nr 05 do SWZ oraz Załącznik nr 05a do SWZ**
 - **Część 2 - Załącznik nr 06 do SWZ oraz Załącznik nr 06a do SWZ**
 - **Część 3 - Załącznik nr 07 do SWZ oraz Załącznik nr 07a do SWZ**
 - **Część 4 - Załącznik nr 08 do SWZ oraz Załącznik nr 08a do SWZ**
 - **Część 5 - Załącznik nr 09 do SWZ oraz Załącznik nr 09a do SWZ**
 - **Część 6 - Załącznik nr 10 do SWZ oraz Załącznik nr 10a do SWZ**
 - **Część 7 - Załącznik nr 11 do SWZ oraz Załącznik nr 11a do SWZ**
 - pozostałe załączniki SWZ
- 4) **Gwarancja i rękojmia**

Minimalny okres rękojmi/gwarancji wymagany przez Zamawiającego:

- do *Formularzy cenowych* nr 1, 2, 3, 5, 6 oraz 7 - **12** miesięcy
- do *Formularza cenowego* nr 4 - **36** miesięcy

Okres gwarancji będzie tożsamy z udzielonym okresem rękojmi.

W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego wad/uszkodzeń w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym uszkodzeń podczas transportu), Wykonawca zobowiązuje się w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia naprawić wadliwy wyrób lub wymienić na nowy wolny od wad/uszkodzeń (w przypadku dokonywania naprawy Wykonawca będzie używał tylko nowych materiałów w I gatunku).

- 5) Każdorazowa dostawa zakończona będzie odbiorem jakościowym, potwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy, sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu dostawy i podpisanym przez przedstawicieli w zależności od miejsca dostawy: Wykonawcy i Zamawiającego lub Administratora/Użytkownika.
- 6) Dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę i przyjęty protokołem przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w tej części postępowania, w której złożony w formie elektronicznej *Formularz cenowy* zawiera minimum jedną cenę jednostkową asortymentu przekraczającą wartość 10 000,00 zł brutto. Wyposażenie takie zaliczane jest do środków trwałych i opłacone musi być w ramach rozdziału finansowania innego niż określony we wniosku, na które Zamawiający nie posiada pokrycia finansowego (przeznaczonego na ten cel).
W takiej sytuacji Zamawiający spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, wybierze ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, dla wszystkich części niniejszego postępowania do dnia **17.12.2021** r. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. **Cena jednostkowa asortymentu z zamówienia podstawowego oraz takiego samego asortymentu objętego prawem opcji musi być identyczna.**
Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, szczegółowe ilości oraz rodzaj wyposażenia meblowego zostaną określone przez Zamawiającego w zgłoszeniu pisemnym przesłanym do Wykonawcy. **Wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.**
- 9) Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane (ważne na dzień złożenia) atesty, świadectwa (sprawozdania), certyfikaty wymienione w opisach ogólnych formularzy cenowych i opisach poszczególnych pozycji zgodnie z Załącznikami (**Część 1 - Załącznik nr 05 i 05a do SWZ, Część 2 - Załącznik nr 06 i 06a do SWZ, Część 3 - Załącznik nr 07 i 07a do SWZ, Część 4 - Załącznik nr 08 i 08a do SWZ, Część 5 - Załącznik nr 09 i 09a do SWZ, Część 6 - Załącznik nr 10 i 10a do SWZ, Część 7 - Załącznik nr 11 i 11a do SWZ**).
- 10) Wszelkie atesty, certyfikaty lub sprawozdania z badań muszą być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów w języku polskim. W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym wymagane jest

jego przedstawienie wraz z tłumaczeniem na język Polski. Dokumenty muszą być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane.

- 11) W przypadku oferowania mebli równoważnych, Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne o ile spełnione są minimalne wymagane parametry podanych materiałów oraz komponentów.
- 12) Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

13) Znakowanie wyrobów kodem kreskowym:

Na podstawie Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. *w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej* (Dz. Urz. MON z dn. 07 stycznia 2014 r., poz. 11) zwanej dalej „Decyzją nr 3/MON” (Decyzja zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego; pliki do pobrania), Zamawiający wymaga co następuje:

- a) Wykonawca musi być czynnym uczestnikiem systemu GS1 lub zapewnić dostawę przedmiotu umowy od takiego uczestnika;
- b) Wykonawca zobowiązany jest oznakować kodem kreskowym wyroby będące przedmiotem umowy lub zapewnić dostawę wyrobów będących przedmiotem umowy oznakowanych kodem kreskowym, charakterystycznym dla danego poziomu pakowania;
- c) Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodne z §4 Decyzji nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014 r. *w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (Dz. Urz. MON z dn. 7 stycznia 2014 r.). Przedmiot umowy (w zależności od zamawianego asortymentu) zakwalifikowany jest do grupy materiałowej: Grupa materiałowa nr 5 – pozostałe wyroby, w tym sprzęt niewymieniony w lit. a-b;
- d) Kod kreskowy umieszczony na etykiecie jednostkowej wyrobu oraz na etykiecie zbiorczej powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One);
- e) Stosowane etykiety oraz nadruki kodów kreskowych powinny spełniać wymagania zawarte w §5 Decyzji nr 3/MON charakterystyczne dla dostarczanej grupy materiałowej;
- f) W celu identyfikacji wyrobów, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest do opracowania *Karty wyrobu* w postaci elektronicznej (część B, C, D) w formie MS Excel (zał. nr 6 do Decyzji nr 3/MON) - wzór *Karty wyrobu* zamieszczony jest na stronie Zamawiającego;
- g) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wypełnionej *Karty wyrobu* w postaci elektronicznej (format MS EXCEL) zapisanej na płycie CD, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia do czasu zakończenia dostawy;
- h) Dodatkowe informacje w zakresie IZ GTIN SSCC dostępne są u organizatora systemu GS-1 w Polsce – *Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu*.

2. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.
2. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w pkt. 1 i 2, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w pkt. 1 oraz 2, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumencie zamówienia.
5. Przepisu pkt. 4 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia jaki Wykonawca może zaproponować:

- **Część 1** – do 70 dni od daty zawarcia umowy
- **Część 2** – do 70 dni od daty zawarcia umowy
- **Część 3** – do 70 dni od daty zawarcia umowy
- **Część 4** – do 70 dni od daty zawarcia umowy
- **Część 5** – do 70 dni od daty zawarcia umowy
- **Część 6** – do 70 dni od daty zawarcia umowy
- **Część 7** – do 70 dni od daty zawarcia umowy

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy

lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
- 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;
- 5) o którym mowa w art. 109;
- 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

5. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca ma posiadać:

a) Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **1 180 000,00 zł (wraz z dowodem opłacenia składki) lub dla poszczególnych części na kwoty:**

- Część 1 - 300 000,00 zł
- Część 2 - 400 000,00 zł
- Część 3 - 100 000,00 zł
- Część 4 - 150 000,00 zł
- Część 5 - 50 000,00 zł
- Część 6 – 150 000,00 zł
- Część 7 – 30 000,00 zł

W przypadku, kiedy wartość dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zostanie podana w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **Wykonawca ma wykazać, że wykonał** nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z informacją o wykonaniu co najmniej jednej dostawy:

- Część 1 – **mebli biurowych (typu biurka, regały, szafy, stoły)** na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 2 – **krzesel i foteli obrotowych** na kwotę co najmniej 400 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 3 – **krzesel biurowych (za wyjątkiem obrotowych) i foteli gabinetowych** na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 4 – **mebli metalowych** na kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 5 – **mebli gabinetowych** na kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 6 – **sprzętu polowego, tj. taboretów i stołów polowych** na kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)

- Część 7 – **mebli gabinetowych** na kwotę co najmniej 30 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- b) Wykonawca ma wykazać, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, że posiada przedmiotowe środki dowodowe (ważne na dzień złożenia) tj. odpowiednie atesty, świadectwa (sprawozdania), certyfikaty wymienione dla poszczególnych pozycji zgodnie z Załącznikami (**Część 1 - Załącznik nr 05 i 05a do SWZ, Część 2 - Załącznik nr 06 i 06a do SWZ, Część 3 - Załącznik nr 07 i 07a do SWZ, Część 4 - Załącznik nr 08 i 08a do SWZ, Część 5 - Załącznik nr 09 i 09a do SWZ, Część 6 - Załącznik nr 10 i 10a do SWZ, Część 7 - Załącznik nr 11 i 11a do SWZ**)

- 5.2. Zgodnie z treścią art. 116 ust. 2 ustawy PZP, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale II-V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ III **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ** **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz **złożyć wraz z Ofertą**.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. **W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja – lider i partner/rzy konsorcjum, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć:**
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) **Załącznik nr 2.1 do SWZ** lub **Załącznik nr 2.2. do SWZ**;
 - 2) oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 12 do SWZ**);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (**Załącznik nr 13 do SWZ**);
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 7) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 8) oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 18 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy PZP,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.
- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 3) - 8) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta będzie najwyższej oceniona.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz oferty oraz JEDZ) podmiotu, na którego zasoby Wykonawca będzie się powoływał oraz rodzaju zasobów przekazanych Wykonawcy do dyspozycji w celu realizacji niniejszego postępowania.
2. części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby:**
 - a) złożył dla innego podmiotu oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) dla podmiotu udostępniającego zasoby **(Załącznik nr 2.1 do SWZ lub Załącznik nr 2.2 do SWZ)**;
 - b) złożył zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(Załącznik nr 14 do SWZ)**, które **powinno zawierać:**
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c) złożył dla innego podmiotu Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 12 do SWZ**);
- d) złożył dla innego podmiotu zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) złożył dla innego podmiotu zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) złożył dla innego podmiotu odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- g) złożył dla innego podmiotu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) **art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP**
 - b) **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,**
 - c) **art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,**
 - d) **art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,**
 - e) **art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu**
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- h) złożył dla innego podmiotu oświadczenie (**Załącznik nr 18 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,**
 - b) **art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,**
 - c) **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,**

- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy PZP,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt. d) - h) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta będzie najwyższej oceniona.

ROZDZIAŁ V **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz oferty oraz JEDZ) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
3. Jeżeli wykluczenie lub zmiana podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego wykazał, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Zamawiający żąda od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP:**
 - a) oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ (**Załącznik nr 2.1 do SWZ lub Załącznik nr 2.2 do SWZ**);
 - b) oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 12 do SWZ**);

- c) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- g) oświadczenia (**Załącznik nr 18 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w

ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy PZP,

h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt. c) - g) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta będzie najwyżej oceniona.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

I. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) **(Załącznik nr 2.1 do SWZ lub Załącznik nr 2.2 do SWZ) (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)**

- a) JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- i. oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
 - ii. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
 - iii. określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - iv. formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - v. informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE);
- b) **Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ według wzoru Zamawiającego (Załącznik nr 2.1 do SWZ lub Załącznik nr 2.2 do SWZ). W przypadku złożenia JEDZ w innej formie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia JEDZ w wersji prawidłowej, tzn. zgodnej z Załącznikiem nr 2.1 do SWZ lub Załącznikiem nr 2.2 do SWZ.**
- c) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzi ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które

umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: **<http://espd.uzp.gov.pl/>**. Zamawiający udostępni na *Platformie zakupowej* plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml. o nazwie "Wersja II - dokument ESPD (espd-request)" do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę.

UWAGA

Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik w swoim komputerze, następnie poprzez wskazany powyżej link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej link. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane, konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD **<http://espd.uzp.gov.pl/>**.

Po wypełnieniu formularza JEDZ powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem i złożony wraz z ofertą poprzez *Platformę zakupową*.

Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą w/w formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej UZP w zakładce "Repozytorium wiedzy" i dalej "Jednolity Europejski Dokument Zamówienia". Zamawiający udostępnia również na swojej stronie internetowej plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie WORD (*Załącznik nr 2.1 do SWZ*). W przypadku nieskorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru oświadczenia w formacie WORD.

- f) W **części IV JEDZ należy zaznaczyć część α** i nie wypełniać części β . Dokumenty, o których mowa w części β będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

II. OŚWIADCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Formularz oferty (***Załącznik nr 01 do SWZ***)
2. *Formularz/e cenowy/e* Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3 i/lub Części 4 i/lub Części 5 i/lub Część 6 i/lub Część 7 (***Załącznik nr 05 i/lub Załącznik nr 06 i/lub Załącznik nr 07 i/lub Załącznik nr 08 i/lub Załącznik nr 09 i/lub Załącznik nr 10 i/lub Załącznik nr 11 do SWZ***)
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów (***Załącznik nr 14 do SWZ***)
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (***Załącznik nr 12 do SWZ (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)***)
5. Pełnomocnictwo
Gdy umocowanie osoby składającej Ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca, który składa Ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć

do Oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do Oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

7. Dowód wniesienia wadium

W przypadku dokonania przelewu bankowego zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć wraz z ofertą.

III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Atesty, świadectwa (sprawozdania), certyfikaty (ważne dzień złożenia) wymienione dla poszczególnych pozycji zgodnie z **Część 1 - Załącznik nr 05 i 05a do SWZ i/lub Część 2 - Załącznik nr 06 i 06a do SWZ i/lub, Część 3 - Załącznik nr 07 i 07a do SWZ i/lub, Część 4 - Załącznik nr 08 i 08a do SWZ i/lub, Część 5 - Załącznik nr 09 i 09a do SWZ i/lub, Część 6 - Załącznik nr 10 i 10a do SWZ i/lub, Część 7 - Załącznik nr 11 i 11a do SWZ**

UWAGA!

Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty (pkt. I ppk. 1, pkt. II ppkt. 1-5 oraz pkt. III ppkt. 1) skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie skompresowany plik wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dowodem wniesienia wadium w postaci gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego w postaci elektronicznej opatrzony podpisem przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z dowodem opłacenia składki) na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **1 180 000,00 zł lub dla poszczególnych części na kwoty:**

- Część 1 - 300 000,00 zł
- Część 2 - 400 000,00 zł
- Część 3 - 100 000,00 zł
- Część 4 - 150 000,00 zł
- Część 5 - 50 000,00 zł
- Część 6 – 150 000,00 zł
- Część 7 – 30 000,00 zł

2) Wykazu dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie (minimum jedna dostawa):

- Część 1 – **mebli biurowych (typu biurka, regały, szafy, stoły)** na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 2 – **krzesel i foteli obrotowych** na kwotę co najmniej 400 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 3 – **krzesel biurowych (za wyjątkiem obrotowych) i foteli gabinetowych** na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 4 – **mebli metalowych** na kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 5 – **mebli gabinetowych** na kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 6 – **sprzętu polowego, tj. taboretów i stołów polowych** na kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)
- Część 7 – **mebli gabinetowych** na kwotę co najmniej 30 000,00 zł brutto (*każda dostawa*)

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Załącznik nr 04 do SWZ)

- 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) **(Załącznik nr 13 do SWZ) (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej)**
- 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **(oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)**
- 5) Zaświadczenia albo innego dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **(oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)**
- 6) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. **(oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)**
- 7) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

(oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)

- 8) Oświadczenia (**Załącznik nr 18 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy PZP,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

(oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)

- 9) Oświadczenia dotyczącego uczestnictwa w systemie GS1 (**Załącznik nr 03 do SWZ**);
2. Zgodnie z treścią art. 126 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 7) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 7);
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 1 ppkt 5), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1) ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 4 stosuje się.
 6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 3-5 stosuje się odpowiednio.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 6, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 6, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

UWAGA!

Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie skompresowany plik należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII
INFORMACJE DOT. UZUPEŁNIENI/WYJAŚNIEN PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Wszelkie wezwania do Wykonawcy dot. uzupełnień/wyjaśnień w powyższym zakresie wykonywane będą za pośrednictwem **Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> lub email szp.szi@ron.mil.pl**
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

ROZDZIAŁ IX
INFORMACJE DOT. UZUPEŁNIENI/WYJAŚNIEN PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH

1. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie w trybie art. 107 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zapisu pkt. 1 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ X
INFORMCJE DOT. PRAWIDŁOWEGO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA
DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 6-8 oraz pkt. 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ XI **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert:
 - Część 1 – **18 000,00 zł**
 - Część 2 – **22 000,00 zł**
 - Część 3 – **3 800,00 zł**
 - Część 4 – **7 000,00 zł**
 - Część 5 – **2 000,00 zł**
 - Część 6 – **6 000,00 zł**
 - Część 7 – **2 700,00 zł**
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. 20.07.2021 r. do godziny 09:30:00**
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem:
„Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawy mebli biurowych, gabinetowych, tapicerowanych oraz metalowych w zakresie Części– Sprawa 26/2021.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia **zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w pkt 5 przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
9. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę).**

10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w postaci elektronicznej do oferty.
11. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
12. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się **bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej **po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania**, bez konieczności jego uzasadnienia.
13. **Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
15. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
17. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
18. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.

19. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
20. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczony notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** wraz z wymaganymi Załącznikami.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawca na formularzu oferty powinien podać kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem zawartym w ***Załączniku nr 01 do SWZ***,
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI.

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI (pkt. I ppk. 1, pkt. II ppkt. 1-5 oraz pkt. III ppkt. 1) Zamawiający zaleca skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie skompresowany plik wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dowodem wniesienia wadium w postaci gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego w postaci elektronicznej opatrzony podpisem przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania ofert.

3. Postać oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on *nie dotyczy*.
- 3) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 4) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

5. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty (...) został opisany w **Instrukcji** dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIII **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru (**Załącznik nr 01 do SWZ**) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczoną na podstawie: Formularza cenowego nr 1 (**Załącznik nr 05 do SWZ**) i/lub Formularza cenowego nr 2 (**Załącznik nr 06 do SWZ**) i/lub Formularza cenowego nr 3 (**Załącznik nr 07 do SWZ**) i/lub Formularza cenowego nr 4 (**Załącznik nr 08 do SWZ**) i/lub Formularza cenowego nr 5 (**Załącznik nr 09 do SWZ**) i/lub Formularza cenowego nr 6 (**Załącznik nr 10 do SWZ**) i/lub Formularza cenowego nr 7 (**Załącznik nr 11 do SWZ**).
2. Obliczenie ceny oferty musi być dokonane na Formularzu cenowym nr 1 (**Załącznik nr 05 do SWZ**) i/lub Formularzu cenowym nr 2 (**Załącznik nr 06 do SWZ**) i/lub Formularzu cenowym nr 3 (**Załącznik nr 07 do SWZ**) i/lub Formularzu cenowym nr 4 (**Załącznik nr 08 do SWZ**) i/lub Formularzu cenowym nr 5 (**Załącznik nr 09 do SWZ**) i/lub Formularzu cenowym nr 6 (**Załącznik nr 10 do SWZ**) i/lub Formularzu cenowym nr 7 (**Załącznik nr 11 do SWZ**) w których wszystkie pozycje muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wartość oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną. Proponowana cena musi obejmować transport, rozładunek i wniesienie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy) oraz wszelkie proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
4. Do *Formularza oferty* należy wpisać kwotę z *Formularza/y cenowego/ych* (z wiersza RAZEM) jaką Wykonawca chce uzyskać za dostawę mebli z uwzględnieniem podziału na „zamówienie podstawowe” i zamówienie objęte ”prawem opcji”.

5. Cena jednostkowa asortymentu z zamówienia podstawowego oraz takiego samego asortymentu objętego prawem opcji musi być identyczna. W przypadku rozbieżności cen jednostkowych asortymentu z zamówienia podstawowego oraz takiego samego asortymentu objętego prawem opcji, Zamawiający uzna za prawidłową cenę jednostkową asortymentu z zamówienia podstawowego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do udzielenia stosownych wyjaśnień, na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
Np. jeśli w danej pozycji formularza cenowego w części „Zamówienie podstawowe” w kolumnie „Cena jednostkowa netto” wstawiono kwotę 100,00 zł to taka sama cena jednostkowa netto musi znaleźć się dla tej samej pozycji asortymentu w formularzu cenowym w części „Zamówienie objęte prawem opcji”.
Nie wszystkie pozycje z formularza cenowego z części „Zamówienie podstawowe” muszą wystąpić w formularzu cenowym w części „Zamówienie objęte prawem opcji”.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, w tej części postępowania, w której złożony w formie elektronicznej *Formularz cenowy*, zawiera minimum jedną cenę jednostkową asortymentu przekraczającą wartość **10 000,00 zł brutto**. Wyposażenie takie zaliczane jest do środków trwałych i opłacone musi być w ramach rozdziału finansowania innego niż określony we wniosku, na które Zamawiający nie posiada pokrycia finansowego (przeznaczonego na ten cel).
W takiej sytuacji Zamawiający spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, wybierze ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia zgodnie z zasadami rachunkowymi: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonane dostawy prowadzone będą w walucie złotych polskich (PLN).
9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.
12. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10 mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
14. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

ROZDZIAŁ XIV **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH** **KRYTERIÓW I SPOSOBEM OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- **Cena oferty brutto – 60 %**
- **Termin wykonania zamówienia – 20%**
- **Okres rękojmi/gwarancji – 20%**

2. Sposób oceny wg wzoru:

Cena oferty brutto – A (Część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

Najniższa cena proponowana dla danej Części
(spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)
(zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji)

$$A = \text{-----} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 60\%$$

Cena rozpatrywanej oferty
z formularza cenowego dla danej Części
(zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji)

Termin wykonania zamówienia – B (Część 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 7)

$$B = \frac{x}{30} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 20\%$$

x – Liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia, podana w *Formularzu ofertowym* (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)

30 – To maksymalna liczba dni, o które Wykonawca może skrócić termin wykonania przedmiotu zamówienia

Maksymalna liczba dni jaką Wykonawca może podać w formularzu ofertowym to 30.

Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **40 dni od daty zawarcia umowy.**

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **70 dni od daty zawarcia umowy.**

Jeżeli w formularzu oferty nie zostanie podana żadna liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia lub zostanie podana błędna liczba dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie najdłuższym, czyli **70 dni od daty zawarcia umowy.**

Np. Jeżeli w formularzu oferty zostanie podana liczba **2** (liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia), Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie **68 dni od daty zawarcia umowy.**

Okres rękojmi/gwarancji – C (Część 1, 2, 3, 5, 6, 7)

$$C = \frac{x}{24} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 20\%$$

24

x – Liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji, podana w Formularzu ofertowym (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)

24 – To maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca może przedłużyć okres rękojmi/gwarancji

Maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji to 24.

Minimalny okres rękojmi/gwarancji: **12 miesięcy**

Przy czym Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji na wykonanie zamówienia w pełnych miesiącach.

W przypadku braku informacji na jaki okres zostanie przedłużona rękojmia/gwarancja na wykonanie zamówienia, jak również rozbieżności w ilości podanych miesięcy (niedopuszczalne jest podanie innych niż pełne miesiące np. 22,5 m-ca. lub podanie błędnej liczby miesięcy). Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji tj. **12 miesięcy od daty protokolarnego przyjęcia dostarczonego sprzętu (mebli).**

Np. Jeżeli w formularzu oferty zostanie podana liczba **2** (liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji), Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli **14 miesięcznego okresu rękojmi/gwarancji**.

Okres rękojmi/gwarancji – C (Część 4)

$$C = \frac{x}{12} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot \text{kryterium wagi } 20\%$$

x – Liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji, podana w *Formularzu ofertowym* (wybrana spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)

12 – maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca może przedłużyć okres rękojmi/gwarancji

Maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji to 12.

Minimalny okres rękojmi/gwarancji: **36 miesięcy**

Przy czym Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji na wykonanie zamówienia w pełnych miesiącach.

W przypadku braku informacji na jaki okres zostanie przedłużona rękojmia/gwarancja na wykonanie zamówienia, jak również rozbieżności w ilości podanych miesięcy (niedopuszczalne jest podanie innych niż pełne miesiące np. 10,5 m-ca. lub podanie błędnej liczby miesięcy). Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji tj. **36 miesięcy od daty protokolarnego przyjęcia dostarczonego sprzętu (mebli)**.

Np. Jeżeli w formularzu oferty zostanie podana liczba **2** (liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres rękojmi/gwarancji), Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli **38 miesięcznego okresu rękojmi/gwarancji**.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria

$$D=A+B+C$$

gdzie:

D – suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert

A – punkty przyznane w kryterium *Cena ofertowa brutto*

B – punkty przyznane w kryterium *Termin wykonania zamówienia*

C – punkty przyznane w kryterium *Okres rękojmi/gwarancji*

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia istotnych zmian w treści oferty.
6. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów **za trzy kryteria** przyjmując **zasadę, że 1 % = 1 pkt.**
8. Obliczenie ceny oferty musi być dokonane na wzorze *Formularza cenowego (Załącznik nr 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 i/lub 9 i/lub 10 i/lub 11 do SWZ)*, w którym wszystkie pozycje muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Do *Formularza oferty* należy wpisać kwoty z *Formularzy cenowych (Załącznik nr 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 i/lub 9 i/lub 10 i/lub 11 do SWZ)* z uwzględnieniem podziału na „zamówienie podstawowe” i „zamówienie objęte prawem opcji”.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
14. **Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.**

ROZDZIAŁ XV **INFORMACJE DOT. PRZEBIEGU POSTĘPOWANA**

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu **ogłoszenia postępowania**, przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Termin składania ofert do dnia 20.07.2021 r. do godziny 09:30:00**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej przekazania na Platformę zakupową SZI.
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>
- 5) **Termin otwarcia ofert: 20.07.2021 r. o godzinie 10:00:00**
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

- 9) Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 10) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii w godzinach pracy Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
- 11) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 12) Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert
- 13) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 17.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą

ROZDZIAŁ XVI

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ - tj. **Sprawa 26/2021**.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

- 1) Wykonawca wpisuje adres strony internetowej Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> i wybierając interesujące go postępowanie, klika akcję „Wyślij wiadomość”
 - 2) Wykonawca wypełnia pola: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF) i wysyła (np. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, informacje, dokumenty składane na wezwanie i itp.) do Zamawiającego.
 - 3) Dostęp do *Formularza korespondencji* jest nieodpłatny i nie wymaga od Wykonawcy dokonania rejestracji.
 - 4) Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 5) **W przypadku problemów z działaniem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów (z wyjątkiem wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert) elektronicznych, oświadczeń na adres e-mailowy szp.szi@ron.mil.pl**
 - 6) **Zamawiający komunikuje się za pomocą Platformy zakupowej.**
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 7. Pytania i odpowiedzi do SWZ Zamawiający będzie umieszczał na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 4.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SWZ.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ), z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert .
 14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na **Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych – Pani Monika PANAS;
 - b) w kwestiach technicznych – Pan Piotr KOT, Marcin WYSOCKI

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Na wykonanie dostawy mebli biurowych, gabinetowych, tapicerowanych, metalowych oraz polowych w ramach siedmiu części, zawartych zostanie siedem odrębnych umów zgodnie ze wzorami załączonymi do SWZ (**Załącznik nr 15 do SWZ – Część 1-6, Załącznik nr 16 do SWZ – Część 7**).
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego umowę w terminie 12 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty. Niezłożenie umowy wraz z kompletnymi załącznikami ww. terminie spowoduje odstąpienie od jej podpisania z winy Wykonawcy.
4. Termin prawidłowo złożonej umowy wraz z kompletnymi załącznikami do Zamawiającego jest dniem podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć umowę w wyznaczonym terminie do godziny 10:00:00.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy PZP zatrzyma wadium.
7. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
9. Przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zgodnej ze wzorem umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria (cena oferty brutto, termin wykonania zamówienia, okres rękojmi/gwarancji).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
6. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem **Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** lub **e-mailem** oraz zamieszczona na **Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury** <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zwanego dalej zabezpieczeniem w **wysokości 5% wartości umownej (brutto)** (tj. zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji) podanej w ofercie, przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu **nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000 z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy na dostawy mebli biurowych, gabinetowych, tapicerowanych, metalowych oraz polowych w zakresie Części..... – Sprawa 26/2021**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się **na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia **w walucie innej niż złoty polski (PLN)** i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
12. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w umowie).
15. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ XX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umów stanowią załączniki do SWZ (WZÓRY UMÓW).
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umów (Załącznik nr 15 do SWZ – Część 1-6, Załącznik nr 16 do SWZ – Część 7).

ROZDZIAŁ XXI

PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 15 do SWZ – Część 1-6, Załącznik nr 16 do SWZ – Część 7**).
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy oraz SWZ.
5. **ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach (dotyczy Części 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7):**
 - 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.,
 - 2) **osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania,
 - 3) **zmiany terminu** realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) wstrzymania dostaw przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres 30 dni,
 - b) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, których strony nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec ani którym nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy w całości lub części wykonanie jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
 - c) konieczności skoordynowania dostaw z innymi robotami budowlanymi lub czynnościami realizowanymi na danym obiekcie.
 - 4) **zmiany inne** w przypadku zmian w prawie, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron.
 - 5) **zmiany miejsca dostawy** dla całości lub części zamówienia w obrębie województwa mazowieckiego.
 - 6) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie z zapisami umownymi) w tym:

- a) rezygnacja z podwykonawstwa,
 - b) zmiana zakresu podwykonawstwa;
- 7) **zmiany albo rezygnacji podmiotu**, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania,
- 8) **zmiana Wykonawcy** - Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę Wykonawcy w przypadku:
- a) spełnienia postanowień umownych Zamawiającego,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 9) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania dostaw lub zmiany wielkości limitu finansowego.
- 10) **zmiany polegającej na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego.
- 11) **zmiana wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie) możliwe jest w przypadku gdy:**
- a) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych dostaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
 - b) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
6. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z niniejszą umową winny być dokonywane w formie pisemnej – aneksami – pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość nie wykonania pełnego zakresu rzeczowego zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wraz z podpisaną umową złoży załączniki wymienione w umowie.

Sporządziła: Monika PANAS

Uzgodniono: Tomasz LUBELSKI

Piotr KOT