# WZÓR

 Zał. nr 3 do umowy

…………..., dnia ………….

**P R O T O K Ó Ł**

**PRZYJĘCIA- PRZEKAZANIA**

W dniu ……………..

Komisja w składzie:

…………………………..

…………………………...

…………………………..

Niniejszym Sprzedawca: …………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………

Przekazuje na podstawie niniejszego protokołu przyjęcia-przekazania, zgodnie z umową nr …………… z dnia ……………. a Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Krakowie ul. Mogilska 85 dokonuje odbioru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer katalogowy **WP** | Nazwa sprzętu, kolor, wymiary | Ilość faktycznie przyjęta | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

W/wym. sprzęt biurowy – metalowy został przekazany do (miejsca dostawy) tj.

…………………………………………………………………………………………………..

Strona odbierająca nie wnosi żadnych zastrzeżeń do odbieranego sprzętu.

Sprzedawca zgodnie z umową przedłożył niżej wymienione dokumenty.

Wykaz dokumentów dostarczonych przez Sprzedawcę:

………………………………………………………..

…………………………………………………………

………………………………………………………..

Data i podpis Przedstawiciela Sprzedawcy Podpisy Komisji

………………………………………………… …………………………..

 …………………………..

 …………………………..

Zał. nr 3a do umowy

# WZÓR

………………., dnia ………….

**P R O T O K Ó Ł**

**PRZYJĘCIA- PRZEKAZANIA**

W dniu ……………..

Komisja w składzie:

…………………………..

…………………………...

…………………………..

Niniejszym Sprzedawca …………….……………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………….

Przekazuje na podstawie niniejszego protokołu przyjęcia-przekazania, zgodnie z umową nr …………… z dnia …………… a Sekcja Obsługi Infrastruktury (SOI) w ……………………… ul. ………………………… dokonuje odbioru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer katalogowy **WP** | Nazwa sprzętu, kolor, wymiary | Ilość faktycznie przyjęta | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

W/wym. sprzęt kwaterunkowy został przekazany do (miejsca dostawy) tj.. ……………………………………………………………………………..

Strona odbierająca nie wnosi żadnych zastrzeżeń do odbieranego sprzętu.

Sprzedawca zgodnie z umową przedłożył niżej wymienione dokumenty.

Wykaz dokumentów dostarczonych przez Sprzedawcę:

………………………………………………………..

…………………………………………………………

………………………………………………………..

Data i podpis Przedstawiciela Sprzedawcy Podpisy Komisji

………………………………………………… …………………………..

 …………………………..

 …………………………..