



Szczecin, dnia 19.05.2021 r.

A-ZP.381.18.2021.WB

WYJAŚNIENIE NR 1

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: usługa wykonania kompleksowej analizy procesowej i systemowej aktualnego stanu Uczelni wraz z utworzeniem mapy procesów pod kątem wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW) w ramach projektu UNIwersytet 2.0 - STREFA KARIERY, nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z064/17-00

Do siedziby Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SWZ. Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – dalej p.z.p., udziela poniższych wyjaśnień:

Pytanie 1:

Czy w związku z terminami, które podlegają ocenie i są parametrem wyboru dostawcy, Zamawiający wyznaczy wymagane zasoby osobowe po swojej stronie, w szczególności do identyfikacji procesów oraz ich opisu analizy?

Odpowiedź:

Tak, zgodnie z treścią § 3 ust. 6 pkt 3 Wzoru umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia współpracy pracowników Zamawiającego, z którymi Wykonawca będzie kontaktował się w celu realizacji zamówienia. Lista pracowników do kontaktu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

Pytanie 2:

Czy zamawiający uwzględni, że wydłużenie terminu realizacji może nie wynikać z winy Dostawcy?

Odpowiedź:

Tak, zgodnie z treścią § 11 ust. 2 pkt 2 wzoru Umowy, zmiana umowy może nastąpić w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienia jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy, lub opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy.

Pytanie 3:

Ze względu na konieczność dokładnego zwymiarowania projektu pod kątem terminów realizacji, czy Zamawiający może przesłać próbkę z informacją na temat poziomu szczegółowości do jakiej procesy powinny być zidentyfikowane

Odpowiedź:

Tak, zamawiający jest w stanie dostarczyć próbkę szczegółowości identyfikacji procesów. Procesy powinny być zidentyfikowane kompleksowo bez względu na stopień komplikacji procesu. W załączeniu próbka.

Pytanie 4:

Czy w związku z pandemią Covid-19 Zamawiający zakłada prowadzenie prac projektowych, wywiadów / konsultacji w formie zdalnej, np. przy wykorzystaniu aplikacji Teams?

Odpowiedź:

Tak, zgodnie z treścią Rozdziału 2 SWZ, „pracownicy Zamawiającego udzielają informacji w bezpośrednim kontakcie (w razie trwania pandemii za pośrednictwem platformy MS Teams) z pracownikiem Wykonawcy”.

Pytanie 5:

Zamawiający wskazuje w jaki sposób Wykonawca ma analizować procesy np.: "Ponadto, opracowane mapy umożliwią analizę alokacji zasobów w poszczególnych procesach, tj. analizę procesów pod kątem obciążenia pracą"; czy Zamawiający zdaje sobie sprawę, że aby przeprowadzić analizę procesów pod kątem obciążenia pracą należy zebrać dane na temat czasów realizacji poszczególnych działań na 3 poziomie. Przy kilkuset procesach to gigantyczna praca. Prosimy zatem odpowiedzieć na pytanie, czy Zamawiający dysponuje danymi na temat czasów realizacji poszczególnych działań, jeśli nie to kto ma te dane zbierać? Czy w trakcie wywiadów pracownicy podadzą czasy realizacji, przestojów etc? Prosimy podać informację jak Państwo sobie wyobrażacie wykonanie obciążenia pracą?

Odpowiedź:

Pracownicy zamawiającego w trakcie wywiadów z przedstawicielami wykonawcy będą w stanie udzielić informacji o przybliżonym czasie potrzebnym na realizację procesu, którego są właścicielami, lub czasu realizacji danej części procesu. Dodatkowo część procesów i terminy ich realizacji określone są przepisami prawa takimi jak np. Kodeks postępowania administracyjnego.

Pytanie 6:

Na jakiej podstawie Zamawiający określił pracochłonność poszczególnych etapów i podetapów? Wydaje się, że 20% dla Etapu 2 to zdecydowanie za mało - czy te proporcje będą mogły ulec zmianie?

Odpowiedź:

Tak, pod warunkiem dochowania ostatecznego terminu realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2 pkt 2 wzoru Umowy). Zamawiający dopuszcza, jako zmiany nieistotne, przesunięcia czasowe między poszczególnymi etapami i podetapami zamówienia.

Pytanie 7:

Proporcje pracochłonności poszczególnych etapów w stosunku do propozycji płatności są niesprawiedliwe i naruszają...(Marcin napisz coś ładnie), dlatego prosimy o wprowadzenie zapisów płatności adekwatnych do pracochłonności.

Odpowiedź:

Ze względu na brak reakcji Marcina, Zamawiający nie wprowadza zmian.

Pytanie 8:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje wypożyczenia licencji tylko na czas realizacji projektu.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie 9:

Wdrożenie EZD będzie obejmowało w szczególności:

- administrację centralną wraz z jednostkami wspomagającymi Uczelni;
- administrację jednostek międzywydziałowych i międzyinstytutowych Uczelni;
- administrację wydziałową i instytutową Uczelni.

Jak należy rozumieć określenie: „administrację centralną”, administrację jednostek międzywydziałowych i międzyinstytutowych”, „administrację wydziałową”? Czy chodzi o procesy zarządcze i wspierające bez podstawowych? W dalszej części pojawia się określenie „procesy główne”, czy chodzi również o procesy podstawowe?

Czy oczekujecie Państwo opisu procesów realizowanych we wszystkich Wydziałach, Instytutach? Czy każdy Wydział / Instytut ma posiadać oddzielne mapy procesów?

Odpowiedź:

Zgodnie z postanowieniami Statutu US oraz Regulaminu organizacyjnego US – linki do dokumentów zamieszczono w Rozdziale 2 SWZ. Zgodnie z § 145 ust. Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego *Pracownicy administracji wykonujący obsługę administracyjną jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wykonują zadania zlecone przez kierownika danej jednostki, wynikające z zakresu działalności danej jednostki.*

Procesy zarządcze rozumiane są tu jako część procesów wspierających (pomocniczych). Procesy główne rozumiane są tu jako procesy podstawowe. Zamawiający wymaga opracowania mapy procesów dla poszczególnych działów, a następnie łącznia ich w całość co oznacza, że dla każdego Instytutu/Wydziału należy opracować mapę procesów.

Pytanie 10:

Przedmiotem zamówienia jest:

kompleksowa analiza procesowa i systemowa aktualnego stanu Zamawiającego uwzględniająca procedury wewnętrzne, przepisy zewnętrzne, strukturę organizacyjną, technologie i systemy informatyczne wykorzystywane w funkcjonowaniu Uczelni oraz systemy planowane do wdrożenia; Określenie „kompleksowa analiza procesowa i systemowa” jest bardzo szerokim pojęciem, dlatego prosimy o doprecyzowania wymagań dla tej części przedmiotu oraz jednoznacznie zdefiniowanych produktów.

Odpowiedź:

Obszary ujęte w ramach wykonania analizy procesowej zostały nazwane zgodnie ze standardami odnoszącymi się do zarządzania procesami. Analiza posiada kompleksowy i systemowy charakter, gdyż odnosi się nie tylko do zarządzania procesami, ale także do elementów systemu organizacyjnego zamawiającego takich jak dokumentacja organizacyjna, systemy zarządzania ryzykiem, zasobami ludzkimi, finansami, majątkiem trwałym, inwestycje i remonty, obsługa prawna systemy IT wspierające zarządzanie procesami, zamówienia publiczne itp. wymienione w SWZ.

Pytanie 11:

Zapis „systemów teleinformatycznych, rejestrów elektronicznych posiadanych przez Zamawiającego, mających znaczenie dla prowadzenia działalności Zamawiającego oraz obsługi klienta zewnętrznego i wewnętrznego”

Czy Zamawiający może doprecyzować określenie „rejestr elektroniczny” najlepiej poprzez wskazanie kilku przykładów?

Odpowiedź:

Pod podjęciem rejestru elektronicznego zamawiający rozumie wszelkie elektroniczne bazy danych zawierające informacje usystematyzowane wg z góry określonych kryteriów, np. POLON, rejestr umów ADO, księga dyplomowa, księga albumowa, baza danych AZAK wspomagająca ewidencję archiwum zakładowego.

Pytanie 12:

W ramach wykonywania usługi Wykonawca udostępni Zamawiającemu nieodpłatnie na czas realizacji zamówienia oprogramowanie do modelowania i zarządzania procesami. Dobierając oprogramowanie, Wykonawca uwzględni kontekst projektu oraz funkcjonalności, takie jak: możliwość zarządzania dokumentami systemu zarządzania jakością, zarządzania ryzykiem, możliwość wykorzystania opracowanych map procesów do budowy systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

Jaki jest cel zapewnienia oprogramowania z funkcjonalnościami zarządzania dokumentami systemu zarządzania jakością, zarządzania ryzykiem? Z opisu przedmiotu zamówienia nie wynika konieczność wykorzystania takich funkcjonalności oprogramowania.

Odpowiedź:

Wykorzystanie tego oprogramowania w trakcie analizy objętej zamówieniem ma na celu ustalenie potencjalnego modelu funkcjonowania Uczelni przy uwzględnieniu intensywnego rozwoju narzędzi informatycznych o charakterze wspomagającym dla badanych procesów. Dla Zamawiającego nie tyle ważne jest jak te procesy przebiegają obecnie, ile zbudowanie modelu, jak będą one przebiegać w przypadku wprowadzenia szerokiego spektrum rozwiązań z zakresu EZD.

Pytanie 13:

przeprowadzenie analizy procesowej i informacyjnej w celu identyfikacji/przeglądu i aktualizacji listy procesów Zamawiającego, obejmujące:

- przegląd istniejących procesów Zamawiającego oraz ich aktualizację,
- opracowanie aktualnej mapy procesów,
- zidentyfikowanie w drodze analizy i opisanie nowych procesów,

Jak Zamawiający rozumie „nowe procesy”. Czy chodzi o procesy, które obecnie nie są realizowane przez Zamawiającego, a powinny być realizowane? Czy chodzi o opisanie nowych procesów w postaci zmian do obecnie realizowanych? Czy „nowe procesy” mają być również przygotowane w formie map?

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem nowego procesu rozumie wprowadzenie zmian optymalizujących obecne procesy wraz z przygotowaniem ich w formie map, a także wykrycie tych procesów, które ze względu na braki organizacyjne i inne są pomijane, mimo istniejącego zapotrzebowania na ich prowadzenie w ramach organizacji.

Pytanie 14:

Prosimy o przekazanie przykładów dotyczących procesów wariantowych, które mogą posiadać kilkanaście wariantów?

Prosimy o wyjaśnienie jak należy rozumieć „procesy wspólne”? Czy chodzi o takie same procesy realizowane w różnych częściach organizacji, czy należy je rozumieć w inny sposób?

Prosimy o doprecyzowanie o jaką analizę „efektywności alokacji zasobów ludzkich przypisanych do procesów” chodzi zamawiającemu?

Odpowiedź:

Po pierwsze, w wielu procesach zachodzących w Uczelni występują warianty postępowania. Przykładowo – inaczej wygląda proces rozpoznawania sprawy studenckiej w sytuacji, gdy student w pierwszej instancji otrzyma decyzję administracyjną uwzględniającą jego wniosek, a inaczej, jeżeli student otrzymuje decyzję odmowną i korzysta ze środka zaskarżenia. Wariantowe postępowania będą się odnosiły w większości przypadków do spraw administracyjnych, ale również do spraw wewnętrznych, np. dotyczących raportów audytu wewnętrznego i ich konsekwencji w zależności od rodzaju i zakresu wniosków wynikających z raportów.

Po drugie procesy wspólne odnoszą się do sytuacji, w których w dany proces jest zaangażowana więcej niż jedna komórka, albo jednostka organizacyjna Uczelni, np. proces dotyczący wysłania nauczyciela akademickiego na wyjazd z programu Erasmus+ będzie zaangażowany Dyrektor Instytutu, Dział Spraw Międzynarodowych oraz Prorektor ds. Organizacji.

Po trzecie, mapowanie, przede wszystkim poprzez ustalenie częstotliwości i czasu realizacji poszczególnych procesów powinno przynajmniej pośrednio pokazać rzeczywisty stopień obciążenia poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników, co pozwoli zdiagnozować Zamawiającemu miejsca, w których dochodzi do przeciążenia pracowników oraz te, w których występuje przerost zatrudnienia.

Pytanie 15:

Wykonawca opracuje listę zidentyfikowanych, aktualnych procesów podstawowych/głównych oraz pomocniczych Zamawiającego i przedłoży tę listę Zamawiającemu do akceptacji. W razie zgłoszenia uwag, Wykonawca naniesie zmiany zalecone przez Zamawiającego. Lista aktualnych procesów będzie stanowiła część raportu podsumowującego przegląd procesów przeprowadzony u Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport do zaopiniowania.

Czy Zamawiający oczekuje przygotowania listy (definicji) procesów, czy modeli (diagramów) procesów?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje listy definicji procesów, która stanowi część raportu podsumowującego przegląd procesów oraz graficznego przedstawienia procesów w ramach opracowania mapy procesów.

Pytanie 16:

Analiza będzie uwzględniała funkcjonujące aktualnie u Zamawiającego systemy informatyczne, za pomocą których realizowane są zadania w w/w obszarach oraz planowane wdrożenie systemu EZD PUW.

Na czym ma polegać analiza uwzględniająca funkcjonujące aktualnie u Zamawiającego systemy informatyczne? Jaki jest cel tej analizy?

Odpowiedź:

Analiza w zakresie systemów informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego, dokonana zwłaszcza w perspektywie wdrożenia EZD-PUW powinna wskazać następujące kategorie systemów informatycznych:

- 1) Systemy informatyczne, które prawidłowo i w pełni wpisują się w model funkcjonowania Uczelni z udziałem EZD;
- 2) Systemy informatyczne, które wymagają rozbudowy, unowocześnienia, albo innej modyfikacji w tym modelu;
- 3) Systemy informatyczne, które stają się zbędne, lub będą wyraźnie zmarginalizowane z uwagi na wdrożenie EZD;
- 4) Systemy informatyczne, których obecnie Uczelnia nie ma, a które w przyszłym modelu powinny zostać wdrożone jako efektywne uzupełnienie EZD.

Ważnym aspektem tej analizy powinna być również istniejąca, nieistniejąca, względnie pożądana interoperacyjność systemów informatycznych istotnych dla podniesienia sprawności badanych procesów.

Pytanie 17:

Wykonanie analizy informacyjnej. Analiza informacyjna powinna być dokonana z uwzględnieniem planów strategicznych i rozwojowych Zamawiającego oraz jego specyfiki działalności i modelu zarządzania. Opracowanie ma na celu ustalenie kierunku rozwoju w zakresie systemów informatycznych Zamawiającego. Realizacja zadania odbywać się będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym, a wyniki zostaną zaprezentowane w formie raportu.

Czy zamawiający posiada obecnie opracowaną strategię oraz opracowany model zarządzania w formie umożliwiającej jej wykorzystanie dla „analizy informacyjnej”? Czy są określone cele, mierniki, inicjatywy strategiczne? Czy model zarządzania jest zdefiniowany i opisany?

Odpowiedź:

Zamawiający posiada opracowaną Strategię rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego na lata 2019-2028 - <https://usz.edu.pl/wp-content/uploads/Uchwała-nr-106-w-spr.-Strategia-rozwoju-US.pdf>

W zakresie systemów informatycznych szczegółowa strategia jest w fazie opracowania, co pozwoli Wykonawcy na zapoznanie się z projektem na etapie realizacji Umowy.

Pytanie 18: ,

Z jednej strony Zamawiający oczekuje podania jak najkrótszego terminu realizacji (tak wynika z kryteriów oceny), z drugiej strony zapisy przedmiotu zamówienia wskazują na podejście „zwinne” (Agile) do realizacji produktów projektu. Jakie więc podejście do realizacji i zarządzania projektem preferuje Zamawiający, sztywne uzgodnienie końcowych produktów, czy podejście płynne oparte na bieżących uzgodnieniach?

Odpowiedź:

Zamawiający preferuje podejście oparte na zasadzie balansu pomiędzy realnym terminem wykonania zamówienia a uzyskaniem jak najbardziej efektywnej informacji o przebiegu badanych procesów.

Pytanie 19:

Opracowanie aktualnej mapy procesów:

1) Mapowanie procesów pracy polegać będzie na graficznym przedstawieniu procesu lub zespołu procesów wraz z ich wzajemnymi powiązaniem (opracowanie mapy procesów dla poszczególnych działów, a następnie łączenie ich w całość) oraz przekazaniu plików wymiany danych umożliwiających wymianę definicji procesów z innymi narzędziami obsługującymi notację BPMN 2.0. (Business Process Model and Notation 2.0) wraz z dokumentacją opisową. Dokumentacja opisowa powinna zawierać: identyfikację procesów, opis procesów, identyfikację podprocesów, czynności podejmowane w procesach, a także opis powiązań pomiędzy procesami.

Czy zamawiający może doprecyzować wymaganie dotyczące „opracowanie mapy procesów dla poszczególnych działów, a następnie łączenie ich w całość”? Czy należy przez to rozumieć, że jako mapę procesów Zamawiający rozumie czynności realizowane w jednym dziale? Jak należy podejść jeśli zadanie w procesie jest realizowane przez rolę przypisaną do różnych działów, albo stanowiska z różnych działów?

Odpowiedź:

Mapa ma odnosić się do procesu, co oznacza, że jej zakres przestrzenny w obrębie Uczelni będzie zróżnicowany w zależności od charakteru tego procesu. Pewne procesy będą zamykały się w obrębie jednego Działu, albo innej jednostki organizacyjnej. Inne będą przebiegały wariantowo, zamykając się w obrębie jednej komórki, albo – w razie zaistnienia pewnych okoliczności – będą przebiegały w więcej niż jednej komórce organizacyjnej. Jednocześnie będzie taka kategoria procesów, które ze swej natury zawsze będą przebiegały w obrębie więcej niż jednej komórki organizacyjnej, np. opracowanie sprawozdania Rektora US.

Pytanie 20:

Czy zamawiający może sprecyzować oczekiwania dotyczącego formatu generowanych raportów dotyczących modeli w notacji BPMN 2.0? Czy chodzi o format BPMN 2.0 xml file?

Czy Zamawiający oczekuje opracowania wszystkich diagramów w notacji BPMN 2.0? Pytanie jest m.in. związane z oczekiwaniami wskazanymi dla poszczególnych poziomów hierarchicznego modelu procesów, w szczególności Poziomu 0, ale również do oczekiwań dla modeli na poziomie 1 i 2?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje przygotowania raportu w formie elektronicznej zawierającego opracowanie tekstowe wraz z elementami graficznymi prezentującymi zamodelowane procesy w notacji BPMN 2.0. Dodatkowo, zamawiający oczekuje przekazania wersji elektronicznej plików źródłowych zawierających zamodelowane procesy, które będzie można przeglądać i edytować za pomocą zaproponowanego oprogramowania narzędziowego.

Pytanie 21:

Mapowanie procesów wykonane zostanie w notacji BPMN 2.0. na podstawie analizy przepisów prawa powszechnie obowiązujących, przepisów wewnętrznych Uczelni, innych dokumentów organizacyjno-prawnych Zamawiającego, osobistych wywiadów i konsultacji z pracownikami Zamawiającego oraz wglądu w funkcjonalności używanych przez Zamawiającego systemów informatycznych.

Zamawiający oczekuje opracowania aktualnej mapy procesów. W związku z tym opisywanie aktualnych procesów na podstawie przepisów prawa, przepisów wewnętrznych i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie organizacji Zamawiającego będzie odzwierciedleniem przepisów, a nie czy i jak są one realizowane, a więc rzeczywistego obrazu procesów stanu „jest”. Prosimy o wyjaśnienie tej intencji?

Odpowiedź:

Intencją zamawiającego jest zidentyfikowanie rzeczywistego stanu procesów i poprzez przeprowadzenie analizy porównawczej z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego i wewnętrznego zamawiającego aktualizacja procesów do stanu zgodnego z tymi przepisami w przypadku ich niezgodności.

Pytanie 22:

Mapowanie procesów musi obejmować między innymi określenie właścicieli poszczególnych procesów, określenie mierników poszczególnych procesów

Zamawiający oczekuje opracowania aktualnej mapy procesów. W związku z tym mamy pytanie, czy zamawiający posiada aktualnie właścicieli procesów oraz mierniki poszczególnych procesów? Z wcześniejszych zapisów zawartych w przedmiocie zamówienia zakładamy, że ich obecnie nie ma, w związku z tym nie będzie możliwości ich określenia podczas opracowania aktualnej mapy procesów.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje w ramach mapowania procesów zidentyfikowania właścicieli procesów oraz zaproponowania mierników, uwzględniających szczególnie status prawny i specyficzne zadania realizowane przez Zamawiającego.

Pytanie 23:

Opracowane mapy umożliwią wykonanie analizy i optymalizacji poszczególnych procesów, w tym także analizy porównawczej procesów w grupach podobnych procesów i wybór najlepszych praktyk. Ponadto, opracowane mapy umożliwią analizę alokacji zasobów w poszczególnych procesach, tj. analizę procesów pod kątem obciążenia pracą

Prosimy o doprecyzowanie określenia „grupy podobnych procesów”? Jak należy rozumieć takie grupy? Czy chodzi o te same procesy realizowane w różnych częściach organizacji (np. na dwóch Wydziałach)? Prosimy o doprecyzowanie określenia „analiza procesów pod kątem obciążenia pracą”? Czy chodzi o parametryzację procesów oraz przeprowadzenie symulacji obciążenia zasobów osobowych w procesie?

Odpowiedź:

Tak, pojęcie „Grupa podobnych procesów” należy rozumieć jako te same procesy realizowane w różnych częściach organizacji (np. na dwóch Wydziałach).

Tak, analiza procesów pod kątem obciążenia pracą to inaczej parametryzacja procesów oraz przeprowadzenie symulacji obciążenia zasobów osobowych w procesie.

Pytanie 24:

W celu usprawnienia pracy nad mapami procesów w czasie trwania umowy w sprawie zamówienia, niezwłocznie po jej zawarciu Wykonawca zainstaluje na nie więcej niż 15 komputerach wskazanych przez Zamawiającego oraz nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu na czas do końca umowy oprogramowanie służące do modelowania i zarządzania procesami, zapewniające pełną funkcjonalność w zakresie potrzeb Zamawiającego.

Czy poprzez udostępnienie 15 stanowisk komputerowych dla Zamawiającego należy rozumieć, że Zamawiający będzie uczestniczył w modelowaniu procesów? Jeśli tak, to prosimy o określenie w jakim zakresie oraz czy przedstawiciele Zamawiającego posiadają doświadczenie w tym zakresie?

Odpowiedź:

Udział Zamawiającego i jego pracowników będzie ograniczony do udzielania informacji niezbędnych do realizacji zamówienia, co – jeśli chcemy zoptymalizować przydatność tych informacji – wymaga dostępu pracowników do konstruowanych modeli procesów. To zapobiegnie również sytuacji, w której Wykonawca skonstruuje model oderwany od możliwości organizacyjnych Zamawiającego, albo też sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi szkolnictwa wyższego i nauki.

Pytanie 25:**Produkty:**

– usługi doradcze w zakresie identyfikacji procesów funkcjonujących u Zamawiającego;
– Raport z analizy i mapowania procesów pracy i przepływu dokumentów za pomocą graficznej prezentacji wraz z plikami źródłowymi modelu i dokumentacją opisową w wersji elektronicznej (w formacie zgodnym z edytorem tekstu MS Word od 2016 lub późniejsze oraz w formacie zgodnym z Adobe Acrobat) i papierowej.

Czy Zamawiający może zrezygnować z wersji papierowej w zakresie map (diagramów) procesów? Ze względu na wielkość diagramów, wersja papierowa może być trudna do wydrukowania.

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z papierowej wersji w zakresie map (diagramów) procesów.

Pytanie 26:**Podetap 1:** Optymalizacja procesów funkcjonujących u Zamawiającego

Optymalizacji zostaną poddane procesy zmapowane i przeanalizowane w ramach poprzedniego etapu, w odniesieniu do których w poprzednim etapie zidentyfikowano słabe strony oraz inne procesy, zgodnie z decyzją Zamawiającego. Liczba ww. procesów może ulec zmianie, co każdorazowo będzie przedmiotem decyzji Zamawiającego.

Jak należy rozumieć zapis „liczba procesów może ulec zmianie”? Czy Zamawiający oczekuje opisanie części procesów? Jak ten zapis należy odnieść do stałego terminu realizacji, który należy określić w ofercie?

Odpowiedź:

Pod tym pojęciem Zamawiający rozumie sytuacje, w których ze względu na zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia nastąpi usunięcie jakiegoś procesu, jego modyfikacja albo wprowadzenie dotychczas nieistniejącego.

Pytanie 27:

Wykonawca dokona optymalizacji wybranych procesów. Ich liczba na dzień opracowania SWZ nie jest możliwa do ustalenia, gdyż w głównej mierze zależy od liczby zmapowanych procesów, w odniesieniu do których w poprzednim etapie zidentyfikowano słabe strony.

Zamawiający określił, że procesy odnoszą się do 2 poziomu hierarchii procesów? Czy w związku z tym nie byłoby możliwości oszacowania procentowego zakresu optymalizacji procesów? Będzie to miało duże znaczenie dla wyceny, której należy dokonać w oparciu o tzw. „fixed price”, a więc umowa ma charakter umowy o dzieło.

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest w stanie dookreślić choćby szacunkowego procentu zakresu optymalizacji procesów. Do tej pory analizy takie nie były prowadzone.

Pytanie 28:

Usprawnienia mogą dotyczyć całego procesu lub poszczególnych jego elementów i będą odnosić się do celowości, efektywności i skuteczności danego procesu, a także alternatywnej alokacji zasobów niezbędnych do jego realizacji.

Prosimy o doprecyzowanie parametrów analitycznych „celowość, efektywność i skuteczność danego procesu”? Jak należy rozumieć te określenia z punktu widzenia analizy i propozycji usprawnień?

Odpowiedź:

Pod wskazanymi pojęciami Zamawiający rozumie:

- 1) Celowość – odpowiedź na pytanie, czy określony proces i jego przebieg może doprowadzić do osiągnięcia celu, dla którego został ustalony;
- 2) Skuteczność – odpowiedź na pytanie, w jakim procencie pożądany cel może osiągnięty na skutek danego procesu, a w przypadku celów niestopniowalnych – czy w ogóle został osiągnięty, np. jaka jest skuteczność rekrutacji wyrażona w procencie zapełnionych limitów

przyjąć na dany kierunek studiów, a jako cel niestopniowalny – wydanie decyzji administracyjnej zgodnej z prawem;

3) Efektywność – to odpowiedź na pytanie, jakimi kosztami uzyskaliśmy daną skuteczność.

Pytanie 29:

Zamawiający preferuje, aby opis usprawnień miał, o ile to możliwe, charakter uniwersalny, tzn. zoptymalizowany proces (lub jego część) powinien być możliwy do wdrożenia w innych obszarach Zamawiającego, w których istnieją podobne procesy.

Dla zrozumienia intencji prosimy o podanie przykładu dla „usprawnienia/procesu uniwersalnego” oraz procesów podobnych?

Odpowiedź:

Przykładem procesu uniwersalnego może być proces zmierzający do wydania decyzji administracyjnej, który z racji swojego osadzenia w przepisach KPA będzie przebiegał w bardzo podobny sposób w różnych częściach organizacji, niezależnie od przedmiotu tej decyzji. Z kolei procesy podobne mogą się odnosić do tego samego przedmiotu, np. ustalenia wynagrodzenia pracownika, ale mogą w sobie zawierać pewne różnice decydujące o tym, że nie są procesami identycznymi, np. ten sam pracownik uzyskuje wynagrodzenie z umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a ponadto wynagrodzenie jest finansowane z różnych środków pozostających w dyspozycji Zamawiającego.

Pytanie 30:

Produkty: raport zawierający rekomendacje w zakresie kompleksowej informatyzacji procesów funkcjonujących u Zamawiającego. Raport musi zawierać zoptymalizowaną mapę procesów z uwzględnieniem aktualnie funkcjonujących u Zamawiającego systemów informatycznych oraz pod kątem wdrożenia systemu EZD PUW wraz z opisowym uzasadnieniem w formie dokumentacji oraz opracowanie planu wdrożenia zmian usprawniających w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w formie opisowej.

Czy zgodnie z wcześniejszymi zapisami zoptymalizowane mapy procesów⁴)w będą dotyczyły tylko procesów wybranych do optymalizacji? Jeśli tak, to wnioskujemy o doprecyzowanie tego zakresu, który jest wymagany do wyceny projektu.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż zoptymalizowane mapy procesów⁵)w będą dotyczyły tylko procesów wybranych do optymalizacji.

Pytanie 31:

Prosimy o doprecyzowanie, jak należy rozumieć „Raport musi zawierać zoptymalizowaną mapę procesów ... wraz z opisowym uzasadnieniem”? O jakie i czego uzasadnienie chodzi?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje uzasadnienia dokonanej optymalizacji co do przyjętych kryteriów, mierników i innych okoliczności, które legły u podstaw tej optymalizacji.

Pytanie 32:

W raporcie oczekiwane jest przedstawienie rekomendacji dotyczących:

- a) zakresu niezbędnych prac adaptacyjnych zasobów informatycznych Zamawiającego, koniecznych do wprowadzenia kompleksowej informatyzacji procesów,
- b) kolejności prowadzonych prac nad kompleksową informatyzacją, z uwzględnieniem priorytetów Zamawiającego,
- c) przy założeniu, że prace nad kompleksową informatyzacją będą prowadzone stopniowo, wskazania etapów prowadzonych prac, zakresu procesów poddawanych kompleksowej informatyzacji w poszczególnych etapach i ram czasowych dla poszczególnych etapów,

W produktach Zamawiający określił, że zoptymalizowana mapa procesów ma uwzględniać aktualnie funkcjonujące u Zamawiającego systemy informatyczne oraz wdrożenie systemu EZD PUW. Czy zamawiający oczekuje także opracowania koncepcji kompleksowej informatyzacji, którą rozumiemy jako przygotowanie wymaganych zmian do architektury informatycznej i opracowanie docelowej architektury systemów na poziomie aplikacji oraz ujęcie jej w modelach docelowych procesów?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający oczekuje opracowania koncepcji kompleksowej informatyzacji w poniższym zakresie:

- 1) Systemy informatyczne, które prawidłowo i w pełni wpisują się w model funkcjonowania Uczelni z udziałem EZD;

- 2) Systemy informatyczne, które wymagają rozbudowy, unowocześnienia, albo innej modyfikacji w tym modelu;
- 3) Systemy informatyczne, które stają się zbędne, lub będą wyraźnie zmarginalizowane z uwagi na wdrożenie EZD;
- 4) Systemy informatyczne, których obecnie Uczelnia nie ma, a które w przyszłym modelu powinny zostać wdrożone jako efektywne uzupełnienie EZD.

Ważnym aspektem tej analizy powinna być również istniejąca, nieistniejąca, względnie pożądana interoperacyjność systemów informatycznych istotnych dla podniesienia sprawności badanych procesów.

Pytania do projektu umowy zawartego w Rozdziale III SWZ:

Pytanie 33:

§ 2.6.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby powierzenie wykonywania Umowy personelowi Wykonawcy zatrudnionemu na podstawie umów cywilnoprawnych nie wymagało odrębnego uzyskiwania zgody w trybie przewidzianych w § 2 ust. 6 Umowy?

Odpowiedź:

Tak, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 7-10 wzoru Umowy.

Pytanie 34:

§ 3.6.

Czy Zamawiający dopuszcza wykonywanie Umowy również zdalnie czy wymaga wykonywania prac wyłącznie w siedzibie Zamawiającego?

Odpowiedź:

Tak, vide: § 3 ust. 6 wzoru Umowy.

Pytanie 35:

§ 4.4.

Czy Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu na uwzględnienie uwag lub przedłożenie wyjaśnień do 7 Dni Roboczych? Czy Zamawiający wyraża zgodę na uzależnienie prawa do odstąpienia od Umowy od dodatkowego pisemnego wezwania Wykonawcy z zastrzeżeniem zamiaru wypowiedzenia?

Odpowiedź:

Zamawiający wydłuża termin na uwzględnienie uwag lub przedłożenie wyjaśnień do 5 dni kalendarzowych.

Pytanie 36:

§ 6.2.

Czy Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zapisu precyzującego, iż przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do standardowych produktów Wykonawcy (np. szablonów i wzorów dokumentów, metodologii), jak również nie pozbawia Wykonawcy prawa określonego sposobu redagowania kolejnych utworów o charakterze podobnym jak utwory objęte umową?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie proponowanego zapisu. Zamawiający uzupełnia treść § 6 o ust. 13, nadając mu brzmienie: „przeniesienie na Zamawiającego autorskich i pokrewnych praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 nie pozbawia Wykonawcy prawa do standardowych produktów Wykonawcy (np. szablonów i wzorów dokumentów, metodologii), jak również nie pozbawia Wykonawcy prawa określonego sposobu redagowania kolejnych utworów o charakterze podobnym jak utwory objęte umową.

Pytanie 37:

§ 6.11.

Czy Zamawiający przewiduje możliwość doprecyzowania przedmiotowego postanowienia o zobowiązania Zamawiającego do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zgłoszonych roszczeniach oraz umożliwienia Wykonawcy podjęcia stosownych działań obronnych w stosunku do zgłoszonych roszczeń.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie proponowanego zapisu. Zamawiający uzupełnia treść § 6 o ust. 12, nadając mu brzmienie: „Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia

Wykonawcy o zgłoszonych roszczeniach, o których mowa w ust. 11 celem umożliwienia Wykonawcy podjęcia stosownych działań obronnych w stosunku do zgłoszonych roszczeń.”

Pytanie 38:

§ 9.2.2.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie maksymalnego limitu dla kar umownych do wartości 15% wynagrodzenia umownego netto?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie maksymalnego limitu dla kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 wzoru Umowy do wartości 20 % wynagrodzenia umownego netto.

Pytanie 39:

§ 9.2.3.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie kary umownej do 250 złotych za każdy dzień? Czy Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie maksymalnego limitu dla kar umownych do wartości 15% wynagrodzenia umownego netto?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie maksymalnego limitu dla kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 wzoru Umowy do wartości 20 % wynagrodzenia umownego netto.

Pytanie 40:

§ 9.4.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie maksymalnego limitu dla kar umownych do wartości 25% wynagrodzenia umownego netto?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie maksymalnego limitu dla kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 4 wzoru Umowy do wartości 40 % wynagrodzenia umownego netto.

Pytanie 41:

§ 9.

Czy Zamawiający dopuszcza ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy do wysokości całkowitego wynagrodzenia umownego netto oraz wyłączenie odpowiedzialności za utracone korzyści?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy za utracone przez Zamawiającego korzyści (lucrum cessans).

Pytanie 42:

§ 9.

Mając na uwadze, że przedmiotem umowy czy Zamawiający dopuszcza wyłączenie rękojmi za wady fizyczne?

Odpowiedź:

Nie.

Z poważaniem,