

WZÓR**Umowa**

zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy WSA-ZP-PP-05-2022) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa dwukrotnego przeglądu oraz konserwacji węzłów cieplnych, mająca na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynków przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie oraz przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie, dalej zwana „usługą”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2**Warunki realizacji umowy i odbiór**

1. Usługa realizowana będzie przez Wykonawcę:
 - 1) w kwietniu 2022 r., lecz później niż do dnia 30 kwietnia 2022 r.;
 - 2) we wrześniu 2023 r, lecz nie później niż do dnia 30 września 2023 r.
– od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, lecz po uprzednim umówieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 4 ust. 1.
3. Usługi nie mogą być świadczone w tym samym terminie jednocześnie w obu budynkach, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Wykonanie usług w każdym z budynków, o których mowa w § 1 ust. 1, zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
5. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
6. Sprawozdanie z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych winno zawierać w szczególności:
 - 1) informację o wykonanych czynnościach i pomiarach;
 - 2) wyniki pomiarów i certyfikaty użytych przyrządów pomiarowych;
 - 3) dokumentację fotograficzną przed i po konserwacji;

- 4) wszelkie stwierdzone usterki i niesprawności w pracy urządzeń ciepłowniczych przekraczające zakres usług objętych niniejszą umową.
7. Przez termin zakończenia usługi, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć moment przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony oraz sprawozdania z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
8. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikom Wykonawcy wszelkie pomieszczenia i inne miejsca w budynku w celu wykonywania usług.
9. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy, lecz nie później niż do dnia 30 września 2023 r.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
.....
.....
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie..... zł brutto (słownie:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Każdorazowo po wykonaniu usługi w każdym z budynków, o których mowa w § 1 ust. 1, w każdym z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę częściową na podstawie protokołu odbioru i sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 4-6.

3. Łączna wartość faktur częściowych, o których mowa w ust. 2, nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
5. Zapłata nastąpi każdorazowo w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
6. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
7. Faktury będą wystawiane na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365.
8. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usług w każdym z budynków, o których mowa w § 1 ust. 1, po terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - 2) 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
6. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w realizacji usług przekroczy 14 dni, licząc od terminów określonych w § 2 ust. 1;

- 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego upadłość;
 - 4) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - 5) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
- 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy

załącznik nr 2 – formularz ofertowy.

załącznik nr 3 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy