Załącznik nr 2

 do Umowy nr …..……/2024

 Wzór Protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje:

(imię i nazwisko osoby reprezentującej Zamawiającego)

a

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą:

NIP , REGON , zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**

w sprawie wykonania zamówienia pn.

na podstawie Umowy nr z dnia 2024r. (dalej „**Umowa**”).

* Strony potwierdzają wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy. Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z zawartą Umową, bez wad w dniu \*

**Przedmiot Umowy odebrano:** w dniu

podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu Umowy

* Przedmiot Umowy nie został wykonany zgodnie z zawartą Umową. Stwierdzono następujące wady i niezgodności z zawartą Umową:

Data

podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu Umowy

**Odmówiono odbioru przedmiotu Umowy dnia**  \*

**podpis osoby** odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu Umowy

ze strony **Zamawiającego** ze strony **Wykonawcy**

\* Wybrać odpowiednie