



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Oznaczenie postępowania: **SRZP261-0012/23**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w skrócie: „SWZ”)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej: PZP.

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Budowa lub przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań poszczególnych uczestników scalenia we wsi Smoleń, gmina Pilica, Powiat Zawierciański”

*Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
- Patrycja Kowalska*

Zawiercie, marzec 2023

*„Scalenie gruntów rolnych we wsi Smoleń, gmina Pilica, Powiat Zawierciański”
w ramach poddziałania: „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.*

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Ochrona danych osobowych	3
III.	Tryb udzielania zamówienia	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	5
V.	Wizja lokalna	9
VI.	Podwykonawstwo.....	9
VII.	Termin wykonania zamówienia	10
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	10
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania	11
X.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	12
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	13
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	14
XIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	14
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	16
XV.	Sposób obliczania ceny oferty.....	18
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	19
XVII.	Termin związania ofertą	19
XVIII.	Miejsce i termin składania ofert.....	20
XIX.	Otwarcie ofert.....	20
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..	20
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	23
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	23
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	24
XXV.	Spis załączników	24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Zawierciański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie

Adres strony internetowej Zamawiającego: bip.zawiercie.powiat.finn.pl

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, któremu Uchwałą Zarządu Powiatu Zawierciańskiego nr 163/1009/21 z dnia 9 marca 2021r. w sprawie powierzenia realizacji pomocniczych działań zakupowych, na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP), Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie

tel.: 32/ 67 107 65

adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/743289> (dalej: „Platforma”). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania, należy przez to rozumieć Platformę.

Na Platformie, Pełnomocnik Zamawiającego bezpłatnie, w pełnym, bezpośrednim i nieograniczonym dostępie będzie prowadzić postępowanie, a także udostępniać zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

1. W treści SWZ oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania Stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca". W związku z tym wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do prowadzącego postępowanie Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem Załącznika Nr 2, tj. *Projektowanych postanowień umowy*).
2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **Rozdziale XIII**.
3. Godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego: dni robocze od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadku, gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 PZP wpłynie po godzinach pracy Pełnomocnika Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**, z siedzibą: 42 -400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: jod@cuw-zawiercie.pl;
3. Dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego będą przekazane do Współadministratora. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również

osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 PZP.

4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie spełnienia obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy PZP, (tj. dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy): czynności związane z bezpośrednim, fizycznym wykonywaniem robót wchodzących w zakres zamówienia, wynikających z programu funkcjonalno-użytkowego (**Załącznik Nr 1 do SWZ**), pod kierownictwem kierownika budowy oraz pod nadzorem osoby/osób upoważnionych przez Wykonawcę, tj. w szczególności:
 - Prace przygotowawcze,
 - Wycinka drzew i krzewów,
 - Tyczenie trasy i punktów wysokościowych,
 - Rozbiórka istniejących nawierzchni i elementów drogowych,
 - Zdjęcie warstwy humusu,
 - Roboty ziemne,
 - Wykonanie wykopów,
 - Wykonanie nasypów,
 - Przebudowa i zabezpieczenie kolidującej infrastruktury,
 - Udrożnienie bądź budowa i przebudowa przepustów,
 - Korytowanie wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża,
 - Wykonanie warstw odsączających i odcinających,
 - Wykonanie podbudowy,
 - Wykonanie wierzchnich warstw nawierzchni,
 - Wykonanie poboczy,
 - Wykonanie udrożnienia rowów odwadniających,
 - Wykonanie umocnienia skarpy,
 - Ewentualna przebudowa ogrodzeń,
 - Roboty wykończeniowe i porządkowe.
10. Powyższy wymóg nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu niedopełnienia obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 2**.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pn.: **„Budowa lub przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań poszczególnych uczestników scalenia”** realizowanego w ramach operacji pn.: **„Scalenie gruntów rolnych we wsi Smoleń, gmina Pilica, Powiat Zawierciański”** w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem

Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, zwanego dalej „Programem”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 do SWZ** - programie funkcjonalno-użytkowym (dalej: PFU) i dotyczy w szczególności zaprojektowania i wykonania robót budowlanych obejmujących:

- 1) Budowę nowych i przebudowę istniejących dróg o łącznej długości ok. 6,955 km,
- 2) Udrożnienie bądź budowę i przebudowę przepustów pod drogami,
- 3) Budowę i przebudowę zjazdów publicznych i indywidualnych,
- 4) Wycinkę zieleni kolidującej z inwestycją,
- 5) Przebudowę i zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia terenu.

3. Zakres dróg do budowy lub przebudowy:

- 1) **Droga nr 1**
 - Działka nr: 894
 - Długość: ok. 1+060 km
 - Szerokość jezdni: 4m
 - Szerokość poboczy: 2x0,5m
 - Nawierzchnia: bitumiczna
- 2) **Droga nr 2**
 - Działka nr: 893; 895
 - Długość: ok. 1+000 km
 - Szerokość jezdni: 4m
 - Szerokość poboczy: 2x0,5m
 - Nawierzchnia: tłuczniowa
- 3) **Droga nr 3**
 - Działka nr: 893
 - Długość: ok. 1+167 km
 - Szerokość jezdni: 4m
 - Szerokość poboczy: 2x0,5m
 - Nawierzchnia: bitumiczna/tłuczniowa
- 4) **Droga nr 4**
 - Działka nr: 896
 - Długość: ok. 0+660 km
 - Szerokość jezdni: 4m
 - Szerokość poboczy: 2x0,5m
 - Nawierzchnia: tłuczniowa
- 5) **Droga nr 5**
 - Działka nr: 896; 898
 - Długość: ok. 0+700 km + (0+453 km) = 1+153 km
 - Szerokość jezdni: 4m
 - Szerokość poboczy: 2x0,5m
 - Nawierzchnia: tłuczniowa
- 6) **Droga nr 6**
 - Działka nr: 898
 - Długość: ok. 0+425 km
 - Szerokość jezdni: 4m
 - Szerokość poboczy: 2x0,5m
 - Nawierzchnia: bitumiczna
- 7) **Droga nr 7**
 - Działka nr: 897
 - Długość: ok. 0+500 km
 - Szerokość jezdni: 4m
 - Szerokość poboczy: 2x0,5m
 - Nawierzchnia: bitumiczna/tłuczniowa
- 8) **Droga nr 8**
 - Działka nr: 908
 - Długość: ok. 0+675 km + (0+185 km) = 0+860 km
 - Szerokość jezdni: 4m
 - Szerokość poboczy: 2x0,5m

- Nawierzchnia: bitumiczna
- 9) **Droga nr 9**
- Działka nr: 910
- Długość: ok. 0+130 km
- Szerokość jezdni: 4m
- Szerokość poboczy: -
- Nawierzchnia: tłuczniowa

Szczegółowe parametry zakresowe i ilościowe, a także wymagania w stosunku do innych czynności, do których Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie wykonywania zadania, zostały określone w załączonym PFU (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

4. Wykonanie niniejszego zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” składa się z dwóch zasadniczych etapów:

1) **Etap I** - obejmuje sporządzenie dokumentacji w oparciu o program funkcjonalno – użytkowy, w tym:

- a) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego,
- b) dokumentacja techniczna powinna zostać opracowana z uwzględnieniem badań podłoża gruntowego wykonanego przez Wykonawcę w zakresie rozpoznania warunków panujących w podłożu gruntowym,
- c) przygotowanie dokumentów niezbędnych do pozyskania wszelkich decyzji administracyjnych związanych z realizacją przedmiotowego zadania,
- d) pełnienie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
- e) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- f) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,
- g) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- h) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,
- i) bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji,
- j) przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego,
- k) opracowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych.

2) **Etap II** obejmuje:

- a) wykonanie robót budowlanych, zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zasadami i warunkami bhp,
- b) przeprowadzenie wymaganych prób i badań,
- c) uzyskanie odbiorów robót i przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania wybudowanych obiektów (na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek przygotowania materiałów do pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu robót do właściwego inspektoratu nadzoru budowlanego – jeśli będzie konieczne).
- d) sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektanta.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz jakość zastosowanych materiałów.

5. **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu,

45111230-9	Roboty w zakresie stabilizacji gruntu,
45111240-2	Roboty w zakresie odwadniania gruntu,
45111250-5	Badanie gruntu,
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
45113000-2	Roboty na placu budowy,
45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych,
45232300-5	Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych,
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg,
45233140-2	Roboty drogowe,
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
45233290-8	Instalowanie znaków drogowych,
45233292-2	Instalowanie urządzeń ochronnych,
45236000-0	Wyrównanie terenu,
44132000-4	Elementy przepustów,
77211400-6	Usługi wycinania drzew,
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne,
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

6. Podział zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**, o których mowa w art. 91 PZP. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej, niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

7. Powód niedokonania podziału przedmiotu zamówienia: Zamówienie jest niepodzielne ze względu na jego charakter i specyfikę formuły „zaprojektuj i wybuduj”. Zakres prac koniecznych do wykonania zadania jest spójny pod względem technicznym, organizacyjnym i gwarancyjnym. Przedmiot zamówienia dotyczy dróg objętych jednym zadaniem i roboty na nich należy wykonać kompleksowo, zgodnie z przygotowaną w ramach zamówienia dokumentacją projektową.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

10. Zamawiający informuje, iż opis przedmiotu zamówienia został sporządzony zgodnie z postanowieniami art. 100 ust. 1 ustawy PZP, tj. z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

11. Ubezpieczenie: Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego) musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za wyrządzone szkody materialne (mienie osób trzecich i mienie powierzone) powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość przyszłej umowy wyrażoną w PLN lub dla walut obcych w wysokości równoważnej, przeliczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień zawarcia umowy. Wykonawca utrzyma ciągłość i ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Rozwiązania równoważne:

1) Jeżeli w treści PFU został wskazany znak towarowy (marka), patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych,

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz zgodnych pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- f) standardów emisyjnych.

2) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego (w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

13. Ilekroć w dokumentacji technicznej mowa jest o Polskich Normach, należy przez to rozumieć Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

14. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów, znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej normy europejskie.

15. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz wymogom dokumentacji technicznej.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przy realizacji niniejszego zamówienia pojazdów zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych*.

17. Wymóg określony w pkt 16 podlega uprawnieniu Zamawiającego do przeprowadzenia czynności sprawdzających wobec Wykonawcy poprzez wezwanie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych do złożenia stosownych oświadczeń i/lub dokumentów.

V. Wizja lokalna

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik Nr 3**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, w formularzu należy wpisać „nie dotyczy” lub inne, podobne sformułowanie.

Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.

5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Szczegółowe zasady udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2 - Projektowane postanowienia umowy**.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się z uwzględnieniem założeń Programu, w ramach którego zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie, tj.: **od dnia podpisania umowy do dnia: 30.11.2023 roku z zachowaniem terminów częściowych:**

- 1) Termin wykonania prac projektowych (**Etap I**): **8 tygodni** od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy. Za termin wykonania prac projektowych uważać się będzie uzyskanie przez Wykonawcę zezwolenia lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych objętych niniejszą umową, po wcześniejszej akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
- 2) Wprowadzenie Wykonawcy na teren robót nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
- 3) Termin realizacji robót budowlanych (**Etap II**) ustala się od daty wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy **do dnia 30.11.2023 roku. Na dzień zakończenia robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.**
- 4) Przyjmuje się, że termin realizacji robót zostaje uznany za dochowany jeżeli w terminie wskazanym w pkt 3 Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, poprzez przedłożenie Zamawiającemu wszystkich kompletnych dokumentów, wymaganych odbiorem końcowym w tym dokumentacji powykonawczej, a prawidłowość wykonanych robót zostanie potwierdzona Protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie jeżeli:
 - a) **wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył:
 - **co najmniej jedną (1) robotę budowlaną** w formule „zaprojektuj i wybuduj” o wartości nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł brutto** (dwa miliony złotych 00/100), obejmującą swoim zakresem budowę lub przebudowę lub rozbudowę drogi
 - LUB**
 - **co najmniej dwie (2) roboty budowlane** polegające na budowie lub przebudowie

lub rozbudowie lub remoncie (z wyłączeniem remontów cząstkowych) **drogi**, o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł brutto każda** (słownie: jeden milion złotych 00/100);

Uwaga - W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informacje.

- b) wykaże, iż skieruje** do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym w szczególności:
- co najmniej **jedną (1)** osobę, która będzie pełniła funkcję **projektanta**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, umożliwiające sprawowanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **ORAZ**
 - co najmniej **jedną (1)** osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, umożliwiające sprawowanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Uwagi do ppkt b:

- Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych kwalifikacji przez jedną osobę.
 - Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29.04.2019 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.
 - W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie z **Załącznikiem Nr 5**), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 2.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**
- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1– 6 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);**

- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
- 3) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (fakultatywne podstawy – przesłanki wykluczenia).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (*Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym - Załącznik Nr 4 do SWZ*);
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert; stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy m. in. spółek cywilnych, konsorcjów), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:**

1) na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

- a) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (*oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 7*);
- b) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 4 Pzp 8 Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (stanowiącym Załącznik Nr 4) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;*

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane

zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - (*wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 8*);

b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (*wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 9*);

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2) lit. a), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli te podmioty wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 6**;

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ (oświadczenie zawarte jest w treści **Załącznika Nr 4 - odpowiednio**).
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.**

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika winno być załączone do oferty w formie elektronicznej, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. XIV. Ustanowienie pełnomocnika może wynikać z dokumentu pełnomocnictwa lub innego dokumentu np. umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie zawarte jest w treści **Załącznika Nr 4 - odpowiednio**).
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 4 (zgodnie z **Załącznikiem Nr 5**).
- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/743289>
- W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany

specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień). Wyjaśnienia udzielone będą niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach procedury postępowania: **Monika Piasecka** – Samodzielny Referat Zamówień Publicznych w Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu – tel.: 32/ 67 107 65 wew. 82;
 - 2) w sprawach merytorycznych: **Paulina Pietras** – Naczelnik Wydziału Geodezji w Starostwie Powiatowym w Zawierciu – tel.: 32/ 45 071 86.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę, oświadczenie, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się, aby w procesie składania oferty na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca złożył bezpośrednio na dokumencie, który następnie zostanie przesłany do systemu.
2. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

10. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Oferta powinna zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**,
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP – odpowiednio w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale X pkt 1, stanowiącym wstępne potwierdzenie, że (odpowiednio) Wykonawca / Wykonawca występujący wspólnie / Podmiot udostępniający zasoby - nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**,
 - 3) jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie,
 - 4) jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP - **dokument (np. zobowiązanie)** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6**),
 - 5) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 4 (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5**).
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
 17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oferty, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 Pzp.
 18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału

dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
26. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
33. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 226 ustawy PZP.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia na *Formularzu ofertowym*, stanowiącym **Załącznik Nr 3**.

3. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **PFU (Załącznik nr 1)**, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ oraz Projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w **Załączniku nr 2** do SWZ.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić również dodatkowe elementy budowlane, instalacji i prac, które nie zostały wyszczególnione w PFU, a które są ważne lub niezbędne dla zapewnienia poprawnego funkcjonowania projektowanych obiektów oraz spełnienia warunków gwarancji.
5. Określając cenę ofertową Wykonawca musi uwzględnić również realizację robót zaniechanych lub zamiennych, w stosunku do robót określonych w wykonanej dokumentacji projektowej, a których koszt nie może wpłynąć na zmianę wynagrodzenia umownego.
6. Wykonawca musi uwzględnić ryzyko wynikające z ryczałtowości ceny ofertowej.
7. Cena podana na *Formularzu ofertowym* jest ceną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją opisanego w niniejszym postępowaniu przedmiotu zamówienia.
8. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki % (procentowej) podatku VAT. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnymi na dzień złożenia oferty.
9. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
12. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w treści *Formularza ofertowego* stanowiącego **Załącznik Nr 3**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 1) W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w ofercie, o której mowa w ust. 1, ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
 - 2) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – w celu oceny takiej oferty tj. zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - 3) W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 12 maja 2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/743289> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 13.04 2023 r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/743289> w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga: Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie korzysta z tego uprawnienia.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena (C) – waga kryterium: 60%,
 - 2) okres gwarancji (G) – waga kryterium: 20%,

3) doświadczenie kierownika budowy (D) – waga kryterium: 20%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium: **cena (C) – waga 60 %**

a) punktacja przyznawana ofertom w kryterium **C** będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną*}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt **}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

b) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” (C) będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3);

c) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

d) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena” (C), tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli **60 pkt**, natomiast pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.

e) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Kryterium: **okres gwarancji (G) – waga 20 %**

a) punktacja przyznawana ofertom w kryterium **G** będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji *}} \times 20 \text{ pkt **}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

b) podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” będzie długość okresu gwarancji na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem, podana w pełnej liczbie miesięcy w zakresie: **od 60 do 72**, zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3), przy czym:

- jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia,

- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, ocenie będzie podlegał jedynie 72-miesięczny okres gwarancji - oferta otrzyma punktację odpowiadającą okresowi 72 miesięcznego (dłuższy okres gwarancji nie będzie dodatkowo punktowany),

- w przypadku pozostawienia pustego lub nieczytelnego pola, Zamawiający przyjmie, że zaoferowany został minimalny dopuszczalny okres gwarancji tj. 60 miesięcy, wówczas taka oferta otrzyma liczbę punktów odpowiadającą okresowi 60 miesięcy.

c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „okres gwarancji” (G) otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli **20 pkt**, natomiast pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

3) Kryterium: **doświadczenie kierownika budowy (D) – waga 20 %**

W ramach kryterium „doświadczenie kierownika budowy” punkty zostaną przyznane za

wykazane doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji kierownika budowy. Premiowane będzie każde zadanie polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie drogi lub remoncie drogi (z wyłączeniem remontów cząstkowych) w której osoba ta kierowała robotami lub je nadzorowała (w charakterze kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego).

W celu poddania oferty ocenie w kryterium „doświadczenie kierownika budowy”, Wykonawca wypełnia pkt 2 i 3 tabeli *Formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SWZ)*, deklarując od 1 do 5 zadań, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji kierownika budowy kierowała robotami budowlanymi lub je nadzorowała.

Niewskazanie żadnego zadania, tj. pozostawienie w rubrykach pustego miejsca lub wpisanie cyfry „0” lub innego znaku graficznego odpowiadającego tej wartości, jak również w przypadku gdy zapis jest nieczytelny - zostanie uznane za brak doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji kierownika budowy i ofercie nie zostaną przyznane punkty w kryterium „doświadczenie kierownika budowy” (D).

Wskazanie więcej niż 5 zadań nie będzie dodatkowo punktowane – ofercie zostaną przyznane punkty odpowiadające doświadczeniu kierownika budowy zdobytemu podczas realizacji 5 inwestycji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „doświadczenie kierownika budowy”, tj. zawierająca najwięcej wykazanych zadań, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia pełniła funkcję kierownika budowy lub je nadzorowała, otrzyma maksymalną liczbę **20 punktów**. Pozostałym ofertom będzie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba nadzorowanych robót w ocenianej ofercie}}{\text{największa liczba nadzorowanych robót wskazana w ofertach *}} \times 20 \text{ pkt **}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

** 1 punkt = 1 %

3. Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru: **Sp = C + G + D**

gdzie:

- Sp** - suma punktów przyznana ofercie w kryteriach: cena (C), okres gwarancji (G) i doświadczenie kierownika budowy (D),
- C** - ilość punktów przyznana w kryterium: cena (C),
- G** - ilość punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji (G),
- D** - ilość punktów przyznana w kryterium: doświadczenie kierownika budowy (D).

4. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
5. Oferta, która według ostatecznego rankingu uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag - zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. „cena”.
7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy czym Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia:
 - 1) **dokumentów potwierdzających, że osoba(y) pełniąca(e) funkcję:**
 - a) projektanta,
 - b) kierownika budowy,**posiada(ją) wymagane uprawnienia budowlane** w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie *samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie*, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7.07.1994 r. *Prawo budowlane* lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z art. 104 ustawy *Prawo budowlane*) - wystarczające będzie przedłożenie zaświadczenia o wpisie w/w osoby na listę członków właściwej miejscowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zawierające informacje o posiadanych uprawnieniach (np. w postaci wydruku elektronicznego zaświadczenia możliwego do pobrania ze strony internetowej właściwej Izby);
 - 2) kopii **polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej** za wyrządzone szkody materialne (mienie osób trzecich i mienie powierzone) powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż wartość umowy wyrażona w PLN lub dla walut obcych, w wysokości równoważnej, przeliczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień zawarcia umowy, przez cały okres realizacji umowy, w tym do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych;
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **Załącznik Nr 2**. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego*, stanowiących **Załącznik Nr 2**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1);
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik Nr 1 – PFU,
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy występującego wspólnie / Podmiotu udostępniającego zasoby, o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie,
6. Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej,
8. Załącznik Nr 8 - Wykaz robót budowlanych,
9. Załącznik Nr 9 – Wykaz osób,
10. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie dot. elektromobilności.