PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu ……….…… 2024 r. w Poznaniu.

Zamówienie zrealizowano w dniu………………..

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z Umową nr **……………………….**

zawartą pomiędzy :

Miastem Poznań, reprezentowanym przez ………. – ……….. Wydziału Obsługi Urzędu, 61-841 Poznań, Plac Kolegiacki 17,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………., REGON: ……………………….

reprezentowaną przez ……………………..,

zwanym dalej Wykonawcą.

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze: **\***

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

\*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”