



**Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.**

**ul. Jabłoniowa 55  
80-180 Gdańsk  
Polska**

**tel. (+58) 326 01 00,  
fax (+58) 322 15 76,  
[www.zut.com.pl](http://www.zut.com.pl)  
[zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**37/PN/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA

postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) o wartości powyżej 214.000 euro w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni**

Specyfikacja niniejsza zawiera 38 stron

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia powtórzone.	4
7. Informacja o prawie opcji.	4
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	4
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
11. Wadium	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	8
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	9
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	9
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	12
16. Zebranie Wykonawców.	12
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	12
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	13
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	13
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	13
21. Tryb otwarcia ofert	13
22. Zwrot oferty bez otwierania.	14
23. Termin związania ofertą	14
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	14
25. Kryteria oceny ofert.	14
26. Oferta z rażąco niską ceną.	15
27. Uzupelnienie oferty.	15
28. Tryb oceny ofert.	16
29. Wykluczenie Wykonawcy.	16
30. Odrzucenie oferty	16
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	16
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	17
33. Unieważnienie postępowania	17
34. Środki ochrony prawej	17
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	17
36. Podwykonawstwo.	18
37. Klauzula Informacyjna	18
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	20
<b><u>CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u></b>	<b>28</b>
<b><u>CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u></b>	<b>36</b>

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.****Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

Internet: <http://www.zut.com.pl>e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), o wartości szacunkowej powyżej 214.000 EUR, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni usytuowanych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55 w ilości 1 500 Mg.

**2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV.**

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SIWZ.

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**6. Zamówienia powtórzone.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**7. Informacja o prawie opcji.**

Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.

**8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na maksymalny okres 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych a dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej
  - 3) Wymagania określone w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wybieraniu przedmiotu zamówienia oraz odbiorze i transporcie pozyskanych odpadów.
    - b) Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:
- 1) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.2)a) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada decyzje administracyjne w zakresie zbierania odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia,
    - b) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO). Wpis winien być dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy i winien zawierać pozwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia
  - 2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.1) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia.
  - 3) Warunek o którym mowa w punkcie 9.1.2) b) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje polisą odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000 PLN
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz. 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Każdy Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi załącznik nr 3 do IDW.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
2. Dla potwierdzenia spełniania warunku zgodnie z zapisami punktu 9.2.1) decyzje administracyjne w zakresie zbierania odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia oraz dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO) dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy
3. Dla potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z zapisami punktu 9.2.3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000 zł wraz z załączeniem dowodów o uregulowaniu należnych składek.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 4) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenia i dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich)***

5. Stosownie do treści § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz. 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 10.5.1-10.5.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) w pkt 10.5.4). składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

- 3) dokumenty, o których mowa w ust 6 pkt 1) lit b i w ust 6 pkt 2) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) dokumenty, o których mowa w ust 6 pkt 1) lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Warunki ust. 6 pkt 3) i 4) stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do Wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10.4 niniejszej IDW, dla każdego z partnerów osobno.
  - 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty
  - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
  - 4) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
  - 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.
7. Zgodnie z Art. 24aa. Ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia, w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 9, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 11. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 9.000,00 PLN
2. Forma wadium.
  - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zmianami).
  - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
  - c) precyzyjne określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
  - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
  - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
  - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**
- Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć wraz z ofertą poprzez platformazakupowa.pl w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
  - 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zwrot wadium.  
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Utrata wadium.
1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 10 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu,
  - c) precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
  - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
  - e) ważności w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po przyjęciu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego,
  - f) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - g) zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących umowę,
  - h) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - i) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II część niniejszej specyfikacji.

**13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW .
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zmianami) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania** dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania** wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub **zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**

## 2. Forma oferty.

Oferty należy składać w formie elektronicznej, zgodnie z zapisami pkt. 18 niniejszej IDW.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
  - b) formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
  - c) wypełnione oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) załącznik nr 3 do niniejszej IDW
  - d) dowód wniesienia wadium
  - e) wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje ( jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
  - f) oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- 2) Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie **aktualnych na dzień składania** oświadczeń dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
  - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zmianami)
  - h) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenia i dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich)***

- i) decyzje administracyjne umożliwiające realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego niniejszą SIWZ
- j) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO) dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy
- k) dokument potwierdzającym, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej co najmniej 100 000 zł wraz z załączeniem dowodów o uregulowaniu należnych składek.

**W zakresie rozliczeń przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności:**

- l) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3) a-g.
- 5) W przypadku wskazania podwykonawców Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawców dokumentów określonych w pkt 3) a-g.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy prawo zamówień publicznych

## **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
  - a) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych;
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**16. Zebranie Wykonawców.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wizja lokalna.
  - a) Wizja lokalna odbędzie się w dniu 14.08.2020 o godz. 11:00 czasu lokalnego .
  - b) Wizja lokalna obejmie Teren Odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
  - c) Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk.
  - d) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Magdalena Wawrzyniak , tel. nr (48 58) 326-01-19; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
  - e) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 SIWZ.
  - f) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

**17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami(ą) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie merytorycznym – Pani Magdalena Wawrzyniak , tel. nr (48 58) 326-01-19;; e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl).

**18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej na stronie niniejszego postępowania nr [363903](#) do dnia 01.09.2020 r. do godz. 10.00.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2020 r o godz. 10.15 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.

**21. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl .
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.

- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania

#### 22. Oferty złożone po terminie.

Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte, przy czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

#### 23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
1. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz. U. z 2019 r. poz. 178], podana w ofercie musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zobowiązań umownych oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami ustalone zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty jest iloczynem ceny jednostkowej frakcji odpadów i ich podanej w SIWZ ilości wyrażonej w tonach.
4. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrznijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 Ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

**Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.**

#### 25. Kryteria oceny ofert.

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „Cena”.
  - 2) Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – **100%**, przy czym 1% to 1 pkt.
  - 3) Porównywaną ceną będzie cena brutto.
2. Zasady oceny kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Najniższa Cena".

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans w/w kryteriów, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z niższą ceną.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### 26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, **w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:**
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zmianami) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia..

#### 27. Uzupelnienie oferty.

- 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych., jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zmianami).
- 3) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

#### 28. Tryb oceny ofert.

**1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przy czym niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

**3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zgodnie z § 3. ust 6. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz. 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

**29. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust 1 i oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, zgodnie z art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**30. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 3.1) i 3.4) również na platformie zakupowej na stronie niniejszego postępowania.



**32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

**33. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**34. Środki ochrony prawnej****1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1. niniejszej IDW są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.

**2. Odwołanie.**

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych

**3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Prawo zamówień publicznych

**35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) na stronie niniejszego postępowania nr 363903

- 2) W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na

stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 4) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

### 37. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Zakład Utylizacyjny Sp. Z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk  
- poprzez e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)  
- telefonicznie: (58) 326 01 00

- b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iod@zut.com.pl](mailto:iod@zut.com.pl)

- c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne

Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b

rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem (dane powierzane będą w szczególności firmie Open Nexus Sp. z o.o. udostępniającej platformę zakupową pod adresem platformazakupowa.pl na której Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego )
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
- 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczenia,
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych
- Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U 2019 r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz.1126 ze zm.)
- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
- W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Cenowego
3.	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór udostępnienia zasobów
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZATWIERDZAM

DATA 20.07.2020 r.

Wojciech Głuszcak Członek Zarządu  
Maciej Jakubek Członek Zarządu  
(Podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA****wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów  
wielkogabarytowych oraz hali sortowni**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

37/PN/2020

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:

.....PLN (słownie złotych ...../100),

w tym

cena netto wynosi ..... PLN (słownie:.....),

podatek Vat wynosi ..... PLN (słownie:.....),

5. niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni od upływu terminu składania ofert ,
6. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
8. składam(y) niniejszą ofertę[*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*]\*\*,
9. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
10. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz 1843 ze zmianami), [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*] / [*wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*]:\*\*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

**11.** [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]\*\*:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**UWAGA:** Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia  
Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”

**12.** Wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie\*/\*\* prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

\* w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca winien złożyć dodatkowe oświadczenie dotyczące:

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

**13.** otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty

**14.** adres skrzynki poczty elektronicznej do korespondencji - .....

**15.** jestem/nie jestem małym/średnim przedsiębiorcą/posiadam status dużego przedsiębiorcy. \*\*

**16. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

\*\* Wykonawca skreśla niepotrzebne

Załącznik nr 2– Wzór Formularza Cenowego  
**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**  
**wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów**  
**wielkogabarytowych oraz hali sortowni**  
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 37/PN/2020

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, POLSKA
2. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. **Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia**

zadanie	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka VAT (%)	Kwota VAT	Wartość brutto z VAT
1	2	3	4	5	6 (4x 5x )	7	8 (6x7)	9 (6+8)
2.	Odpady pozyskane z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych z wyłączeniem odpadów drewnopodobnych o kodzie 19 12 07 oraz hali sortowni	Mg	1500			8		

4. **PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

1 Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów  
wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

37/PN/2020

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

edytowalna wersja dostępna pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>



**Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów  
wielkogabarytowych oraz hali sortowni**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**37/PN/2020**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami )

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**nie należę**(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami ). \*

**należę**(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:.\*

*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**3. PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

\*wykonawca skreśla niepotrzebne

**Załącznik nr 5 – Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów  
wielkogabarytowych oraz hali sortowni**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**37/PN/2020**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:**

l.p.	Nazwa(y) Udostępniającego/yh	Adres(y) Udostępniającego/yh

Ja.....\*, działając w imieniu .....\*\* zobowiązuję się do oddania .....\*\*\* do dyspozycji zasobów dotyczących\*\*\*\* ..... na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia przez .....\*\*\*\*\*

\* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

\*\* - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

\*\*\* - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

\*\*\*\* - odpowiednio wpisać: : wiedzy i doświadczenia i/lub potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia i/lub zdolności finansowych

\*\*\*\*\* podać nazwę podmiotu na rzecz którego dokonywane jest udostępnienie zasobów

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 6 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

**PODPIS UDOSTĘPNIAJĄCEGO:**

l.p.	Nazwa(y)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu udostępniającego	Pieczęć(cie) udostępniającego	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

37/PN/2020

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**WYKONAWCA:**

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez<sup>[1]</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>[1]</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

37/PN/2020

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z informacją, zawartą w I części SIWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r, ( Dz. U. 2018 poz. 62) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej o numerze

.....  
*pełny numer rachunku*

w banku .....

*nazwa banku*

**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000 zł, zarządzie 3 osobowym, reprezentowanym przez:

1. Michała Dzioba – Prezesa Zarządu,
2. Wojciecha Głuszcza – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,**a**

imię i nazwisko ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym ..... nr ....., seria..... wydanym przez ..... ważnym do dnia ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....

NIP ....., kapitale zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu .....2020 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami] i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

**I. PRZEDMIOT UMOWY****§1**

1. Przedmiotem umowy jest wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni usytuowanych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55.
2. Wykonawca oświadcza, iż legitymuje się wszelkimi orzeczeniami administracyjnym, wydanymi przez właściwe organy administracji publicznej zezwalającej mu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu od Zamawiającego przedmiotu umowy, zgodnie z celem jej zawarcia, w tym wpisem do Bazy Danych o Odpadach pod nr rej. ....

**II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY****§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu, wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załącznik do umowy:

- a) instrukcji BHP „Pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o. o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55”
- b) regulaminu świadczenia usług przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. w Gdańsku.
2. Naruszenie obowiązków opisanych w ust.1 stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
3. W przypadku zmiany regulaminu świadczeń usług, Zamawiający dostarczy Wykonawcy ten dokument na adres wskazany w §11, a zmiany będą obowiązywały od daty doręczenia
4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. [Dz.U. 2020 poz. 797 ze zmianami] oraz postępować z odebranymi odpadami zgodnie z posiadanymi decyzjami na zbieranie i transport.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w § 4 i 5 umowy,
  - b) Zapewnienie minimum 12 pracowników dziennie w tym minimum 9 pracowników, którzy wybierać będą odpady na hali przyjęć sortowni w systemie 3 zmianowym (6-14, 14-22, 22-6) przy czym osoby skierowane winny być zatrudnione na umowę o pracę.
  - c) Przekazania Zamawiającemu listy osób dokonujących wybierania odpadów stanowiących przedmiot umowy i dokonywania jej aktualizacji,
  - d) Wyposażenia każdego z pracowników dokonujących wybierania odpadów w przepustki imienne wystawione przez Zamawiającego uprawniające do wejścia na teren zakładu, w ubrania ochronne i środki ochrony osobistej w tym kamizelki odblaskowe z nazwą firmy, a dla pracowników wykonujących prace na hali przyjęć sortowni dodatkowo w kaski,
  - e) Każdorazowo podać numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady.
  - f) Wybierania z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni w Zakładzie Utylizacyjnym Sp z o.o. następujących rodzajów odpadów:
    - 1) Opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01
    - 2) Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 w zakresie wielkogabarytowych odpadów PP oraz foli LDPE i HDPE
    - 3) Opakowania z drewna o kodzie 15 01 03
    - 4) Opakowania z metali o kodzie 15 01 04
    - 5) Opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05
    - 6) Opakowania z tekstyliów o kodzie 15 01 09
    - 7) Żelazo i stal o kodzie 17 04 05
    - 8) Mieszanki metali o kodzie 17 04 07
    - 9) Metale żelazne o kodzie 19 12 02
    - 10) Metale nieżelazne o kodzie 19 12 03
    - 11) Tworzywa sztuczne i guma o kodzie 19 12 04
    - 12) Tekstylia o kodzie 19 12 08
    - 13) Tekstylia o kodzie 20 01 11
    - 14) Metale o kodzie 20 01 40
  - g) Podczas wybierania odpadów na hali przyjęć pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wysortowywania z linii odpadów balastowych, dużych gabarytów, odpadów problemowych we wskazane przez pracownika Zamawiającego miejsce,
  - h) Utrzymania w czystości taśmociągów i otoczenia,
  - i) Zapewnienia zaplecza socjalnego dla swoich pracowników,
  - j) Zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej w systemie Bazy Danych o Odpadach masy odpadu wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 5 ust.1.
  - k) Przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku,
  - l) W terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych. o których mowa w §3 ust. 8 poniżej,

Wykonawca złoży oryginał dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych.

### **III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§3**

1. Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy w ilości opisanej w §5.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do wybrania przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenia odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania miejsca na zaplecze socjalne dla Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia 3 boksów celem magazynowania wybranych przez pracowników Wykonawcy odpadów.
5. Zamawiający zobowiązuje się do ewidencjonowania każdego ważenia w systemie elektronicznym i przekazania, przy każdym wyjeździe, Wykonawcy dokumentu w postaci dowodu ważenia.
6. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego oraz z kartami przekazania odpadów.
7. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zestawienia ważeń odebranych odpadów, pochodzących z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
8. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą, zgodnie z postanowieniami § 11, wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych (DPR) na masę wskazaną przez Zamawiającego wynikającą z prowadzonej ewidencji odpadów, o której mowa u ust. 7 powyżej.

### **IV. WARUNKI ODBIORU**

#### **§4**

1. Odpad stanowiący przedmiot umowy pozyskiwany będzie przez pracowników Wykonawcy poprzez jego wybieranie z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni położonych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów.
2. Wybierania odpadów dokonywać będą wskazane przez Wykonawcę osoby posiadające ważną przepustkę i wyposażone w kamizelki ostrzegawcze a pracownicy wykonujących prace na hali przyjęć sortowni dodatkowo będą wyposażeni w kaski.

#### **§5**

1. Odbiór przedmiotu umowy w ilości 1 500 Mg, odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zamawiającego przy ul. Jabłoniowej 55 w 80-180 Gdańsk.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. W zależności od bieżących potrzeb Wykonawca będzie pozyskiwał i wywoził co najmniej 60 Mg odpadów tygodniowo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00.
5. Odbiór będzie następował transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
6. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie ważony w miejscu wskazanym w ust. 1 powyżej na wadze samochodowej. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony bezpośrednio przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.

7. Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.
8. Załadunek odpadu na podstawie przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.
9. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu oraz rozładunku odpadów, a w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.
11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określanych w niniejszej umowie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób i rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawca dokumentów określonych w pkt 11 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników Świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

## **V. CENA**

### **§6**

1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty .....[wartość brutto].
2. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako iloczyn ilości wynikających z ważeń przeprowadzanych w miejscu wskazanym w §5 ust 1 odpadów odebranych od Zamawiającego tj. ich wagi netto oraz stawki jednostkowej w wysokości .....(zł/Mg) [słownie .....]
3. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniem ust.2 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do zagospodarowania przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenia odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.

## **VI. PŁATNOŚCI**

### **§7**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na podstawie faktury Wykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w oświadczeniu Wykonawcy z dnia ..... nr ..... w Banku .....
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

## **VII. TERMINY**

### **§8**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres czasu, w którym Wykonawcy zostanie przekazana masa odpadów wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2020 r. tj. w ilości 1 500 Mg, jednakże nie dłużej niż do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:



- a) nieprzestrzegania przez Wykonawcę regulaminu świadczenia usług lub innych uregulowań, tj. instrukcji BHP zakładu lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących
  - b) naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w §3 i §4 i §5.
  - c) wygaśnięcie zezwoleń wydanych Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 4.
3. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.

#### **VIII. PRZEDSTAWICIELE STRON**

##### **§9**

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Panią Magdalенę Wawrzyniak, tel. 728 895 362 oraz Pana Bartosza Rosiaka, tel. 606 827 239.
2. Wykonawca wyznacza ..... Tel. ....jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania zmian, czy rozwiązania umowy.

#### **IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

##### **§10**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: ..... w kwocie brutto .....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zamawiający uzna zamówienie za należyte wykonane po realizacji ostatniego odbioru tj. w momencie otrzymania wszystkich dokumentów opisanych w §2 ust. 5 lit. j, k, l.

#### **X. POWIADOMIENIA**

##### **§11**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
Tel. +48 58 326 01 00  
Fax. +48 58 322-15-76  
e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

Dla Wykonawcy

Tel

Fax

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - a) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
  - b) mailem – z chwilą wystania potwierdzenia otrzymania wiadomości

- c) przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
  - d) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 powyżej, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## **XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

### **§12**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ( Dz. U. z 2018 r. poz.1243) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

## **XII KARY UMOWNE**

### **§13**

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w terminie określonym w § 5 ust.11 umowy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
2. Wykonywanie czynności określonych w § 4 ust 2 i w § 5 ust. 1 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§14**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) i są one możliwe w zakresie :
  - a) Zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy całkowitej kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 powyżej.
  - b) zmiany przedstawicieli wymienionych w paragrafie 9.
  - c) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) zmiany sposobu zbierania/ gromadzenia odpadów, tj. z samochodów na inny sposób,
  - e) zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.
  - f) zmiany stawki podatku VAT,
  - g) zmiany określenia odpadów wprowadzonych w wyniku zmian stosownych przepisów prawa,
  - h) zmiany rachunku bankowego wskazanego w § 7 ust. 2,

i) zmiany rodzajów odpadów wskazanych w § 2 ust. 5 pkt f)  
Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

**§15**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

**§16**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§17**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:
  - a) Opisana w §2 ustęp 4 decyzja wydana Wykonawcy,
  - b) Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - c) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia z dnia .....
  - d) Instrukcja BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku
  - e) Regulamin Świadczenia Usług przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.

**Zamawiający****Wykonawca**

.....

data

.....

data

## CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

## 2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem umowy jest wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni położonych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55.

## 3. Odbiór

- 1) Odpad stanowiący przedmiot umowy pozyskiwany będzie przez pracowników Wykonawcy poprzez jego wybieranie z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni położonych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów.
- 2) Wybierania odpadów dokonywać będą wskazane przez Wykonawcę osoby posiadające ważną przepustkę i wyposażone w kamizelki ostrzegawcze a pracownicy wykonujących prace na hali przyjąć sortowni dodatkowo będą wyposażeni w kaski.
- 3) Odbiór przedmiotu umowy w ilości 1 500 Mg, odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zamawiającego przy ul. Jabłoniowej 55 w 80-180 Gdańsk.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do wysortowania odpadów, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 5) W zależności od bieżących potrzeb Wykonawca będzie pozyskiwał i wywoził co najmniej 60 Mg odpadów tygodniowo.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00.
- 7) Odbiór będzie następować transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
- 8) Odbierany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie ważony na wadze samochodowej. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony bezpośrednio przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.
- 9) Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.
- 10) Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.
- 11) W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
- 12) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu oraz rozładunku odpadów, a w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

## 4. Zobowiązania Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu, wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załącznik do umowy:

- a) instrukcji BHP „Pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o. o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55”
- b) regulaminu świadczenia usług Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. w Gdańsku
- 2) Naruszenie obowiązków opisanych w ust.1 stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
- 3) W przypadku zmiany regulaminu świadczenia usług, Zamawiający przekaze Wykonawcy ten dokument, a zmiany będą obowiązywały od daty doręczenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701) oraz postępować z odebranymi odpadami zgodnie z posiadanymi decyzjami na zbieranie i transport
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w § 4 i 5 projektu umowy,
  - b) Zapewnienie minimum 18 pracowników w tym 12 pracowników, którzy wybierać będą odpady na hali przyjęć sortowni w systemie 3 zmianowym (6-14, 14-22, 22-6)
  - c) Przekazania Zamawiającemu listy osób dokonujących wybierania odpadów stanowiących przedmiot umowy i będzie dokonywał jej aktualizacji,
  - d) Wyposażenie każdego z pracowników dokonujących wybierania odpadów w przepustki imienne wystawione przez Zamawiającego uprawniające do wejścia na teren zakładu w ubrania ochronne i środki ochrony osobistej w tym kamizelki odblaskowe z nazwą firmy a dla pracowników wykonujących prace na hali przyjęć sortowni dodatkowo w kaski,
  - e) Każdorazowo podać numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady.
  - f) Wybierania z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni w Zakładzie Utylizacyjnym Sp z o.o. następujących rodzajów odpadów:
    1. Opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01
    2. Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 w zakresie wielkogabarytowych odpadów PP oraz foli LDPE i HDPE
    3. Opakowania z drewna o kodzie 15 01 03
    4. Opakowania z metali o kodzie 15 01 04
    5. Opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05
    6. Opakowania z tekstyliów o kodzie 15 01 09
    7. Żelazo i stal o kodzie 17 04 05
    8. Mieszanki metali o kodzie 17 04 07
    9. Metale żelazne o kodzie 19 12 02
    10. Metale nieżelazne o kodzie 19 12 03
    11. Tworzywa sztuczne i guma o kodzie 19 12 04
    12. Tekstylia o kodzie 19 12 08
    13. Tekstylia o kodzie 20 01 11
    14. Metale o kodzie 20 01 40
  - g) Podczas wybierania odpadów na hali przyjęć pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wysortowywania z linii odpadów balastowych, dużych gabarytów, odpadów problemowych we wskazane miejsce przez pracownika Zamawiającego,
  - h) Utrzymania w czystości stanowiska pracy, taśmociągów i otoczenia; magazynowania wybranych odpadów w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego
  - i) Zapewnienia zaplecza socjalnego dla swoich pracowników,
  - j) Zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej w systemie Bazy Danych o Odpadach masy odpadu wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 5 ust.1.
  - k) Przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku.
  - l) W terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych Wykonawca złoży oryginał

dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych.

#### **5. Zobowiązania Zamawiającego**

- 1) Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy w ilości opisanej w niniejszej specyfikacji
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do wybrania przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenia odszkodowawcze.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania miejsca na zaplecze socjalne dla Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia 3 boksów celem magazynowania wybranych przez pracowników Wykonawcy odpadów.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do ewidencjonowania każdego ważenia w systemie elektronicznym i przekazania, przy każdym wyjeździe, Wykonawcy dokumentu w postaci dowodu ważenia.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia oraz z kartami przekazania odpadów.
- 7) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zestawienia ważeń odebranych odpadów, pochodzących z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą, zgodnie z postanowieniami § 11, wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling wysortowanych opakowań z papieru i tektury oraz z tworzyw sztucznych ( DPR)

#### **6. Dokumenty wiążące**

- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu numery rejestracyjne samochodów przed planowanym odbiorem.
- 2) Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów o poszczególnych kodach będzie się odbywało na wagach zlokalizowanych w Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, a każde ważenie będzie ewidencjonowane w systemie elektronicznym; przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci dowodu ważenia.
- 3) Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zestawienie ważeń odebranych odpadów, pochodzący z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu, na jego życzenie, pisemną informację o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą, zgodnie z postanowieniami § 11 ust 1 II części SIWZ, wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych (DPR) na masę wskazaną przez Zamawiającego wynikającą z prowadzonej ewidencji odpadów, o której mowa u ust. 7 powyżej.
- 6) W terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych, o których mowa w §3 ust. 7 poniżej, Wykonawca złoży oryginał dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych oraz.

#### **7. Wizja lokalna.**

- 1) Wizja lokalna odbędzie się w dniu 14.08.2020 o godz. 11:00 czasu lokalnego.

- 2) Wizja lokalna obejmie Teren Odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
- 3) Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk.
- 4) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Magdalena Wawrzyniak, tel. nr (48 58) 326-01-19; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
- 5) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 SIWZ.
- 6) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8. Części Zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.