

Zapytanie ofertowe

Dotyczące: adaptacji pomieszczeń na potrzeby Posterunku Policji w Nieborowie;
adres lokalizacji: Aleja Legionów Polskich 20

I. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji dwóch pomieszczeń posklepowych na potrzeby Posterunku Policji w Nieborowie, adres lokalizacji: 99-416 Nieborów, Aleja Legionów Polskich 20.

Kody CPV:

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane
CPV: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
CPV: 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
CPV: 45232460-4 Roboty sanitarne
CPV: 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
CPV: 45442100-8 Roboty malarskie
CPV: 45442190-5 Usuwanie warstwy malarskiej
CPV: 45431000-7 Kładzenie płytek
CPV: 45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych
CPV: 45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków
CPV: 45261910-6 Naprawa dachów
CPV: 45410000-4 Tynkowanie

Wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp tj. poniżej 5 548 000 euro. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- załącznik nr 2 – **kosztorisy nakładcze /format ATH i PDF/wraz z STWiOR**

Załącznik nr 2 umieszczono w folderze zapakowanym

Obowiązującymi do sporządzenia oferty są kosztorysy nakładcze w formacie PDF, natomiast kosztorysy nakładcze w formacie ATH przekazane są wyłącznie dla ułatwienia sporządzenia oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek sprawdzenia zgodności kosztorysów w obu formatach, a w przypadku stwierdzenia rozbieżności – poprawienia kosztorysu nakładczego w formacie ATH, aby był zgodny z kosztorysem w formacie PDF.

3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:

- 3.1. W celu zapoznania się z budynkiem Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia **wizji lokalnej wspólnej dla wszystkich Wykonawców w terminie: 27.07.2018 r. godz. 10:30**
- 3.2. Na okres remontu pomieszczenia Posterunku Policji w Nieborowie będą wyłączone z funkcjonowania.
- 3.3. Zgodnie z postanowieniami umowy i art. 57 ust. 1 pkt. 2 b ustawy Prawo budowlane kierownik budowy po zakończeniu robót ma przedstawić oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy. W przypadku występowania materiałów podlegających utylizacji, koszt tej czynności należy wliczyć w narzut kosztów pośrednich kosztorysu.
- 3.4. Szczegółowe warunki wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 3.5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach

- budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 3.6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych, dokument na podstawie którego wprowadzono wyrób do obrotu.
 - 3.7. Wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ rozwiązania materiałowe oraz typy urządzeń są rozwiązaniami przykładowymi. Mają one na celu określenie standardów w zakresie zastosowanych materiałów i urządzeń. Wykonawca może wycenić materiały i urządzenia wskazane przez Zamawiającego lub równoważne o tym samym standardzie.
 - 3.8. Zamawiający za materiał równoważny będzie uznawał asortyment o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w Załączniku nr 2 do SIWZ, a w przypadku zaoferowania przez wykonawcę odpowiedników wskazanego asortymentu to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany materiał jest równoważny do określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 3.9. Zamawiający będzie dopuszczał fakturowanie częściowe. Wartość faktur częściowych – nie mniejsza niż 80 000,00 zł /brutto.
 - 3.10. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie związane z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie np. kierujących budową lub dostawców materiałów budowlanych.
 - 3.11. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących roboty objęte przedmiotem zamówienia, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3.12. SIWZ. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę anonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
 - 3.12. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników). Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
 - 3.13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 3.12. SIWZ. Sankcje za niewypełnienie przewidziano w paragrafie 14 wzoru umowy- załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 3.14. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
 - 13.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie przedmiotu umowy do dnia **28.09.2018 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** wraz z kosztorysem ofertowym.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS: **do dnia 03.08.2018 r. do godziny 14:00.**
2. Ocena oferty zostanie dokonana **do dnia 03.08.2018 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

Opis kryterium:

a) **cena oferty - / C /**

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$|C| = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena oferty podana w ważnych ofertach (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],

C_x – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

b) **okres gwarancji - (G) – minimum 36 miesięcy, maksymalnie 61 miesięcy**

$$|G| = \frac{G_y}{G_{\max}} \times 40$$

gdzie: G_y – okres gwarancji w badanej ofercie

G_{\max} – maksymalny okres gwarancji dla robót budowlanych podany w ofertach

Uwagi:

- wymagany okres gwarancji dla robót budowlanych - okres nie krótszy niż 36 miesięcy (w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu na jaki udzieli gwarancji, Zamawiający przyjmie, że przedstawił on ofertę w której zobowiązał się do udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy);
- maksymalny oceniany (punktowany) okres gwarancji dla robót budowlanych - okres 61 miesięcy (w przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres na jaki udzieli gwarancji dla robót budowlanych, dłuższy niż 61 miesięcy - Zamawiający przyjmie, do obliczeń maksymalny oceniany {punktowany} okres gwarancji wynoszący 61 miesięcy);
- każdy z Wykonawców może wskazać tylko jeden okres na jaki udzieli gwarancji;
- w przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres na jaki udzieli gwarancji dla robót budowlanych w latach lub w dniach, zamiast w miesiącach, jak jest to wymagane - Zamawiający dokona jego przeliczenia na miesiące, przyjmując w pierwszej kolejności (odpowiednio), że jeden rok to 12 miesięcy lub 365 dni, zaś w odniesieniu do pozostałego okresu, że jeden miesiąc to 30 dni.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + G$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i okres gwarancji realizacji wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Minimalna gwarancja **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót bez wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy.
5. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z oferty Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT / rachunku po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego Protokołem końcowego odbioru robót. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku.
8. Fakturę VAT / rachunek należy wystawić i przesłać na adres:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 726-000-44-58
W opisie faktury VAT / rachunku należy wskazać nazwę jednostki, w której zostały wykonane roboty.
9. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

IX. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na adaptację pomieszczeń na potrzeby Posterunku Policji w Nieborowie, Kb-VI-2380/56/18/ZW prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela **Zbigniew Wolski** pod numerem telefonu **42/665 39 64**.
2. **Wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty znajdują się na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi (<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>).** Informacje widnieją w zakładce **Urząd → Zamówienia publiczne → Postępowania → Powyżej 30 000 euro → FZ-2380/38/18/KK Przetarg nieograniczony na adaptację pomieszczeń na potrzeby Posterunku Policji w Nieborowie.**

XI. ZAŁĄCZNIK

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2
3. Umowa /wzór/ – załącznik nr 3