

## ROZDZIAŁ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### § 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem zamówienia jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy.

Nazwa Zamawiającego:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy
Adres Zamawiającego:	ul. Poselska 13, 59-220 Legnica
Telefon:	76 722 18 00, 76 722 18 01
Faks:	76 722 18 31
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne">www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne</a>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:mopslegnica@mopslegnica.pl">mopslegnica@mopslegnica.pl</a>
Godziny urzędowania:	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>

2. Postępowanie przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy.
3. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) dostępna jest na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, lub poprzez BIP Zamawiającego [www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne](http://www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne).

4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Część I: Dostawa artykułów ogólnospożywczych:

15800000 - Różne produkty spożywcze

03210000 - Zboża i ziemniaki

15410000 - Surowe oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15870000 - Przyprawy i przyprawy korzenne

15890000 - Różne produkty spożywcze i produkty suszone

Część II: Dostawa warzyw i owoców:

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

03142500-Jaja

### § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej "ustawą Pzp") oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „swz”). Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DOA.2610.1.2025.**
2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy przez złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
14. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia usług, nie więcej niż 30% zamówienia podstawowego, po cenach określonych w ofercie, która została wybrana.

### **§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do placówek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy. **Zamówienie podzielone jest na DWIE CZĘŚCI:**
  - 1) Część I: Dostawa artykułów ogólnospożywczych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 6.1 do IDW.
  - 2) Część II: Dostawa warzyw i owoców. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 6.2 do IDW.
2. **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części przedmiotowego zamówienia.**
3. Dostawy artykułów spożywczych będą odbywać się do następujących placówek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy:
  - 1) Żłobek nr 1 w Legnicy, ul. Biegunowa 25 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 7.00,
  - 2) Żłobek nr 2 w Legnicy, ul. Łukasińskiego 5 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 7.00,
  - 3) Żłobek nr 3 w Legnicy, ul. Anielewicza 10 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 7.00,
  - 4) Żłobek nr 4 w Legnicy, ul. Księżycowa 14 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 7.00,
  - 5) Dom Dziennego Pobytu w Legnicy, ul. Korfanteo 1 - 25 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 8.00, dostawy pieczywa w soboty w godzinach od 7.00 do 8.00,
  - 6) Schronisko dla Bezdomnych w Legnicy, ul. Przemysłowa 5 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 8.00, dostawy pieczywa w soboty w godzinach od 7.00 do 8.00.
  - 7) Dom Samotnej Matki z Dzieckiem w Legnicy, ul. Przemysłowa 5B – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 8.00, dostawy pieczywa w soboty w godzinach od 7.00 do 8.00.
4. **Produkty spożywcze objęte dostawą muszą spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, m.in.:**
  - 1) posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
  - 2) posiadać odpowiednie oznakowanie, przede wszystkim datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
  - 3) posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
  - 4) posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu,
  - 5) muszą odpowiadać normom jakościowym, a w przypadku warzyw i owoców świeżych muszą być **klasy I**, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji UE Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczególne zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
5. **Przedmiot zamówienia, w tym także sposób jego pakowania i transportu, musi spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności:**

- 1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
  - 2) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1980);
  - 3) rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L z 2014 r. nr 139 poz.55. z późn.zm.);
  - 4) rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L z 2004 r. nr 139 poz. 1 z późn.zm.);
  - 5) rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. z 2002 r. nr 31 poz.1 z późn.zm.);
  - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
6. **Dodatkowe wymagania dotyczące jakości świeżych owoców i warzyw:**
- 1) owoce i warzywa objęte szczegółową normą handlową tj. jabłka, brzoskwinie, nektaryny, gruszki, truskawki, winogrona stołowe, sałata, endywia, papryka słodka, pomidory, a także owoce cytrusowe i owoce kiwi, muszą spełniać wymagania jakościowe zawarte w normach szczegółowych rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r.
  - 2) owoce i warzywa objęte ogólną normą handlową tj. pozostałe owoce i warzywa nie objęte normą szczegółową. muszą spełniać wymagania jakościowe zawarte w normach ogólnych rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r.
  - 3) bulwy ziemniaków muszą spełniać wymagania jakościowe zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 października 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej ziemniaków.
7. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 r. Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE.L. z 2004 r. nr 338 poz. 4 z późn. zm.), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
8. **Produkty dostarczane przez Wykonawcę do czterech źłobków Zamawiającego muszą dodatkowo spełniać wymagania**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
9. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że nie może ulec wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć asortymentu, a także jego ilości.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 są dopuszczalne przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
- 1) zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy brutto,
  - 3) zmiany nie spowodują obniżenia maksymalnej wartości umowy o więcej niż 20%.
11. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
12. Przy każdej dostawie produktów do poszczególnych punktów odbioru Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbierającego;
  - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu.
13. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za wady jakościowe towaru.
14. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy odbierający jest uprawniony do:
- 1) odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej z tytułu nieterminowej dostawy części zamówienia, albo
  - 2) odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej dla Wykonawcy.
15. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** pracownik Zamawiającego jest uprawniony do:
- 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej albo
  - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
16. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** pracownik Zamawiającego jest uprawniony do:
- 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej;
  - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
17. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 14-16 Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę lub pocztą elektroniczną lub innymi środkami komunikacji elektronicznej protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy Dokument reklamacji.
18. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji, to jest dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 1 dnia kalendarzowego, liczonego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji.

#### **§ 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NW. CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. **Zatrudnienie** - Zamawiający stosownie do **art. 95 ust. 1 Pzp**, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności w zakresie dostaw artykułów do placówek MOPS, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 tj.).

*<sup>1</sup> Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.*

#### **2. Sposób weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę**

Od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - art. 95 ust. 2 pkt. 3) Pzp**

**1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

**2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia**

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności. Sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu Zamawiający określa w *Rozdziale III swz Wzór umowy*.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w *Rozdziale III swz Wzór umowy*.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez zamawiającego *Wzoru umowy* może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennych istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego umowy, wyłącznie w sposób, na warunkach i zakresie określonych w *Rozdziale III swz Wzór umowy*.

**§ 6. PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **§ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 8 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **§ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 9 IDW,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w § 8 IDW.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Wykonawca spełni warunek w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiocie zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł.*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **§ 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP**

1. W oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W oparciu o art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,



- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b.;
  - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności naprawcze, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  4. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 519) wyklucza się Wykonawcę:
    - 1) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest



osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

##### **1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazanie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:**

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z *JEDZ* stanowiącym *załącznik nr 1 do IDW*.

##### **2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, które obejmują:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – w oparciu o *załącznik nr 5 do IDW*,
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, b oraz pkt. 3 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2415, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Do oferty, sporządzonej w oparciu o Rozdział I SWZ Formularz ofertowy należy dołączyć:**
  - 1) **w zależności od ilości składanych ofert odpowiednio formularz ofertowy, zgodnie z przygotowanymi załącznikami:**
    - a) dla części 1 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.1 do Rozdziału I SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 6.1 do IDW) – jeśli dotyczy,
    - b) dla części 2 formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.2 do Rozdziału I SWZ wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik 6.2 do IDW) – jeśli dotyczy,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (*JEDZ*), sporządzone w oparciu o *zał. nr 1 do IDW*;

- 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (chyba że pełnomocnictwo wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
  - 4) dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna);
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi *Załącznik nr 3 do IDW*. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
  - 6) wypełniony i podpisany wzór umowy zawarty w *Rozdziale III SWZ*;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg *załącznika nr 2 do niniejszej Instrukcji*;
  - 8) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 10 ust. 2 IDW.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert Wykonawca składa w formie JEDZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Instrukcja pobrania i składania JEDZ-a:

- 1) **Wykonawca składa jednolity dokument (JEDZ), pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 422 ze zm.).**
- 2) Wykonawca składa jednolity dokument na stronie [platformazakupowa.pl/um\\_legnica/ aukcje](https://platformazakupowa.pl/um_legnica/). Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego upoważnionego, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.  
Złożenie JEDZ wraz z ofertą na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej JEST NIEDOPUSZCZALNE.
- 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zalecane jest korzystać z Elektronicznego Narzędzia Do Wypełniania JEDZ/ESPD (serwis eESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.  
Elektroniczne Narzędzie Do Wypełnienia JEDZ/ESPD udostępnione zostało przez Komisję Europejską pod adresem:  
<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).
- 4) Wykonawca składa jednolity dokument na stronie [platformazakupowa.pl/um\\_legnica/ aukcje](https://platformazakupowa.pl/um_legnica/) w następujący sposób:
  - a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne> klika w tytuł zamówienia „Dostawy artykułów spożywczych do placówek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy w 2025 roku” i przechodzi na stronę [platformazakupowa.pl/ um\\_legnica/aukcje](https://platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje) i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE” Nr ID.....
  - b) Po kliknięciu na ww. tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:

- Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej i pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego upoważnionego w formacie .xml.
- Po pobraniu pliku JEDZ w formacie .xml ze strony platformy zakupowej Wykonawca wykorzystuje do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

Na wskazanej stronie Komisji Europejskiej Wykonawca, po zaznaczeniu pola „Jestem Wykonawcą”, wybiera opcję „Zaimportować ESPD” i wgrywa plik JEDZ w formacie .xml, pobrany ze strony platformy zakupowej, klikając przycisk „Wybierz plik”.

Następnie pojawi się pytanie o siedzibę przedsiębiorstwa – z rozwijanej listy należy wybrać odpowiednie państwo i przejść dalej. Po wybraniu opcji „dalej” pojawi się przygotowany wcześniej przez Zamawiającego upoważnionego formularz JEDZ do wypełnienia przez Wykonawcę, zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego upoważnionego.

W formularzu znajdują się dane o Zamawiającym upoważnionym i postępowaniu. Wykonawca dodaje dane o Wykonawcy i odpowiada tylko na te pytania, które wcześniej zaznaczył wcześniej Zamawiający do wypełnienia.

Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia. Należy wypełniać pola, przechodząc przez kolejne ekrany.

W części VI „Oświadczenia końcowe” znajdują się pola do wyboru daty i wskazania miejscowości.

Na końcu formularza znajduje się wskazówka: „Eksportuj. Teraz można kliknąć «Eksportuj», aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze”. Wskazówka ta może być myląca, ponieważ nie ma poniżej przycisku tak opisanego (są bowiem przyciski „wstecz”, „anuluj” i „przegląd”). Należy kliknąć „przegląd”, a wówczas zostanie otwarty podgląd całego wypełnionego formularza, który można jeszcze sprawdzić przed pobraniem. Po wypełnieniu formularza Wykonawca klika „Pobierz jako” i wybiera format zapisu oświadczenia (.xml, .pdf lub „oba formaty”). Zaleca się zapisanie obu formatów, ponieważ oba będą Wykonawcy przydatne (JEDZ w pliku .pdf łatwo jest odczytać i w takim formacie Wykonawca będzie załączał wypełniony JEDZ na platformę zakupową, natomiast plik .xml może być przez Wykonawcę ponownie wykorzystany w serwisie eESPD). Wygenerowany w serwisie eESPD plik JEDZ w formacie .xml oraz .pdf powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.

#### **UWAGA!**

***W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ.***

- Pobrany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca dołącza w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na platformie zakupowej poprzez naciśnięcie spinacza i wybranie pliku z komputera.
- Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie zakupowej. Zaznacza, że zapoznał się z warunkami postępowania i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.
- Spowoduje to przekierowanie do następnego etapu, gdzie Wykonawca podpisuje plik JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu Wykonawca naciska przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- f) Podpisany plik JEDZ Wykonawca importuje do platformy w wyznaczonym miejscu jako załącznik, klikając przycisk „Wgraj podpisany plik”. System wskaże, czy plik został poprawnie podpisany w niezmienionej formie.
- g) Aby zakończyć składanie JEDZ, Wykonawca klika na pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę”. JEDZ Wykonawcy zostanie zaszyfrowany i w bezpieczny sposób przesłany do Zamawiającego.
- h) Na adres mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłane potwierdzenie złożenia JEDZ.

**UWAGA!**

**Link do INSTRUKCJI PDF składania JEDZ na platformie zakupowej dla Wykonawców:**

**<https://drive.google.com/file/d/1rlA6iJRIJ7xs3FeLUsJvoFQSuidOx2C9/view>.**

**Niezależnie Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).**

- 5) Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).
- 6) Oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).
- 7) Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego, kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa każdego z tych podmiotów.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**UWAGA!**

**Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, o których mowa w pkt. 7, 8 i 9, składają formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) pod rygorem nieważności,**



w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 422 ze zm.) w sposób analogiczny jak Wykonawca, na stronie [platformazakupowa.pl/um/leszno/aukcje](https://platformazakupowa.pl/um/leszno/aukcje), wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **podpisu elektronicznego: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.*

8. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

*Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> jest zapoznanie się plikiem pn. "Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy".*

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; **do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.**
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.



13. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 27 maja 2025 r.

## **§ 12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4 do IDW*.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b do IDW.

## **§ 13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym oferty**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).
2. **Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)  
Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10, włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, [www.platfonnazakupowa.pl](http://www.platfonnazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8, oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ narusza art. 221 Pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg; .ods; .xls; .xlsx; - ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
14. Zamawiający nie dopuszcza, NIE WYSTĘPUJĄCYCH w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. - formatów np.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach-formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików i odczytaniu oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza "Wyslij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Terminowe złożenie całej oferty - wszystkich plików leży po stronie Wykonawcy.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo - zgodnie z prawem - jako tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, nazwaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w IDW - art. 226 ust. 1 pkt 6) Pzp.
27. Wskazanie osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami: Pani Agata Małko - kierownik Działu Organizacji i Obsługi Administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy, ul. Poselska 13, tel. 767221803, adres e-mail: a.malko@mopslegnica.pl.

#### **§ 14. WYJAŚNIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Termin obejmujący dwa lub więcej dni musi zawierać co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

#### **§ 15. ZMIANA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
4. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
5. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert Zamawiający zamieszcza w „ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia” w Biuletynie Zamówień Publicznych - art. 267 ust. 2 pkt 6) Pzp.
6. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści „ogłoszenia o zamówieniu”, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia” - art. 267 ust. 2 pkt 6) Pzp.

#### **§ 16. WYMOGI DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## § 17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w terminie **do dnia 28 marca 2025 r. do godziny 8.30**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w BZP i „Formularzu składania oferty” na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w **dnio 28 marca 2025 r. o godzinie 9.00** przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas niezwłocznie o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania [mops.bip.legnica.eu](https://mops.bip.legnica.eu) i [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## § 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” - *Rozdział I SWZ*, jest wyrażoną w pieniądzu (PLN) wartością realizacji zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).  
*Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
2. Zamawiający zamieszcza formularze asortymentowo-cenowe (Załącznik 6.1, 6.2 do IDW) odrębnie dla każdej części zamówienia zgodnie z § 3 IDW, które zawierają szczegółowe informacje nt. zamawianych produktów, przewidywane ilości produktów oraz stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca przygotowując ofertę na daną część zamówienia ma obowiązek podać ceny jednostkowe netto dla wszystkich produktów, określonych na formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Następnie Wykonawca wylicza wartość netto poprzez iloczyn cen jednostkowych netto i ilości produktów wskazanych przez Zamawiającego. Iloczyn wartości netto i obowiązującej stawki podatku VAT stanowi Wartość brutto. Suma wartości brutto wszystkich produktów wyszczególnionych w danej części będzie stanowiła cenę ofertową brutto, którą należy wpisać w pkt 1 formularza ofertowego.
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty produkcji, transportu do miejsca odbioru wskazanego we wzorze umowy, badania jakości, ubezpieczenia.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych określonych w zapisach projektu umowy - Rozdział III SWZ.

9. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
- 1) oferta Wykonawcy,
  - 2) załączniki do ofert Wykonawcy;
  - 3) dokumentacja;
  - 4) wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.

#### § 19. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### § 20. SKŁADNIKI CEN OFERTY, KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Na ocenę oferty dla części I i II składa się:
  - 1) cena brutto,
  - 2) termin płatności faktur za dostawy artykułów.
2. Złożone oferty dla części I i II oceniane będą odrębnie dla każdej części według następujących kryteriów:
  - 1) cena brutto - waga kryterium - **60%**,
  - 2) termin płatności faktur za dostawy artykułów – waga kryterium – **40%**.
3. Sposób obliczania oceny oferty Zamawiający ustalił następująco:
  - 1) kryterium „cena brutto” - w tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w ust. 1 Formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Suma punktów zostanie przemnożona przez wartość procentową wagi kryterium.

- 2) ocena punktowa kryterium „Termin płatności faktury” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu płatności faktury określonego w dniach kalendarzowych liczonych od dnia wypływu faktury do Zamawiającego. Warunkiem przyznania punktów w kryterium jest wskazanie w ofercie proponowanego terminu płatności faktury, nie dłuższego niż 28 dni kalendarzowych. Terminy określone są poniżej:
  - termin 7 dni kalendarzowych – **0 punktów**,
  - termin od 8 dni do 14 dni kalendarzowych – **20 punktów**,
  - termin od 15 dni do 30 dni kalendarzowych – **40 punktów**.

Kryterium terminu płatności będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty okresu płatności. Minimalny okres płatności wynosi 7 dni kalendarzowych, maksymalny oceniany przez Zamawiającego to 30 dni kalendarzowych.



Oferta z terminem płatności powyżej 30 dni uzyska za to kryterium 0 punktów.

W przypadku braku uzupełnienia przez Wykonawcę zobowiązania zawartego w Formularzu oferty w zakresie terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje 7-dniowy okres płatności i przyzna liczbę punktów 0.

Jeżeli Wykonawca wyznaczy termin płatności krótszy niż 7 dni, to przygotuje ofertę niezgodnie z SWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. W częściach I i II Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym.
5. W każdej części wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów za kryterium ceny i kryterium terminu płatności faktury.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **§ 21. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

## **§ 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PO WYBORZE JEGO OFERTY JAKO NAJKORZYSTNIEJSZE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:

- 1) wykaz osób reprezentujących stronę umowy - Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 2) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- 3) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego - *Rozdział III SWZ*.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 255 Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z art. 264 Pzp.

### **§ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, ul. Poselska 13, reprezentowany przez Dyrektora - Zamawiający w ramach postępowania znak DOA.2610.1.2025 o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy artykułów spożywczych do placówek MOPS;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **§ 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Pzp.

## **§ 26. UWAGI KOŃCOWE**

Sprawy nie objęte niniejszą Instrukcją reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

## **§ 27. Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 – JEDZ
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu zasobami innych podmiotów,
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,
- 6) Załącznik 6.1 Formularz asortymentowo–cenowy dla Części I  
Załącznik 6.2 Formularz asortymentowo–cenowy dla Części II
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie