

ZNAK SPRAWY:  
**PN/..5.../EZ/DP/2021**



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
w Piekarach Śląskich Spółka z o.o.  
41-946 PIEKARY ŚLĄSKI  
ul. Roździeńskiego 38  
tel. (32) 287 98 80

ZAMAWIAJĄCY:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW  
I KANALIZACJI**

**w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.**

**41-946 Piekary Śląskie, ul. Roździeńskiego 38**

**(32) 287 98 02**

TELEFON

**(32) 287 98 80**

FAKS

**653-00-11-575**

NIP

e-mail: [mpwik.piekary@mpwik-piekary.pl](mailto:mpwik.piekary@mpwik-piekary.pl); [www.mpwik-piekary.pl](http://www.mpwik-piekary.pl)

REGON: 272642696

KRS: 0000142153 SR w Gliwicach

PKO BP S.A. Oddział Piekary Śląskie 17 1020 2368 0000 2802 0028 9504

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO  
(IWZS)**

dotycząca zamówienia sektorowego, procedowanego w trybie konkurencyjnym nie objętym regulacjami ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej u.p.z.p.), dla zadania pn.:

**„Świadczenie usług wynajmu i serwisu odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. przez okres 36 miesięcy”.**

Zatwierdził:

Dnia: 04.08.2021 roku

PROKURENT

*[Signature]*  
mgr inż. Małgorzata Walęta

PREZES ZARZĄDU

*[Signature]*  
mgr Marek Rycharz

PODPIS KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

## **ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**



### **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ZDRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.  
ul. Roździeńskiego 38, 41-946 Piekary Śląskie.**

Numer telefonu, faksu: **(32) 287 98 02, (32) 287 98 80**

Adres strony internetowej: **www.mpwik-piekary.pl**

Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, w tym ewentualne zapytania wraz z udzielonymi odpowiedziami, zostaną zamieszczone pod adresem: **https://www.mpwik-piekary.pl/przetargi/platforma-zakupowa**

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku: 7:00 -15:00.**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Zamówienie sektorowe procedowane poza regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie treści niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia Sektorowego wraz z załącznikami, art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym w MPWiK w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. wewnętrznym regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych przez przedsiębiorstwo, uchwalonym Uchwałą Zarządu MPWiK w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. nr 53/2020 z dnia 07.07.2020 r. w trybie przetargu ofertowego.

Istotne Warunki Zamówienia Sektorowego (zwane dalej IWZS) stanowią, wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

Niniejszy dokument ma na celu dostarczenie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, wymogów Zamawiającego oraz trybu postępowania w zakresie procedury wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy.

IWZS zawierają w szczególności:

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców.
- 2) Warunki dotyczące umowy (wzór umowy stanowi integralną część niniejszych IWZS).
- 3) Opis sposobu sporządzenia oferty oraz wszelkie inne informacje pomocne do prawidłowego sporządzenia oferty.
- 4) Pozostałe informacje dotyczące postępowania i przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach do niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia Sektorowego oraz w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

## **ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa wynajmu i serwisu odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. przez okres 36 miesięcy.**

Wynajem odzieży dotyczy asortymentu wyspecyfikowanego w Załączniku Nr 1 do Opisu Przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Tabele asortymentu odzieży roboczej. Serwis odzieży polega na: praniu, czyszczeniu, dezynfekcji, suszeniu, prasowaniu, konserwacji, naprawie uszkodzeń, wynajmie pojemników na brudną odzież oraz szafek ubraniowych dla pracowników na czystą odzież.

1) usługa wynajmu odzieży roboczej, która obejmuje:

a) uszycie odzieży dla pracowników, spełniającej parametry zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia i dostarczenie jej do Zamawiającego w terminie:

- do 4 tygodni od dnia podpisania umowy

- odzież podlegająca wymianie zgodnie z aktualnym Harmonogramem wymiany odzieży, stanowiącym załącznik do Umowy. Załącznikiem do niniejszych IWZS jest Harmonogram wymiany odzieży, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 19/2021 z dnia 29.03.2021 r. dotyczącej przyjęcia tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla określonych stanowisk pracy w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.

- według Harmonogramu wymiany odzieży - pozostała odzież; - do 15 dni roboczych od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu nowego pracownika, dokonanego na adres e-mail podany przez Wykonawcę do kontaktu i zawierającego wymiary pracownika; Zamawiający najpóźniej do 3 dni od dnia podpisania umowy prześle Wykonawcy wymiary pracowników (pierwsza dostawa).

b) wynajem odzieży roboczej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich w asortymencie wskazanym w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 19/2021 Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Spółka z o.o., stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ.

c) dostarczanie transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej pod adresami:

Dział Eksploatacji Sieci Wod-Kan (adres: ul. Śląska 17, 41-943 Piekary Śląskie);

Oczyszczalnia „Północ” (adres: ul. Śląska 17, 41-943 Piekary Śląskie);

Oczyszczalnia „Południe” (adres: ul. Przyjaźni, 41-948 Piekary Śląskie),

nowej odzieży roboczej wprowadzanej do użytkowania u Zamawiającego; pojemników na brudną odzież oraz szafek dla pracowników i przekazywanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego na podstawie odpowiedniego wykazu, zawierającego w szczególności: oznaczenie odzieży imieniem i nazwiskiem pracownika oraz indywidualnym nr odzieży;

d) dostawa odzieży nowej zamienną w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenie/zmniejszenie rozmiaru podczas prania świadczonego w ramach serwisu;

- e) dokonanie korekty rozmiaru ubrania (zwięźenie/poszerzenie ubrania) lub uszycie ubrania w nowym rozmiarze w przypadku zmian fizycznych pracownika nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy;
- 2) serwis wynajętej odzieży roboczej oraz odzieży stanowiącej własność Zamawiającego, obejmujący:
    - a) pranie, czyszczenie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie/wygładzanie, konserwacja.
    - b) odbiór i dostawa odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt dwa razy w tygodniu w ustalonych i stałych dniach (w poniedziałek i czwartek), z i do budynków zlokalizowanych pod adresami:  
Dział Eksploatacji Sieci Wod-Kan (adres: ul. Śląska 17, 41-943 Piekary Śląskie);  
Oczyszczalnia „Północ” (adres: ul. Śląska 17, 41-943 Piekary Śląskie);  
Oczyszczalnia „Południe” (adres: ul. Przyjaźni, 41-948 Piekary Śląskie),  
i sortowanie jej do szafek pracowników w przypadku odzieży wcześniej używanej przez pracowników Zamawiającego;
  - 3) naprawa uszkodzonej odzieży wynajętej od Wykonawcy oraz odzieży stanowiącej własność Zamawiającego, obejmująca czynności takie jak: przyszywanie guzików, wymiana nap, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć, naprawa zamków, wymiana zamków, zmiana etykiety itp., w terminie do 14 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy do naprawy uszkodzonej odzieży;
2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem, o którym mowa w pkt 1 lit. c) i w pkt 2 lit. b) do momentu odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
  3. Zamawiający posiada własną odzież roboczą. Niniejsze zamówienie obejmuje również serwis i naprawę odzieży stanowiącej własność Zamawiającego, w zakresie opisanym w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 niniejszego rozdziału IWZS.
  4. Harmonogram dostaw odzieży po praniu i odbiór brudnej odzieży zostanie ustalony po zawarciu umowy.
  5. Przydział odzieży roboczej na poszczególne stanowiska zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
  6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymogami Zamawiającego dotyczącymi sposobu realizacji usługi zawiera Załącznik nr 2 do IWZS - OPZ.
  7. Po upływie okresu zimowego użytkowana odzież nie będzie przekazywana do depozytu Wykonawcy. Wykonawca nie będzie pobierał w tym czasie opłat za odzież zimową.
  8. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość zlecenia dodatkowego zakresu rzeczowego (dalej Opcja) obejmującego czynności analogiczne jak opisane w IWZS, w tym w szczególności skorzystania z Opcji w postaci zwiększenia ilości odzieży objętej Usługą Podstawową. Zwiększenie ilości odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku w szczególności zwiększonej liczby pracowników (zatrudnienie nowych pracowników) korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne jak opisane w Istotnych Warunkach Zamówienia Sektorowego, po cenie jednostkowej zaoferowanej dla usługi podstawowej w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do IWZS.
  9. W ramach Opcji mogą zostać zleczone wszystkie, niektóre lub jedna z czynności wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału IWZS i wycenionych przez Wykonawcę w Formularzu

ofertowym. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia czynności objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

10. Czynności będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone do 15 % wartości zamówienia podstawowego. Podstawą określenia wartości czynności zleconych w ramach Opcji będą ceny jednostkowe poszczególnych czynności wycenione dla Usługi Podstawowej, zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym część Oferty.
11. Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
CPV 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki  
CPV 98311000-6 Usługi odbierania prania  
CPV 50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych
12. Zamówienia częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Informacja o ofercie wariantowej: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Informacja o zawarciu umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Informacje o wykorzystaniu aukcji elektronicznej: Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

### **ROZDZIAŁ IV – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** **oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
(posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy w okresie jego realizacji na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN).

Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków wymienionych w ust. od 1 do 3, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, zgodnego ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych IWZS,  
oraz

- 4) zdolności technicznej i zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje należycie co najmniej 2 (dwa) zamówienia tożsame z przedmiotem zamówienia, polegające na serwisie i

wynajmie odzieży roboczej, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, świadczone dla Zamawiającego zatrudniającego co najmniej 50 pracowników, objętych przydziałem odzieży roboczej.

- b) Złoży oświadczenie na druku Formularza Ofertowego o posiadaniu aktualnych świadectw wydanych przez Państwowy Zakład Higieny dopuszczających stosowane środki piorące i dezynfekujące, certyfikatów CE oraz oświadczy, że dysponuje transportem przeznaczonym do realizacji zamówienia, spełniającym obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

## 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 2) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## 3. Korzystanie przez Wykonawcę z sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniona Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy w oryginale regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z okresem gwarancyjnym,

- c) określenie lidera (zaleca się, aby był nim Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - e) określenie odpowiedzialności wspólnej i solidarnej członków umowy względem Zamawiającego,
  - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków umowy,
  - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) Wypełniając Formularz Oferty w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 10) Wykonawca w zakresie wskazanym w niniejszych IWZS jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV oraz brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale V.
- 11) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, na podstawie przesłanek analogicznych do brzmienia art. 108 ust. 1 Ustawy PZP z dn. 11 września 2019 r. t.j. Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek analogicznych do przesłanek przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ww. Ustawy PZP i wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający wezwie na podstawie zapisów Regulaminu Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może wykluczać Wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza spełniania warunków udziału poprzez posługiwanie się potencjałem podmiotów trzecich.

## **ROZDZIAŁ VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do IWZS;
- 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie – załącznik nr 9 do IWZS;
- 3) Oświadczenie dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy w okresie jego realizacji na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN, złożone na druku Formularza Ofertowego.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu przesłanek analogicznych do art. 108 ust. 1 uPzp:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do IWZS;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie analogicznym do art. 108 ust. 1 ustawy.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do IWZS, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do IWZS;

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Rozdziale IV ust.1 pkt.4 – załącznik nr 9 do IWZS.

**ROZDZIAŁ VII – SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IWZS.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Wykonawca powinien skalkulować cenę mając na uwadze wszystkie elementy składowe oferty. Wartość umowy brutto nie ulega zmianie.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.

8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  - 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia.
  - 2) Ofertę należy przygotować na bazie załączonego formularza (Załącznik nr 1 do IWZS) w oparciu o tabele odzieży.

- 3) Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach muszą obejmować koszty wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem: koszt wynajmu odzieży roboczej, koszt jej serwisu i koszt jej napraw.
- 4) W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni koszty wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do IWZS, a także wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
- 5) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularzu asortymentowo-rzeczowym oraz nie może pominąć żadnej pozycji w ww. specyfikacji
- 6) Wykonawca w formularzu asortymentowo-rzeczowym określi ceny jednostkowe netto wg poniższych zasad:
  - a) ceny jednostkowe oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
  - b) jednostki miar i ilość jednostek są niezmienne,
  - c) zakres rzeczowy pozycji jest niezmienny,
  - d) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
  - e) przyjęcie wartości „0” (zero) oznaczać będzie, że wartości określone w danej pozycji uwzględniono w innych pozycjach lub obejmują je koszty pośrednie, natomiast brak wyceny danej pozycji oznaczać będzie, że Wykonawca przyjął dla tej pozycji wartość „0” (zero),
  - f) wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, suma wartości wszystkich pozycji netto daje wartość netto oferty. Wartość netto oferty należy obliczyć dodając wartość podatku VAT do wartości netto oferty.
- 7) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający za rażąco niską cenę będzie uważa cenę niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień. Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, dostawy lub roboty budowlanej.
- 9) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 11) Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 12) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (C) – **100 %**

3. Ilość punktów wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Dla X CENA} = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena danej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert. Termin ten wiąże Wykonawców i ich oferty.

## **ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. Forma przygotowania oferty – instrukcja.**

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim w jednym egzemplarzu, ręcznie pismem czytelnym, drukowanym, na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi lub pełnomocnictwem).

- 2) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**Zaleca się, by każda ze stron była ponumerowana. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany/poprawki/skreślenia powinny być parafowane lub podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**

## **2. Forma złożenia oferty.**

- 1) Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami zgodnie z postanowieniami Istotnych Warunków Zamówienia Sektorowego. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do IWZS.
- 2) Oferta powinna składać się z:
  - a) Wypełnionego Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do IWZS).
  - b) Udzielonego pełnomocnictwa lub skanu pełnomocnictwa podpisanego podpisem elektronicznym mocodawcy lub notariusza, udzielanego osobom składającym oświadczenie woli (podpisujących ofertę) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
  - c) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia Sektorowego.
- 3) Wszystkie w/w dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem narzędzia: platformazakupowa.pl, w terminach określonych w IWZS.
- 4) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej.

*UWAGA:*

*Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej (skan Formularza Oferty wraz z wymaganymi załącznikami), a jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, pisemnej formy oferty (oryginału), a w przypadku opisanym w Rozdziale IV pkt. 3 ust. 6 powyżej, oryginału umowy regulującej współpracę podmiotów.*

- 5) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego osobom trzecim. Ww. informacje, winny być złożone w formie oddzielnego pliku oznaczonego „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **3. Uznanie ważności oferty.**

- 1) Aby oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi niniejszych IWZS i być złożona w terminie składania ofert.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 4. Miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego narzędzia - Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_piekary](https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_piekary), nie później niż do dnia ~~23.08.2021~~ **23.08.2021** r. do godziny **10:00**

#### Uwaga:

*Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.*

- 2) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału Istotnych Warunków Zamówienia Sektorowego, oferta zostanie odrzucona.

- 3) Otwarcie ofert nastąpi automatycznie w dniu ~~23.08.2021~~ **23.08.2021** r. o godzinie **10:05**

- 4) Informacja z otwarcia ofert, o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona przez Zamawiającego na Platformie zakupowej na stronie prowadzonego postępowania.

#### 5. Koszty sporządzenia oferty.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 6. Język oferty.

Oferta i dokumenty związane z ofertą oraz cała korespondencja wymieniona przez Wykonawcę i Zamawiającego powinny być sporządzone w języku polskim.

#### 7. Ilość ofert.

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

#### 8. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

Kontakt z osobami uprawnionymi odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania.

#### 9. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się poprzez Platformę zakupową.
- 2) Ofertę, oświadczenia oraz wszelkie inne dokumenty postępowania, sporządza się w postaci elektronicznej, w formie skanu w formacie .pdf. Zgodnie z informacją podaną w pkt. 2 ust. 4 powyżej poświęconym formie składania ofert, ofertę składa się pod rygorem nieważności, **wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej Open Nexus, dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcja>

- 4) **Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doreczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.**

## **ROZDZIAŁ XII – WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT ORAZ ICH BADANIE I OCENA**

### **1. Wyjaśnienie ofert.**

Dla ułatwienia badania oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może wg swojego uznania zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w określonej przez Zamawiającego formie. Zamawiający nie dopuszcza w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami żadnych negocjacji.

### **2. Badanie i ocena ofert.**

- a) Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty, będzie przeprowadzona przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego w oparciu o kryteria wskazane w niniejszych IWZS.
- b) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZS, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- c) Zamawiający w trakcie oceny i porównania ofert jest uprawniony do zwrócenia się do Wykonawców o uzupełnienie brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy. Wykonawca, który na wezwanie Zamawiającego nie dokona uzupełnień dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- d) Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,
- wartość zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- e) Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest o niezwłoczne dokonanie wnioskowanych czynności przez Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak reakcji ze strony Wykonawcy spowoduje wykluczenie z postępowania i/lub odrzucenie oferty.

### **ROZDZIAŁ XIII- INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy powinien spełnić wszystkie warunki szczególne opisane w niniejszych IWZS konieczne do jej zawarcia.
2. Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający przewiduje korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy, zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na jej zawarcie. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania egzemplarza umowy i odesłania Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.
4. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **ROZDZIAŁ XIV – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XV - ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający powiadomi za pośrednictwem Platformy zakupowej o wyniku postępowania. Prosi się Wykonawców o śledzenie zamieszczanych przez Zamawiającego informacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania warunków postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania na każdym etapie jego procedowania, zamieszczając stosowną informację na Platformie zakupowej.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **ROZDZIAŁ XVI – UMOWA**

Dalsze postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do IWZS.

### **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.



**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 do IWZS – 1 x Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 stanowiącym Formularz asortymentowo-rzeczowy
- Załącznik nr 2 do IWZS – 1 x Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 do OPZ – Tabele asortymentu odzieży roboczej
- Załącznik nr 3 do IWZS – 1 x Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 do IWZS – 1 x Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 do IWZS – 1 x Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 do IWZS – 1 x Lista Podmiotów tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 do IWZS – 1 x Wzór umowy
- Załącznik nr 8 do IWZS – 1 x Klauzula informacyjna w zw. z art. 13 RODO
- Załącznik nr 9 do IWZS – 1 x Wykaz wykonanych usług

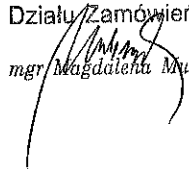
**OPRACOWANIE:**

**Opracowanie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:** Teresa Ochmańska

**Opracowanie w pozostałym zakresie:** Beata Iwaszkiewicz

**SPRAWDZONO:**

KIEROWNIK  
Działu Zamówień i Umów

  
mgr Magdalena Mulszanowska

Piekary Śląskie, dnia: 23.07.2021 r.

  
RADCA PRAWNY

Katarzyna Sroch

Kt-3380

