

Zamawiający:
Narodowe Centrum Kultury

Specyfikacja Warunków Zamówienia na wykonanie i wdrożenie nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

sprawa numer DZP.261.86.2022

Warszawa dn. 16.11.2022 r.

I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Narodowe Centrum Kultury**
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418
tel. (+48) 22 2 100 100
2. **Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/687588>
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl
5. **Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:**
Pani Agnieszka Woźnicka tel. 22 21 00 123 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, w godz. 09:00 – 16:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „upzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym upzp zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane do upzp oraz niniejsza SWZ.
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej postępowania.
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
12. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
13. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.
14. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie i wdrożenie nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72243000-0 – usługi programowania
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia:

- 1.1. w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w ust. III OPZ – dla wykonania i wdrożenia nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0, zgodnie z zakresem prac wskazanym w ust. II pkt. 1-22 OPZ;
- 1.2. w terminie do 3 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, opisanego w ppkt. 1.1. powyżej – dla realizacji godzin serwisowych – zgodnie z opisem wskazanym w ust. II pkt. 23 OPZ.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/687588>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
 - 1) formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
 - 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy;

14. **Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego) do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta** (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie **elektronicznej kopii** (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**
15. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

X. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp; składa każdy z wykonawców.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/687588> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **24.11.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2022 r. o godz. 10:05.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć

- podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
 13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.
 14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;

- 3.2. których oferty zostały odrzucone;
- 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryteriami określonymi w postępowaniu uzyskają największą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
 - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

XIII. WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Zgodnie z art. 128 upzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (PORTFOLIO)

1. W celu przyznania ofercie punktów w kryterium „Ocena jakości portfolio” (Rozdział XVII, pkt 6 SWZ) do oferty wykonawca musi dołączyć **portfolio** (tabela do uzupełniania w formularzu ofertowym) **w postaci linków lub ścieżek dostępu do zaprojektowanych i wykonanych przez wykonawcę 10 stron internetowych.**
2. Wskazane w portfolio realizacje muszą być wykonane (zakończone) **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.**
3. Mając na uwadze art. 107 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe (linki lub ścieżki dostępu do portfolio), o których mowa w ust. 1 **nie podlegają uzupełnieniu**, ponieważ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert „Ocena jakości portfolio” (Rozdział XVII, pkt 6 SWZ). **Brak złożenia portfolio, złożenie portfolio niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w ust. 1 - skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C.	Cena za wykonanie i wdrożenie nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. – zgodnie z zapisami ust. II pkt 1-22 OPZ	27
CS.	Cena za 1 godzinę usługi wsparcia serwisowego opisanego w ust. II pkt 23 OPZ	3
J.	Ocena jakości portfolio	70

	<p>Zamawiający przy ocenie portfolio, o których mowa w Rozdziale XV SWZ będzie zwracał uwagę na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nowatorskość realizacji (ocenie będą podlegać: oryginalne, niestandardowe podejście do realizacji, wyróżniające się na tle innych podobnych realizacji na rynku, uwzględnienie autorskich rozwiązań np. w układzie strony, elementach graficznych, typografii); • czytelność realizacji (ocenie będą podlegać: spójny układ eksponowanych elementów, wzajemne ich uzupełnianie się ze sobą, intuicyjne poruszanie się po stronie, widoczność zakładek i podstron, łatwość w znajdowaniu informacji); • projekt graficzny / estetyka (przejrzysty, estetyczny wygląd strony, odpowiednio dobrana liczba eksponowanych elementów na stronie i ich układ, projekt graficzny odpowiednio dopasowany do prezentowanej tematyki strony, uwzględnienie elementów dynamicznych, dedykowane ilustracje, wykorzystanie grafiki wzmacniającej przekaz, nieprzypadkowość użytych elementów; dostosowane do charakteru projektu, zgodne z podstawowymi zasadami kompozycji z wykorzystaniem współczesnych trendów w grafice i kolorystyce; w związku z tematyką treści jakie mają być prezentowane na stronie www (program wspierający rozwój kultury w zakresie czytelnictwa) Zamawiający będzie zwracał szczególną uwagę na walory artystyczne i graficzne strony; • zgodność realizacji z wymogami WCAG 2.1. <p>Biorąc pod uwagę powyższe kryteria oceny portfolio Zamawiający przyzna każdej z 10 przedstawionych realizacji maksymalnie 7 pkt:</p> <p>Ocena – NIEAKCEPTOWALNA – 0 pkt Zrealizowany materiał nie spełnia minimalnych wymagań Zamawiającego określonych poniżej dla oceny akceptowalnej lub nie spełnia wymagań dot. przedmiotowych środków dowodowych opisanych w Rozdziale XV.</p> <p>Oferta, której portfolio nie zdobędzie min. 35 pkt. zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</p> <p>Ocena - AKCEPTOWALNE - 1 pkt Zrealizowane materiały pokazują akceptowalny poziom umiejętności tworzenia stron internetowych w zakresie przedmiotu zamówienia. Jakość wykonania i układ graficzny są wystarczające do prezentowania podstawowych informacji na stronie internetowej. Materiał prezentuje dostateczny poziom techniczny. Estetyka strony, jej czytelność oraz oryginalność są na poziomie niższym od przeciętnego. Strona musi być złożona z min. 2 podstron.</p> <p>Ocena - DOBRE - 4 pkt Zrealizowane materiały pokazują dobry poziom umiejętności tworzenia stron internetowych w zakresie przedmiotu zamówienia. Jakość wykonania i układ graficzny pozwalają na prezentowanie złożonych materiałów (tekstowych, graficznych, wideo) na stronie internetowej. Materiał prezentuje dobry poziom techniczny. Estetyka strony, jej czytelność oraz oryginalność są na poprawnym poziomie wykonania, odpowiednio dopasowanym do prezentowanej tematyki. Strona musi być złożona z min. 3 podstron.</p>	
--	---	--

	<p>Ocena - DOSKONAŁE - 7 pkt</p> <p>Zrealizowane materiały pokazują profesjonalny poziom umiejętności tworzenia stron internetowych w zakresie przedmiotu zamówienia i wysoki poziom zrozumienia wymagań realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie technicznym i estetycznym. Jakość wykonania i układ graficzny pozwalają na prezentowanie złożonych materiałów (tekstowych, graficznych, wideo) na stronie internetowej, w bardzo czytelny sposób. Materiał prezentuje bardzo wysoki poziom techniczny. Estetyka strony, jej czytelność oraz oryginalność są na wyróżniającym się na tle pozostałych, poziomie wykonania, idealnie dopasowanym do prezentowanej tematyki, proponującym nowe, oryginalne rozwiązania. Strona musi być złożona z powyżej 3 podstron.</p> <p>Realizacja, aby otrzymać maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium musi wyróżniać się pod względem graficznym i artystycznym oraz musi być zgodna z najnowszymi trendami w zakresie wyglądu i budowy stron www. Preferowane będą strony dotyczące projektów z dziedziny kultury i/lub realizowanych dla instytucji kultury lub podmiotów prywatnych, którym głównym obszarem działalności jest kultura.</p>	
--	---	--

4. Kryterium (C): Cena za wykonanie i wdrożenie nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. – zgodnie z zapisami ust. II pkt 1-22 OPZ. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (27 pkt.):

- 1) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 2) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 27 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} \div C_b) \times 27$, gdzie: C_{min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- 3) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
- 4) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Kryterium (CS): Cena za 1 godzinę usługi wsparcia serwisowego opisanego w ust. II pkt 23 OPZ. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (3 pkt.):

- a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- b) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 3 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} \div C_b) \times 3$, gdzie: C_{min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- c) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,

- d) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 6. Kryterium (J): Ocena jakości portfolio. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (70 pkt.):**
- Wykonawca w niniejszym kryterium jakościowym może otrzymać maksymalnie: **10** (liczba realizacji) **x 7** (maksymalne liczba punktów dla jednej realizacji), **tj. 70 pkt.**
 - oceny portfolio w kryterium jakościowym dokona 2 ekspertów ds. promocji, a ocena dla każdego projektu strony www będzie średnią przyznanych przez nich punktów;
 - Wykonawca musi wskazać tylko i wyłącznie 10 realizacji** w ocenianym portfolio. W przypadku wskazania większej liczby realizacji zamawiający oceni tylko i wyłącznie pierwsze **10** realizacji zgodnie z liczbą porządkową w tabeli ocenianego portfolio;
 - oferta, której portfolio nie zdobędzie min. 35 pkt. zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**
- 7. Oferta uznana za najkorzystniejszą to oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów: liczba pkt w kryterium „Cena” + liczba pkt w kryterium „Cena za 1 godzinę usługi wsparcia serwisowego” + liczba punktów w kryterium „Ocena jakości portfolio”.**
- Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
 - Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie i wdrożenie nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.** o nr **DZP.261.86.2022** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia;
- 4) **załącznik nr 4** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia i założenia programu NPRCz:

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie graficzne oraz wykonanie programistyczne strony internetowej (dalej zwanej: Portalem) poprzez jej pełne zakodowanie wraz z certyfikatem bezpieczeństwa i uruchomienie pod domeną **nprcz.pl** w oparciu o system zarządzania treścią CMS i zaproponowany autorski projekt graficzny, przy jednoczesnym zapewnieniu niezbędnych i nowych funkcjonalności. Elementem świadczenia w ramach umowy jest wykonanie **dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie szkoleń** dla osób zajmujących się obsługą Portalu. Ponadto elementem świadczenia w ramach umowy jest **usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego. Domena i hosting są zapewnione przez Zamawiającego.** Prace nad nowym serwisem nie mogą wpływać na funkcjonowanie aktualnej strony internetowej NPRCz 2.0.
- 2.** Obecnie strona Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 (dalej: NPRCz 2.0) funkcjonuje pod linkiem **www.nprcz.pl** jako *landing page*. W ramach przedmiotu zamówienia konieczne jest stworzenie nowoczesnego, bardziej złożonego projektu graficznego Portalu, będącego stroną internetową (a nie landing page), bazującego na hasle („Czy czytasz? Czytam! A Ty?”) i identyfikacji wizualnej NPRCz 2.0 zawartej w książce znaku oraz rozbudowanie Portalu o nowe funkcjonalności, które nie będą sprowadzały się wyłącznie do prostego przeniesienia możliwości jakie daje istniejący landing page NPRCz 2.0. Strona NPRCz 2.0 stanowi podstawowe źródło informacji o NPRCz 2.0. Obecnie pełni przede wszystkim funkcję promocyjno-informacyjną z podziałem na aktualności, materiały do pobrania, dane kontaktowe oraz opis Programu. Docelowy Portal, poza podstawowymi informacjami o Programie, ma zawierać podzielone tematycznie podstrony, z możliwością dodawania materiałów tekstowych, wideo, audio, plików do pobrania (w formie plików tekstowych, graficznych czy prezentacji) oraz wymaga zaprojektowania i wdrożenia interaktywnej mapy bibliotek i kalendarium oraz innych narzędzi stanowiących atrakcyjne i funkcjonalne rozwiązania dla odbiorców Programu. Potrzeba rozbudowy strony, zarówno w kontekście funkcjonalności, jak i rozwiązań programistycznych czy graficznych, wynika z postępów w realizacji NPRCz 2.0 – uwzględnia 5-letni horyzont funkcjonowania NPRCz 2.0, w tym rozwój kampanii społeczno-informacyjnej i potrzebę docierania z różnorodnymi materiałami do odmiennych grup odbiorców, jak np. rodzice, nauczyciele czy bibliotekarze. **Celem nowej odsłony strony** jest kształtowanie wizerunku NPRCz 2.0 oraz informowanie i promowanie misji i celów tego programu, na które składają się dwa podstawowe komponenty: promocja czytelnictwa oraz bibliotek. Nowa strona NPRCz 2.0 ma być jego wizytówką oraz umożliwiać dzielenie się wiedzą (edukacja) poprzez systematycznie rozbudowywaną (do 2025 r.) bazę informacji i materiałów do pobrania. Główny nacisk przy tworzeniu Portalu, w szczególności w warstwie graficznej, powinien być położony na budowanie pozytywnych skojarzeń i atrakcyjności NPRCz 2.0 wśród jego odbiorców poprzez graficzne i animacyjne odwołania do atrybutów związanych z czytaniem i bibliotekami – do książek, audiobooków, bibliotek itp.

1. **Podstawowe informacje o projekcie NPRCz 2.0:** jest to wieloletni program rządowy na lata 2021-2025, w ramach którego środki są przeznaczane na różne formy wsparcia i promocji czytelnictwa w Polsce. Jego celem jest wsparcie, promocja i rozwój czytelnictwa w Polsce, kształtowanie postaw proczytelniczych, zwiększanie dostępu do wszelkich formatów książek, wzmacnianie kompetencji posługiwania się językiem ojczystym oraz roli bibliotek publicznych jako lokalnych ośrodków życia społecznego. To największy i jeden z najważniejszych – z uwagi na skalę oddziaływania i budżet – programów wieloletnich Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W skład NPRCz 2.0 wchodzi cztery priorytetowe obszary wsparcia, zarządzane przez Bibliotekę Narodową, Instytut Książki, Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz Narodowe Centrum Kultury. W ramach NPRCz 2.0 m. in. blisko pół miliarda złotych trafi na rynek wydawniczy (zakup nowości książkowych), a kolejnych kilkaset milionów zostanie przeznaczonych na modernizację i budowę bibliotek.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie głównej strony internetowej Portalu:

- 1.1. W ramach strony głównej powinno zostać wyraźnie umieszczone hasło NPRCz 2.0: „Czy czytasz? Czytam! A Ty?” – w formie autorskiej animacji zaprojektowanej przez Wykonawcę, która poza hasłem będzie zawierała dodatkowo zanimowaną grafikę. W ramach strony głównej Wykonawca powinien zapewnić łącznie co najmniej 2 animacje, nawiązujące w sposób spójny do misji i celów NPRCz 2.0 (promocja czytelnictwa oraz bibliotek).
- 1.2. Poza tym w ramach głównej strony internetowej możliwe powinno być w szczególności publikowanie krótkich materiałów tekstowych i materiałów wideo, tzn. aktualnych materiałów wideo NPRCz 2.0 (spotów wizerunkowych, spotów telewizyjnych i innych promocyjnych materiałów wideo, osadzonych w Portalu jako materiały opublikowane wcześniej w serwisie YouTube).
- 1.3. Ważnym elementem strony głównej jest także „**Interaktywne kalendarium**”, które pozwoli na dodanie dokładnych dat z rocznicami m.in. wydań kultowych książek, urodzin pisarzy czy ważnych współczesnych świąt, związanych z książkami, jak np. Światowy Dzień Książki, czy wydarzeń, np. Międzynarodowe Targi Książki. Stworzone przez Wykonawcę interaktywne kalendarium w formie ciekawej graficznie osi czasu (z intuicyjnym nawigowaniem dla użytkowników) powinno umożliwiać dodanie do kalendarium daty i opisu konkretnego wydarzenia czytelniczego oraz grafiki, przy jednoczesnej możliwości odesłania do innej podstrony i bardziej szczegółowych informacji, opublikowanych w ramach Portalu NPRCz 2.0 np. w formie aktualności, a nawet zewnętrznej witryny internetowej. Pierwsze informacje do kalendarium zostaną dostarczone przez Zamawiającego dla Wykonawcy, niemniej Wykonawca powinien zaprojektować kalendarium w ten sposób, że będzie możliwe samodzielne rozbudowanie interaktywnego kalendarium przez Zamawiającego.

2. Wykonanie podstron internetowych:

- 2.1. „**O Programie**”: tu powinny znaleźć się 4 podstawowe sekcje (w cudzysłowie wpisano nazwy robocze sekcji), tzn.

- a. **„Program”** – w tej sekcji znajdzie się opis tekstowy o tym, czym jest NPRCz 2.0, sekcja ta powinna uwzględniać też możliwość dodania materiału wideo dotyczącego NPRCz 2.0 oraz infografiki;
 - b. **„Operatorzy”** – tu zostaną opublikowane informacje o 4 operatorach: Bibliotece Narodowej, Instytucie Książki, Ministerstwie Edukacji i Nauki, Narodowym Centrum Kultury, co wymaga takiego zaprojektowania strony, aby wyraźnie rozdzielić informacje o poszczególnych podmiotach działających w ramach NPRCz 2.0 oraz umożliwić bezpośrednio przejście do kanałów własnych (jak strona www i social media tych instytucji) – w ramach tej sekcji znajdują się głównie materiały tekstowe, a posiłkowo – także wideo i infografiki;
 - c. **„Mapa bibliotek”** – stworzona przez Wykonawcę mapa ma pozwolić na oznaczenie bibliotek, które otrzymały wsparcie w ramach NPRCz 2.0, dodanie krótkich opisów o ich rozwoju dzięki finansowaniu otrzymanemu w ramach NPRCz 2.0, odesłanie do stron internetowych tych bibliotek w formie aktywnych linków oraz dopuszczać możliwość aktualizacji mapy o kolejne lokalizacje przez Zamawiającego; mapę poprzedzać będzie krótki opis tekstowy; Wykonawca wprowadzi do mapy pierwsze informacje o bibliotekach przekazane przez Zamawiającego i zapewni możliwość samodzielnego edytowania mapy przez Zamawiającego w przyszłości;
 - d. **„Efekty Programu”** – ta sekcja ma umożliwiać publikowanie informacji w formie tekstów, grafik i wideo o wynikach osiągniętych w ramach NPRCz 2.0; powinna ona po pierwsze zostać podzielona na sekcję z ogólnym opisem efektów (nazwa robocza: „Efekty”), a poza tym na podsekcje o nazwach roboczych: „Priorytet I”, „Priorytet II”, „Priorytet III”, „Priorytet IV” – za każdy kierunek odpowiada jedna instytucja, tzn. wskazane wcześniej: Biblioteka Narodowa, Instytut Książki, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Narodowe Centrum Kultury).
- 2.2. „Aktualności”** (z możliwością nadawania kategorii poszczególnym newsom (m.in. „Priorytet I”, „Priorytet II”, „Priorytet III”, „Priorytet IV”, „Wydarzenia”, „Konkursy”, „Kampania społeczno-informacyjna”) – nazwy i liczba kategorii zostaną ustalone z Wykonawcą trybie roboczym, przy czym Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu samodzielne dodawanie i edycję kategorii w przyszłości. Podstrona „aktualności” powinna uwzględniać możliwość dodawania informacji w formie tekstu, grafik oraz materiałów wideo i audio, w tym także publikowanie materiałów uprzednio zamieszczonych w innych witrynach, jak np. YouTube,
- 2.3. „Dla rodziców”** (w ramach tej podstrony będą publikowane materiały informacyjne i poradnikowo-edukacyjne dla rodziców; podstrona „dla rodziców” powinna uwzględniać możliwość dodawania informacji w formie tekstu, grafik oraz materiałów wideo i audio, w tym także publikowanie materiałów uprzednio zamieszczonych w innych witrynach, jak np. YouTube),
- 2.4. „Dla bibliotekarzy i nauczycieli”** (w ramach tej podstrony będą publikowane materiały informacyjne i poradnikowo-edukacyjne dla bibliotekarzy i nauczycieli; podstrona „Dla bibliotekarzy i nauczycieli” powinna zostać podzielona na dwie sekcje „Dla bibliotekarzy” i „Dla nauczycieli” oraz uwzględniać możliwość dodawania informacji w formie tekstu, grafik oraz materiałów wideo i audio, w tym także publikowanie materiałów uprzednio zamieszczonych w innych witrynach, jak np. YouTube. Ze względu na różnorodność tworzonych materiałów treści publikowane na podstronie „Dla bibliotekarzy i nauczycieli”, poza tradycyjnym podziałem na

dedykowane dla tylko bibliotekarzy, lub tylko na nauczycieli, mogą zaspokajać potrzeby obu tych grup. W związku z tym podstrona poza sztywnym podziałem na sekcje „Dla bibliotekarzy” i „Dla nauczycieli” powinna dawać możliwość zamieszczania i wyświetlania tej samej treści w obu tych sekcjach),

- 2.5. **„Materiały do pobrania”** (w ramach tej podstrony Wykonawca zapewni możliwość publikowania głównie materiałów tekstowych, wideo, audio oraz graficznych; konieczne będzie dokonanie w ramach tej podstrony podziału na szczegółowe sekcje, nazwane: „Księga znaku NPRCz 2.0”, „Logotypy NPRCz 2.0”, „Dokument NPRCz 2.0”, „Prezentacja NPRCz 2.0”, „Spoty NPRCz 2.0”, „Wydarzenia NPRCz 2.0” (pozostałe sekcje i ewentualne modyfikacje tych zaproponowanych zostaną wypracowane z Wykonawcą w trybie roboczym) przy jednoczesnej możliwości publikowania wybranych materiałów bez kwalifikowania ich do wskazanych powyżej sekcji, co pozwoli na przeglądanie archiwum materiałów zgodnie z porządkiem czasowym, od aktualnie opublikowanych materiałów do tych opublikowanych w przeszłości; Wykonawca w miarę możliwości powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość samodzielnego dodawania nowych sekcji),
- 2.6. **„Mole książkowe”** (dedykowana podstrona dla bohaterów marki z I serii animacji o molach książkowych NPRCz 2.0, której premiera odbędzie się pod koniec 2022 r. – powinna ona umożliwiać zamieszczenie wizualizacji ok. 10 głównych bohaterów w formie grafik oraz powiązanych z nimi opisów tych bohaterów, a także materiałów tekstowych w formie artykułów oraz wideo – teaserów z zapowiedziami odcinków oraz z pełnymi odcinkami animacji, w tym także publikowanie materiałów wideo uprzednio zamieszczonych w innych witrynach, jak np. YouTube; podstrona powinna uwzględniać możliwość jej rozbudowy (uzupełnienie wizualizacji o kolejnych bohaterów i możliwość zamieszczenia kolejnych odcinków animacji) w związku z publikacją II serii animacji w 2023 r.),
- 2.7. **„Dla mediów”** (dedykowana podstrona dla przedstawicieli mediów i innych liderów opinii poszukujących informacji o NPRCz 2.0, podzielona na 4 podstawowe sekcje, tzn.: „Komunikaty prasowe”, „Materiały do pobrania”, „NPRCz 2.0 w mediach” [ta sekcja ma generować możliwość publikowania artykułów z mediów o NPRCz 2.0 poprzez zamieszczanie ich fragmentów i aktywnych linków przekierowujących do strony internetowej medium oraz zamieszczanie materiałów audio i wideo zawierających wypowiedzi dotyczące NPRCz 2.0] oraz „Kontakt”; w ramach tej podstrony Wykonawca zapewni możliwość publikowania materiałów tekstowych, wideo, audio (ostatni format istotny z perspektywy dziennikarzy np. na potrzeby wywiadów) i graficznych, w tym także osadzania materiałów wideo uprzednio zamieszczonych w innych witrynach, jak np. YouTube),
- 2.8. **„Newsletter”** (z funkcją „Zapisz się” i pełną klauzulą RODO),
- 2.9. **„Kontakt”** (podstrona zawierająca dane kontaktowe w wyraźnym podziale na 4 operatorów, tzn. kontakty do Biblioteki Narodowej, Instytutu Książki, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Narodowego Centrum Kultury).
- 2.10. Wskazane powyżej podstrony w ppkt 2.1. – 2.6. stanowią podstawowe elementy Portalu powinni w ramach projektu graficznego Portalu zostać szczególnie wyraźnie wyeksponowane w jej warstwie graficznej. Natomiast podstrony opisane w ppkt 2.7. – 2.9. choć równie ważne, mogą zostać wyeksponowane w oderwaniu od podstron w ppkt 2.1. – 2.6., niemniej muszą być osadzone w Portalu w sposób intuicyjny i prosty do szybkiego odnalezienia w widoku Portalu przez użytkownika.

- 2.11.** Wszystkie powyższe podstrony powinny zawierać co najmniej 1 dedykowany, autorski element animacyjny, zaprojektowany przez Wykonawcę, nawiązujący do animacji znajdujących się na stronie głównej Portalu (więcej informacji w tym zakresie znajduje się w zamieszczonym wyżej opisie wymagań co do strony głównej NPRCz 2.0). Poza tym Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szablonów graficznych wszystkich podstron, różniących się układem treści (korelacja między tekstem a grafiką), jednocześnie nawiązujących do wyglądu strony głównej portalu (stałe elementy graficzne i projektowe, budujące spójność wizualną całego Portalu). Ogólnym założeniem jest, że warstwa graficzna strony będzie nawiązywała do dwóch podstawowych komponentów NPRCz 2.0: promocji czytelnictwa i bibliotek poprzez graficzne nawiązania do przedmiotów i obiektów, budzących z nimi skojarzenia (jak książki, e-booki, budynki bibliotek itp.).
- 2.12.** Wszystkie podstrony powinny umożliwiać zamieszczanie materiałów również z datą wsteczną, aby Portal pełnił funkcję repozytorium NPRCz 2.0 od 2021 r.
- 3. wykonanie wersji angielskojęzycznej** strony – budowa witryny anglojęzycznej może się różnić od serwisu w wersji polskiej, treści wprowadzane będą w osobnym oknie CMS;
 - 4. wykonanie wersji mobilnej strony internetowej** oraz **obowiązkowych elementów Portalu**: polityka prywatności, pliki cookies, deklaracja dostępności;
 - 5. wykonanie linkowań do social mediów NPRCz 2.0** – Facebook, Instagram, YouTube, TikTok (wyraźnie widoczne zarówno z poziomu strony głównej Portalu, jak i każdej podstrony).
 - 6.** strona www musi być oparta o jeden, wspólny CMS (system zarządzania treścią) z możliwością obsługi każdej podstrony niezależnie od pozostałych, z interfejsem w języku polskim. Zamawiający ustali z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, które treści mają zostać przeniesione przez Wykonawcę z aktualnej strony NPRCz 2.0 do docelowego Portalu.
 - 7.** dostosowanie serwisu do najnowszych rozwiązań, trendów w zakresie budowy i obsługi stron internetowych (np. szybkie ładowanie się stron internetowych, bezpieczeństwo, intuicyjność, atrakcyjne formy przekazu);
 - 8.** wykonanie czytelnego interfejsu dla odbiorców, który zapewni intuicyjne poruszanie się po zamieszczanych treściach;
 - 9.** wykonanie nowoczesnego projektu graficznego podkreślającego wizerunek Programu;
 - 10.** serwis musi być w pełni dostępny cyfrowo – uwzględnienie różnorodności oczekiwań i potrzeb odbiorców (osoby niepełnosprawne, osoby w podeszłym wieku, o mniejszej wiedzy i kompetencjach cyfrowych, młodzież, obcokrajowcy – j. angielski).
Serwis musi być zgodny z najnowszymi Wytocznymi WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) oraz z wymaganiami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 ze zm.). W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji z audytorem (zewnętrznym konsultantem lub firmą) w zakresie dostępności cyfrowej tworzonego Portalu, aby spełniał najwyższe standardy rynkowe w tym obszarze oraz przedstawienia wyników tej konsultacji Zamawiającemu;
 - 11.** wykonanie zaawansowanego, łatwego w obsłudze autorskiego systemu CMS – wdrożenie rozwiązań, które zapewnią samodzielność w działaniu dla Zamawiającego;
 - 12.** wykonanie w pełni responsywnego serwisu dostosowującego się do rozdzielczości ekranu i różnych urządzeń mobilnych użytkowników;
 - 13.** wprowadzenie narzędzi interaktywnych bez uszczerbku na prędkości ładowania serwisu (materiały wideo, materiały do pobrania itp.).

14. wszystkie funkcjonalności obecnego serwisu NPRCz 2.0 zostaną utrzymane, chyba że Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym uzna, że utrzymanie wybranych dotychczasowych funkcjonalności w związku z wprowadzeniem nowych nie jest konieczne;
15. wszystkie treści obecnego serwisu NPRCz 2.0 zostaną przeniesione do nowego Portalu przez Wykonawcę, chyba że Zamawiający postanowi inaczej w przypadku wybranych treści;
16. portal musi być kompatybilny z serwisami Facebook, Instagram, YouTube i TikTok;
17. szybkie ładowanie się serwisu w przeglądarkach internetowych (również na wersji mobilnej) zgodnie z najnowszymi standardami;
18. Wykonawca przedstawi nowe rozwiązania programistyczne, graficzne i dotyczące funkcji, które znacząco zwiększą atrakcyjność wizualną i funkcjonalną nowego Portalu NPRCz 2.0, w szczególności podstron nowego Portalu.
19. **Wykonawca zapewni gwarancję na zrealizowany przedmiot zamówienia:**
 - a) udzielenie gwarancji na działanie serwisu na okres 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia (nieodpłatne usuwanie wad, błędów i usterek, w szczególności niezgodności systemu z dostarczoną dokumentacją i niezgodności serwisu z ustaleniami mającymi miejsce w trakcie realizacji umowy);
 - b) udzielenie gwarancji dostępności cyfrowej serwisu zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 ze zm.) na okres 12 miesięcy;
 - c) 3-miesięczny okres wdrożeniowy (okres zgłaszania uwag), w czasie którym będą **bezpłatnie** realizowane poprawki do serwisu – licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
20. **Szczegółowe wytyczne dotyczące CMS i funkcjonalności dla nowego Portalu:**

W ramach zamówienia konieczne jest opracowanie i wdrożenie systemu CMS, który pozwalałby w ramach nowego Portalu NPRCz 2.0 na:

 - a) dodawanie i usuwanie podstron w ramach Portalu, a także zakładek w ramach poszczególnych podstron;
 - b) edycję treści w danych podstronach, w tym:
 - zmianę tła, rodzaju czcionki, rozmiaru czcionki itp.;
 - dodawanie dowolnej liczby materiałów graficznych i wideo, w tym możliwości zmiany ich rozmiarów oraz ich układu na Portalu;
 - dodawanie embedowanych materiałów wideo.
 - c) możliwość dodawania miniatur graficznych w podstronach typu „Aktualności”, „Dla rodziców”, „Dla bibliotekarzy i nauczycieli”, „Materiały do pobrania” czy „Dla mediów”;
 - d) możliwość dodawania nowych aktywnych, linkujących elementów w podstronach typu „Materiały do pobrania” czy „Dla mediów”;
 - e) możliwość dodania sekcji typu „slider” wraz z edytorem.
 - f) edycję strony głównej, w tym:
 - zmianę kolejności pojawiających się na niej elementów;
 - możliwość dodawania nowych sekcji, w tym możliwość edycji układu elementów w ramach sekcji (przycisków, grafik, tekstów, materiałów wideo);
 - możliwość dodawania embedowanych materiałów wideo.

21. Szczegóły dotyczące CMS będą ustalone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Funkcjonalności, na które Zamawiający zwraca szczególną uwagę w kontekście rozwiązań, które mają zostać wprowadzone przez Wykonawcę w ramach nowego Portalu, obejmują:
- a) zintegrowanie nowego Portalu NPRCz 2.0 z Google Analytics;
 - b) możliwość dodawania tej samej aktualności (z podstrony „Aktualności”) także do innych podstron Portalu;
 - c) zaprojektowanie „**Mapy bibliotek**” z podstrony „O Programie” i zintegrowanie jej z Google Maps, w tym możliwość samodzielnej aktualizacji tej mapy po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
 - d) zaprojektowanie „**Interaktywnego kalendarium**” na stronie głównej Portalu, w tym możliwość samodzielnej aktualizacji tego kalendarium po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
 - e) zbudowanie rozbudowanego edytora wprowadzanej treści (np. indeks górny, indeks dolny, usuń formatowanie, zmiana koloru czcionki w oparciu o ustalone kolory, tworzenie list wielopoziomowych (różne kolory punktów)) itp.;
 - f) wprowadzenie opcji „Wyszukaj”, umożliwiającej przeglądanie zasobów Portalu w oparciu o konkretne frazy i słowa kluczowe;
 - g) dodanie mapy strony.

Wszystkie nowe funkcjonalności powinny być opracowane z myślą o Portalu w wersji desktop i wersji mobile (RWD). Wszystkie nowe funkcjonalności i elementy powinny być wdrożone z zapewnieniem zgodności ze standardami WCAG 2.1.

22. Wykonawca przygotowuje i przekazuje **dokumentację techniczną serwisu oraz podręcznik obsługi serwisu** pozwalające na wykonywanie niezbędnych zmian w trakcie funkcjonowania witryny. Podręcznik obsługi powinien zawierać wzbogaconą elementami graficznymi instrukcję wszystkich procesów rozbudowy i dostarczania treści do serwisu. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić wskazanemu przez Zamawiającego administratorowi systemu odpowiednich haseł; dostarczyć instrukcję obsługi CMS w podziale na dokumentację dla administratora i osoby wprowadzającej dane.

23. **Zapewnienie maksymalnie 30 godzin serwisowych**, w ramach których Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przeprowadzenia szkolenia **dla pracowników Zamawiającego** z zakresu działania CMS i funkcjonalności strony;
- b) wprowadzenia zmian na stronie nieujętych w przedmiocie zakresu umowy, zleconych przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o konieczności świadczenia usług w zakresie godzin serwisowych z dwudniowym wyprzedzeniem (dwa dni robocze), Wykonawca każdorazowo przed świadczeniem usługi poinformuje Zamawiającego o ilości godzin potrzebnych na realizację. Godziny serwisowe mogą być świadczone od poniedziałku do piątku, w godzinach między 9:00 a 17:00.

III. Harmonogram współpracy Zamawiającego i Wykonawcy:

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia materiały **w dniu podpisania umowy.**
2. **Wykonawca ma 21 dni kalendarzowych na realizację prac zgodnie z poniższym harmonogramem:**

- **ETAP 1 (koncepcja graficzna):**

Wykonawca **w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** przedstawi co najmniej 3 różne koncepcje graficzne nowego Portalu zgodne z najnowszymi trendami w zakresie wyglądu i budowy stron internetowych oraz zgodne z identyfikacją wizualną NPRCz 2.0, zawartą w księdze znaku NPRCz 2.0. **Zamawiający wybierze koncepcję graficzną w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia.** Ostatecznie wybrany przez Zamawiającego projekt posłuży jako podstawa do zaprojektowania nowego Portalu NPRCz 2.0. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedstawione koncepcje graficzne wymagają zmian, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia zmian o jakie wnosi Zamawiający lub do przedstawienia nowej koncepcji graficznej.

- **ETAP 2 (docelowy projekt graficzny):**

Wykonawca **w terminie do 2 dni kalendarzowych** od dnia akceptacji koncepcji graficznej przedstawi wszystkie elementy portalu w docelowym projekcie graficznym do akceptacji Zamawiającego.

- **ETAP 3 (prototyp)**

Wykonawca **w terminie do 2 dni kalendarzowych** od dnia akceptacji etapu 2 wykona prototyp portalu, który będzie zainstalowany w miejscu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.

- **ETAP 4 (wdrożenie strony część 1)**

Wykonawca **w terminie do 4 dni kalendarzowych** od dnia akceptacji prototypu wdroży wykonanie portalu w części 1 tj. wykona ogólne zaprojektowanie układu strony www, do akceptacji Zamawiającego.

- **ETAP 5 (wdrożenie strony część 2)**

Wykonawca **w terminie do 4 dni kalendarzowych** od dnia akceptacji układu strony www wdroży wykonanie portalu w części 2 tj. wykona interaktywną mapę, do akceptacji Zamawiającego.

- **ETAP 6 (wdrożenie strony część 3)**

Wykonawca w terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia akceptacji interaktywnej mapy wdroży wykonanie portalu w części 3 tj. wykona oś czasu portalu i pozostałe elementy zgodne z OPZ, do akceptacji Zamawiającego. Warunkiem przyjęcia jest pełne, pozbawione wad, bezawaryjne działanie portalu na serwerze Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu witrynę z kompletem plików i kodów źródłowych, w pełnej funkcjonalności wraz z odpowiednimi hasłami na nośnikach elektronicznych.

- **ETAP 7 (przekazanie dokumentacji)**

Wykonawca w terminie do 1 dnia kalendarzowego od dnia odbioru portalu przekaże dokumentację techniczną serwisu oraz podręcznik obsługi serwisu

tj. **Wykonawca na zrealizowanie wszystkich prac opisanych w ust. II pkt 1-22 OPZ ma 21 dni kalendarzowych.** Jeśli dany etap nie będzie mógł być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy we wskazanym w harmonogramie terminie Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji danego etapu.

Każdy etap prac opisany w harmonogramie będzie odbierany i rozliczany osobno, tj. po odbiorze protokołem częściowym danego etapu prac Wykonawca wystawi fakturę. Za etapy wykonane, odebrane protokołem częściowym do dn. 26.12.2022 r. Wykonawca musi wystawić i dostarczyć fakturę do dn. 27.12.2022 r. Szczegóły rozliczeń etapów zostały opisane w projekcie umowy.

- **ETAP 8 (wsparcie serwisowe):**

Zamawiający w terminie do 3 miesięcy od dnia odbioru Przedmiotu zamówienia opisanego w ust. II pkt 1-22 OPZ oraz etapach prac wskazanych w harmonogramie powyżej będzie zlecał realizację wsparcia serwisowego zgodnie z zapisami w ust. II pkt. 23 OPZ. Wykonawca będzie po każdym miesiącu realizowania wsparcia serwisowego przekazywał Zamawiającemu raport ze zrealizowanego wsparcia serwisowego, który Zamawiający będzie każdorazowo akceptował częściowym protokołem odbioru. Po akceptacji protokołu Wykonawca wystawi fakturę za realizację godzin wsparcia serwisowego w danym miesiącu.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

NAZWA BAZY (KRS / CEIDG / INNA)¹:

UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

UWAGA!

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **wykonanie i wdrożenie nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.** oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Nazwa usługi	Wartość netto	Podatek VAT		Cena
		Stawka	Kwota	
Cena za realizację portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. – zgodnie z zapisami OPZ w ust. II ust. 1 - 22		23 %		

Cena (tj. kwota brutto) za realizację 1 godziny serwisowej opisanej w ust. II pkt 23 OPZ

..... zł.

¹ Nazwa bazy umożliwiająca Zamawiającemu ustalenie czy osoba podpisująca formularz ofertowy i inne dokumenty ma umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – PORTFOLIO ZAPROJEKTOWANYCH I WYKONANYCH STRON WWW:

UWAGA: Portfolio stanowi podstawę do oceny ofert w kryterium „portfolio zrealizowanych realizacji – stron www” i nie podlega uzupełnieniu:

L.p.	Opis realizacji projektu i wykonania strony www	Podmiot na rzecz którego była realizowany projekt i wykonanie strony www	Data wykonania	Link lub ścieżka dostępu do zrealizowanej strony www
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.³

Załącznikami do niniejszej oferty są:⁴

1. _____
2. _____
3. _____

_____.2022 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁴ Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują **wszystkie podmioty**

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp
-------------------	--

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **wykonanie i wdrożenie nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. **UWAGA:** zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 upzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ upzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), lub 5) upzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)⁵.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

___.__.2022 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 4 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: **wykonanie i wdrożenie nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.**, zwanej dalej „Przedmiotem umowy.
2. **Przedmiot umowy obejmuje następujące elementy:**
 - 1) **wykonanie koncepcji graficznej;**
 - 2) **wykonanie docelowego projektu graficznego;**
 - 3) **wykonanie prototypu portalu;**
 - 4) **wdrożenie strony (cz. 1), tj. ogólne zaprojektowanie układu strony www;**
 - 5) **wdrożenie strony (cz. 2), tj. wykonanie interaktywnej mapy;**
 - 6) **wdrożenie strony (cz. 3), tj. wykonanie osi czasu i pozostałych elementów portalu;**
 - 7) **przekazanie dokumentacji technicznej;**
 - 8) **realizacji maksymalnie 30 godzin serwisowych w terminie do 3 miesięcy od dnia odebrania elementów opisanych w pkt 1) – 7) powyżej; Wykonawca wystawi protokół za zlecone i zrealizowane godziny serwisowe za dany miesiąc kalendarzowy.**
3. Przedmiotu umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

1. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy:**
 - 1.1. **w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w ust. III OPZ – dla wykonania i wdrożenia nowego portalu internetowego dla projektu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0, zgodnie z zakresem prac wskazanym w par. 1 ust. 2 pkt 1) – 7) umowy;**
 - 1.2. **w terminie do 3 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, opisanego w ppkt. 1.1. powyżej – dla realizacji godzin serwisowych – zgodnie z opisem wskazanym w par. 1 ust. 2 pkt 8) umowy.**

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
7. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
10. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 4. Warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym.

§ 5 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Z uwagi na przewidziane w § 6 ust. 3 umowy płatności częściowe, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wystawił protokół odbioru częściowego i przedstawił go Zamawiającemu, po zrealizowaniu zakresu prac składających się na Przedmiot umowy wskazanych w harmonogramie opisanym w ust. III OPZ, tj:
 - 1) **wykonanie koncepcji graficznej;**
 - 2) **wykonanie docelowego projektu graficznego;**
 - 3) **wykonanie prototypu portalu;**
 - 4) **wdrożenie strony (cz. 1), tj. ogólne zaprojektowanie układu strony www;**
 - 5) **wdrożenie strony (cz. 2), tj. wykonanie interaktywnej mapy;**
 - 6) **wdrożenie strony (cz. 3), tj. wykonanie osi czasu i pozostałych elementów portalu;**
 - 7) **przekazanie dokumentacji technicznej;**
 - 8) **realizacji maksymalnie 30 godzin serwisowych w terminie do 3 miesięcy od dnia odebrania elementów opisanych w pkt 1) – 7) powyżej; Wykonawca wystawi protokół za zleczone i zrealizowane godziny serwisowe za dany miesiąc kalendarzowy.**
2. Wykonawca obowiązany jest wystawić protokół odbioru częściowego w terminie 3 dni od dnia zrealizowania każdej z części Przedmiotu umowy wskazanej w ust. 1.
3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia - brak złożenia wyjaśnień w powyższym terminie jest jednoznaczny z uwzględnieniem tych zastrzeżeń. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień, Zamawiający dokona oceny tych wyjaśnień oraz poinformuje Wykonawcę o ich uwzględnieniu albo braku ich uwzględnienia, wyznaczając mu termin na podpisanie protokołu odbioru częściowego, nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia wysłania tego protokołu. W przypadku nie podpisania lub odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru częściowego, Zamawiający podpisze ten protokół jednostronnie wyznaczając Wykonawcy termin na dostarczenie Zamawiającemu faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 6 ust. 6 umowy, nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia wysłania wezwania. Strony uzgadniają, iż brak zgodności Stron umowy w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag dot. zakresu prawidłowości realizacji Przedmiotu umowy wskazanych w protokole odbioru częściowego lub odmowa podpisania protokołu odbioru częściowego przez Wykonawcę nie są podstawą do odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za zrealizowaną część Przedmiotu umowy na kwotę wskazaną w protokole odbioru częściowego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 5 podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 6 ust. 6 umowy, oraz do wypłaty wynagrodzenia.
3. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami, polegającymi na braku zrealizowania części Przedmiotu umowy wskazanego w protokole odbioru częściowego, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca wystawi fakturę

VAT/rachunek, o której mowa w § 6 ust. 4 na kwotę wynikającą z protokołu odbioru częściowego. W przypadku gdy z oferty Wykonawcy nie wynika cena za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę o wycenę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy oraz zastrzega możliwość porównania tej ceny do ceny uzyskanej z rozeznania rynku przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość odliczenia od wynagrodzenia Wykonawcy ceny rynkowej za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy wynikającej z rozeznania rynku, jeżeli w ocenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi cenę za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy, która różniła się będzie znacznie od ceny uzyskanej z tego rozeznania.

4. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji przewidzianej w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 7 umowy.
5. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części składowych Przedmiotu umowy wskazanych w ust. 1 (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają, iż całość Przedmiotu umowy została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego lub całościowego oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu podpisanego protokołu odbioru lub protokołu podpisanego podpisem elektronicznym - drugiej Stronie umowy na adres email wskazany do komunikacji w § 9 umowy. Przesłanie protokołu odbioru częściowego lub całościowego drogą elektroniczną, w sposób wskazany w zdaniu poprzednim z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie **łącznie i maksymalne** w wysokości _____ zł netto (słownie: _____ zł netto) + _____ % podatku VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____ zł), tj. łącznie _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto), **będące sumą kwot:**
 - 1.1. zł brutto po zrealizowaniu i odbiorze protokołami częściowymi Przedmiotu umowy opisanego w **ust. II pkt 1 – 22 OPZ**);
 - 1.2. **Zamawiający zleci maksymalnie 30 h usług wsparcia serwisowego opisanego w ust. II pkt 23 OPZ w cenie za 1 h, tj. maksymalnie z tytułu realizacji wsparcia serwisowego Wykonawca otrzyma kwotę**; wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po zrealizowaniu i odbiorze protokołem częściowym godzin w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie opisane w pkt 1 jest sumą wynagrodzenia za realizację usług opisanych w ust. II pkt 1-22 OPZ oraz kwoty maksymalnej jaką Zamawiający wypłaci za zrealizowanie usług wsparcia serwisowego opisanego w ust. II pkt 23 OPZ oraz ppkt 1.2. powyżej w wymiarze maksymalnym tj. 30 h. Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenie maksymalnego opisanego w pkt 1. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane i odebrane usługi.
3. **Płatności za należyte wykonanie Przedmiotu umowy, zostaną zrealizowane w poniższych częściach tj. po wykonaniu przez Wykonawcę oraz odbiorze przez Zamawiającego następujących części Przedmiotu umowy:**

- 1) za zrealizowanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy transza w wysokości **10 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1.1. niniejszego paragrafu;
 - 2) za zrealizowanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy transza w wysokości **10 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1.1. niniejszego paragrafu;
 - 3) za zrealizowanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy transza w wysokości **10 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1.1. niniejszego paragrafu;
 - 4) za zrealizowanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 4 umowy transza w wysokości **20 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1.1. niniejszego paragrafu;
 - 5) za zrealizowanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 5 umowy transza w wysokości **20 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1.1. niniejszego paragrafu;
 - 6) za zrealizowanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 6 umowy transza w wysokości **20 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1.1. niniejszego paragrafu;
 - 7) za zrealizowanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 7 umowy transza w wysokości **10 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1.1. niniejszego paragrafu;
 - 8) za zrealizowane godziny wsparcia serwisowego określonego w umowie w § 1 ust. 2 pkt 8, Wykonawca będzie się rozliczał w trybie miesięcznym po odebraniu protokołu częściowego, o którym mowa w par. 5 ust. 1 pkt 8) umowy zgodnie ze stawką za 1 godziną określoną w ust. 1.2. niniejszego paragrafu.
4. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Należyte wykonanie części Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisania przez Strony **częściowego protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 Umowy.**
 5. **Za etapy prac (wskazane w harmonogramie w ust III OPZ) wykonane w 2022 roku wykonawca po podpisaniu przez obie strony protokołu częściowego, dostarczy fakturę do 27.12.2022 r.**
 6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączona kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru całości Przedmiotu umowy.
 7. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
 8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
 9. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
 10. Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę/Licencjodawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzony przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
 11. Zleceniobiorca/Wykonawca/Licencjodawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności oraz umożliwiającym stosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku zwłoki w terminach wykonania Przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
10. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźniał dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany będzie do

zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.

13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w §6 Umowy, w przypadku powstania w wyniku realizacji Przedmiotu umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „twory”) przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych utworów pełnię autorskich praw majątkowych do tych utworów, upoważniając Zamawiającego do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których twory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca wraz z fakturą VAT prześle Zamawiającemu egzemplarze stworzonych utworów.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, redakcji, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości utworów lub ich fragmentów z innymi utworami.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonej w czasie eksploatacji utworów i ich opracowań w kraju oraz poza granicami kraju oraz do udzielania licencji dotyczącej korzystania z utworów.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów.

§ 9. Przedstawiciele Stron

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@..... .
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@..... .
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 upoważniony jest do odbioru Przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.

§ 10. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 11. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1. zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2.2. zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 2.3. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.

Jeśli dany etap nie będzie mógł być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy we wskazanym w harmonogramie termin Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji danego etapu.

5. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian w stosunku do treści zawartej umowy, gdy:

5.1. Jeśli któryś z etapów realizacji Przedmiotu zamówienia, które Zamawiający opisał w harmonogramie (ust. III OPZ) nie będzie mógł być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy we wskazanym w harmonogramie terminie Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji danego etapu.

§ 12. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:

2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;

2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.

4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.

6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 13. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), NCK informuje że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
 - e) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
 - f) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
 - g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

§ 15. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są

- w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
 4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
 7. Integralną część umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia _____.2022

PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR ____/2022

Zgodnie z umową nr ____/2021 zawartą w Warszawie w dniu _____.2022 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)

a

_____, ul. _____ (Wykonawca)

w dniu _____.2022 odebrano usługę [nazwa postępowania]

UWAGI:

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego