



Zegrze, dn. ... 10.2024 r.

Nr sprawy: PU/491/2024

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu
ul. Juzistek 2
05-131 Zegrze
tel. 261 883 868
e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
www.26wog.wp.mil.pl

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno - bytowych transportem Wykonawcy ze zbiorników fekalnych w okresie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno - bytowych transportem Wykonawcy ze zbiorników fekalnych w okresie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 3** do Zaproszenia. Zamawiający wymaga, by oferowana usługa zamówienia spełniał wszystkie opisane wymagania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na warunkach i zasadach określonych w projektowanym postanowieniu umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do Zaproszenia.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) **Termin:**
od dnia 01.01.2025 do dnia 31.12.2025r.
- 2) **Miejsce:**
Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006346> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 07.11.2024 r. do godziny 08:00**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 13) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
2. Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania *wspieraniu agresji na Ukrainę* oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **Załącznik nr 5 do Zaproszenia.**
4. Aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych na terenie gminy Nieporęt oraz aktualną umowę.
5. Aktualną polisę na minimalną kwotę 60 000,00 zł.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;
8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” (każda strona zawierająca informację) przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie muszą być czytelne.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **07.11.2024 r. do godziny 08:00**
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego **PU/491/2024**

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena – 60%

Czas wykonania usługi – 40%

Lp	Nazwa Kryteriów	Waga w %	Opis kryteriów, w tym sposób dokonania oceny ofert w ramach poszczególnych kryteriów
1	Cena*	60%	
2	Czas wykonania przez Wykonawcę usługi od momentu zgłoszenia drogą e-mail/fax przez Zamawiającego	40%	Max do 12 godz. - do 3 godzin włącznie – 40 pkt - powyżej 3 godz. do 6 godz. włącznie.-20 pkt - powyżej 6 godz. do 11 godzin włącznie – 10 pkt - 12 godz. max termin odbioru 12 godz. - 0 pkt
RAZEM		100%	

Wykonawca zobowiązany będzie na wykonanie zlecenia we wskazanym czasie od momentu zgłoszenia drogą e-mail/fax przez Zamawiającego.

6. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006346> zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006346>.
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006346>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

8. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2. Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727028098.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych.

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 164), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn.zm.).

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

9. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 Projektowe postanowienie umowy
- Załącznik nr 5 Wstępne oświadczenie Wykonawcy

KOMENDANT

plk dypl. Robert HRYCKOWIAN



.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA
DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel.

Faks:

e-mail:

Nr KRS lub CEiIDG

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno - bytowych transportem Wykonawcy ze zbiorników fekalnych w okresie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę w wysokości:

netto.....zł (słownie)

podatek VAT:zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zaproszenia.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zlecenia w ciągu godz.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko

Nr telefonu/faksu

E-mail:

2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko

Nr telefonu/faksu

E-mail:

3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
4. **Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym płatnikiem podatku VAT*.**

5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
8. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

miejsowość....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 *RODO* treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

FORMULARZ CENOWY

ODBIÓR I WYWÓZ NIECZYSTOŚCI PLYNNYCH KOMUNALNO - BYTOWYCH TRANSPORTEM WYKONAWCY W OKRESIE OD DNIA 01.01.2025 DO DNIA 31.12.2025r.

Lp.	Sekcja Obsługi Infrastruktury	Adres odbioru nieczystości	Ilość zbiorników na fekalia	Rodzaj pojemników	Szacunkowa przewidywana ilość nieczystości komunalno- bytowych przewidzianych do wywiezienia w okresie trwania umowy	Częstotliwość wywozu	Cena jednostkowa netto za 1 m ³ nieczystości	Wartość zamówienia netto (kol. 6 x 8)	Podatek VAT		Wartość zamówienia brutto (kol. 9 + 11)
								%	wartość (kol.9 x kol. 10)	
1	2	3	4	5	m ³	7	zł	zł	10	11	zł
					6		8	9	10	11	12
1	Sekcja Obsługi Infrastruktury Białobrzegi 05-127 Białobrzegi	Osiedle Wojskowe 93 05-127 Białobrzegi	7	zbiornik fekalny o pojemności roboczej ok. 7 m ³	1 500	minimum 3 razy w miesiącu na zgłoszenie e- mail/fax	-	-	%		
RAZEM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA											

Oferta jest ważna 30 dni

.....
*podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęćka imienna*

Uwagi:
7 zbiorników fekalnych o pojemności roboczej 7 m3

Każdy zbiornik fekalny posiada kielich do odbioru ścieków o średnicy 110 mm, zasuwę do opróżniania, wizjer poziomu zapewnienia zbiornika oraz włączy techniczne w górnej części poszycia zbiornika. Zbiornik wyposażony jest w spiralę grzewczą zapobiegającą zamarzaniu zawartości.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2025 do dnia 31.12.2025 r.

Przedmiotem zlecenia jest świadczenie usługi odbioru i wywozu nieczystości płynnych komunalno-bytowych transportem Wykonawcy ze zbiorników fekalnych 7 szt o wymiarach 2438x6058x915 (kontener) o pojemności roboczej ok. 7 m³ na terenie kompleksu wojskowego K-0134 w Białobrzegach w szacunkowej ilości **1 500 m³**.

Każdy zbiornik fekalny wyposażony jest w kielich do odbioru ścieków o średnicy 110 mm, zasuwę do opróżniania, wizjer poziomu zapelnienia zbiornika oraz włązy techniczne w górnej części poszycia zbiornika. Zbiornik wyposażony jest w spiralę grzewczą zapobiegającą zamarzaniu zawartości.

Miejsce wykonania usługi:

Kompleks wojskowy K-0134
ul. Osiedle Wojskowe 93 ,
05 - 127 Białobrzegi.

Zakres usług obejmuje:

Zapewnienie odpowiedniego sprzętu transportowego (pojazdu asenizacyjnego), dojazd do miejsca odbioru, odbiór i wywóz nieczystości płynnych do stacji (punktów) zlewnych oraz uprzątnięcie terenu po wykonanej usłudze.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność odebrania nieczystości płynnych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz zanieczyszczania środowiska.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wywozu nieczystości płynnych komunalno-bytowych na zgłoszenie drogą e-mail zgodnie z ustaloną częstotliwością, (z uwagi, iż częstotliwość wywozu i podane ilości są ilościami szacunkowymi szczegółowe zasady organizacji odbioru nieczystości płynnych komunalno-bytowych Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Przedstawicielem Zamawiającego).
- zapewnienia ładu i porządku oraz przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- pozostawieniu w czystości miejsca wykonywania usługi;
- wywozu nieczystości płynnych komunalno-bytowych pojazdem szczelnym i oznakowanym w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy;
- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdu asenizacyjnego ;
- spełnienia wymogów technicznych dotyczących wyposażenia pojazdu asenizacyjnego;
- potwierdzenia wykonania usługi przez pracownika na sporządzonym przez Zamawiającego Protokole Odbioru Usługi zawierającym wyszczególnioną datę i ilość wywozu w danym terminie.

Wymagane dokumenty od Wykonawcy :

- aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych na terenie gminy Nieporęt gdzie usługa będzie realizowana oraz aktualna umowa (zezwolenie) na odbiór nieczystości płynnych ze stacjami zlewnymi zapewniające możliwość przyjęcia nieczystości z miejsca wykonania usługi ich odbioru, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024r., poz. 399 z późn. zm.);

Rozliczenie finansowe:

Płatność za wykonaną usługę nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

UMOWA Nr/INFR/2024

PROJEKT UMOWY

Odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno-bytowych transportem Wykonawcy ze zbiorników fekalnych na terenie kompleksu wojskowego Białobrzegi.

Zawarta w dniu 2024 roku w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-29-91, REGON 142917040,
z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
którego reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu –

.....
a
.....

zwaną/zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

na podstawie § 31 Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), po przeprowadzeniu rozpoznania cenowego, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usługi odbioru i wywozu nieczystości płynnych komunalno-bytowych transportem Wykonawcy ze zbiorników fekalnych o pojemności roboczej ok. 7 m³ w ilości 7 szt. na terenie kompleksu wojskowego w Białobrzegach w szacunkowej ilości 1 500 m³ w ciągu roku.**
2. Zakres usługi obejmuje zabezpieczenie pojazdów asenizacyjnych, dojazd do miejsca odbioru, odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno – bytowych do stacji (punktów) zlewnych w szacunkowej ilości **1 500 m³**, z częstotliwością szacunkową zgodną z formularzem cenowym, będącym załącznikiem nr 1 do umowy oraz uprzątnięcie terenu po wykonanej usłudze.
3. Zamawiający każdorazowy wywóz nieczystości płynnych komunalno – bytowych będzie zgłaszał drogą e-mail/fax..... **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zlecenia w ciągu godz., od otrzymania zgłoszenia e-mail.**
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia należytego, wolnego od śniegu, lodu oraz niezastawionego dojazdu do zbiornika z nieczystościami płynnymi.

5. Ilości nieczystości wskazane w ust. 2 oraz częstotliwość ich wywozu określone zostały szacunkowo i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Szczegółowe zasady organizacji odbioru nieczystości z kompleksu wojskowego Wykonawca uzgodni z przedstawicielami Zamawiającego w terenie. Wykonawcy w przypadku zmniejszenia wartości szacunkowej nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno-bytowych nastąpi ze zbiorników fekalnych wyposażonych w kielich do odbioru ścieków o średnicy 110 mm, zasuwę do opróżniania, wizjer poziomu zapełnienia zbiornika oraz włązy techniczne w górnej części poszycia zbiornika. Zbiornik wyposażony jest w spiralę grzewczą zapobiegającą zamarzaniu zawartości.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Termin realizacji umowy: **od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, jednak nie później niż do 31.12.2025 r.**
2. Miejsce wykonania usługi:
 - 1) Sekcja Obsługi Infrastruktury Białobrzegi:
 - a) ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej tel.
3. Za odbiór usługi przedstawiciel Zamawiającego w terenie tj.:
- Kierownik GZ Białobrzegi -; Kierownik SOI -
lub osoby zastępujące kierowników w zależności od miejsca wykonania usługi.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością oraz przy użyciu własnego sprzętu;
 - b) pozostawienia w czystości miejsca wykonywania usługi;
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi, w zakresie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - d) informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, o każdorazowych zmianach w zakresie posiadanych uprawnień stanowiących podstawę do realizacji umowy oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem

- uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy;
- e) aktualizowania na bieżąco wykazu pracowników oraz pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem 3 do umowy pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na przedmiotowym wykazie;
 - f) transportu nieczystości płynnych komunalno – bytowych szczelnymi pojazdami asenizacyjnymi oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy;
 - g) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów asenizacyjnych;
 - h) prowadzenia rejestru ilości wywożonych nieczystości płynnych komunalno – bytowych, w którym każdorazowy wywóz kwitował będzie przedstawiciel Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, w tym aktualne zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenach gmin, gdzie usługa będzie realizowana, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399).
 3. Wykonawca oświadcza, że zapewni siłę roboczą w ilości umożliwiającej fachową obsługę, specjalistyczne pojazdy oraz urządzenia służące do rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca oświadcza, że pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia spełniają wymogi techniczne dotyczące wyposażenia tych pojazdów określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. poz. 1617), oraz iż zostały przystosowane do odbierania nieczystości płynnych komunalnych. Pojazdy są oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługę poprzez umieszczenie na pojazdach nazwy przedsiębiorstwa.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Odbiór usługi będzie następował w comiesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie Protokołu Odbioru Usługi sporządzonego na koniec miesiąca kalendarzowego w oparciu o rejestr ilości wywozu nieczystości płynnych, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. h, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności zawierający ilości odebranych nieczystości płynnych komunalno-bytowych. Protokół będzie podpisany przez przedstawicieli Stron, oraz obowiązkowo

zatwierdzony przez Kierownika Grupy Zabezpieczenia lub Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. W sytuacji gdy w danym miesiącu nie nastąpi zgłoszenie wywozu nieczystości płynnych przez Zamawiającego uznaje się, że wywóz nie jest konieczny, w związku z czym Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
4. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Usługi zawierający wyszczególnione daty i ilości wszystkich wywozów w danym miesiącu stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy

1. Całkowita wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
zgodnie z załącznikiem nr 1 - kserokopia formularza cenowego.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty dojazdu do miejsca wykonania usługi, odbioru, dowozu (transportu) i zrzutu nieczystości do stacji zlewnych, uprządkowania terenu po wykonanej usłudze, korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty cenowo - kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wartość umowy.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług, w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
4. W sytuacji gdy w danym miesiącu nie nastąpi zgłoszenie wywozu nieczystości płynnych przez Zamawiającego uznaje się, że wywóz nie jest konieczny, w związku z czym Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
5. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o Protokół Odbioru Usługi. Faktura VAT będzie uwzględniała faktyczną ilość nieczystości płynnych przeliczonych przez jednostkową cenę za 1m³ odebranych i wywiezionych przez Wykonawcę w miesiącu, którego dotyczy.
6. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.

10. Limity środków finansowych przeznaczonych do realizacji zadania określa się na kwoty:
- 1) 2025 rok – zł;
 - 2) 2026 rok – zł;

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 20 % wartości brutto umowy, która na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy nie została zrealizowana w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - b) 0,05 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 naliczonej Wykonawcy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
 - c) 0,05 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, za każdą rozpoczętą godz. zwłoki w wykonaniu usługi na zgłoszenie drogą e-mail/fax, liczony od ostatniej godz. w której dokonany miał być odbiór ustalony zgodnie z § 1 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy;
 - d) 0,05 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4 ust. 1-4, za każdorazowe stwierdzenie naruszeń.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej strony.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy lub dokonania jej zmiany.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - c) zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy;
 - d) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - e) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - f) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - g) łączna wartość kar umownych przekracza 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie
..... zleci podwykonawcy
..... (nazwa podwykonawcy)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
 - 3) zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
 - 4) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
 - 5) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 7) zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11 Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 poz. 632 z późn.zm.) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 94).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób realizujących przedmiot umowy, a 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika, ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy.
5. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy w ramach realizacji umowy, nie będą udostępnione informacje niejawne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiekty) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III, telefonów komórkowych,
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - d) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia,
 - e) wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do

poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z użytkownikiem pomieszczenia.

9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
10. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania.
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
13. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
14. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku, gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca jak również osoby którym powierzy wykonanie zobowiązania, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinonego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 14

Dokument ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż **60 000,00 złotych**. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy. Kopię aktualnej polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu bez wezwania w terminie najpóźniej 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

§ 15

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Umowy. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które, w takim zakresie w jakim jest to możliwe, osiąga pierwotny cel ekonomiczny Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych

firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

4. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
7. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
 - załącznik nr 2 – wzór Protokołu Odbioru Usługi
 - załącznik nr 3 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego
 - załącznik nr 4 – kserokopia dokumentu ubezpieczenia
 - załącznik nr 5 – wydruk z CEiDG/KRS
 - załącznik nr 6 – wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - Egz. nr 1 – Pion Głównego Księgowego 26 WOG
 - Egz. nr 2 – Sekcja Gospodarki Komunalnej i Energetycznej 26 WOG
 - Egz. nr 3 – Wykonawca
8. Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM
Kierownik GZ/SOI
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany dnia w w
sprawie odbioru *nieczystości płynnych komunalno – bytowych w*
miesiącu.....
w ilości m³

Wykonanej wg umowy nr z dnia

Odbioru dokonano w dniach i ilościach:

Lp.	Data i godzina zgłoszenia (zgodnie z § 1 ust 3)	Data i godzina wywozu (zgodnie z § 1 ust 3)	Ilość wywiezionych nieczystości płynnych	Przedstawiciel Zamawiającego (Pracownik GZ/SOI)

Ustalenia Przedstawiciela/i Zamawiającego dotyczące realizacji usługi:

1. Jakość wykonanej usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

2. Termin realizacji wykonanej usługi

Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK*/ NIE***

Wymienić jakie

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI)

pracowników firmy.....
(nazwa firmy)

realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia
w kompleksie wojskowym w okresie od dn.....
do dn. osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy

.....
.....
(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

a) Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy

Lp.	Imię i nazwisko	adres zamieszkania: (miejscowość, ulica nr domu)	Numer i seria dowodu osobistego

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego nr
celem realizacji umowy nr

Lp.	Kierowca pojazdu Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Wstępne oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

Przystępując do postępowania na: **Odbiór i wywóz nieczystości płynnych komunalno - bytowych transportem Wykonawcy ze zbiorników fekalnych w okresie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. sprawy PU/491/2024**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

nie podlegam wykluczeniu* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

podlegam wykluczeniu* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:

Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*

beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*) *właściwe zaznaczyć*

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.